

Pokyny pro studující k písemné části SZK - čístopis

A. Příprava

1. Písemnou část státní závěrečné zkoušky lze psát výhradně na počítači v aplikaci Moodle.
2. Přihlašování na písemnou část probíhá prostřednictvím SIS
 - a. Studující, kteří chtějí psát SZK na fakultním počítači, se přihlásí v SIS na termín s explicitním uvedením učebny 408
 - b. Studující s vlastním notebookem se přihlásí na termín bez uvedení místnosti, přičemž rozdělení studujících do učeben bude dopoledne před konáním písemné části vyvěšeno na elektronické nástěnce příslušné katedry pod přihlášením.
3. K prezenci je třeba se dostavit do stanovené učebny nejpozději 30 minut před začátkem písemné části státní zkoušky a prokázat se platným dokladem totožnosti (OP, ISIC, pas, index).
4. V případě, že studující zvolí vypracování písemné části na vlastním zařízení (notebook)
 - a. je jeho odpovědností, že zařízení vydrží nabitě a funkční – ze strany katedry ani fakulty nemůže být v průběhu zpracování zajištěn zdroj napájení a z organizačních důvodů není možné činit v průběhu psaní přesuny v rámci učeben.
 - b. je nutné, aby si předem stáhnul nejaktuálnější verzi programu Safe Exam Browser a předem si ho otestoval na notebooku, na kterém bude písemnou zkoušku psát. V kurzu, ve kterém se budou psát státnice, bude připravený i cvičný test pro otestování SEB, dostupný několik dní před termínem státnic. V případě problému je možné alespoň den PŘEDEM kontaktovat IT oddělení buď telefonicky nebo na mailové adrese itpodpora@prf.cuni.cz s žádostí o vyřešení.
5. Písemná část je nakonfigurována tak, aby mohla být řešena pouze v prostředí Safe Exam Browser. Před používáním SEB je nezbytné si přečíst návod pod odkazem <https://moodle.prf.cuni.cz/mod/book/view.php?id=64451>, který obsahuje i pokyn ke kontrole verze SEB.
6. Povolená forma předpisů:
 - a. **Katedra občanského práva:** texty zákonů přístupné přes stránky www.zakonyprolidi.cz i v podobě tištěných ÚZ. Texty zákonů musí být bez poznámek, vysvětlivek a komentářů.
 - b. **Katedra obchodního práva:** výlučně předpisy v elektronické podobě přístupné na www.zakonyprolidi.cz
 - c. **Katedra ústavního práva:** tištěná verze ÚZ bez vpisků a komentářů bez ohledu na verzi nebo vydavatele ÚZ. Vedle toho každý student obdrží vytištěné soudní rozhodnutí, se kterým bude pracovat.
 - d. **Katedra trestního práva:** výlučně předpisy v elektronické podobě přístupné na www.zakonyprolidi.cz
 - e. **Katedra správního práva:** texty zákonů přístupné přes stránky www.zakonyprolidi.cz i v podobě tištěných ÚZ (např. „Povinné předpisy ke studiu – Správní právo – akademický rok 2023/24“).

7. Nelze zejména
 - a. používat komentáře k zákonům
 - b. používat vlastní poznámky
 - c. používat učebnice
 - d. vzájemně si půjčovat tištěné předpisy (pokud je katedra povoluje)
 - e. komunikovat s jinými studujícími.
8. V průběhu psaní zkoušky není dovoleno mít v dosahu mobilní telefon, hodinky nebo jiná elektronická zařízení mimo PC/NB .
 - a. **Katedra občanského práva:** Při vypracování písemné části mohou studenti používat také kalkulačku a kalendář.

B. Řešení zadání

9. Struktura zadání:
 - a. a **Katedra občanského práva:** zadání obsahuje 20 otázek (otázka je vždy hodnocena jedním či nula body). Pokud jsou u otázky dány na výběr možnosti odpovědí, je správná vždy právě jedna odpověď (jde o otázky typu SBA – single best answer). Při odpovědích na otevřené otázky je nezbytné vycházet ze zadání, odpovědi formulovat věcně a stručně.
 - b. **Katedra obchodního práva:** zadání obsahuje 20 otázek (otázka je vždy hodnocena jedním či nula body). Pokud jsou u otázky dány na výběr možnosti odpovědí, je správná vždy právě jedna odpověď (jde o otázky typu SBA – single best answer). Při odpovědích na otevřené otázky je nezbytné vycházet ze zadání, odpovědi formulovat věcně a stručně.
 - c. **Katedra ústavního práva:** zpravidla 10 otevřených otázek, přičemž správné odpovědi jsou hodnoceny jedním, dvěma či třemi body.
 - d. **Katedra trestního práva:** 6 otevřených otázek navazujících na obsáhlejší zadání skutkového děje, dále 8 uzavřených teoretických otázek s výběrem ze 4 možností, přičemž právě 1 odpověď je správná (tj. koncepce single best answer). Uzavřené otázky jsou uvozeny krátkým skutkovým dějem. Každá z otevřených otázek je až za 2 body (1 bod za odpověď, 1 bod za odůvodnění), uzavřené otázky jsou za 1 bod.
 - e. **Katedra správního práva:** 10 otázek, z nichž každá je hodnocena až 2 body. Otázky jsou koncipovány ve formě a) otevřených otázek, navazujících na obsáhlejší zadání skutkového děje, b) otázky ve formě single best answer, c) napsání krátkého stanoviska k zadané otázce.
10. Pokud jsou u otázky dány na výběr možnosti odpovědí, je správná vždy právě jedna odpověď.
11. Otázky mají být řešeny vždy za použití právních předpisů v aktuálně platném a účinném znění . Při řešení je současně třeba vycházet z předpokladu, že tyto právní předpisy byly platné a účinné po celou dobu děje a popsanych skutečností v zadání. Pokud není v zadání uvedeno jinak, v odpovědi je třeba vždy odkázat na konkrétní paragraf, odstavec, příp. písmeno právního předpisu.
12. Pro vyhodnocení správnosti odpovědi je podstatné, aby studující odpovídal v souladu s požadavky zadání dané otázky.
13. V aplikaci Moodle je na vypracování zadání nastaven limit 120 minut (u studujících se speciálními potřebami může být čas odlišný podle jejich funkční diagnostiky).

Studující, který se dostaví k SZK opožděně, bude ke státní zkoušce připuštěn jen do 15 minut po zahájení státní zkoušky v dané místnosti.

14. V případě technických či jiných problémů je třeba se přihlásit zvednutím ruky a počkat příchodu dozoru, který Vám poskytne pomoc.
15. Místnost, kde se píše písemná státní zkouška, lze individuálně opustit nejpozději 10 minut před koncem časového limitu, a to v tichosti.
16. V posledních 10 minutách časového limitu nelze místnost, kde je psána státní zkouška, individuálně opustit a je třeba vyčkat společného konce písemné státní zkoušky. V případě, že byla státní zkouška řešena na vlastním počítači, je po uplynutí časového limitu provedeno odblokování Safe Exam Browser dozorem při odchodu studujících z místnosti.
17. Způsob hodnocení, zveřejňování výsledků, přezkum hodnocení a postup v případě studentů se specifickými potřebami upravuje opatření děkana č. 8/2023.