

## **Opatření děkana č. 10/2019, o zdravotním volnu neakademických pracovníků**

*V návaznosti na opatření rektora č. 31/2019, Pravidla pro poskytování a čerpání dnů zdravotního volna v rámci Univerzity Karlovy, vydávám podle čl. 11 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy toto opatření děkana:*

### Čl. 1

#### **Předmět úpravy**

Toto opatření upravuje poskytování zdravotního volna zaměstnancům Univerzity Karlovy zařazenými na Právnické fakultě Univerzity Karlovy, kteří jsou neakademickými pracovníky.

### Čl. 2

#### **Neakademický pracovník**

Neakademickým pracovníkem se pro účely tohoto opatření rozumí pracovník, který

- a) není akademickým nebo vědeckým pracovníkem a
- b) je hospodářsko-správním, technickým nebo odborným pracovníkem anebo dělníkem, obslužným pracovníkem nebo obchodně-provozním pracovníkem.

### Čl. 3

#### **Poskytnutí zdravotního volna**

Neakademickému pracovníkovi se poskytuje zdravotní volno v rozsahu 2 dnů v kalendářním roce z důvodu překážky v práci spočívající v náhlé krátkodobé pracovní neschopnosti nebo v méně závažné akutní zdravotní indispozici (dále jen „zdravotní indispozice“) tohoto neakademického pracovníka.

### Čl. 4

#### **Čerpání zdravotního volna**

(1) Zdravotní volno lze čerpat minimálně v rozsahu poloviny pracovního dne.

(2) Zdravotní volno nelze čerpat

- a) ve zkušební době,
- b) v době dočasné pracovní neschopnosti,
- c) v době ošetřování člena rodiny,
- d) v době čerpání dovolené,
- e) v době přímo navazující na čerpání dovolené nebo náhradního volna.

(3) Nevyčerpaná doba zdravotního volna se nepřevádí do následujícího kalendářního roku.

## Čl. 5

### **Žádost o čerpání zdravotního volna**

(1) Žádost o čerpání zdravotního volna podává neakademický pracovník svému vedoucímu pracovníkovi písemně na standardním formuláři pro čerpání dovolené, kde uvede, že se jedná o „zdravotní volno“.

(2) Není-li překážka v práci neakademickému pracovníkovi předem známa a nemohl předložit žádost podle odstavce 1 předem, oznámí pracovník čerpání zdravotního volna telefonicky nebo e-mailem svému vedoucímu pracovníkovi a nejpozději následující pracovní den po ukončení čerpání zdravotního volna, předloží žádost podle odstavce 1.

## Čl. 6

### **Práva a povinnosti neakademického pracovníka**

(1) Neakademický pracovník není povinen překážku v práci spočívající ve zdravotní indispozici tohoto neakademického pracovníka prokazovat.

(2) Neakademický pracovník je povinen se v době čerpání zdravotního volna zdržovat v místě, které uvede v žádosti o čerpání zdravotního volna.

## Čl. 7

### **Náhrady mzdy**

(1) Neakademickému pracovníkovi se za dobu čerpání zdravotního volna poskytne náhrada mzdy ve výši hrubé měsíční mzdy, kterou by jinak zaměstnanec obdržel za výkon práce.

(2) Náhrada mzdy se neakademickému pracovníkovi neposkytne, pokud čerpal zdravotní volno z jiného důvodu než z důvodu zdravotní indispozice nebo se v době zdravotního volna nezdržoval v místě, které uvede v žádosti o čerpání zdravotního volna; v takovém případě bude doba pracovního volna evidována jako neomluveně zameškaná pracovní doba.

## Čl. 8

### **Přechodné ustanovení**

Za kalendářní rok 2019 se poskytuje zdravotní volno v rozsahu 1 dne.

## Čl. 9

### **Účinnost**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. října 2019.

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., v. r.  
děkan