

# Úvod do Diplomového semináře I.

## Úvod

Splnění studijní povinnosti *Diplomový seminář I.* je předpokladem připuštění ke státní závěrečné zkoušce, včetně její 1. a 2. části, tj. včetně obhajoby diplomové práce a tzv. malé (oborové) státní závěrečné zkoušce.

Za standardní situace splnění studijní povinnosti *Diplomový seminář I.* (a tedy i udělení zápočtu do SIS a přidělení příslušného počtu kreditů) předpokládá:

- účast na úvodní přednášce, která je společná pro všechny diplomanty katedry a koná se zpravidla na přelomu listopadu a prosince (náhradní termín na přelomu března a dubna),
- účast na individuálních konzultacích u vedoucího diplomové práce (konkrétní počet potřebných konzultací a další podmínky stanoví vždy individuálně vedoucí diplomové práce).

Po splnění obou těchto předpokladů udělí studentu zápočet do SIS za splnění studijní povinnosti *Diplomový seminář I.* vedoucí jeho diplomové práce.

(Podmínkou splnění studijní povinnosti *Diplomový seminář I.* tedy není odevzdání kompletní diplomové práce.)

**Vzhledem k mimořádné situaci se shora uvedené podmínky až do odvolání modifikují tak, že povinnost účasti na úvodní společné přednášce se nahrazuje povinností seznámit se samostudiem s tímto dokumentem „Úvod do Diplomového semináře I.“.**

## Normativní úprava

- Pravidla pro organizaci studia na PF UK ze dne 25.5.2017, v platném znění (zejména články 33 až 47)
- Opatření děkana č. 17/2017, o závěrečných pracích, ze dne 29.11.2017, v platném znění (zejména čl. 2 až 9, 12 až 13, 18 až 22)
- Opatření rektora č. 72/2017 ze dne 1.12.2017, v platném znění
- Opatření fakulty v souvislosti se zákazem kontaktní výuky na vysokých školách ze dne 18.9.2020, v platném znění <sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Lze předpokládat, že tato opatření se budou v průběhu semestru měnit. Je proto třeba průběžně sledovat aktuální normativní úpravu.

## Obsah diplomové práce

### Pojem a funkce diplomová práce:

Diplomová práce je odborná práce, kterou student prokazuje svoji schopnost pracovat s poznatky a znalostmi získanými studiem a samostudiem, zejména schopnost samostatně a na náležitě odborné úrovni:

- vyhledat relevantní informace v různých pramenech,
- utřídit získané informace a samostatně je vyhodnotit,
- konfrontovat sporné názory (literatury, judikatury aj.) a zaujmout k nim vlastní stanovisko,
- identifikovat sporné otázky (problémy) a zaujmout k nim vlastní stanovisko,
- jasně a srozumitelně formulovat a prezentovat vlastní názory a závěry a řádně je podložit argumenty.

Stručně řečeno, klíčová pro hodnocení diplomové práce je úroveň samostatného odborného přístupu studenta ke zvolenému tématu.

### Nejčastější nedostatky:

#### a) Popisnost

= diplomová práce je pojata jako podrobný (nezřídka i po literární stránce kvalitně zpracovaný) výklad určité problematiky na základě zpracování (často poměrně rozsáhlého) pramenného materiálu, avšak jako výklad naprosto bezrozporný, bezproblémový, tj. chybí zde identifikace sporných otázek a problémů v teorii nebo v praxi, konfrontace odlišných názorů na tyto otázky a problémy a koncentrace samotného diplomanta na jejich řešení.

Taková práce často působí dojemem popularizačního „vyprávění“ pro zájemce z řad laické veřejnosti<sup>2</sup>.

#### b) Kompilace

= opět je diplomová práce pojata jako podrobný výklad určité problematiky na základě zpracování (často poměrně rozsáhlého) pramenného materiálu, avšak chybí zde jakýkoliv samostatný (vlastní) přístup diplomanta, tj. formulace vlastních myšlenek, názorů, stanovisek a závěrů, řádně podložených vlastními argumenty diplomanta.

