

Opatření děkana č. 9/2018

Čerpání dovolené zaměstnanců Právnické fakulty Univerzity Karlovy v roce 2018

1. V souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce, zejména § 217 odst. 1 a § 218 odst. 1, a po projednání s odborovou organizací PF UK stanovují **povinnost vyčerpat dovolenou za rok 2018 do 31. prosince 2018.**
2. Akademičtí pracovníci budou čerpat dovolenou v rozsahu 7 týdnů (35 pracovních dnů) v období **od 2. července 2018 do 31. srpna 2018 včetně** s tím, že 8. týden (5 pracovních dnů) dovolené mohou čerpat mimo uvedený termín. Ti z nich, kteří budou plnit své pracovní povinnosti během výše uvedené doby (např. letní škola, služby proděkanů atd.), si vyberou dovolenou i v průběhu roku, zejména v červnu a v září.
3. Neučitelští zaměstnanci budou čerpat dovolenou v minimálním rozsahu 4 týdnů (20 pracovních dnů) v období **od 2. července 2018 do 31. srpna 2018 včetně** s tím, že 5. týden (5 pracovních dnů) dovolené mohou čerpat mimo uvedený termín.
4. Zaměstnanci, kteří nemají ještě vyčerpanou dovolenou za r. 2017, budou čerpat nejdříve zůstatek dovolené za r. 2017 a poté dovolenou za r. 2018.
5. Jiný termín čerpání dovolené za r. 2018 (s výjimkou zbytkové dovolené dle bodu 1. a 2.), než je výše uvedeno, bude možný pouze ve výjimečných případech s ohledem na potřeby pracoviště, a to pouze se souhlasem vedoucího (ředitele) pracoviště. Souhlas vedoucím pracovišť děkanátu dává tajemník fakulty, příp. též příslušný proděkan, vedoucím kateder a výzkumných center a ředitelům ústavů děkan.
6. Informace o zůstatcích dovolených za r. 2017 poskytne na žádost zaměstnanecké oddělení.
7. Všichni zaměstnanci odevzdají včas před nástupem na dovolenou řádně vyplněný formulář dovolenky na zaměstnanecké oddělení prostřednictvím sekretariátu pracoviště, aby dovolená mohla být vyúčtována v měsíci, v němž je čerpána.
8. Vedoucí a ředitelé pracovišť se žádají, aby sledovali čerpání dovolené svých podřízených a aby souhlas s čerpáním dovolené mimo určený termín dávali pouze ve **výjimečných případech**. Informace o případných výjimkách (zdůvodněné např. nutností přítomnosti na pracovišti pro zajištění jeho chodu apod.) předají vedoucí na zaměstnanecké oddělení.
9. Pracovní volno bez náhrady mzdy („neplacené volno“) může být poskytováno až po vyčerpání řádné dovolené s tím, že zaměstnanci postupují dle pokynu děkana č. 1/2003 z 6. 1. 2003.
10. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 15. 6. 2018.

Prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc. v.r.
děkan