



## AKADEMICKÝ SENÁT

---

V Praze dne 11. května 2021  
UKPF/254183/2021

**5. zasedání Ekonomické komise Akademického senátu Právnické fakulty  
Univerzity Karlovy  
konané v úterý 11. května 2021 od 9:00 hod**

**Přítomni:** Boháč, Eichlerová, Sedláček (distančně), Sejkora (distančně), Milichovský (distančně)  
**Omluveni:** Ordeltová, Sobotka, Ulvr, Žáková  
**Hosté:** Antoš (distančně), Hájek, Fialová, Kovářová, Potěšil (distančně), Schmidtová, Sojka, Tichá, Zichová (distančně)

Předsedkyně komise kol. **dr. Eichlerová** přivítala všechny přítomné, potvrdila usnášeníschopnost komise a představila program zasedání. Uvedla, že se zasedání koná hybridně, kdy část účastníků je přítomna kontaktně a část distančně.

**Program:**

1. Rozpočet na rok 2021
2. Analýza mzdových nákladů
3. Různé

**1. Rozpočet na rok 2021**

Úvodního slova se ujal tajemník Bc. Hájek. Informoval komisi, že AS UK fakultě schválil příspěvek v celkové výši 158.908 tis. Kč. Spolu s volnou dotací na vědu lze do fakultního rozpočtu zapracovat částku ve výši 160.603 tis. Kč, což je o 1.282 tis. Kč více oproti loňskému roku. V základním rozpisu je dále fakultě přiznána institucionální dotace na vědu a výzkum v rámci programů PROGRES ve výši 29.990 tis. Kč a účelová dotace na Specifický vysokoškolský výzkum ve výši 4.320 tis. Kč. Bc. Hájek rovněž upozornil, že rektorátem UK bude stanovena motivační složka programů PROGRES. Tím bude dotace na programy PROGRES mírně navýšena a v souvislosti s tím bude stanovena i výše dotace na bonifikace programů PROGRES (detailní informace budou známy až po schválení fakultního rozpočtu, ale budou okomentovány v závěrečné Zprávě o hospodaření).

Kol. **dr. Eichlerová** otevřela obecnou debatou k tomuto bodu.

Sama ocenila novou podobu rozpočtu a tázala se na rozpočtové priority pro rok 2021. **Bc. Hájek** zmínil tři hlavní investice - plánovanou realizaci kotelny, výměnu plošin v knihovně a projekt rampy z Dvořákova nábřeží pro imobilizované osoby. U provozního oddělení dále poukázal na plánované

opravy místností a vybraných kancelářských prostor. Kol **dr. Eichlerová** se tázala na položku OIT „Výměna diskových polí“ ve FRIMu, a zda je také řazena mezi priority. **Ing. Potěšil** vysvětlil, že se jedná o úložiště dat uživatelů. Jejich výměna je potřebná, protože životnost diskových polí je sedm let - poté končí podpora výrobce a v případě poškození by hrozilo, že budou uložená data ztracena.

**Bc. Hájek** podrobněji předesílá plánovanou realizaci kotelny, na níž v současnosti probíhá výběr zhotovitele. Celá realizace je odhadována zhruba na 20 mil. Kč; PF UK má mít minimální spoluúčast 15 % a zbytek nákladů je hrazen z dotací MŠMT. Dotace z MŠMT se ve fakultním rozpočtu neprojevuje, protože ji spravuje přímo rektorát. Projekt má proběhnout ve dvou fázích, v roce 2021 se mají realizovat plynové kotle, rozdělovač, některé uzly a software, v roce 2022 opravy či výměny radiátorů, čištění rozvodů, lakování a doregulace topného systému

Kol **prof. Boháč** pochválil novou podobu rozpočtu a zmínil dva problémy, které by bylo dobré brát nadále v potaz. Upozornil, že nezavedené zkratky není pro čtenáře snadné rozklíčovat, jejich užití by tedy mělo být spíše minimální. Dále upozornil, že přesouvání v (i zaniklých) kategoriích by mohlo znesnadnit nové porovnávání mezi lety, a je proto třeba činit přesuny opatrně. **Bc. Hájek** poznámky přijal a vysvětlil, že v průběhu roku se bude rozpočet finalizovat a přizpůsobovat reálnému užívání. Současně budou instruováni vedoucí neakademických pracovišť fakulty, jak mají s novou podobou pracovat, a že je třeba dodržovat zavedené popisy položek. Jednotlivá pracoviště budou vlastní položky spravovat a kontrolovat během roku své čerpání.

