



DĚKAN

Program pro podporu strategického řízení vysokých škol

Vyhlášení soutěže na roky 2022–2023

1. Cíl programu

Cílem tohoto programu je podpořit další rozvoj vzdělávání na PF UK, a to prostřednictvím metodické a finanční podpory jednotlivých přihlášených týmů, které mají zájem inovovat výuku svých oborů. Program podpoří zejména inovaci vzdělávacího plánu pro významný předmět daného pracoviště (primárně povinný předmět, a to všechny jeho semestry, je-li vícesemestrální), v rámci které dojde k vyjasnění cílů předmětů, jejich provázanosti s kontrolami studia, zohlednění mezioborových souvislostí a určení návaznosti na další předměty. Součástí inovací bude též vytvoření či významná inovace e-learningového kurzu v Moodle pro jeden semestr výuky významného předmětu daného oboru (opět primárně předmětu povinného) a další inovace dle návrhů a zájmu konkrétních týmů. V rámci programu je možné podpořit i jiné předměty než povinné, zejména pokud půjde o významné povinně volitelné předměty z kategorie dovednostních, ideálně i s jasnou návazností na rozvoj předmětů povinných. Při hodnocení a výběru přihlášených projektů však budou upřednostňovány projekty inovující předměty povinné.

Program též podpoří další didaktický rozvoj zapojených týmů. Budou uspořádána didaktická setkání na konkrétní témata, individuálně podpořeny jednotlivé týmy i jejich členové a dojde k ustavení role katederního didaktika daného pracoviště, který bude podporovat rozvoj didaktiky pro daný obor.

Veškeré inovace v rámci programu mají naplňovat podstatu nového magisterského studijního programu a být v souladu se strategickým záměrem fakulty. Jedná se zejména o postupné stanovení cílů předmětů (tj. jaké znalosti, dovednosti či postoje si student z kurzu odnese) a jejich provázání s metodami výuky a způsoby ověřování výsledků učení (tj. studenti budou vědět, proč se co učí, z čeho budou zkoušeni, co mají znát a umět pro dosažení konkrétního hodnocení). Souvisí s tím i standardizování kontrol studia mezi vyučujícími jednoho předmětu (tj. aby za obdobný výkon u zkoušky obdržel student u různých zkoušejících obdobné hodnocení).

Podpora bude probíhat od cca poloviny roku 2022 (tj. od vyhlášení výsledků soutěže) do prosince 2023.

Podpora je určena na inovaci výuky fakultních předmětů, které netvoří veřejnoprávní či soukromoprávní (třetí a čtvrtou) část státní závěrečné zkoušky.¹ Tyto státnicové předměty budou podpořeny v rámci tzv. Národního plánu obnovy, informaci obdrží katedry nejpozději během června 2022. Podpoření těchto předmětů z obou zdrojů by vytvářelo dvojí financování, které donoři nepřipouští.

2. Komu je podpora určena?

O podporu může žádat tým tvořený fakultními zaměstnanci/kyněmi či interními doktorandy/kami, který splní následující podmínky:

- a) Minimální počet členů/ek týmu je 5 akademických pracovníků/pracovnic² či interních doktorandů/dek. Ideálně by pak součástí týmu měl být významný podíl akademických pracovníků/pracovnic, kteří se podílejí na výuce inovovaných předmětů. Součástí týmu mohou být i další fakultní zaměstnanci a externí vyučující. Členové týmu se mohou v průběhu realizace programu proměňovat.
- b) Součástí týmu musí být garanti předmětů, které budou zahrnuty mezi podpořené/inovované v rámci tohoto programu. Celý tým pak musí jednat se souhlasem vedoucí/ho pracoviště (katedry, ústavu, centra).
- c) Součástí týmu mohou být i jednotlivci z jiného pracoviště. Ti se mohou zapojit se souhlasem vedoucí/ho svého pracoviště. Jeden pracovník může být v rámci tohoto programu zapojen maximálně ve dvou týmech.

