

Opatření děkana č. 8 /2010

K provedení inventarizace hospodářských prostředků Univerzity Karlovy v Praze, Právnické fakulty

Na základě Opatření rektora č. 16/2003 a ve smyslu ustanovení §29 a §30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

stanovím povinnost provést

Fyzickou inventarizaci dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku a **dokladovou inventarizaci** pohledávek, závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventarizaci, a to za následujících podmínek a ve stanovených lhůtách.

Čl.I

Lhůty k provedení inventarizace

1. Fyzická inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku bude provedena k rozhodnému dni **31.10. 2010** s tím, že inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, dlouhodobého nehmotného majetku i drobného dlouhodobého nehmotného majetku bude ukončena nejpozději do **30. 11. 2010**
2. Dokladová inventarizace pohledávek, závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventarizaci (inventarizace všech rozvahových a podrozvahových účtů), bude provedena k rozhodnému dni 31.12.2010 tak, aby mohla být po schválení děkanem fakulty zapracována do roční účetní závěrky fakulty. Součástí dokladové inventarizace bude hmotný i nehmotný majetek, který je inventován zároveň fyzicky.

Čl. II

Zajištění fyzické inventarizace

1. Fyzickou inventarizaci provedou dílčí inventarizační komise (dále jen „DIK“), které jmenuji přílohou č. 1 k tomuto opatření pro tuto inventarizaci pro všechny katedry, ústavy, výzkumná centra a pracoviště fakulty. Dílčí inventarizační komise jsou tří členné. Jejimi členy jsou u kateder, ústavů a výzkumných center tajemník (koordinátor), sekretářka a další pracovník. U ostatních pracovišť jsou členy DIK vedoucí pracoviště a další dva pracovníci tohoto pracoviště. Každá DIK si zvolí svého předsedu.
2. DIK provede fyzickou inventuru majetku podle počítačových seznamů, které si vyzvedne na ekonomickém oddělení. DIK zjistí skutečný stav majetku podle inventárních čísel a provede o tomto zjištění inventarizační zápis, který podepíší všichni členové DIK.
3. K zajištění hladkého průběhu inventarizace ukládám předsedkyni Inventarizační a náhradové komise fakulty, Doc. JUDr. Margeritě Vysokajové, CSc., aby zabezpečila včasné předání pokynů všem členům DIK nejpozději do 31. 10. 2010
4. Při provádění inventarizace lze postupovat výhradně ve shodě s příslušnými právními předpisy.

5. Zaměstnanci jmenovaní do Inventarizační a náhradové komise, do dílčích inventarizačních

nezbytně omáknout každou položku bu zadoucího stavu, a to neproděně v průběhu probíhající inventarizace předsedkyní Inventarizační a náhradové komise fakulty.

6. Vedoucí jednotlivých kateder, ústavů, výzkumných center a pracovišť spolu s předsedy příslušných DIK zodpovídají za řádné a včasné provedení inventarizace, za zpracování konečných výsledků do příslušného formuláře a za odevzdání výsledků Inventarizační a náhradové komisi.
7. Ode dne účinnosti tohoto opatření vyhlášuji zákaz jakéhokoliv pohybu majetku, který bude předmětem inventarizace dle tohoto opatření.
8. Zápisy o výsledku inventarizace spolu s podepsanými počítačovými seznamy předají DIK nejpozději do 30. 11. 2010 na ekonomické oddělení – referentce pro správu majetku, která vypracuje závěrečný protokol. Závěrečný protokol předloží předsedkyně Inventarizační a náhradové komise ke schválení děkanovi fakulty do 15. 12. 2009
9. Ukládám Inventarizační a náhradové komisi vypracovat protokol, kterým rozhodne o vypořádání chybějícího majetku na fakultě a předloží ho ke schválení děkanovi fakulty. Schválený protokol bude předán ekonomickému oddělení do 31. 12. 2010 tak, aby mohlo dojít k proúčtování rozdílů v roční účetní závěrce za kalendářní rok 2009.

