

Univerzita Karlova
Právnická fakulta

V Praze dne 21. 9. 2017
UKPF/ 3468 /2017

Opatření děkana č. 13/2017

Organizační řád Právnické fakulty Univerzity Karlovy

K provedení čl. 6 odst. 3 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy stanovím organizační řád Právnické fakulty Univerzity Karlovy:

Čl. 1

Orgány fakulty

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou
- a) akademický senát
 - b) děkan
 - c) vědecká rada
 - d) disciplinární komise
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Čl. 2

Fakultní pracoviště

Fakultními pracovišti jsou

- a) katedry
- b) ústavy
- c) centra
- d) knihovna
- e) děkanát

Čl. 3

Katedry

- (1) Na fakultě působí tyto katedry:
1. katedra evropského práva
 2. katedra finančního práva a finanční vědy
 3. katedra jazyků
 4. katedra mezinárodního práva
 5. katedra národního hospodářství
 6. katedra občanského práva
 7. katedra obchodního práva
 8. katedra politologie a sociologie
 9. katedra pracovního práva a práva sociálního zabezpečení
 10. katedra práva životního prostředí
 11. katedra právních dějin
 12. katedra správního práva a správní vědy
 13. katedra teorie práva a právních učení
 14. katedra tělesné výchovy
 15. katedra trestního práva
 16. katedra ústavního práva
- (2) Katedru řídí vedoucí katedry jmenovaný děkanem po projednání v akademickém senátu. Vedoucí katedry jmenuje tajemníka katedry.

- (3) Na katedře působí sekretář, který je neakademickým zaměstnancem fakulty. Plní úkoly stanovené vedoucím a tajemníkem katedry, v pracovně právních vztazích podléhá tajemníkovi fakulty

Čl. 4 Ústavy

- (1) Na fakultě působí tyto ústavy:
1. ústav práva autorského, práv průmyslových a práva soutěžního
 2. ústav právních dějin
- (2) Ústav řídí ředitel, jmenovaný děkanem po vyjádření akademického senátu. Ředitel ústavu jmenuje tajemníka ústavu.
- (3) V ústavu působí sekretář, který je neakademickým zaměstnancem fakulty. Plní úkoly stanovené ředitelem a tajemníkem ústavu, v pracovně právních vztazích podléhá tajemníkovi fakulty.

Čl. 5 Centra

- (1) Na fakultě působí tato centra:
1. centrum právní komparatistiky
 2. centrum právněhistorických studií Historického ústavu Akademie věd České republiky a Právnické fakulty Univerzity Karlovy
 3. centrum pro legislativu
 4. centrum zdravotnického práva
 5. centrum právních dovedností
 6. centrum mimosoudního řešení sporů
- (2) Centrum řídí vedoucí, jmenovaný děkanem po projednání v akademickém senátu. Vedoucí centra jmenuje tajemníka centra.
- (3) V centru působí sekretář, který je neakademickým zaměstnancem fakulty. Plní úkoly stanovené vedoucím centra, v pracovně právních vztazích podléhá tajemníkovi fakulty.

Čl. 6 Knihovna

- (1) Na fakultě působí knihovna, která je pracovištěm fakulty pro poskytování odborných informačních fondů a zpřístupňování elektronických informačních zdrojů. Poskytuje knihovnicko-informační služby i pro veřejnost.
- (2) Knihovna se může členit na oddělení.
- (3) Knihovnu řídí ředitel, jmenovaný děkanem. Za chod knihovny ředitel odpovídá děkanovi
- (4) Pracovníci knihovny jsou neakademickými zaměstnanci fakulty. V pracovně právních vztazích podléhají tajemníkovi fakulty.

Čl. 7 Děkanát

- (1) Na fakultě působí děkanát, který se člení na oddělení a samostatné referáty.
- (2) Děkanát má tato oddělení:
1. oddělení ekonomické
 2. oddělení informačních technologií
 3. oddělení pro vědu, výzkum a edici
 4. sekretariát fakulty
 5. oddělení pro zahraniční záležitosti
 6. oddělení provozní
 7. oddělení studijní

8. oddělení zaměstnanecké
 9. oddělení komunikace
- (3) Děkanát má tyto samostatné referáty:
1. referát investic
 2. referát pro další vzdělávání právníků – JURIDIKUM
 3. referát pro profesorské a habilitační řízení
 4. referát pro celoživotní vzdělávání (CŽV), studentskou vědeckou a odbornou činnost (SVOČ), univerzitu třetího věku (U3V) a ceny
 5. referát evropských a institucionálních projektů
- (4) Oddělení řídí vedoucí, jmenovaný děkanem po projednání s tajemníkem fakulty a příslušným proděkanem. Oddělení plní úkoly uložené mu děkanem, příslušným proděkanem nebo tajemníkem. Za chod oddělení odpovídá vedoucí tajemníkovi fakulty.
- (5) Oddělení se mohou členit na referáty. O vnitřním členění rozhoduje tajemník na návrh vedoucího.
- (6) Samostatný referát řídí děkan prostřednictvím příslušného proděkana nebo tajemníka.

Čl. 8

Přechodné ustanovení

Dojde-li tímto opatřením ke změně názvu fakultního pracoviště, bude tato změna promítnuta v identifikačních a komunikačních nástrojích (hlavičkové papíry, razítka, vizitky, označení pracovišť apod.) v tištěné i elektronické podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do 31. prosince 2017.

Čl. 9

Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. října 2017

Prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc., v. r.
děkan

Přechodná ustanovení novelizujících opatření děkana

Opatření děkana č. 2/2018, kterým se mění Organizační řád Právnické fakulty Univerzity Karlovy

Čl. II

Přechodné ustanovení

Vznik nových center bude promítnut v identifikačních a komunikačních nástrojích (hlavičkové papíry, razítka, vizitky, označení pracovišť apod.) v tištěné i elektronické podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30. dubna 2018.

*Opatření děkana č. 6/2018, kterým se mění Organizační řád Právnické fakulty Univerzity
Karlovy*

Čl. II

Přechodné ustanovení

Změny provedené tímto opatřením se promítnou v identifikačních a komunikačních nástrojích (hlavičkové papíry, razítka, vizitky, označení pracovišť apod.) v tištěné i elektronické podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30. září 2018.

*Opatření děkana č. 18/2018, kterým se mění Organizační řád Právnické fakulty
Univerzity Karlovy*

Čl. II

Přechodné ustanovení

Změny provedené tímto opatřením se promítnou v identifikačních a komunikačních nástrojích (hlavičkové papíry, razítka, vizitky, označení pracovišť apod.) v tištěné i elektronické podobě bez zbytečného odkladu, nejpozději do 31. března 2019.