3. Úkoly týmu

Podpořený tým bude mít za dobu realizace projektu za úkol realizovat níže uvedené povinné úkoly a z dalších možných úkolů ty, které vedle povinných úkolů zahrne do svého inovačního projektu. Inovační projekt musí povinné i další zvolené úkoly náležitě specifikovat. Náročnost a počet úkolů budou součástí posuzovaných kritérií, podle kterých bude rozhodovat hodnotící komise.

Povinné úkoly:

- a) Rozpracovat či inovovat **vzdělávací plán pro významný předmět daného pracoviště** (primárně povinný, případně jiný významný povinně volitelný předmět, nejlépe dovednostní – při hodnocení projektů však budou upřednostňovány projekty inovující vzdělávací plány povinných předmětů). Je-li tento předmět vícesemestrální (typicky označený jako I a II), vzdělávací plán má zahrnovat oba na sebe navazující předměty. Vzdělávací plán může být podobný tomu, jaký v Institucionálním plánu 2021 vypracovala katedra právních dějin (dokument bude k dispozici); tj. ve formě dokumentu, který na základě diskuze v rámci pracoviště obsahuje témata jednotlivých přednášek/seminářů, učivo (základní pojmy, instituty), očekávané výstupy (co konkrétně bude student umět – tj. co bude student znát a dokáže), způsob jejich ověření (co má student u každé zkuškové otázky znát/dokázat), odkaz na literaturu/materiály, mezioborové vztahy. Vzdělávací plán předmětu by měl vznikat

¹ Jedná se o předměty Občanské právo hmotné, Občanské právo procesní, Obchodní právo, Správní právo, Trestní právo a Ústavní právo ve všech variantách odlišených římskou číslicí.

² Za akademické pracovníky budou pro účely této výzvy považováni i lektori.

s ohledem na vzdělávací plán celého oboru [který může být rozpracován či inovován jako samostatný výstup – viz bod g) níže].

- b) Vypracovat či zásadním způsobem inovovat **e-learningový kurz v Moodle** pro jeden semestr významného předmětu daného pracoviště. Primárně by mělo jít o první semestr povinného předmětu, se kterým se studenti na pracovišti setkávají (např. Finanční právo I). Pokud ale již dobrý Moodle kurz pro daný předmět existuje, může se jednat i o kurz k předmětu navazujícímu. Vytvořený kurz bude zahrnovat i instruktážní poznámky pro učitele, jak s kurzem pracovat. Smyslem je, aby tento e-learningový kurz dokázal snadno ovládnout i začínající vyučující daného předmětu.
- c) Identifikovat na pracovišti osobu, která se stane tzv. „**katederním didaktikem**“, tj. členem pracoviště, který (podobně jako současní koordinátoři e-learningu, ale v jiné oblasti) absolvuje několik individuálních i skupinových setkání s metodiky, která je připraví na to dobře koordinovat didaktické potřeby učitelů a doktorandů jejich pracoviště. Katederní didaktici budou následně lépe schopni pomoci svým kolegům s didaktickými aspekty výuky, zejména flexibilních forem výuky, navést je na školení či příslušnou literaturu, pomoci jim s používáním online nástrojů atd.

Další možné úkoly, které si týmy mohou zvolit:

