**Informace k odevzdání disertační práce a její publikaci**

Náležitosti disertační práce stanovují Pravidla pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy a Opatření děkana č. 17/2017 o závěrečných pracích. Disertační práce je sestavena přesně podle šablony z Opatření děkana č. 17/2017, která tvoří přílohu č. 4 tohoto opatření.

**S přihláškou k obhajobě disertační práce se odevzdává rovněž prohlášení o splnění všech povinností schváleného ISP, potvrzené školitelem a garantem programu. Student prohlášení neodevzdává, pokud v posledním uzavřeném hodnocení ISP splnil všechny povinnosti ISP kromě obhajoby disertační práce.**

* Přihlášku k obhajobě disertační práce podává student v doktorském studijním programu písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení, a to až po úspěšném složení státní doktorské zkoušky.
* Před odevzdáním disertační práce v listinné podobě na studijní oddělení, musí student nahrát do SISu celou disertační práci ve formátu PDF/A-1 (musí být totožná s listinou podobou) a oba abstrakty (celkem 3 soubory).
* Spolu s písemnou přihláškou k obhajobě předkládá student:
  1. aktualizovaný odborný životopis podepsaný studentem,
  2. 5 svázaná vyhotovení disertační práce,
  3. 3 vyhotovení autoreferátu disertační práce,
     + **Autoreferát** disertační práce obsahuje následující části:
       - shrnutí disertační práce v českém jazyce o rozsahu zpravidla do 36 000 znaků včetně mezer s uvedením cíle, obsahu, výsledků disertační práce, charakteristiky původního řešení a použitých zdrojů,
       - stručné shrnutí disertační práce v anglickém jazyce
  4. **doklad nebo potvrzení, že disertační práce nebo její dílčí výstupy byly uveřejněny nebo přijaty k uveřejnění (potvrzený také školitelem),**
  5. **seznam všech odborných publikovaných i nepublikovaných prací studenta**, zejména recenzovaných článků, kapitol v monografiích, jeho vystoupení na seminářích, odborných konferencích a jiných odborných akcích, jak jsou uvedeny ve studijním informačním systému (**a zaneseny v OBD**); seznam je potvrzený školitelem.
     + **V seznamu student zřetelně oddělí nadpisem publikace, v kterých byly uveřejněny nebo přijaty k uveřejnění dílčí výstupy disertační práce (mají být zaneseny v OBD)**. Pokud dílčí výstupy disertační práce teprve budou publikovány, dodá student spolu se seznamem příslušné potvrzení z redakce či nakladatelství. To platí i pro případ publikace disertační práce jako celku.
     + **Nemůže být k obhajobě přijata disertační práce, jejíž dílčí výstupy nebyly publikovány**
       - Zákon o vysokých školách 111/1998 sb. § 47 odst. 4 stanoví, že disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění. **Proto nemůže být k obhajobě přijata disertační práce, jejíž dílčí výstupy nebyly publikovány** ve formě knihy, knižní kapitoly či kapitol, časopiseckého článku, ba ani sborníkového příspěvku. V seznamu publikací se vyznačují ty, jež publikaci dílčího výstupu disertace představují. **Alternativou**, zvláště ve vztahu k celistvé publikaci disertační práce ve formě monografie, **může být potvrzení nakladatele o tom, že disertační práci publikuje. Potvrzení o budoucí publikaci** musí obsahovat jméno disertanta, název disertační práce odevzdané k obhajobě, název plánované publikace pokud se název liší od odevzdané práce, podpis a razítko nakladatelství.