

**OPATŘENÍ DĚKANA Č. 9/2017,  
KTERÝM SE PROVÁDÍ PRAVIDLA PRO PŘIZNÁVÁNÍ STIPENDIÍ  
NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY**

*K provedení čl. 26 Pravidel pro přiznávání stipendií na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „pravidla“) stanovím:*

**ČÁST I**

**Úvodní ustanovení**

**Čl. 1**

**Stipendijní referát**

Pro účely tohoto opatření se stipendijním referátem rozumí referát nebo samostatný referát, v jejichž působnosti je vedení řízení o přiznání stipendia na fakultě.

**Čl. 2**

**Způsobilá osoba**

Způsobilou osobou se pro účely tohoto opatření rozumí student fakulty,

- a) jehož standardní doba studia nepřekročí sedm let nebo
- b) jenž studuje v doktorském studijním programu.

**Čl. 3**

**Podávání žádosti a podnětu**

(1) Žádost o přiznání stipendia na žádost a podnět k přiznání stipendia z moci úřední se podávají prostřednictvím podatelny.

(2) Podatelna přidělí podané žádosti nebo podnětu číslo jednacích a předá je stipendijnímu referátu.

**ČÁST II**

**Vyřizování žádosti o přiznání stipendia**

**Čl. 4**

**Žádost o přiznání stipendia**

(1) Žádost o přiznání stipendia se podává na formuláři uvedeném v příloze č. 1 k tomuto opatření.

(2) V žádosti se vedle obecných náležitostí podle správního řádu uvede zejména účel, na který má být stipendium přiznáno, odůvodnění žádosti a označí se úsek, který má žádost vyřídit.

(3) Žádosti se vyřizují na úseku

- a) zahraničním,
- b) vědy,
- c) studijním – magisterském,
- d) studijním – doktorském,
- e) IT,
- f) přijímacího řízení.

## Čl. 5

### **Formální kontrola žádosti**

(1) Stipendijní referát provádí formální kontrolu žádosti o přiznání stipendia, při které zjišťuje, zda je žadatel způsobilou osobou a zda žádost splňuje formální požadavky. Žádost splňuje formální požadavky, pokud vedle obecných náležitostí pro podání podle správního řádu byla podána na předepsaném formuláři.

(2) Pokud žádost podala způsobilá osoba a žádost splňuje formální požadavky, předá ji stipendijní referát k vyřízení příslušnému oddělení či samostatnému referátu děkanátu.

(3) Pokud žádost nepodala způsobilá osoba, vyznačí stipendijní referát tuto skutečnost na žádosti, předá ji i bez splnění formálních požadavků spolu s konceptem rozhodnutí o zamítnutí žádosti osobě oprávněné k podpisu rozhodnutí a zajistí doručení rozhodnutí žadateli. V případě, že žádost podal student fakulty, předá žádost studijnímu oddělení, které jej založí do spisu studenta.

(4) Pokud žádost nespĺňuje formální požadavky, vyzve stipendijní referát žadatele k opravě žádosti.

## Čl. 6

### **Vyřizování žádosti o udělení stipendia na nesouvisející činnosti**

(1) Je-li předmětem žádosti přiznání stipendia v souvislosti s více činnostmi, které spolu věcně nebo časově nesouvisí, vyřídí se jednotlivé činnosti odděleně.

(2) Stipendijní referát vhodným způsobem vyrozumí žadatele o tom, že bude uplatněn postup podle odstavce 1.

## Čl. 7

### **Příslušnost proděkanů a útvarů děkanátu**

(1) Pro vyřizování žádostí na úseku

- a) zahraničním je příslušné oddělení pro zahraniční záležitosti a proděkan, v jehož působnosti jsou zahraniční záležitosti,
- b) vědy je příslušné oddělení pro vědu, výzkum a edici a proděkan, v jehož působnosti je věda a výzkum,
- c) studijním – magisterském je příslušné oddělení studijní a proděkan, v jehož působnosti je magisterský studijní program,
- d) studijním – doktorském je příslušné oddělení studijní a proděkan, v jehož působnosti je doktorský studijní program,
- e) IT je příslušné oddělení počítačové techniky a proděkan, v jehož působnosti jsou informační technologie, a
- f) přijímacího řízení je příslušné studijní oddělení a proděkan, v jehož působnosti je přijímací řízení.