- d) Identifikovat ta pracoviště, se kterými by tým považoval za vhodné konzultovat **mezipředmětové/mezioborové vztahy** (možné překryvy, nebo naopak opomíjení nějakých témat), uskutečnit setkání a následně jeho výsledky zapracovat do výstupů projektu (především do vzdělávacího plánu, případně navrhnout, do jakého předmětu překryvy zahrnout a kde je vypustit, navrhnout anotaci nového volitelného či povinně volitelného předmětu).
- e) Pro snadnější orientaci studentů v předmětech, které pokrývají daný obor, vytvořit (ve spolupráci s fakultou zajištěným grafikem) **infografiku oboru** (ukázat povinné předměty a návaznost předmětů povinně volitelných a volitelných, a to z daného pracoviště i pracovišť jiných).
- f) Rozpracovat či inovovat **vzdělávací plán pro další významný předmět daného pracoviště** (primárně povinný, případně jiný významný povinně volitelný předmět, nejlépe dovednostní). Vzdělávací plán předmětu by měl vznikat s ohledem na vzdělávací plán celého oboru.
- g) Rozpracovat či inovovat **vzdělávací plán pro celý obor**. Plán bude vycházet ze vzdělávacích plánů povinných předmětů, zahrne ovšem i ostatní předměty, které se danému oboru věnují. Vhodné je provázat jeho vznik s infografikou oboru.
- h) Vypracovat či zásadním způsobem inovovat **e-learningový kurz v Moodle** pro další semestr povinného předmětu či pro jiný předmět.
- i) Je možné navrhnout i jiné úkoly (např. natočené přednášky, podcast...).

4. Podmínky pro získání finanční podpory

Týmy se zaváží po dobu projektu:

- a) vypracovat úkoly specifikované v inovačním projektu (povinné i další, které si tým vybral), které kvalitou a rozsahem budou odpovídat výši finanční podpory do konce listopadu 2023,
- b) aktivně spolupracovat s metodikem/metodičkou (setkávání každý měsíc až dva – vyjma letních prázdnin),

- c) účastnit se debat/seminářů pořádaných v rámci programu pro členy různých týmů,
- d) průběžně spolupracovat s vedením fakulty a oddělením strategického rozvoje, a respektovat cíle nového magisterského studijního programu,
- e) uvést inovace do praxe v akademickém roce 2023/2024 (tj. buď v zimním semestru roku 2023, nebo letním semestru 2024),
- f) předložit na konci roku 2022 zprávu (1–2 strany) o práci na inovacích + harmonogram prací na rok 2023,
- g) zúčastnit se závěrečného setkání, v rámci kterého budou mít dvacetiminutovou prezentaci výsledků projektu jako sdílení dobré praxe s ostatními týmy (cca listopad 2023).

5. Finanční podpora

K uskutečnění inovací obdrží týmy finanční podporu. Konkrétní výše finanční podpory bude určena na základě plánovaného rozsahu navrhovaných inovací, míry naplnění posuzovaných kritérií a počtu celkem podpořených projektů. Její výše se bude pohybovat v rozmezí 100 000 až 250 000 Kč.

Finanční podpora se uděluje společně na oba roky realizace programu. Jedná se o prostředky určené na hrubou mzdu (odměny) společně pro všechny fakultní zaměstnance v jednom týmu včetně odměny pro katederního didaktika.

Nad rámec přidělené finanční podpory bude možné vyplatit odměnu studentům (doktorského a příp. i magisterského studia) formou účelového stipendia. Její výši stanoví a o vyplacení formálně požádá oddělení strategického rozvoje na základě informací od vedoucího realizačního týmu a po konzultaci s vedením fakulty podle míry zapojení konkrétního studenta.

Náklady na IT podporu a metodickou podporu budou hrazeny z jiné části programu, tj. nikoli z peněz přidělených týmům.

6. Metodická podpora

Způsob práce bude v mnohém připomínat osvědčený model z programu Institucionálního plánu z roku 2021. Každý podpořený tým bude spolupracovat s jedním metodikem/metodičkou z centra právních dovedností a na pravidelných setkáních konzultovat postupnou realizaci projektu a vznikající metodické otázky.

K jednorázovým konzultacím bude k dispozici JUDr. Simona Trávníčková, Ph.D., a prof. Richard Grimes, v případě potřeby týmu i další externisté. Bude možné upravit jednorázové workshopy či debaty na témata, která se v průběhu řešení projektu ukáží jako relevantní, zorganizovat individuální i skupinovou konzultaci, návštěvy v hodině (např. pro podpoření zavedení inovace) apod.

Po didaktické stránce budou intenzivněji s metodiky spolupracovat katederní didaktici z jednotlivých pracovišť (zejm. formou individuálních a skupinových konzultací).

