

Roční hodnocení/mimořádné hodnocení Individuálního studijního plánu Ph.D. studia_(ročníky 6., 7., 8. a doktorandy přijaté do roku 2015)_manuál

Způsob zakládání mimořádného hodnocení ISP je totožný se způsobem zakládání ročního hodnocení.

Pro přihlášení do Studijního informačního systému (SIS) je nutné mít přihlašovací jméno a heslo z Centrální autentizační služby (CAS). Přihlašovací údaje získáte ve [výdejních centrech průkazů](#) po předložení občanského průkazu a platného kupónu (na PF naleznete Výdejní centrum průkazů v místnosti č. 34).

Přihlaste se do Studijního informačního systému na adrese: <https://is.cuni.cz/studium>

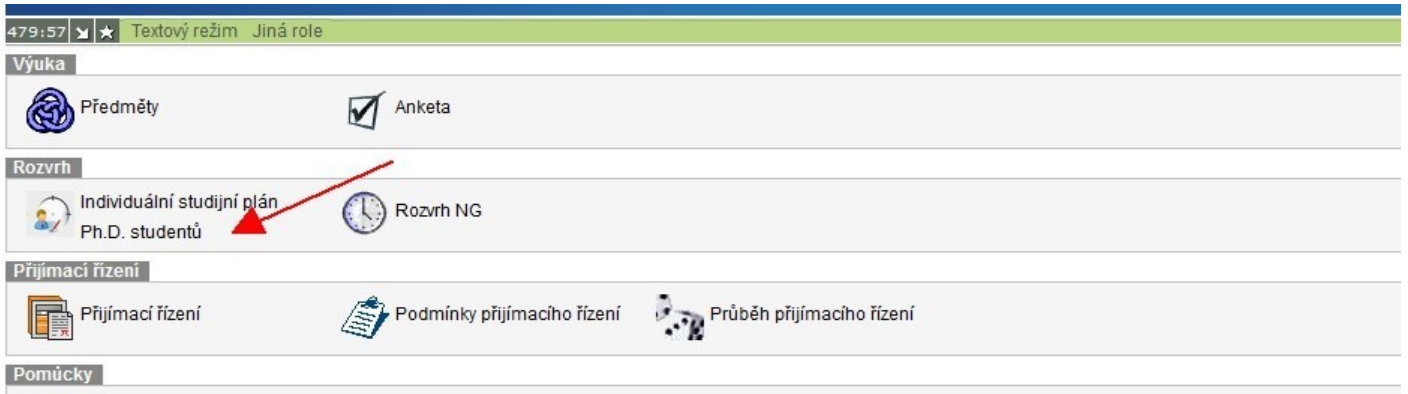
Ve Studijním informačním systému Vám byl vygenerovaný Váš Individuální studijní plán (ISP) na základě Vašich splněných/uznaných studijních povinností dosavadního doktorského studia. Prosím proveďte kontrolu, zda máte v sekci „přehled povinností“ všechny tyto splněné/uznané předměty uvedeny.

Roční hodnocení doktorského studia vytvořte ve chvíli, kdy již máte splněné všechny povinnosti daného akademického roku. Roční hodnocení ISP doktorského studia se vytváří vždy na konci ak. roku, hodnotí se zde plnění/neplnění studijních povinností daného ak. roku (v případě neplnění uvedete důvod neplnění a posun plnění do dalšího ak. roku v komentáři dané studijní povinnosti). V případě, že jste během uplynulého ak. roku publikovali článek (byli autorem, či spoluautorem), je nutné článek založit do systému OBD https://verso.is.cuni.cz/fcgi/verso.fpl?fname=web_index, aby mohlo dojít k párování splněné povinnosti „publikace“ v ISP proti této databázi. Na Právnické fakultě se s dotazem na systém OBD obraťte na Mgr. Šumberu (sumbera@prf.cuni.cz, tel.: 221005384). V případě výjezdu na stáž, je nutné tuto stáž zadat ve Studijním informačním systému v modulu „Evidence stáží“ (kromě stáží, které proběhly s programem Erasmus+) a kontaktovat referentku doktorského studia pí Šejdlovou (felixoa@prf.cuni.cz). Teprve po uznání Vaší stáže referátem doktorského studijního programu, si ji budete moci spárovat ve Vašem ročním hodnocení.