- (2) Není-li v žádosti označen útvar, který má žádost vyřídit, vyřídí ji
- a) oddělení studijní – referát pro magisterské studium, pokud je žadatel studentem magisterského studijního programu na fakultě, a to i v případě, že je student současně studentem doktorského studijního programu na fakultě, nebo
  - b) oddělení studijní – referát pro doktorské studium, pokud je žadatel studentem doktorského studijního programu na fakultě.

(3) Je-li ze žádosti zjevné, že by měla být vyřízena na jiném úseku, než který je v žádosti vyznačen, nebo který byl určen podle odstavce 2, předá příslušný útvar děkanátu bezodkladně žádost tomu útvaru děkanátu, který je příslušný pro tento jiný úsek a vyrozumí o tomto předání stipendijní referát. V pochybnostech určí děkan úsek, který žádost vyřídí.

## Čl. 8

### Projednání žádosti v kolegiu děkana

(1) Příslušný útvar děkanátu navrhne, zda bude stipendium hrazeno ze stipendijního fondu, zajistí vyjádření příslušného proděkana a předá žádost k projednání v kolegiu děkana. V případě, že stipendium nemá být hrazeno ze stipendijního fondu, určí tento útvar zdroj jeho financování.

- (2) Kolegium děkana projedná žádost o udělení stipendia a navrhne děkanovi stipendium
- a) přiznat v požadované výši,
  - b) přiznat v nižší výši, nebo
  - c) nepřiznat.

(3) V případě, že kolegium doporučí děkanovi nepřiznat stipendium v požadované výši, usnese se na důvodech pro nepřiznání stipendia v požadované výši.

(4) Příslušný útvar děkanátu bez zbytečného odkladu vyznačí na formuláři podle odstavce 2 údaje o výsledku projednávání v kolegiu, zajistí jeho podpis příslušným proděkanem a předá jej stipendijnímu referátu.

## ČÁST III

### Přiznání stipendia z moci úřední

#### HLAVA I Stipendia

## Čl. 9

### Stipendium za vynikající studijní výsledky

*(k části I hlavě I pravidel)*

(1) Bez zbytečného odkladu po zveřejnění hraničního prospěchového průměru předá oddělení studijní podklady pro přiznání stipendia za vynikající studijní výsledky stipendijnímu referátu.

(2) Vyrozumění studenta po zveřejnění hraničního prospěchového průměru provádí stipendijní referát prostřednictvím elektronické pošty.

(3) Osobou oprávněnou k podpisu rozhodnutí je vedoucí studijního oddělení.

## Čl. 10

### **Stipendium za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí** (k části I hlavě II)

(1) Podnět k přiznání stipendia za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí se podává na příslušném formuláři zveřejněném ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(2) Stipendijní referát předá podnět podle odstavce 1 k vyjádření příslušnému proděkanovi.

(3) Příslušným proděkanem pro stipendium za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí je

- a) proděkan, v jehož působnosti je magisterský studijní program, pokud jde o stipendium v souvislosti s umístěním na předních místech vnitrostátního mezifakultního kola soutěže v simulovaném soudním jednání (moot court),
- b) proděkan, v jehož působnosti jsou zahraniční záležitosti v případě mezinárodního kola soutěže v simulovaném soudním jednání (moot court),
- c) proděkan, v jehož působnosti je věda a výzkum, v ostatních případech.

## Čl. 11

### **Stipendium na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu** (k části I hlavě III)

(1) Podnět k přiznání stipendia na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu se podává na příslušném formuláři zveřejněném ve veřejné části internetových stránek fakulty.

(2) Stipendijní referát předá podnět podle odstavce 1 k vyjádření příslušnému proděkanovi.

(3) Příslušným proděkanem pro stipendium na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu je proděkan, v jehož působnosti je věda a výzkum.

## Čl. 12

### **Cena Praemium excellentiae** (k čl. 11 pravidel)

(1) Stipendijní referát předá podnět k udělení ceny Praemium excellentiae oddělení pro všeobecné věci, který zajistí vyjádření děkana.