Na konci prvního roku je plánováno setkání zástupců všech týmů (možnost vzájemné inspirace a koordinace), na závěr projektu pak proběhne setkání, na kterém zástupci každého týmu představí výsledky svého projektu.

7. Časový harmonogram projektu

Zveřejnění této výzvy	30. května 2022
Informační schůzka pro zájemce	7. června 2022 (15.00–16.30) v místnosti 38
Předložení projektů / vyjádření zájmu o zařazení do programu	22. června 2022
Vyhlášení podpořených projektů	30. června 2022
Začátek spolupráce s metodikem	září 2022
Zpráva o dosavadní realizaci projektů + harmonogram prací na rok 2023	prosinec 2022
Odevzdání výstupů projektů	listopad 2023
Prezentování výstupů projektů na setkání zástupců všech projektových týmů	prosinec 2023

8. Náležitosti přihlášky do soutěže

Přihláška do soutěže se podává prostřednictvím jednotného formuláře a musí obsahovat:

- inovační záměr (max. 3 strany textu) = popis základní představy o provedených inovacích (jakých předmětů se budou týkat povinné i další zvolené úkoly, jaké volitelné úkoly týmy do projektu zahrnou). Jednotlivé volitelné úkoly se mohou v průběhu realizace projektu měnit v návaznosti na debaty s metodikem/metodičkou,
- složení realizačního týmu, jméno vedoucího týmu, kontaktní osobu,
- osobu katederního didaktika,
- další náležitosti dle formuláře.

V odůvodněných případech může dojít v průběhu realizace projektu k personálním změnám na všech uvedených pozicích.

Přihlášku je třeba zaslat do **22. června 2022** na adresu Mgr. Blanky Hříbalové Radimské hribalobl@prf.cuni.cz.

9. Kritéria hodnocení obdržených projektů

Zájemci o podporu a udělená výše podpory budou posuzováni na základě těchto kritérií:

- promyšlenost, přesvědčivost a relevantnost popsanych inovací,
- realističnost dosažení navržených inovací (i s vazbou na realizační tým),
- dostatečná specifičnost navržených realizací (vs. jen obecné konstatování o snaze inovovat),
- rozsah a předpokládaný dopad přijatých inovací na kvalitu výuky daného oboru (přednostně budou podporovány inovace povinných předmětů, teprve poté inovace jiných významných PVP, zejména dovednostních a s jasnou návazností na rozvoj předmětů povinných),
- míra naplnění výše uvedených cílů nové akreditace magisterského studijního programu a strategického záměru fakulty,

- f) procento zapojených učitelů daného oboru (půjde o změnu jen některých seminářů či paralelek, nebo víceméně celého předmětu?),
- g) splnění formálních náležitostí.

10. Hodnotící komise

Inovační záměry posoudí a pořadí určí komise ve složení:

- prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D., děkan fakulty a garant studijního programu,
- JUDr. Karolina Žáková Ph.D., členka Akademického senátu PF UK,
- JUDr. Michal Sobotka Ph.D., člen Akademického senátu PF UK,
- Pavel Linzer, místopředseda Akademického senátu PF UK,
- JUDr. Mgr. Michal Urban, Ph.D., koordinátor pro inovace ve studiu.

11. Upozornění na dvojí financování

Aktivity financované z prostředků této výzvy nesmějí být totožné/duplictní s aktivitami realizovanými v rámci jiných projektů.

V případě jakýchkoli dotazů, prosím, kontaktujte Mgr. Blanku Hříbalovou Radimskou (hribalobl@prf.cuni.cz) z oddělení strategického rozvoje. Kontaktujte ji taktéž v případě, že se nebudete moct zúčastnit informační schůzky, ale budete mít zájem o informace, které tam zazní.

Těšíme se na vaše návrhy.

prof. JUDr. Radim Boháč, Ph.D.,
děkan fakulty

JUDr. Mgr. Michal Urban, Ph.D.,
koordinátor pro inovace ve studiu