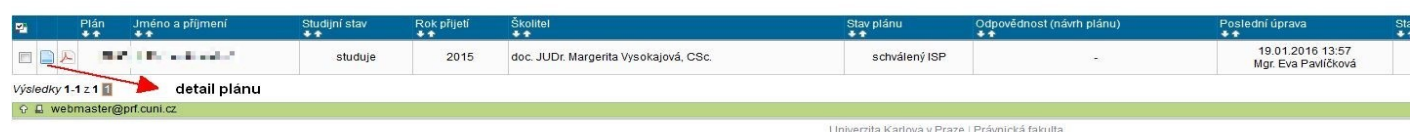
1. Individuální studijní plán Ph.D. studentů

Ve studijním informačním systému (dále jen SISu) v modulu Individuální studijní plán otevřete plán a založte roční hodnocení za uplynulý akademický rok (viz obrázek 1, 2, 3, 4).

obr. 1



obr. 2



obr. 3




obr. 4 roční hodnocení ISP se zakládá vždy za aktuální akademický rok

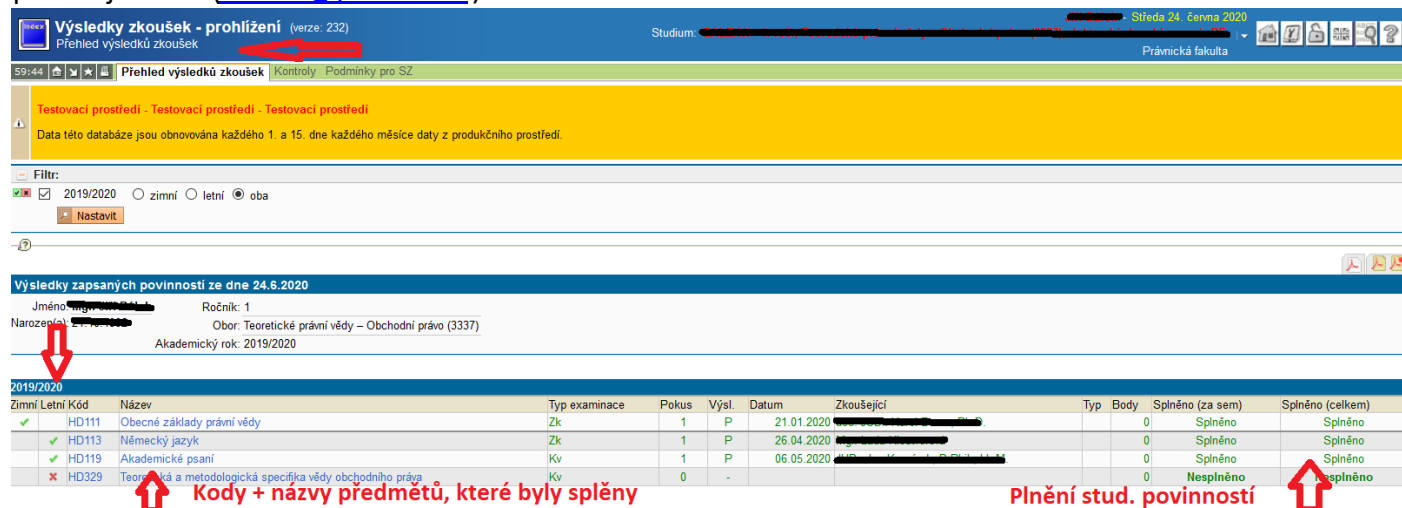


2. Komentář

U předmětů, jejichž povinnost byla v daném akademickém roce splněna není slovní komentář nutný. V případě nesplnění předmětu daného ak. roku a plnění/neplnění studijních povinností jako je stáž, konference, publikace je slovní komentář **nutný!**

Splněný předmět musí být zapsán v SIS včetně výsledku! Spárujte povinnosti v plánu s výsledky studijních povinností evidovanými v SIS.

V modulu  Výsledky zkoušek – prohlížení můžete zkontrolovat, zda studijní referentka všechny vaše splněné předměty a výsledky zapsala. Není-li tomu tak, kontaktujte vaši studijní referentku paní Šejdlovou (felixoa@prf.cuni.cz) obr. 5



Výsledky zapsaných povinností ze dne 24.6.2020

Jméno: [redacted] Ročník: 1
Narození: [redacted] Obor: Teoretická právní vědy – Obchodní právo (3337)
Akademický rok: 2019/2020

Zimní	Letní	Kód	Název	Typ examinační	Pokus	Výsl.	Datum	Zkoušející	Typ	Body	Splněno (za sem)	Splněno (celkem)
✓		HD111	Obecné základy právní vědy	Zk	1	P	21.01.2020	[redacted]		0	Splněno	Splněno
	✓	HD113	Německý jazyk	Zk	1	P	26.04.2020	[redacted]		0	Splněno	Splněno
✓		HD119	Akademické psaní	Kv	1	P	06.05.2020	[redacted]		0	Splněno	Splněno
✗		HD329	Teoretická a metodologická specifika vědy obchodního práva	Kv	0	-				0	Nesplněno	Splněno

