

Opatření děkana č. 2/2008

K provedení §32 odst.1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, čl.49 písm. c) Statutu Univerzity Karlovy v Praze a čl. 24 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze stanovím rozsah oprávnění tajemníka fakulty řídit hospodaření a vnitřní správu Právnické fakulty UK takto :

Čl. I

Tajemník fakulty ve věcech hospodaření fakulty a zajištění administrativního chodu fakulty je oprávněn jménem Univerzity Karlovy v Praze, Právnické fakulty :

1. uzavírat smlouvy zajišťující doplňkovou činnost fakulty,
2. uzavírat darovací smlouvy, u nichž je Právnická fakulta UK obdarovaným a hodnota daru nepřesahuje 50.000,-Kč,
3. nakládat s přidělenými finančními prostředky do výše 1 mil. Kč,
4. nakládat s prostředky získanými z doplňkové činnosti do výše 1 mil. Kč,
5. provádět kontrolu plnění rozpočtu schváleného Akademickým senátem Právnické fakulty UK a dodržování opatření na tomto úseku,
6. provádět kontrolu účelného a hospodárného čerpání finančních prostředků,
7. kontrolovat plnění úkolů na úsecích civilní obrany, bezpečnosti práce a požární ochrany.

Čl. II

Tajemník fakulty ve věcech nakládání s majetkem Univerzity Karlovy v Praze, pokud je výkon správy tohoto majetku svěřen Právnické fakultě, je oprávněn v plném rozsahu :

1. sjednávat a uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor, popřípadě nemovitosti, o výměře do 300 m² a s tím, že nájemní smlouva může být uzavřena maximálně na dobu pěti let,
2. sjednávat a uzavírat smlouvy o nájmu služebního bytu v prostorách fakulty se zaměstnanci Univerzity Karlovy v Praze,
3. nakládat s movitými věcmi, jejichž pořizovací cena nepřesahuje částku 2,5 mil.Kč,
4. jednat ve věcech souvisejících s řádnou správou svěřeného majetku.

Čl. III

Tajemník fakulty je oprávněn :

1. jednat a rozhodovat v pracovněprávních vztazích technickohospodářských a provozních zaměstnanců (tím se rozumí zejména uzavírání pracovních smluv, rozvazování pracovních poměrů, uzavírání dohod o změně pracovních poměrů apod.),
2. uzavírat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr na práce administrativní a organizační povahy.

Čl. IV

Tajemník fakulty řídí děkanát (oddělení pro všeobecné věci, oddělení personální, oddělení studijní, oddělení pro zahraniční styky, oddělení pro vědu, výzkum a edici, oddělení ekonomické, oddělení provozní, referát práce a mzdy, referát civilní ochrany, ústav pro další vzdělávání právníků JURIDIKUM, pracoviště počítačové techniky, knihovna právnické fakulty).

Čl.V.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1.3.2008.



Prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.
děkan fakulty