Často má taková práce podobu pečlivě shromážděných a „poskládaných“ citací a parafrází z nejrůznějších zdrojů (byť důsledně označených), jimiž diplomant ovšem zcela nahrazuje vlastní myšlenky, názory a stanoviska<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Mnozí diplomanti dokonce výslovně v úvodu své práce uvádějí, že svojí prací hodlají „širokou veřejnost seznámit s určitým institutem“. Zapomínají přitom na to, že diplomová práce je určena primárně pro odbornou (kvalifikovanou) veřejnost.

<sup>3</sup> V takové práci je pak velmi nesnadné identifikovat, co je v záplavě citací, parafrází a odkazů vlastním „přínosem“ (názorem, stanoviskem) diplomanta.

## Struktura diplomové práce:

Struktura konkrétní diplomové práce samozřejmě závisí na tématu práce a v konkrétním případě bývá upřesněna na úvodní konzultaci diplomanta s vedoucím diplomové práce.

V obecné rovině lze nastínit tuto typovou strukturu:

1. úvod (důvod výběru daného tématu, zaměření práce, sledovaný cíl, použité metody) <sup>4</sup>,
2. historický vývoj institutu (přichází-li samozřejmě u daného tématu vůbec do úvahy),
3. rozbor merita tématu (zpravidla nejprve obecněji orientované a poté úžeji zaměřené kapitoly)
4. komparace zahraničních úprav <sup>5</sup> (přichází-li samozřejmě u daného tématu vůbec do úvahy),
5. závěr (shrnutí základních poznatků a hodnocení, návrhy de lege ferenda a de lege lata).

## Doporučený postup při zpracování diplomové práce:

V konkrétním případě jsou postup práce diplomanta na diplomové práci a četnost a forma spolupráce diplomanta s vedoucím diplomové práce dohodnuty při první konzultaci mezi diplomantem a vedoucím diplomové práce.

V obecné rovině lze doporučit tento postup:

1. prostudování základní literatury (soudobé učebnice, komentáře, monografie, judikatura),
2. zpracování osnovy práce a její odsouhlasení vedoucím diplomové práce,
3. zpracování dalších pramenů (články, starší literatura <sup>6</sup>, zahraniční literatura, internetové zdroje),
4. upřesnění osnovy práce a její odsouhlasení vedoucím diplomové práce,
5. zpracování jedné kapitoly „na ukázkou“ a její vyhodnocení vedoucím diplomové práce; smyslem je hned na počátku upozornit studenta na obsahové i formální nedostatky zpracování, aby se jich mohl v další práci vyvarovat, je třeba ovšem zvolit kapitolu, která se týká vlastního merita tématu práce, nikoliv tedy úvod, historický vývoj nebo komparaci zahraničních úprav; lze doporučit začít s kapitolou, která studenta nejvíce „láká“, kvůli které si téma vybral (studenta to bude bavit, práce mu půjde „od ruky“),

---

<sup>4</sup> Jak bude uvedeno dále, lze doporučit zpracovat úvod až po napsání celé práce, tj. uváděné zaměření a cíl práce, resp. použité metody, „podřídít“ tomu, jak práce nakonec vyzní.

<sup>5</sup> Oblast komparovaných úprav a zahraničních pramenů bude zpravidla záviset na jazykových schopnostech diplomanta, resp. na jeho možnosti opatřit si kvalitní překlady. V této souvislosti třeba upozornit, že bude-li jedinou komparovanou úpravou úprava slovenská, resp. budou-li jedinou zahraniční literaturou práce ve slovenském jazyce, nebude komise jazykovou kvalifikací diplomanta nikterak ohromena.

<sup>6</sup> U starších pramenů musí diplomant pamatovat na to, že tyto starší prameny odrážejí nezřídka již neúčinnou právní úpravu, takže k jejich využití třeba pozorně přistupovat.

6. zpracování obecněji orientovaných kapitol; obsahově půjde o širší rámec problematiky, vytvářející pojmový a institucionální základ pro následující úžeji orientované kapitoly,
7. zpracování úžeji orientovaných kapitol; obsahově půjde o vymezení a analýzu konkrétních sporných otázek a problémů, o kritické hodnocení studentem a o snahu po jejich řešení,
8. zpracování úvodu a závěru,
9. provedení obsahové revize textu (vzájemná návaznost kapitol, vyváženost kapitol, eliminace opakování stejných partií),
10. provedení jazykové a formální revize textu (gramatika, písarské chyby, sjednocení vnější úpravy a formy odkazů),
11. zpracování seznamu literatury a obsahu práce.