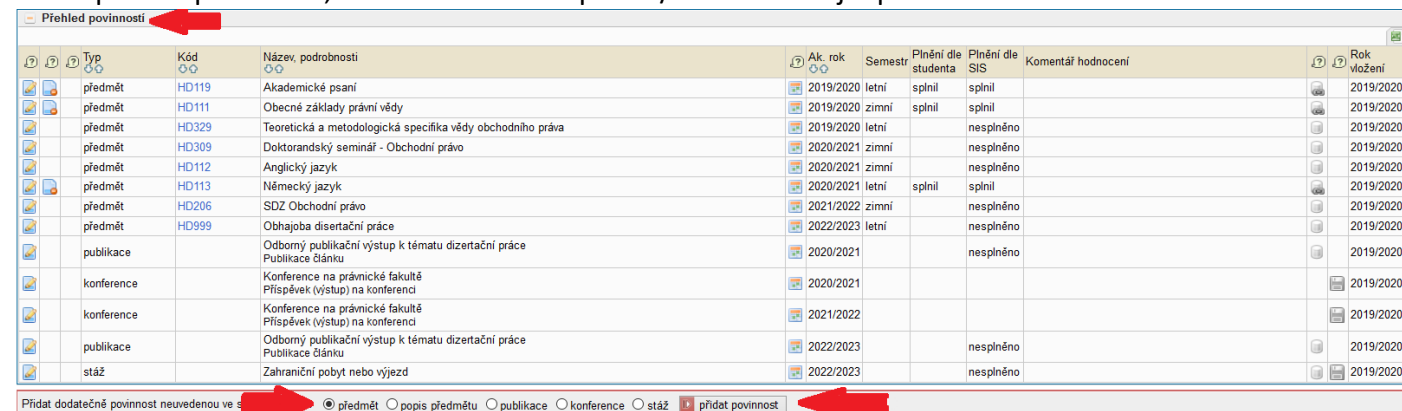
Kódy + názvy předmětů, které byly splněny **Plnění stud. povinností**

3. Doplnění chybějících předmětů + párování studijní povinnosti „předmět“

Doplněte si do Vašeho RH ISP chybějící předměty (zbývající nesplněné studijní povinnosti) s ak. rokem plnění 2020/2021 (postup je stejný jako na obrázku níže, bez párování). Kódy předmětů doktorského studia začínají písmeny HD.

Párování splněných studijních povinností typu „předmět“ za ak. rok 2019/2020 - v sekci „přehled povinností“ musíte založit předmět, u něhož jste konal/a studijní povinnost a který byl splněn/uznán. Název a kód předmětu naleznete v sekci „Výsledky zkoušek – prohlížení“ (viz předchozí informace, obr.5. U tohoto předmětu poté provedete „ruční spárování“ (viz obrázek 9). Proveďte kontrolu spárování předmět (viz obr. 10)

obr. 6 přidání předmětu, u něhož došlo ke splnění/ uznání studijní povinnosti



Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení	Rok vložení
předmět	HD119	Akademické psaní	2019/2020	letní	splnil	splnil		2019/2020
předmět	HD111	Obecné základy právní vědy	2019/2020	zimní	splnil	splnil		2019/2020
předmět	HD329	Teoretická a metodologická specifika vědy obchodního práva	2019/2020	letní		nesplněno		2019/2020
předmět	HD309	Doktorandský seminář - Obchodní právo	2020/2021	zimní		nesplněno		2019/2020
předmět	HD112	Anglický jazyk	2020/2021	zimní		nesplněno		2019/2020
předmět	HD113	Německý jazyk	2020/2021	letní	splnil	splnil		2019/2020
předmět	HD206	SDZ Obchodní právo	2021/2022	zimní		nesplněno		2019/2020
předmět	HD999	Obhajoba disertační práce	2022/2023	letní		nesplněno		2019/2020
publikace		Odborný publikační výstup k tématu dizertační práce Publikace článku	2020/2021			nesplněno		2019/2020
konference		Konference na právnické fakultě Příspěvek (výstup) na konferenci	2020/2021					2019/2020
konference		Konference na právnické fakultě Příspěvek (výstup) na konferenci	2021/2022					2019/2020
publikace		Odborný publikační výstup k tématu dizertační práce Publikace článku	2022/2023			nesplněno		2019/2020
stáž		Zahraněční pobyt nebo výjezd	2022/2023			nesplněno		2019/2020