(2) Pokud děkan cenu udělí, určí také výši stipendia, které se má studentovi přiznat, a stručně ji odůvodní. Oddělení pro všeobecné věci předá bez zbytečného odkladu stipendijnímu referátu podklady pro vypracování rozhodnutí na formuláři uvedeném v příloze č. 2 k tomuto opatření.

(3) Osobou oprávněnou k podpisu rozhodnutí je děkan.

## Čl. 13

### **Stipendium v případech zvláštního zřetele hodných**

*(k čl. 12 pravidel)*

(1) Stipendijní referát předá podnět k udělení stipendia v případech zvláštního zřetele hodných oddělení pro všeobecné věci, který zajistí vyjádření děkana.

(2) Pokud děkan přizná stipendium, určí také výši stipendia a stručně ji odůvodní. Oddělení pro všeobecné věci předá bez zbytečného odkladu stipendijnímu referátu podklady pro vypracování rozhodnutí na formuláři uvedeném v příloze č. 3 k tomuto opatření.

(3) Osobou oprávněnou k podpisu rozhodnutí je děkan.

## Čl. 14

### **Doktorandské stipendium**

*(k části I hlavě VI pravidel)*

(1) Po vyjádření akademického senátu k návrhu výše doktorandského stipendia vypracuje příslušný proděkan bez zbytečného odkladu návrh opatření děkana stanovujícího konkrétní výši stipendia a předloží jej děkanovi k podpisu.

(2) Bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti opatření děkana podle odstavce 1 oddělení studijní předá stipendijnímu referátu podklady pro přiznání doktorandského stipendia.

(3) Příslušným proděkanem pro doktorandské stipendium je proděkan, v jehož působnosti je doktorský studijní program.

## HLAVA II

### **Nepřiznání stipendia**

## Čl. 15

### **Postup v případě nepřiznání stipendia z moci úřední**

(1) V případě, že na základě podnětu nedojde k přiznání stipendia z moci úřední, řízení se nezhájí.

(2) Stipendijní referát vyrozumí podatele podnětu o tom, že podnětu nebylo vyhověno spolu s uvedením důvodu.

## ČÁST IV

### **Změna stipendia**

## Čl. 16

### **Změna výše doktorandského stipendia**

(1) Bez zbytečného odkladu poté, co nastane skutečnost, se kterou Stipendijní řád Univerzity Karlovy spojuje změnu výše doktorandského stipendia, oddělení studijní vyrozumí stipendijní referát o této skutečnosti.

(2) Příslušným proděkanem pro změnu výše doktorandského stipendia je proděkan, v jehož působnosti je doktorský studijní program.

## Čl. 17

### **Změna výše stipendia na podporu studia v zahraničí**

(1) V případě, že student neabsoljuje bez důvodu zvláštního zřetele hodného celý zahraniční pobyt, v souvislosti se kterým mu bylo fakultou přiznáno stipendium na podporu studia v zahraničí, nebo pokud nastanou skutečnosti, které povedou ke snížení nákladů na pobyt, jež byly hrazeny ve formě stipendia, přiznané stipendium se poměrně změní.

(2) Oddělení pro zahraniční styky předá podklady pro změnu stipendia podle odstavce 1 stipendijnímu referátu.

(3) Příslušným proděkanem pro změnu stipendia na podporu studia v zahraničí je proděkan, v jehož působnosti jsou zahraniční záležitosti.

## Čl. 18

### **Společné ustanovení**

(1) V řízení o změně výše stipendia se postupuje obdobně jako v řízení o přiznání stipendia. Postupuje se vždy z moci úřední.

(2) V případě, že prostředky, které jsou předmětem řízení o snížení nebo odnětí stipendia již vyplaceny, uvedou se v rozhodnutí o snížení nebo odnětí stipendia také platební údaje pro vrácení vyplacených prostředků.

## ČÁST V

### **Společná ustanovení o řízení o přiznání nebo změně stipendia**

## Čl. 19

### **Rozhodnutí o přiznání stipendia**

(1) V řízení o přiznání stipendia na žádost studenta vypracuje stipendijní referát návrh rozhodnutí po projednání žádosti o přiznání stipendia v kolegiu děkana.

