

## **Opatření děkana č. 19/2017,**

### **o podrobnostech hodnocení výuky studenty magisterského studijního programu**

K provedení Řádu pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Univerzity Karlovy podle čl. 4 odst. 17 tohoto Řádu a podle čl. 11 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy vydávám toto opatření děkana:

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Toto opatření upravuje podrobnosti o přípravě, harmonogramu, organizaci, pověřování osob, sběru a zpracování dat, interpretaci, místě a termínu zveřejnění výsledků hodnocení výuky studenty magisterského studijního programu (dále jen „HVS“) na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).

#### **Čl. 2**

##### **Evaluační komise**

- (1) Zřizuje se evaluační komise jako poradní orgán děkana.
- (2) Evaluační komise se skládá nejméně z osmi členů. Členem je vždy děkan a vedoucí studijního oddělení. Členy jmenuje děkan s tím, že polovinu z celkového počtu jmenuje z osob navržených akademickým senátem fakulty.
- (3) Předsedou evaluační komise je děkan.
- (4) Evaluační komisi svolává děkan minimálně jednou za akademický rok.
- (5) Evaluační komise zejména
  - a) zajišťuje koncepční přípravu HVS, jeho vyhodnocení a analýzu jeho výsledků,
  - b) formuluje jednotlivé obsahové otázky, jejich hodnotící škály a počet otázek pro číselné hodnocení jednotlivých předmětů,
  - c) stanoví obecná témata ke slovním hodnocením mimo jednotlivé předměty.

#### **Čl. 3**

##### **Harmonogram HVS**

- (1) Hodnocení výuky studenty se koná elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému (dále jen „SIS“) dvakrát za akademický rok vždy bezprostředně po skončení výukové části příslušného semestru.
- (2) Hodnotící modul v SIS je spuštěn, tj. sběr dat začíná, vždy v 15 hodin poslední den výuky v příslušném semestru podle Harmonogramu akademického roku; modul je v SIS uzavřen, tj. sběr dat končí, vždy v 15 hodin sedmého dne po dni zahájení zápisu předmětů do rozvrhu pro další semestr stanoveném v Harmonogramu akademického roku, nejpozději však v 15 hodin posledního dne daného akademického roku.

(3) Upozornění na zahájení a skončení HVS je zveřejněno ve veřejné části internetových stránek fakulty a sociálních sítích fakulty vždy nejpozději sedm dní před příslušným dnem stanoveným v harmonogramu akademického roku.

#### Čl. 4

##### **Organizace HVS**

(1) Organizace hodnocení výuky studenty je v působnosti příslušného proděkana. Technickou stránku HVS zajišťuje oddělení výpočetní techniky.

(2) Komentáře, v nichž se vyskytují urážky a vulgární výrazy, nebudou zveřejněny.

(3) Oddělení výpočetní techniky bezprostředně po skončení sběru dat otevře možnost u každého slovního komentáře určeného ke zveřejnění, aby se učitel či odpovědný pracovník příslušné části fakulty vyjádřil ke komentářům, které se ho týkají.

#### Čl. 5

##### **Zveřejnění výsledků HVS**

(1) Výsledky HVS jsou zveřejněny nejpozději týden po skončení sběru dat za příslušný semestr.

(2) Členové akademické obce pod individuálním přihlášením do SIS mají přístup k číselnému hodnocení předmětů a komentářům ke všem obecným tématům.

(3) Každý vyučující má přístup ke všem číselným údajům a slovním komentářům; (podepsaným i nepodepsaným) ve svých předmětech a k hodnocení u obecných témat.

(4) Tajemník a vedoucí akademického pracoviště má přístup ke všem údajům týkajícím se jeho pracoviště a jeho členů.

(5) Děkan a příslušný proděkan má přístup ke všem číselným hodnocením a slovním komentářům.

(6) Všichni vyučující jsou osloveni, zda souhlasí či nesouhlasí se zveřejněním komentářů ke svým předmětům. V případě výslovného souhlasu budou tyto komentáře vhodným způsobem zveřejněny, pouze však pro přihlášené členy akademické obce.

#### Čl. 6

##### **Projednání výsledků HVS**

(1) Katedry, ústavy a centra do 1 měsíce po skončení akademického roku projednají výsledky HVS za tento akademický rok.

(2) Děkan požádá vedoucího knihovny nebo vedoucí jednotlivých oddělení či samostatných referátů děkanátu, kterých se týkají připomínky v obecných tématech, o projednání výsledků HVS. Tento vedoucí předá stručnou zprávu o projednání výsledků HVS evaluační komisi.

(3) Vedoucí katedry, ředitel ústavu, vedoucí centra a vedoucí podle odstavce 2 předají stručnou zprávu o projednání výsledků HVS evaluační komisi nejpozději do 15. listopadu po skončení příslušného akademického roku.

Čl. 7


**Přechodné ustanovení**

Orgány fakulty do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti tohoto opatření učiní kroky nezbytné k ustavení evaluační komise.

Čl. 8

**Účinnost**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.



Prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.  
děkan