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve s... předmět popis předmětu publikace konference stáž

obr.7 vyhledání předmětu pomocí kódu či názvu (názvy předmětů dokt. studia začínají kódem HD)

4. Krok. Zvolte akademický rok a stiskněte "Ulož"

3. Krok. Vyberte semestr

2. Krok. Vyhledejte předmět, u něhož je splněna studijní povinnost. Název a kód předmětu naleznete v modulu "Výsledky zkoušek"

obr. 8 po přidání předmětu je možné předmět editovat a provést spárování splněné/uznané studijní povinnosti

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení
předmět	HD111	Obecné základy právní vědy	2014/2015	zimní	splnil	splnil	
předmět	HD112	Anglický jazyk	2016/2017	oba		nesplněno	

obr. 9 spárování splněné/uznané studijní povinnosti

Ulož

Kód	Povinn	Akademický rok	Datum examinace
<input checked="" type="checkbox"/> HD111	Obecné základy právní vědy	2019/2020	21.01.2020
<input checked="" type="checkbox"/> HD113	Německý jazyk	2019/2020	26.04.2020
<input checked="" type="checkbox"/> HD119	Akademické psaní	2019/2020	06.05.2020
<input type="checkbox"/> nepárovat			

Ulož

obr. 10

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení
předmět	HD119	Akademické psaní	2019/2020	letní	splnil	splnil	
předmět	HD111	Obecné základy právní vědy	2019/2020	zimní	splnil	splnil	
předmět	HD329	Teoretická a metodologická specifika vědy obchodního práva	2019/2020	letní		nesplněno	
předmět	HD309	Doktorandský seminář - Obchodní právo	2020/2021	zimní		nesplněno	
předmět	HD112	Anglický jazyk	2020/2021	zimní		nesplněno	
předmět	HD113	Německý jazyk	2020/2021	letní	splnil	splnil	
předmět	HD206	SDZ Obchodní právo					
předmět	HD999	Obhajoba disertační práce					
publikace		Odborný publikační výstup k tématu disertační práce Publikace článku					
konference		Konference na právnické fakultě					

Došlo ke spárování povinnosti

Kód	Název	Ak. rok	Semestr	Datum examinace	Ak. rok napárování
HD113	Německý jazyk	2019/2020	letní	26.04.2020	2019/2020

4. Párování studijní povinnosti „publikace“

Pro párování publikací daného ak. roku. je nutné tyto publikace uvést nejdříve v systému OBD.

V případě, že jste publikoval/a více publikací, než jste si stanovil/a v daném akademickém roce, nebo jste povinnost „publikace“ neuvedl/a v sekci „přehled povinností“ lze tuto povinnost do ročního hodnocení dodatečně doplnit (viz obrázek níže). Takto je možno postupovat i v případě jiných studijních povinností jako je konference, stáž.

obr. 11

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět popis předmětu publikace konference stáž

V případě, že jste daný ak. rok povinnost „publikace“ vykonal/a, ale do odevzdání ročního hodnocení není možné publikaci zanést do systému OBD (např. v případě spoluautorství), označte tuto povinnost za splněnou a vyplňte k této události komentář. Párování této publikace můžete provést v ročním hodnocení příštího akademického roku. Pakliže jste v daný ak. rok povinnost „publikace“ nevykonal/a a byla uvedena v plánu daného ak. roku, je nutné uvést důvod do komentáře.

obr. 12 párování publikace

Komentář pro roční hodnocení k: Odborný publikační výstup k tématu dizertační práce [publikace]

* Povinnost: nesplněna splněna

* Název publikace: Odborný publikační výstup k tématu dizertační práce

Uplnění povinnosti: Publikace článku

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 16, zbývá 2484.

Akademický rok: 2020/2021

Semestr: žádný zimní letní oba

Komentář:

zde se nám objeví spárované publikace s obd. Vybereme jednu a uložíme

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 1300.