Proběhla navazující diskuze ke snadnosti užívání nového excel souboru. Kol **dr. Eichlerová** navrhla vložit na začátek list, který by stručně vysvětloval, jak se má rozpočet číst. **Bc. Hájek** slíbil tak učinit.

**Ing. Schmidtová** na dotaz kol **dr. Eichlerové** vysvětlila, jak jsou do rozpočtu v kategorii příjmů zapracovány granty, Progresy a další položky v sekci *Účelově poskytnuté prostředky a Neinvestiční dotace a příspěvek na vzdělávání*.

Kol **dr. Eichlerová** následně otevřela debatu ke konkrétním položkám.

V sekci *Spotřeba materiálu* kol **prof. Boháč** zajímala položka Etikety RFID. Slova se ujala **Mgr. Kovářová**. Zodpověděla, že v současnosti jsou knihy zabezpečeny magnetickým páskem a půjčují se přes čárový kód. Etikety RFID byly nakoupeny za účelem sloučení zabezpečení i půjčování do jednoho kódu. V budoucnu díky etiketám a pracovním stanicím bude možné samoobslužně půjčovat knihy, a půjčování i revize knih bude oproti současnému stavu výrazně rychlejší. Začátek čipování očekává v září 2021 a potrvá zhruba rok, v návaznosti na probíhající změnu knihovního systému. Nakoupené etikety by měly vydržet na několik let.

V sekci *Spotřeba energie* se kol **dr. Eichlerová** tázala, jak se přeúčtování spotřeby energie nájemců promítá do rozpočtu. **Ing. Schmidtová** vysvětlila, že v hlavním přehledu je jejich spotřeba už odečtena. Kol **dr. Eichlerová** a kol **prof. Boháč** navrhli v rozpočtu zviditelnit hrubou spotřebu. **Bc. Hájek** v další diskusi o energiích vysvětlil, že v létě je kotelna odstavena a teplou vodu dodává tepelné čerpadlo.

V sekci *Opravy* se kol **dr. Eichlerová** ptala na položku spoluúčast při opravě aut. **Bc. Hájek** uvedl, že danou položku prověří, zda je správně pojmenována.

V sekci *Reprezentace fakulty* kol **dr. Eichlerová** navrhla přerozdělování částek jednotlivým pracovištím v návaznosti na dvě nebo tři kategorie zohledňující počet zaměstnanců, nikoliv jednotnou částkou všem pracovištím nezávisle na jejich velikosti.

V sekci *Ostatní služby* navrhla kol **dr. Eichlerová** přidat do položek informaci o procentuálním zastoupení administrace zakázek (možné i souhrnně), aby bylo viditelné, jaký podíl činí administrace z celkové výši zakázek.

Kol **dr. Eichlerovou** v této sekci dále zajímal důvod zvýšení částky za úklid. **Paní Fialová** vysvětlila, že firma na úklid požádala v souladu se smlouvou o navýšení platby za úklid úměrné zvýšení minimální mzdy. Doplnila rovněž, že ponížený úklid v souvislosti s pandemií Covid-19 se promítne ve výsledku hospodaření; stav v návrhu rozpočtu zohledňuje předpoklad z února 2021, kdy se návrh rozpočtu zpracovával.

V sekcích *Mzdové náklady* požádal kol. **prof. Boháč** o ověření několika položek. Nesrovnalosti oproti loňskému roku vznikly sloučením některých položek. Dále požádal o větší rozklíčování sekce *Mzdové náklady – OON*. **Bc. Zichová** přislíbila sekci rozdělit do jednotlivých skupin.

V sekci *Stipendia* kol. **prof. Boháč** ocenil podrobné rozepsání jednotlivých položek.

