**Postup podávání a rozhodování o žádosti o zadání individuálního tématu diplomové práce**

* Varianta 1: Student si sám vymyslí téma a zajde za potenciálním vedoucím, aby se pobavil o možnosti psát na dané téma diplomovou práci; potenciálního vedoucího si může vybrat zejména podle zveřejněných okruhů zájmů jednotlivých členů katedry.
* Varianta 2: Student zajde za potenciálním vedoucím, jehož zveřejněné okruhy zájmů jej zaujali, a zeptá se, která témata z daného okruhu jsou zajímavá a řešitelná; v diskuzi s potenciálním vedoucím zformuluje téma a výzkumnou otázku diplomové práce.
* Student s potenciálním vedoucím prodiskutují téma, výzkumnou otázku, zaměření a způsob řešení diplomové práce, osnovu a základní literaturu k tématu.
* Na další konzultaci student přinese žádost vyplněnou dle poskytnutého vzoru. Tuto žádost může v případě Varianty 1 teoreticky již přinést i na první konzultaci, byť by zpravidla mělo dojít k úpravě žádosti po konzultaci.
* Souhlasí-li potenciální vedoucí s tématem, popisem, osnovou a vedením diplomové práce, žádost podepíše.
* Student žádost podá na sekretariátu katedry.
* Sekretariát katedry předloží žádost o stanovení individuálního tématu diplomové práce vedoucímu katedry k rozhodnutí.
* Vedoucí katedry žádost schválí či neschválí
	+ Pokud vedoucí katedry žádost schválí, sekretariát zanese téma a vedoucího práce do informačního systému.
	+ Pokud vedoucí katedry žádost neschválí, v krátkosti poznamená důvod neschválení. O neschválení žádosti a důvodu k tomu sekretariát uvědomí jak studenta, tak navrženého vedoucího práce. Chce-li student či navrhovaný práce vedoucí důvod neschválení detailněji prodiskutovat, domluví se individuálně s vedoucím katedry.
* Pokud student chce, aby mu diplomovou práci vedla jiná osoba než ta, která je na seznamu možných vedoucích diplomových prací, tak se úplně na začátku obrátí na vedoucího katedry emailem / během jeho konzultačních hodin, zda je možné, aby taková osoba potenciálně vedla diplomovou práci.