Párování povinnosti

Typ publikace

nepárovat ulož

Typ publikace	Název
<input type="radio"/>	

obr. 13 ukázka spárované publikace

Přehled povinností

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	Rok vložení
předmět	HD112	Anglický jazyk	2015/2016	oba		nesplněno		2015/2016
předmět	HD113	Německý jazyk	2015/2016	oba		nesplněno		2015/2016
předmět	HD111	Obecné základy právní vědy	2016/2017	oba		nesplněno		2015/2016
předmět	HD099	Obhajoba disertační práce	2017/2018	letní		nesplněno		2015/2016
předmět	HD211	Teorie, filozofie a sociologie práva	2016/2017	oba		nesplněno		2015/2016
publikace		Právníky...	2015/2016	oba	splnil	splnil		2015/2016

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu předmět popis předmětu publikace konference stáž

Další komentáře

Závěr hodnocení

* nenalezena žádná data

Student akce:

text nápovědy pro studenta

Párování publikací

Typ publikace	Rok vytvoření	Název	In	Rok vydání	Ak. rok napárování
knihka	2015			2015	2015/2016

5. Párování studijní povinnosti „stáž“

Pro párování proběhlé stáže v daném ak. roce je nutné mít stáž zanesenou ve Studijním informačním systému v modulu „Evidence stáží“ (viz obr. 14, 14a).

Podepsané „čestné prohlášení o stáži“ (naleznete v dokumentech studijního odd.) zašlete emailem referentce doktorského studia pí. Šejdlové (felixoa@prf.cuni.cz).

V případě, že jste absolvoval/la stáž s programem Erasmus+ či Institucionálním programem, byla Vám stáž již zanesena referentkou zahraničního odd. do evidence stáží a v rámci ročního hodnocení by se Vám již měla nabízet ke spárování (viz obr. 15a).

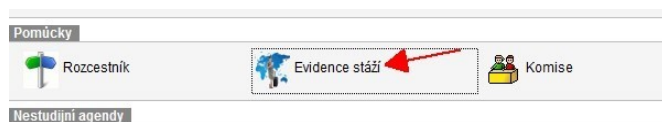
Ve Studijním informačním systému, v modulu Individuální studijní plán Ph.D. studentů máte možnost studijních povinností „stáž“ do ročního hodnocení přidat a spárovat ji tzn. označit ji za splněnou (viz obr. 15). „Čestné prohlášení o stáži“ (naleznete v dokumentech studijního odd.) a podepsaný sken zašlete e-mailem referentce doktorského studia pí. Šejdlové (felixoa@prf.cuni.cz).

Pakliže se Vám stáž ke spárování nenabízí, kontaktujte referentku doktorského studia pí. Šejdlovou (felixoa@prf.cuni.cz).

Zároveň stáž zaevidujte v modulu „Evidence stáží“ (obr. 14, 14a) v SISu.

Obr.14a

obr.14



6.



V případě, že jste plnili v průběhu ak. roku jiné povinnosti, předměty, které je možné v SISu pod kódem předmětu (např. SVOČ) označit jako splněné a párovat, ale ve Studijním informačním systému se Vám ke spárování nezobrazují, prosím kontaktujte referentku doktorského studia pí. Šejdlovou (felixoa@prf.cuni.cz), která Vám příslušný předmět do Informačního systému doplní.

Po založení stáže v modulu „Evidenci stáží“ můžete poté v modulu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“, v ročním hodnocení, v sekci „přehled povinností“ povinnost „stáž“ přidat (pokud již není stáž Vámi vytvořená při zakládání ISP) a spárovat ji (viz obr. 15).

obr. 15 přidání studijní povinnosti „stáž“ (není-li již založena) a její spárování



obr. 15a název stáže, ak. rok a semestr

Editace povinnosti

* Název stáže: Studijní pobyt

Upřesnění povinnosti:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

Akademický rok: 2020/2021

Semestr: žádný zimní letní oba

Párování povinnosti

Název	Od	Do	Země	Zahraniční škola	Stav žádosti
nepárovat					

Vybereme stáž a stikneme tlačítko "ulož"

obr. 16 ukázka spárované stáže

stáž	akademický rok	semestr	stav	zpracováno
program Erasmus+ XXX stáž: program Erasmus+ XXX od 03.06.2017 do 20.06.2017 (Spojené státy americké, Boston College)	2016/2017	oba	splnil	splnil

U studijních povinností typu „konference, stáž“ je v případě neplnění této povinnosti v daném ak. roce slovní komentář nutný! U těchto studijních povinností máte možnost vkládání příloh.

7. Na závěr vložte komentář do „závěru hodnocení“ a předejte Vaše roční hodnocení školiteli.

obr. 17

Student akce:

proved'

označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS

předat hodnocení školiteli

* vložit závěr hodnocení

V případě, že se při vytváření ročního hodnocení ISP doktorského studia objeví technické potíže, kontaktujte pracovníky Oddělení informačních technologií PF UK Bc. Vojtěcha Sklenáře (sklenarv@prf.cuni.cz) nebo Ing. Stanislava Potěšila (potesil@prf.cuni.cz).