

Roční hodnocení/mimořádné hodnocení Individuálního studijního plánu Ph.D. studia_manuál

Způsob zakládání mimořádného hodnocení ISP je totožný se způsobem zakládání ročního hodnocení.

Pro přihlášení do Studijního informačního systému (SIS) je nutné mít přihlašovací jméno a heslo z Centrální autentizační služby (CAS). Přihlašovací údaje získáte ve [výdejních centrech průkazů](#) po předložení občanského průkazu a platného kupónu (na PF naleznete Výdejní centrum průkazů v místnosti č. 301).

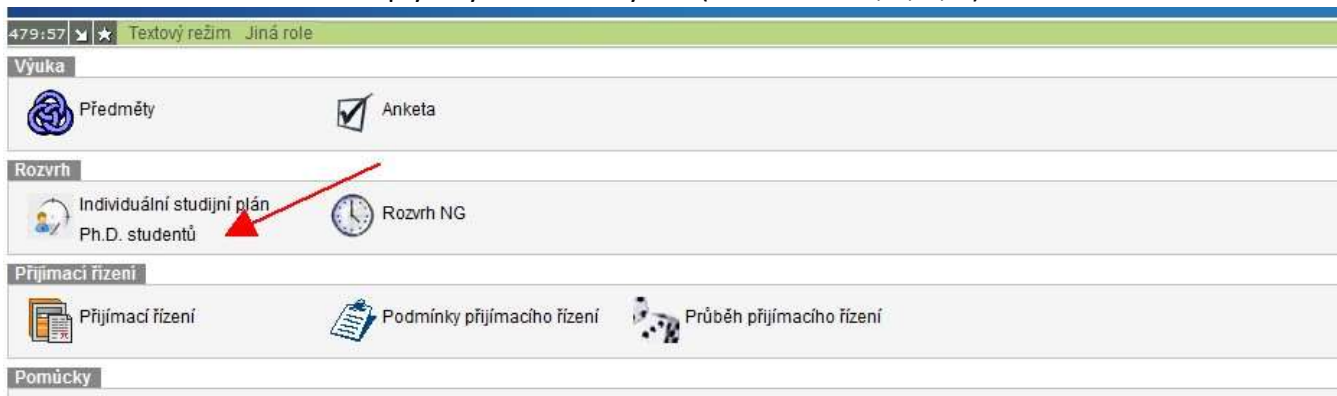
Přihlaste se do Studijního informačního systému na adrese: <https://is.cuni.cz/studium>

Roční hodnocení doktorského studia vytvořte ve chvíli, kdy již máte splněné všechny povinnosti daného akademického roku. Roční hodnocení ISP doktorského studia se vytváří vždy na konci ak. roku, hodnotí se zde plnění/neplnění studijních povinností daného ak. roku (v případě neplnění uvedete důvod neplnění v komentáři předmětu a provedete posun plnění dané studijní povinnosti do dalšího ak. roku). V případě, že jste během uplynulého ak. roku publikovali článek (byli autorem, či spoluautorem), je nutné článek založit do systému OBD

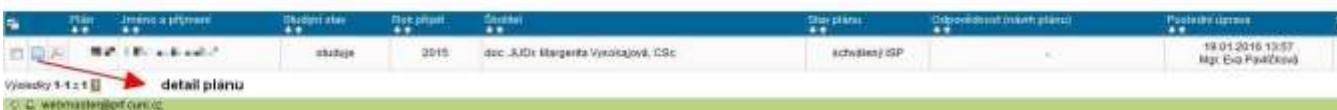
https://verso.is.cuni.cz/fcgi/verso.fpl?fname=web_index, aby mohlo dojít k párování splněné povinnosti „publikace“ v ISP proti této databázi. Na Právnické fakultě se s dotazem na systém OBD obraťte na Mgr. Šumberu (sumbera@prf.cuni.cz, tel.: 221005384). V případě výjezdu na stáž, je nutné tuto stáž zadat ve Studijním informačním systému v modulu „Evidence stáží“ (kromě stáží, které proběhly s programem Erasmus+) a kontaktovat referentku doktorského studia pí Šejdlovou (sejdlova@prf.cuni.cz). Teprve po uznání Vaší stáže referátem doktorského studijního programu, si ji budete moci spárovat ve Vašem ročním hodnocení.

