



Sjednocení e-mailových podpisů zaměstnanců fakulty

Při komunikaci z e-mailových schránek na fakultní doméně by v souladu s jednotným fakultním vizuálním stylem měla být používána jednotná podoba podpisu založená na stanovené šabloně. Podpis lze ve fakultním e-mailovém klientovi nastavit jako automaticky připojovaný. Při komunikaci pouze uvnitř fakulty (mezi zaměstnanci navzájem) podpis nemusí být využíván. Stejně tak nemusí být opakovaně připojován v případě komunikace ve vláknu, ve kterém již byl podpis jednou použit.

Dosavadní nejednotný obsahový i formální přístup ke zpracování podpisů v elektronické komunikaci na fakultě není žádoucí a podkopává vnější obraz fakulty. Stanovení podoby jednotného podpisu tedy přispěje k jednotné fakultní identitě. Přesto se zatím jedná pouze o doporučení, nikoliv závazný pokyn. Bylo by však žádoucí, aby co nejvíce zaměstnanců tento jednotný podpis využívalo.

Stanovená jednotná podoba e-mailového podpisu

— šablona:

--

titul. Jméno Příjmení, titul

funkce/pozice

pracoviště

Univerzita Karlova, Právnická fakulta

221 005 000

www.prf.cuni.cz | [Facebook fakulty](#)

— ukázka použití:

--

doc. JUDr. Radim Boháč, Ph.D.

docent, předseda Akademického senátu

katedra finančního práva a finanční vědy

Univerzita Karlova, Právnická fakulta

221 005 530

www.prf.cuni.cz | [Facebook fakulty](#) | [Facebook katedry](#)

— ukázka použití v jiné jazykové verzi:

--

doc. JUDr. Radim Boháč, Ph.D.

Associate Professor, Chair of Academic Senate

Department of Financial Law and Financial Science

Charles University, Faculty of Law

Prague, Czech Republic

+420 221 005 530

www.prf.cuni.cz | [Faculty FB page](#) | [Department FB page](#)

Doporučení k použití šablony pro vytvoření vlastního podpisu

- 1 S množstvím údajů v podpisu je lepší šetřit, jelikož příliš dlouhý podpis adresáta spíše odradí či znejistí v tom, které z mnoha uvedených informací jsou pro něho relevantní.
- 2 V podpisu se neuvádí kontaktní e-mailová adresa, příjemce e-mailové zprávy vaši adresu vždy vidí a může vám snadno odpovědět, aniž by se adresa musela v mailovém podpisu opakovat.
- 3 Neuvádí se fyzická (poštovní) adresa fakulty, která je snadno dohledatelná na webu, na nějž podpis odkazuje.
- 4 Jako telefonní kontakt může být namísto pevné linky použito číslo mobilního telefonu (případně se uvedou obě čísla).
- 5 Odkaz na webovou stránku fakulty by měl být uveden vždy, stejně jako odkaz na facebookovou stránku fakulty, a to slovně (Facebook fakulty) s vložením hypertextového odkazu. Může být doplněn také odkaz na facebookovou stránku katedry či dalšího pracoviště nebo projektu, opět se zachováním slovní formulace s hypertextovým odkazem (např. Facebook katedry). Jednotlivé odkazy jsou odděleny svislicí („|“) ohraničenou z obou stran mezerami.
- 6 Podpis se v souladu s ustálenými pravidly „netikety“ graficky odděluje od textu e-mailu dvěma spojovníky a mezerou (tj. „- -“) na samostatném řádku, což e-mailovým klientům příjemců umožňuje rozeznat, že jde o podpis. Nepoužívají se řady pomlček, hvězdiček apod., font podpisu je sjednocen s fontem zbytku zprávy.
- 7 Pokud pravidla pravopisu neurčují u konkrétního slova jinak, začíná se text na řádku malým písmenem (zejm. ve slovech prof., doc., proděkan, předseda, vedoucí). Názvy fakultních pracovišť se též v souladu s organizačním řádem píšou s malým počátečním písmenem.
- 8 E-mailový podpis se používá buďto v české nebo cizojazyčné verzi (kvůli přehlednosti není vhodné kombinovat v jednom podpisu dvě jazykové verze), v cizojazyčné verzi má pak telefonní kontakt národní předvolbu (+ 420). Odkazy na facebookové stránky v cizojazyčných verzích lze formulovat odlišně (např. Faculty FB page), jak je to obvyklé ve zvolené řeči.
- 9 Návod na nastavení jednotného podpisu a vložení hypertextových odkazů (na FB stránky či webové stránky) najdete na <https://moodle.prf.cuni.cz/mod/book/view.php?id=3319&chapterid=15>