(2) V řízení o přiznání stipendia z moci úřední vypracuje stipendijní referát návrh rozhodnutí po

- a) vyjádření děkana nebo příslušného proděkana k podnětu,
- b) předání podkladů pro přiznání doktorandského stipendia oddělením studijním nebo
- c) uplynutí 20 dnů od zveřejnění hraničního prospěchového stipendia.

(3) Stipendijní referát předá návrh rozhodnutí osobě oprávněné k jeho podpisu. Po podpisu rozhodnutí zajistí stipendijní referát jeho doručení studentovi.

(4) Rozhodnutí, které je v právní moci, předá stipendijní referát spolu s žádostí nebo podnětem studijnímu oddělení, které jej založí do spisu studenta.

(5) Osobou oprávněnou k podpisu rozhodnutí je příslušný proděkan, není-li v tomto opatření stanoveno jinak.

## Čl. 20

### **Výplatnice a výplata stipendia**

(1) Stipendijní referát vypracuje výplatnici zachycující údaje o stipendiích, o nichž bylo vydáno rozhodnutí o přiznání stipendia a předá ji, po kontrole vedoucím oddělení studijního, tajemníkovi fakulty. U stipendia se vyznačí, zda je dané rozhodnutí v právní moci.

(2) Stipendijní referát ve vhodných intervalech ve výplatnici aktualizuje údaje o právní moci rozhodnutí. Aktualizovanou výplatnici předává po kontrole vedoucím oddělení studijního oddělení ekonomickému.

(3) Oddělení ekonomické bez zbytečného odkladu vyplatí stipendium, u kterého je ve zkontrolované výplatnici vyznačeno, že je příslušné rozhodnutí v právní moci, a informuje o výplatě stipendijní referát.

## ČÁST VI

### **Řízení o přiznání stipendia na podporu studia v zahraničí přiznávaného v souvislosti s výběrem ke studiu na zahraniční vysoké škole v rámci programu Erasmus + (k čl. 15 pravidel)**

#### Čl. 21

#### **Řízení o stipendiu**

(1) V řízení o přiznání stipendia na podporu studia v zahraničí přiznávaného v souvislosti s výběrem ke studiu na zahraniční vysoké škole v rámci programu Erasmus + se nepostupuje podle čl. 17 a části IV.

(2) Poté co oddělení pro zahraniční styky obdrží návrh rozhodnutí připraveného rektorem univerzity, zajistí bez zbytečného odkladu vydání rozhodnutí a jeho doručení studentovi. Osobou oprávněnou k podpisu rozhodnutí je proděkan, v jehož působnosti jsou zahraniční záležitosti.

(3) Rozhodnutí, které je v právní moci, předá oddělení pro zahraniční styky oddělení studijnímu, které jej založí do spisu studenta.

## ČÁST VII

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### Čl. 22

#### **Přechodné ustanovení**

Řízení zahájena přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření se dokončí podle tohoto opatření.

#### Čl. 23

#### **Účinnost**

Toto opatření nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2017/2018.

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.  
děkan

## Příloha č. 1 k opatření děkana č. 9/2017

PRÁVNICKÁ FAKULTA UNIVERZITY KARLOVY  
Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1

Příjmení a jméno: \_\_\_\_\_ Datum narození: \_\_\_\_\_

Adresa, PSČ: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Ročník: \_\_\_\_\_ Studijní program:  Magisterský  Doktorský\*

Číslo bankovního účtu: \_\_\_\_\_

### ŽÁDOST O PŘIZNÁNÍ STIPENDIA

podávaná podle čl. ... písm. ... Pravidel pro přiznávání stipendií na PF UK

Já, níže podepsaný podávám tímto žádost děkanovi PF UK o přiznání stipendia na úseku

- zahraničním,  vědy,  studijním – magisterském,  
 studijním - doktorském,  IT,  přijímacího řízení

Žádaná výše stipendia (v Kč)	
Navržený způsob financování	
Důvod pro udělení stipendia	
Bližší specifikace studijního pobytu/akce (doba trvání a náklady)	
Očekávaný výstup/přínos	
Udělení stipendia doporučuje	
Tímto prohlašuji, že v probíhajícím akademickém roce jsem na UK obdržel tato další účelová stipendia	

\* Zaškrtněte jednu z voleb

- Povinné přílohy: - podrobné zdůvodnění na zvláštním listu  
- podepsané doporučení učitelem Právnické fakulty či jiným pracovníkem

.....