1. Individuální studijní plán Ph.D. studentů

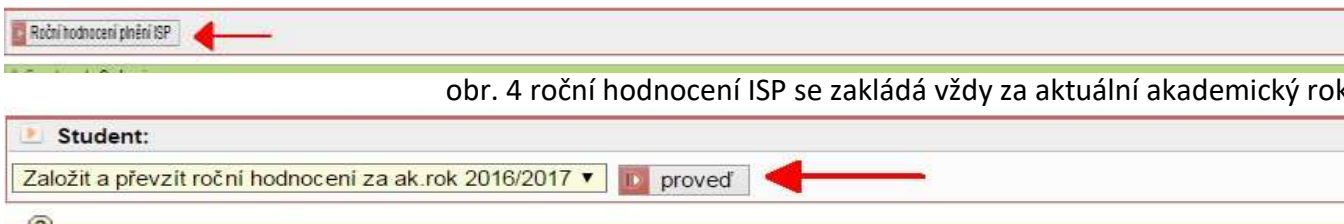
Ve studijním informačním systému (dále jen SISu) v modulu Individuální studijní plán otevřete plán a založte roční hodnocení za uplynulý akademický rok (viz obrázek 1, 2, 3, 4). obr. 1



obr. 2



obr. 3




obr. 4 roční hodnocení ISP se zakládá vždy za aktuální akademický rok

2. Komentář

U předmětů, jejichž povinnost byla v daném akademickém roce splněna není slovní komentář nutný. V případě nesplnění předmětu daného ak. roku a plnění/neplnění studijních povinností jako je stáž, konference, publikace je slovní komentář **nutný!**

Splněný předmět musí být zapsán v SISu včetně výsledku! Spárujte povinnosti v plánu s výsledky studijních povinností evidovanými v SIS.

V modulu  **Výsledky zkoušek – prohlížení** můžete zkontrolovat, zda studijní referentka všechny vaše splněné předměty a výsledky zapsala. Není-li tomu tak, kontaktujte vaši studijní referentku pí Šejdlovou (sejdlova@prf.cuni.cz).



3. Párování studijní povinnosti „předmět“.

U předmětů, jejichž povinnost byla v daném akademickém roce splněna není slovní komentář nutný. V případě, že jste studijní povinnost „předmět“ splnil/a dříve, než jak je uvedeno v ISP, je také nutno v nastavení upravit ak. rok v němž došlo ke splnění této povinnosti.

Párování předmětu můžete provést :

1) automatické párování pomocí *Student akce*

„označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS“ (viz obr. 5.)
a proveďte kontrolu spárování splněné studijní povinnosti (viz obr. 6) obr. 5

Student akce:

označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS

text nápovědy pro studenta

obr. 6

Přehled povinností

Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Přání dle studenta	Přání dle SIS	Komentář ročního hodnocení
HD114	Francouzský jazyk	2016/2017		spíše	spíše	
HD111	Obecné základy právní vědy	2016/2017		spíše	spíše	
HD112	Anglický jazyk	2016/2017	oba	spíše	spíše	
HD112	Trestní právo, kriminologie a kriministika	2017/2018		neusp	neusp	
HD099	Otázky a odpovědi práce	2018/2019		neusp	neusp	

došlo ke spárování splněné povinnosti

Párování povinností ke splněným předmetům

Povinn.	Název	Ak. rok	Semestr	Data odstavce	Ak. rok naplnění
HD114	Francouzský jazyk	2016/2017	zimní	09.05.2017	2016/2017
HD114	Francouzský jazyk	2016/2017	zimní	10.05.2017	2016/2017

výsledkem automatického párování je spárování všech splněných/uznaných studijních povinností daného akademického roku

