**Dohoda o provedení práce**

(dle § 74, 75 a 77 zákoníku práce) *max. 300 h za rok*

č.j.: **Klikněte sem a zadejte text.**

Zaměstnavatel: Univerzita Karlova, Právnická fakulta, nám. Curieových 7, 116 40 Praha l, IČ:00216208, DIČ:CZ00216208, zastoupená děkanem

**prof. JUDr. Radimem Boháčem, Ph.D.**

a

|  |  |
| --- | --- |
| Zaměstnanec: | **Klikněte sem a zadejte text.** |
| (jméno, příjmení, titul) |
| Rodné příjmení: | **Klikněte sem a zadejte text.** | Rodné číslo: | **zadejte text** |
|  | (u cizinců č. pasu a datum narození) |
| Místo narození: | **Klikněte sem a zadejte text.** |
|  |  |
| Státní příslušnost: | **Klikněte sem a zadejte text.** | Telefon: | **zadejte text** |
|  |  |
| Trvalý pobyt vč. PSČ: | **Klikněte sem a zadejte text.** |
|  |
| Kontaktní adresa: | **Klikněte sem a zadejte text.** |
|  |
| Zdravotní pojišťovna: | **Klikněte sem a zadejte text.** |
|  |
| Druh důchodu: | **Klikněte sem a zadejte text.** |
|  |
| Důchod přiznán od: | **Klikněte sem a zadejte text.** |
|  |
| Pracoviště: | **Zvolte položku.** |
|  |

uzavírají tuto

**dohodu o provedení práce**

1. Popis pracovního úkolu včetně stanovení rozsahu v hodinách: **Vzdělávací a související činnost dle opatření děkana č. 20/2018, max. do Doplnit rozsah na rok hod./** kalendářní rok, na celé sjednané období max. do výše **Doplnit násobek na uzavřené roky.** hod/celé sjednané období.

2. Práce bude vykonána na dobu určitou: od **Zadejte datum.** do. **Zadejte datum.**.

3. Odměna za výše vykonanou práci se stanoví dle opatření děkana č. 20/2018 (sazebník odměn)
a je hrazena z prostředků (fakulty, grantu, projektu aj.) **Klikněte sem a zadejte text. max. do výše zadejte text Kč/** kalendářní rok, na celé sjednané období max. do výše **Klikněte sem a zadejte text.** Kč/celé sjednané období.

4. Zaměstnanec prohlašuje, že kromě této dohody **Zvolte položku.** v rámci UK

[ ]    a) pracovní poměr: **Klikněte sem a zadejte text.**

uvést fakultu či jinou součást, úvazek, druh práce

[ ]    b) dohodu o pracích mimo pracovní poměr: **Klikněte sem a zadejte text.**

uvést fakultu, příp. další pracoviště UK, druh dohody, druh práce, zahájení a ukončení práce

5. Odměnu za práci provedenou na základě výše uvedené dohody chci vyplatit:

[ ]    a) bezhotovostně na č. účtu, u cizinců č. IBAN (nutno vyplnit přílohu Podklad pro platbu v zahraničí). **Klikněte sem a zadejte text..**

[ ]    b) složenkou

[ ]    c) v hotovosti v pokladně (pouze cizinci)

6. Odměna za vykonanou práci bude vyplacena měsíčně pozadu ve výplatním termínu fakulty na základě výkazu o vykonané práci, schváleného vedoucím pracoviště, případně řešitelem grantu po srážce daně z příjmu.

7. Zaměstnanec bere na vědomí, že dle ustanovení zákona č. 365/2011 Sb., kterým se mění zákoník práce, zákon o nemocenském pojištění a zákon o veřejném zdravotním pojištění, se stává účastníkem, tj. plátcem sociálního a zdravotního pojištění, jestliže je mu zúčtován **souhrnný započitatelný příjem v částce vyšší než 10.000,- Kč za kalendářní měsíc ze všech dohod o provedení práce u téhož zaměstnavatele, tj. na všech fakultách a dalších součástech Univerzity Karlovy.**

8. Zaměstnanec byl seznámen s předpisy, které se vztahují k sjednané práci, zejména s předpisy o bezpečnosti práce.

9. Další ujednání: cestovné – jízdné, ubytování, stravné: **Zvolte položku.**

10. Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé, a že bez zbytečného odkladu nahlásím změnu zpracovávaných osobních údajů.

11. Prohlašuji, že **Zvolte položku. stanovené srážky ze mzdy – např. v rámci exekuce**

12. Prohlašuji, že jsem byl(a) ve smyslu čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, řádně informován(a) o zpracování mnou poskytnutých osobních údajů.

13. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které se dozví při výkonu svého zaměstnání, označených zaměstnavatelem jako důvěrné podle ust. § 276 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“), nebo které podléhají obchodnímu tajemství dle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo nejsou zaměstnavatelem zveřejněny či určeny ke zveřejnění. Zaměstnanec se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijde během své práce do styku a jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení těchto osobních údajů v souladu s čl. 32 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecného nařízení o ochraně osobních údajů; tato povinnost mlčenlivosti nezaniká ukončením pracovního poměru. Zaměstnanec dále bere na vědomí, že porušení těchto povinností může být posuzováno jako porušení povinností zaměstnance podle ust. § 301 písm. d) ZP. V případě vzniku škody v souvislosti s tímto porušením závazku mlčenlivosti odpovídá za škodu zaměstnavatele podle ust. § 250 odst. 1 ZP.

# V Praze dne Zadejte datum.

 vedoucí pracoviště/řešitel projektu referentka zaměstnaneckého odd.

 (agenda PaM)

 zaměstnanec děkan