Čl.III

Zajištění dokladové inventarizace

1. Dokladovou inventarizaci provede dílčí inventarizační komise složená z vedoucí ekonomického oddělení a dvou 2 pracovník ekonomického oddělení. Členy dílčí inventarizační komise jmenuje děkan fakulty viz. příloha č.2.
2. Dílčí inventarizační komise zpracuje po provedení dokladové inventarizace inventarizační zápis (dílčí) inventarizační komise o provedení řádné, periodické, dokladové inventarizace hospodářských prostředků za rok 2010 (dále jen „zápis“). Formulář zápisu tvoří přílohu č. 2 k tomuto opatření.
3. Dílčí inventarizační komise předloží zápis děkanovi fakulty ke schválení.
4. Děkanem schválený zápis bude tvořit nedílnou součást roční účetní závěrky za kalendářní rok 2009.

Čl. IV

Ustanovení závěrečná

1. Toto opatření stanoví povinnosti při provádění fyzické a dokladové inventarizace v souvislosti se zpracováváním roční účetní závěrky za kalendářní rok 2010.
2. Toto opatření nabývá účinnosti ke dni 20.10.2010.



Prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.
děkan

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Jmenování dílčích inventarizačních komisí k provedení fyzické inventarizace v roce 2010

<i>Název katedry, ústavu, odděl.</i>	<i>tajemník katedry,</i>	<i>sekretářka,</i>	<i>jiný pracovník</i>
	<i>jiný pracovník</i>	<i>jiný pracovník</i>	
Katedra teorie práva a právních učení	JUDr.Karel Beran	Zuzana Janovicová	JUDr.Mgr.Jana El-Dunia,CSc.
Katedra právních dějin	JUDr.Záboj Horák,Ph.D.	Eva Boháčová	JUDr.Petr Bělovský,Dr.
Katedra ústavního práva	JUDr.Kateřina Janstová	Ivanka Klofandová	JUDr.Jan Kudrna,Ph.D.
Katedra občanského práva	JUDr.Petr Smolík,Ph.D.	Eva Radová	JUDr.Dita Frintová,Ph.D.
Katedra trestního práva	JUDr.M.Vanduchová,CSc.	Marie Janečková	RNDr.Petr Štourač
Katedra správního práva a správní vědy	JUDr.H.Prášková,CSc.	Eva Preclíková	JUDr.Ivana Millerová,Dr.
Katedra obchodního práva	JUDr.Zahradníčková,CSc.	Alena Vacková	JUDr.Stanislava Černá,Csc.
Katedra mezinárodního práva	Doc.JUDr.Jan Ondřej,CSc.	Blanka Smutná	Mgr. Věra Honusková
Katedra národního hospodářství	Doc.PhDr.Mgr.Bažantová,CSc.	Marie Švehlová	PhDr.Mgr.P.Seknička,Ph.D.
Katedra tělesné výchovy	Mgr.Růžena Kosová	Daniela Hýblová	Kristina Bertošová Bc.
Katedra pracovního práva a práva sociálního zabezpečení	JUDr.Petr Hůrka,Ph.D.	Jitka Bělorová	JUDr.Kristina Koldinská,Ph.D.
Katedra finančního práva a financí	Doc.JUDr.H.Marková,CSc.	Michaela Špačková	JUDr.Pavčina Vondráčková
Katedra filozofie a sociologie	JUDr.Jan Kosek	Ivanka Myslíňová	Doc.PhDr.Ivan Mucha,CSc.
Katedra jazyků	PhDr.Milena Horáková	Eva Kučerová	Mgr. Adéla Bahenská
Katedra evropského práva	Doc.JUDr.Richard Král	Kateřina Dolejší	JUDr.S.Maslowski,Ph.D.
Katedra práva životního prostředí	JUDr.Vojtěch Stejskal	Věra Hrdinová	JUDr.Michal Sobotka,Ph.D.
Ústav pro další vzdělávání právníků JURIDIKUM	JUDr.Marie Černá	Dana Kučířková	Martina Kmotrasová
Ústav právních dějin	Doc.JUDr.Lad.Soukup,CSc.	Hana Podlešáková	JUDr.Petra Skřejpková
Ústav práva autorského, práv průmyslových a práva soutěžního	JUDr.Petra Žikovská	Ivanka Myslíňová	JUDr.Irena Holcová
Pracoviště počítačové techniky	Ing.Stanislav Potěšil	Filip Jelínek	Jan Krejčí
Knihovna	PhDr.Jana Mouchová	Mgr.Petr Guba	Eva Charvátová
Oddělení studijní	Mgr.Marcela Balíková	Eva Pálková	Jana Řihová
Oddělení pro zahraniční styky	Mgr.David Kohout	Eva Genzerová	Vladimíra Marešová
Ref.pro program SOKRATES/ERASMUS	Doc.JUDr.Damohorský Dr.Sc.	Marie Konečná	Ing.Svatava Marešová
Děkanát	Jarmila Váňová	JUDr.Květa Molnářová	
Odděl. pro všeobecné věci	Jarmila Váňová	Věra Mikešová	
Odděl.zaměstnanecké	JUDr.Květa Molnářová	Ilona Šediváková	Bohumila Nejedlá
Oddělení pro vědu, výzkum a edici	JUDr.Alexandra Hochmanová	Blanka Jandová	
Ref.civilní ochrany		Marie Smitková	
Elsa		Marie Smitková	
Všehrd	Zora Šimůnková	Jitka Hermanová	