2) **ruční párování** (pokud se nedaří předmět spárovat automaticky) (viz obr. 7 , 8, 9)

obr. 7

Přehled povinností

Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Přání dle studenta	Přání dle SIS	Komentář ročního hodnocení
HD112	Anglický jazyk	2016/2017			spíše	
HD114	Francouzský jazyk	2016/2017			spíše	

obr. 8

* Povinnost nesplněna splněna

Kód předmětu: Anglický jazyk [HD112]

Akademický rok: 2016/2017

Semestr: žádný zimní letní oba

* Komentář

možný komentář..

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 1300

Párování povinností

Kód	Povinn.	Akademický rok
HD112	Anglický jazyk	2016/2017
HD114	Francouzský jazyk	2016/2017
	nespárovat	

Ulož

obr. 9 ukázka spárovaného předmětu, publikace, stáže

Přehled povinností

Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Přání dle studenta	Přání dle SIS	Komentář ročního hodnocení
HD114	Francouzský jazyk	2016/2017		spíše	spíše	
HD111	Obecné základy právní vědy	2016/2017		spíše	spíše	
HD112	Anglický jazyk	2016/2017	oba	spíše	spíše	
HD112	Trestní právo, kriminologie a kriministika	2017/2018		neusp	neusp	
HD099	Otázky a odpovědi práce	2018/2019		neusp	neusp	

došlo ke spárování plnění

Párování povinností ke splněným předmetům

Povinn.	Název	Ak. rok	Semestr	Data odstavce	Ak. rok naplnění
HD112	Anglický jazyk	2016/2017	zimní	09.05.2017	2016/2017
HD112	Anglický jazyk	2016/2017	zimní	10.05.2017	2016/2017

Další komentáře

V případě nesplnění povinnosti „předmět“ daného ak. roku, je třeba uvést, že povinnost nebyla splněna a posunout plnění studijní povinnosti do ak. roku, v němž ji budete plnit. Komentář při neplnění této povinnosti je nutný. (viz obr. 10) obr. 10

4. Párování studijní povinnosti „publikace“.

Pro párování publikací daného ak. roku. je nutné tyto publikace uvést nejdříve v systému OBD. V případě, že jste publikoval/a více publikací, než jste si stanovil/a v daném akademickém roce, nebo jste povinnost „publikace“ neuvedl/a v sekci „přehled povinností“ při zakládání ISP (v 1. ročníku) lze tuto povinnost do ročního hodnocení dodatečně doplnit (viz obr. 11).

Takto je možno postupovat i v případě jiných studijních povinností jako je konference, stáž.

obr. 11

V případě, že jste v daný ak. rok povinnost „publikace“ vykonal/a, ale do odevzdání ročního hodnocení není možné publikaci zanést do systému OBD (např. v případě spoluautorství), označte tuto povinnost za splněnou a vyplňte k této události komentář. Párování této publikace můžete provést v ročním hodnocení příštího akademického roku. Pakliže jste v daný ak. rok povinnost „publikace“ nevykonal/a a byla uvedena v plánu daného ak. roku, je nutné uvést důvod do komentáře. obr. 12 párování publikace

obr. 13 ukázka spárované publikace

Typ	Kód	Název zdroje	AK rok	berrech	Průběh (stav)	Průběh (stav)	komentář (stav)	Průběh (stav)
publikace	H0111	Anglický jazyk	2015	2015	ok	ok	ok	ok
publikace	H0111	Matematický jazyk	2015	2015	ok	ok	ok	ok
publikace	H0111	Obecná základy právní vědy	2015	2015	ok	ok	ok	ok
publikace	H0111	Obecná základy právní vědy	2015	2015	ok	ok	ok	ok
publikace	H0111	Právo, Morálka a sociologie práva	2015	2015	ok	ok	ok	ok
publikace	H0111	Právo	2015	2015	ok	ok	ok	ok

5. Párování studijní povinnosti „stáž“

Pro párování proběhlé stáže v daném ak. roce je nutné mít stáž zanesenou ve Studijním informačním systému v modulu „Evidence stáží“ (viz obr. 14, 14a).