Datum

.....

Podpis studenta

Vyplní fakulta:

Lhůta pro vydání rozhodnutí uplyne dne	
Předáno na úsek k vyřízení dne	
Vyjádření proděkana:	Doporučuji žádosti vyhovět ANO NE** Datum: Podpis:
Projednáno na kolegiu dne	
Rozhodnutí děkana	Účelové stipendium se PŘIZNÁVÁ NEPŘIZNÁVÁ VE VÝŠI KČ Datum: Podpis:

\*\*Nehodící se škrtněte

Prosím vyplňte žádost na PC, vytiskněte a podepsanou ji doručte do podatelny PF UK.



**Příloha č. 2 k opatření děkana č. 9/2017**

PRÁVNICKÁ FAKULTA UNIVERZITY KARLOVY  
Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1

Navrhovatel:

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_

Zařazení na PF UK: \_\_\_\_\_

**PODNĚT K UDĚLENÍ CENY PRAEMIUM EXCELLENTIAE A PŘIZNÁNÍ  
SOUVISEJÍCÍHO STIPENDIA**

podáváný podle čl. 11 odst. 1 písm.  a),  b),  c) Pravidel pro přiznávání stipendií na PF UK

Já, níže podepsaný podávám tímto podnět děkanovi PF UK k udělení ceny praemium excellentiae a  
přiznání souvisejícího stipendia

Jméno a příjmení studenta	
Ročník	
Studijní program	<input type="checkbox"/> Magisterský <input type="checkbox"/> Doktorský
Číslo osoby (UKČO) studenta	
Navrhovaná výše stipendia (v Kč)	
Důvod pro udělení stipendia (2–3 věty pro účely tvorby rozhodnutí)	

.....  
Datum

.....  
Podpis navrhovatele

Vyplní fakulta:

Předáno děkanovi dne	
Rozhodnutí děkana	Cena se UDĚLUJE NEUDĚLUJE Stipendium se PŘIZNÁVÁ NEPŘIZNÁVÁ VE VÝŠI KČ Datum: Podpis:

\*\*Nehodící se škrtněte

**Prosím vyplňte podnět na PC, vytiskněte a podepsanou ji doručte do podatelny PF UK.**

**Příloha č. 3 k opatření děkana č. 9/2017**

PRÁVNICKÁ FAKULTA UNIVERZITY KARLOVY  
Nám. Curieových 7, 116 40 Praha 1

Navrhovatel:

Jméno a příjmení \_\_\_\_\_ Datum narození: \_\_\_\_\_

Adresa, PSČ: \_\_\_\_\_

**PODNĚT K PŘIZNÁNÍ STIPENDIA V PŘÍPADECH ZVLÁŠTNÍHO ZŘETELE  
HODNÝCH**

**podávaný podle čl. 12 odst. 1 Pravidel pro přiznávání stipendií na PF UK**

Já, níže podepsaný podávám tímto podnět děkanovi PF UK k přiznání stipendia v případech zvláštního zřetele hodných

Jméno a příjmení studenta	
Ročník	
Studijní program	<input type="checkbox"/> Magisterský <input type="checkbox"/> Doktorský
Číslo osoby (UKČO) studenta	
Navrhovaná výše stipendia (v Kč)	
Důvod pro udělení stipendia (2–3 věty pro účely tvorby rozhodnutí)	

.....  
Datum

.....  
Podpis navrhovatele

Vyplní fakulta:

Předáno děkanovi dne			
Rozhodnutí děkana	Stipendium se Datum:	PŘIZNÁVÁ VE VÝŠI Podpis:	NEPŘIZNÁVÁ KČ

\*\*Nehodící se škrtněte

**Prosím vyplňte podnět na PC, vytiskněte a podepsanou ji doručte do podatelny PF UK.**