Common law society

Marie Smitková

Ubytovna, apartma, byty
Učebny
Učebny multimediální
Chodba
Rehabilitace
Sklad materiálu
Větrník

Ales Hajek
Aleš Hájek
Aleš Hájek
Aleš Hájek
Mgr.Martin Stupka
Zuzana Bartoňová
Aleš Hájek

Zuzana Bartonova
Miroslav Vitvar
Ondřej Marek
Emil Staněk
Ing.Iva Schmidtová
Ing.Iva Schmidtová
Vladimír Kulhánek
Klára Fialová
Emil Staněk
Klára Fialová
Miroslav Vitvar
Marie Smitková
Martina Kmotrasová
Marie Smitková

V Praze dne 20.10.2010

Upřesňující informace k provádění inventarizace v r. 2010

Na základě poznatků z předchozích inventarizací majetku fakulty uvádíme několik důležitých informací k provedení inventarizace v tomto roce;

- inventární sestavy majetku /hmotného i nehmotného/ jsou zároveň *účetním dokladem*, ve kterém *nelze škrtnat ani dopisovat*, k tomuto účelu slouží jejich přiložená kopie, na které vyznačíte změny a zároveň označíte poškozené či nefunkční předměty navržené k následnému vyřazení z evidence majetku
- lze taktéž tyto změny označit na samostatný list, který přiložíte při skončení fyzické inventury k ostatním dokladům a předáte zpět na ekonomické oddělení
- kopie inventárních sestav Vám budou vráceny po skončení inventarizace a jejím úplném zpracování ekonomickým oddělením
- zároveň Vás žádáme o podpisy inventarizační komise na všech sestavách majetku hmotného i nehmotného, v místě pro tyto podpisy označeném; totéž platí i pro první list, tj. inventarizační zápis o provedení fyzické inventury
- termíny vrácení uvedených dokladů naleznete v **Opatření děkana č. 8 /2010** prosím respektujte je
- v případě možných nejasností či potřeby dalších informací využijte e-mailové adresy smitkova@prf.cuni.cz

Marie Smitková
evidence majetku
tel.linka 342

V Praze dne 15.10.2010

Všem inventarizačním komisím jednotlivých pracovišť PrF UK

Věc: Inventarizace 2010

V příloze Vám zasíláme seznamy hmotného a nehmotného majetku/ nehmotný majetek je pouze na některých pracovištích/.

Informace naleznete na fakultní síti: **Opatření děkana č.: 8 /2010**

Podepsané počítačové sjetiny předejte prostřednictvím podatelny ekonomickému oddělení do 25.11.2010

Ing.Iva Schmidtová,v.r.
vedoucí ekonomického odd.

Příloha : Seznam majetku