V návaznosti na sekci *Drobný hmotný a nehmotný majetek* se kol. **dr. Eichlerová** ptala Bc. Hájka na zamýšlené posílení kamerového systému po incidentech poškozených křesílek. **Bc. Hájek** uvedl, že tento projekt není v rozpočtu zahrnut, neboť je potřeba jej naplánovat a zkonzultovat ve spolupráci s OIT.

Další otázky k rozpočtu pro rok 2021 nezazněly.

**Usnesení č. 5/1:**

**EK AS PF UK doporučuje AS PF UK schválit rozpočet pro rok 2021.**

(5 pro, 0 proti, 0 zdržel se)

## 2. Analýza mzdových nákladů

Kol. **dr. Eichlerová** požádala Bc. Hájka o představení možného sledování mzdových nákladů.

**Bc. Hájek** nasdílel hrubou analýzu let 2018-2020 zobrazující průměrné částky pro pozice profesori, docenti, odborní asistenti, lektori, pedagogičtí pracovníci, vědečtí pracovníci a ostatní pracovníci, který zpracoval na základě podkladů pravidelně předkládaných MŠMT. Představený přehled zobrazuje rozdíly v odměňování mezi ženami a muži po přepočtení mezd a jiných odměn na úvazek 1,0. **Bc. Hájek** doplnil, že se jedná o hrubou ruční práci a že finální přehled by se tvořil pomocí převodníku. Sdílený soubor představuje jen přiblížení toho, jaká data by bylo možné získat. V reakci na následnou diskuzi doplnil, že je nutné oprostít souhrnné průměrné částky např. od příplatků za vedení.

Kol. **dr. Eichlerová** požádala o přidání položky interní doktorand. Doplnila, že ačkoliv si je vědoma rozdílnosti financování doktorandů od zaměstnanců, je dle ní relevantní tuto skutečnost zkoumat v kontextu karierního růstu a hypotézy, zda odborní asistenti nemají kvůli danění menší příjmy, než měli jako interní doktorandi. Dále navrhla zamyslet se nad rozdělením pozice odborný asistent do podkategorií „junior do 5ti let“ a „senior“. Kol. **prof. Boháč** doplnil, že vhodnější je rozlišovat podle druhu smluv (smlouvy na dobu určitou nebo neurčitou), nikoliv podle doby působení na fakultě. **Bc. Hájek** v reakci uvedl, že v tuto chvíli nedokáže říct, zda je možné ze mzdového systému tato data získat.

Po další diskuzi dospěla Komise k závěru, že v první řadě je nutné vystavět základy a další kroky lze činit následně. **Bc. Zichová** doplnila, které výstupy je možné ze mzdového systému získat, a že je nutné zvážit, které chce Komise do materiálu zařadit, a které nikoliv. Kol. **prof. Boháč** a **Bc. Hájek** zdůraznili nutnost zajistit, aby se data nedala přiřadit ke konkrétní osobě.

**Doc. Antoš** poznamenal, že má-li se počítat roční průměr, data by se měla brát z reálně vyplacených mezd. Proto je třeba čerpat data ze mzdového systému, v němž je možné i další členění jako příplatky za vedení a odměny. Tyto skutečnosti lze následně promítnout do přehledu, aby se zjistil skutečný průměr na pozici. Dále doplnil, že data mohou být zkeslena čerpanou nemocenskou a dalšími podobnými skutečnostmi. **Bc. Hájek** podpořil tento záměr i poznámku ke vlivům nemocenské.

Přehled dat Bc. Hájka vzala Komise na vědomí tichým souhlasem a vyjádřila záměr se jím dále zabývat na podzimních zasedáních. **Bc. Hájek** přislíbil přehled členům komise rozeslat.

## 3. Různé

V bodu Různé nezazněly žádné podněty.

Předsedkyně komise kol. **dr. Eichlerová** poděkovala všem za účast, přislíbila, že termín zářijového zasedání sdělí před prázdninami, a 5. zasedání EK AS PF UK ukončila.

Zapsala: Ordeltová

Schválila: Eichlerová