Podepsané „čestné prohlášení o stáži“ (naleznete v dokumentech studijního odd.) zašlete emailem referentce doktorského studia pí. Šejdlové (sejdlova@prf.cuni.cz).

V případě, že jste absolvoval/la stáž s programem Erasmus+ či Institucionálním programem byla Vám stáž již zanesena referentkou zahraničního odd. do evidence stáží a v rámci ročního hodnocení by se Vám již měla nabízet ke spárování (viz obr. 15a). Ve Studijním informačním systému, v modulu Individuální studijní plán Ph.D. studentů máte možnost studijních povinností „stáž“ do ročního hodnocení přidat a spárovat ji tzn. označit ji za splněnou (viz obr. 15). Pakliže se Vám stáž ke spárování nenabízí, kontaktujte referentku doktorského studia pí Šejdlové (sejdlova@prf.cuni.cz).

Založení stáže v modulu „Evidence stáží“ (obr. 14, 14a)

obr.14



Obr.14a



Po založení stáže v modulu „Evidenci stáží“ můžete poté v modulu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“, v ročním hodnocení, v sekci „přehled povinností“ povinnost „stáž“ přidat (pokud již není stáž Vámi vytvořená při zakládání ISP) a spárovat ji (viz obr. 15).

obr. 15 přidání studijní povinnosti „stáž“ (není-li již založena) a její spárování



obr. 15a název stáže, ak. rok a semestr



obr. 16 ukázka spárované stáže

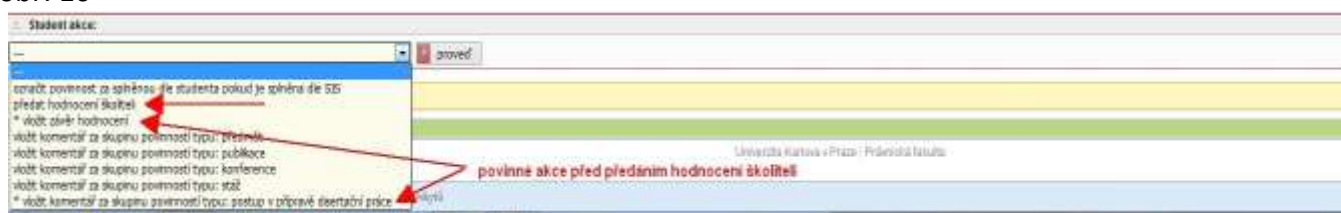


U studijních povinností typu „konference, stáž“ je v případě neplnění této povinnosti v daném ak. roce slovní komentář nutný! U těchto studijních povinností máte také možnost vládnání příloh.

6. V případě, že jste plnili v průběhu ak. roku jiné povinnosti, předměty, které je možné v SISu pod kódem předmětu (např. SVOČ) označit jako splněné a párovat, ale ve Studijním informačním systému se Vám ke spárování nezobrazují, prosím kontaktujte referentku doktorského studia pí Šejdlovou (sejdlova@prf.cuni.cz), která Vám příslušný předmět do Informačního systému doplní.

7. Na závěr hodnocení máte možnost vložit komentář za jednotlivé skupiny povinností. **Vložení závěru hodnocení a postupu v přípravě disertační práce je povinné!** Poté je nutné předat roční hodnocení školiteli.

obr. 16



V případě, že se při vytváření ročního hodnocení ISP doktorského studia objeví technické potíže, kontaktujte pracovníky Oddělení informačních technologií PF UK Bc. Vojtěcha Sklenáře (sklenarv@prf.cuni.cz), nebo Ing. Potěšila (potesil@prf.cuni.cz).