### Častá pochybení:

- a) Doslovné (přímé) citace musí být v uvozovkách („...“) s odkazem (...<sup>1)</sup>) na pramen uvedený pod čarou.  
Podle Růžka „Předmětem trestního řízení je skutek“<sup>1)</sup>.  
Nepřímé odkazy (parafráze) se nedávají do uvozovek, ale musí být doplněny odkazem (...<sup>1)</sup>) na pramen uvedený pod čarou.  
Růžek zastává názor, že předmětem trestního řízení je skutek.<sup>1)</sup>
- b) Autoři reprodukováných myšlenek se v textu práce uvádějí jen příjmením a bez akademických titulů:  
... k této otázce se ve své monografii vyslovil Růžek ...
- c) Uvádíme-li judikát, který byl publikován ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek, stačí standardní odkaz:  
č. 8/2019 Sb. rozh. tr.  
Uvádíme-li však rozhodnutí, které nebylo publikováno ve Sbírce soudních rozhodnutí a stanovisek, je třeba uvést soud, který je vydal, datum rozhodnutí a spisovou značku:  
rozsudek Okresního soudu v Berouně ze dne 18.10.2018, sp. zn. 6 T 14/2017.
- d) Mezi značkou § a číslicí je mezera: § 123.  
Za značkou § se nepíše pádové koncovky: ~~v §u 123.~~  
Používáme-li v textu slovo „paragraf“ bez číselné specifikace, nepoužíváme značku, ale slovo vypíšeme: ... v tomto paragrafu je uvedeno ... .
- e) Zkratky používáme jen běžně užívané a v odborném textu obvyklé (TZ, TŘ, ČR aj.).  
Vyhněte se zkratkám vlastním (OČTŘ = orgány činné v trestním řízení, ÚO = úřední osoba, KN = krajní nouze, SZ = státní zástupce, PO = policejní orgán, právnická osoba aj.), jakkoliv běžně v neformálních písemných poznámkách právníky užívaných.

## **Forma diplomové práce:**

### Rozsah a forma diplomové práce:

- nejméně 108 000 znaků, včetně poznámek pod čarou a mezer, avšak vyjma anotací a příloh,
- abstrakt nejméně 1 800 znaků, včetně mezer,
- doporučené písmo: Times New Roman <sup>7</sup>,
- řádkování 1,5
- zarovnávání do bloku,
- číslování stránek arabskými číslicemi dole uprostřed počínaje str. 1,
- úvod, každá část práce a závěr práce začínají vždy na novém listu; jednotlivé kapitoly a body navazují na předchozí text na témže listu,
- stránky mohou být tištěny jednostranně i oboustranně <sup>8</sup>,
- elektronická verze se do SIS nahrává ve formátu „pdf“.

### Jazyk diplomové práce:

Diplomová práce musí být sepsána v českém nebo ve slovenském jazyce (oba jazyky jsou zcela rovnocenné).

Se souhlasem vedoucího katedry může být práce na žádost studenta sepsána i v jiném jazyce.

### Náležitosti diplomové práce <sup>9</sup> :

- a) titulní list,
- b) diplomantem vlastnoručně podepsané prohlášení o původnosti a o počtu znaků,
- c) obsah,
- d) vlastní text práce: úvod, jednotlivé části (ty se dělí na kapitoly a body), závěr,
- e) seznam zkratk (fakultativně),
- f) seznam zdrojů (pramenů),
- g) seznam příloh a přílohy (jsou-li),
- h) je-li práce sepsána v jiném, než českém, slovenském nebo anglickém jazyce: název práce, abstrakt a 3 klíčová slova v jazyce práce,
- i) název práce, abstrakt a 3 klíčová slova v českém (slovenském) jazyce,
- j) název práce, abstrakt a 3 klíčová slova v anglickém jazyce.

---

<sup>7</sup> Druh písma je opatřením děkana č. 17/2017, o závěrečných pracích, charakterizován jako „doporučený“, ale lze doporučit toto doporučení respektovat.

<sup>8</sup> Z praktických důvodů lze doporučit tisk jednostranný.

<sup>9</sup> Je zajímavé, že přehled formálních náležitostí diplomové práce podle opatření děkana se poněkud liší od úpravy v Pravidlech pro organizaci studia na PF UK.

Řada vzorů je uvedena jako příloha opatření děkana č. 17/2017, o závěrečných pracích, ze dne 29.11.2017. Nejdůležitější z nich jsou uvedeny na konci tohoto studijního materiálu.

## **Odevzdání a obhajoba diplomové práce**

### Odevzdání diplomové práce:

Za standardní situace se diplomová práce odevzdává:

- nahráním do SIS, a to zvláště práce a zvláště abstrakt v českém/slovenském a anglickém jazyce, ve formátu „pdf“ (přílohy mohou být i v jiném formátu a mohou být zazipovány),
- odevzdáním 3 svázaných vyhotovení sekretářce katedry (z toho jedno vyhotovení v pevné vazbě) spolu s odevzdáním přihlášky na 1. a 2. část SZZK; tisk stránek může být i oboustranný, ale jednoznačně lze doporučit tisk jednostranný.

Verze nahraná do SIS a vytištěná verze musí být naprosto identické.

**Za účinnosti mimořádných opatření se diplomová práce fyzicky sekretářce katedry neodevzdává ani nezasílá poštou, ale pouze se nahraje do příslušného modulu SIS, čímž se má za to, že práce byla odevzdána.**

**Jedno vytištěné vyhotovení diplomové práce přinese diplomant s sebou až k 1. části SZZK (tj. k obhajobě).**

**Přihláška na 1. a 2. část SZZK se sekretářce katedry neodevzdává ani nezasílá poštou, ale zašle se sekretářce katedry pouze elektronickou formou.**

### Obhajoba diplomové práce:

Obhajoba diplomové práce (tj. 1. část SZZK) a 2. část SZZK (oborová zkouška) se mohou konat kdykoliv v průběhu akademického roku.

Termín obhajoby stanoví vedoucí katedry tak, aby obhajoba byla konána nejpozději do 90 dnů ode dne odevzdání práce. Termín obhajoby musí být diplomantu prostřednictvím SIS oznámen nejméně 2 týdny před konáním obhajoby. Tuto lhůtu lze zkrátit pouze se souhlasem diplomanta.

Po dobu letních prázdnin se tato lhůta staví.

Případně-li počátek lhůty na dobu od 1.5. do 15.6., je posledním dnem lhůty poslední den akademického roku (tj. zpravidla 30.9.).

Posudky vedoucího práce a oponenta musí být zpracovány tak, aby byly diplomantu prostřednictvím SIS oznámeny nejméně 2 týdny před konáním obhajoby. Tuto lhůtu lze zkrátit pouze se souhlasem diplomanta.

Obhajoba se zásadně koná v českém nebo ve slovenském jazyce (a to i v těch případech, kdy práce byla sepsána v jiném jazyce).

Komisi tvoří předseda, vedoucí diplomové práce a oponent. (Vedoucí diplomové práce nebo oponent může být v komisi z důležitých důvodů, zejména zdravotních, výjimečně zastoupen jiným učitelem katedry.)

**Za účinnosti mimořádných opatření se vedoucí diplomové práce a oponent mohou obhajoby účastnit distanční formou.**

### Průběh obhajoby (1. části SZK):

1. diplomant stručně uvede svoji práci, zejména své závěry,
2. diplomant se vyjádří k posudkům vedoucího a oponenta,
3. diplomant zodpoví otázky, uvedené v posudcích,
4. diplomant zodpoví další otázky, které mu komise položí.

Bezprostředně po obhajobě (1. části SZK) následuje 2. část SZK.

Po poradě komise jsou společně vyhlášeny výsledky jak 1. části SZK (obhajoby), tak 2. části SZK (oborové zkoušky).

### Zpětvzetí práce, vrácení práce a opakování obhajoby:

Diplomant může odevzdanou diplomovou práci vzít zpět nejpozději do odevzdání některého z posudků a pouze se souhlasem vedoucího diplomové práce a oponenta.

Nesplňuje-li odevzdaná diplomová práce obsahové a formální požadavky, může komise rozhodnout o vrácení práce k přepracování.

Obhajobu diplomové práce lze opakovat nejvýše 2x, a to nejdříve po uplynutí 14 dnů od předchozí neúspěšné obhajoby (v případě vrácení práce k přepracování nejdříve po uplynutí 3 měsíců od předchozí neúspěšné obhajoby) a nejpozději do 2 let od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy diplomant splnil podmínky pro konání poslední části SZK.

\*\*\*

*Vzor titulního listu:*

**UNIVERZITA KARLOVA**  
**Právnická fakulta**

**[Jméno diplomanta/diplomantky]**

**[Název diplomové práce]**

**[případně podnázev]**

Diplomová práce

Vedoucí diplomové práce: [Prof. JUDr. YYYY XXX, DrSc.]

Katedra: [xxxx]

Datum vypracování práce (uzavření rukopisu) : [dd.mm.rrrr]



*Vzor prohlášení:*

Prohlašuji, že jsem předkládanou diplomovou práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Dále prohlašuji, že vlastní text této práce včetně poznámek pod čarou má ..... znaků včetně mezer.

V Praze dne

[Vlastnoruční podpis]  
diplomant/diplomantka

*Vzor obsahu:*

**Obsah**

Úvod .....	
1. Název části .....	
2. Název části .....	
2.1. Název kapitoly .....	
2.1.1. Název bodu .....	
2.1.2. Název bodu .....	
2.2. Název kapitoly .....	
2.3. Název kapitoly .....	
3. Název části .....	
3.1. Název kapitoly .....	
3.2. Název kapitoly .....	
3.2.1. Název bodu .....	
3.2.2. Název bodu .....	
3.2.3. Název bodu .....	
4. Název části .....	
4.1. Název kapitoly .....	
4.2. Název kapitoly .....	
Závěr .....	
(případně) Seznam zkratk .....	
Seznam použitých zdrojů .....	
(případně) Seznam příloh .....	
(případně) Příloha č. 1 .....	
(případně) Příloha č. 2 .....	
(případně) Název diplomové práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce) .....	
Název diplomové práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce .....	
Název diplomové práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce .....	

## **Seznam použitých zdrojů**

### **1. Seznam použité literatury**

ARROWSMITH, Sue. The law of public and utilities procurement: regulation in the EU and UK. Volume 13rd ed. London: Sweet & Maxwell, 2014, 345 s. ISBN 978-0-421-9669-1

FUNK, Vilém. Finanční věda se zvláštním zřetelem k československému zákonodárství finančnímu: základy universitních přednášek. Část 1. III. vydání. Praha: Všehrd, 1929. 356 stran.

PEKOVÁ, Jitka. Veřejné finance: úvod do problematiky. Vyd. 2., přeprac. Praha: Wolters Kluwer, 2014, 453 s. ISBN 80-86395-19-7.

ŠOUŠA, Jiří. Daně a poplatky v 19. století a za Československé republiky v letech 1918-1938. In: STARÝ, Marek a kol. Dějiny daní a poplatků. Praha: Havlíček Brain Team, 2009, s. 124-133. ISBN 978-80-87109-15-1.

### **2. Seznam použitých internetových zdrojů**

Měnová statistika ČNB za prosinec 2016. In Cnb.cz [online]. [cit. 2017-04-16]. Dostupné z: [http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY\\_PKG.VYSTUP?p\\_p](http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.VYSTUP?p_p).

### **3. Seznam použitých právních předpisů**

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

### **4. Seznam použité judikatury**

Nález Ústavního soudu ze dne 12. prosince 2012, sp. zn. Pl. ÚS 3/08,  
Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 14. 7. 2005, č. j. 2 Afs 24/2005-44,  
Rozsudek Nejvyššího správního soudu č. 689/2005 Sb. NSS.

### **5. Seznam ostatních zdrojů**

Zápis zjednání Koordinačního výboru Hospodářské komory ze dne 15. července 2015,

Osobní konzultace s prof. Novákem dne 14. listopadu 2017.