

Opatření děkana č.11/2011

K provedení inventarizace hospodářských prostředků Univerzity Karlovy v Praze, Právnické fakulty

Na základě Opatření rektora č. 11/2011 a ve smyslu ustanovení §29 a §30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

stanovím povinnost provést

Fyzickou inventarizaci dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku a **dokladovou inventarizaci** pohledávek, závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventarizaci, a to za následujících podmínek a ve stanovených lhůtách.

Čl.I

Lhůty k provedení inventarizace

1. Fyzická inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku bude provedena k rozhodnému dni **31.10. 2011** s tím, že inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, dlouhodobého nehmotného majetku i drobného dlouhodobého nehmotného majetku bude ukončena nejpozději do **30. 11. 2011**.
2. Dokladová inventarizace pohledávek, závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventarizaci (inventarizace všech rozvahových a podrozvahových účtů), bude provedena k rozhodnému dni 31.12.2011 tak, aby mohla být po schválení děkanem fakulty zpracována do roční účetní závěrky fakulty. Součástí dokladové inventarizace bude hmotný i nehmotný majetek, který je inventován zároveň fyzicky.

Čl. II

Zajištění fyzické inventarizace

1. Fyzickou inventarizaci provedou dílčí inventarizační komise (dále jen „DIK“), které jmenuji přílohou č. 1 k tomuto opatření pro tuto inventarizaci pro všechny katedry, ústavy, výzkumná centra a pracoviště fakulty. Dílčí inventarizační komise jsou tří členné. Jejimi členy jsou u kateder, ústavů a výzkumných center tajemník (koordinátor), sekretářka a další pracovník. U ostatních pracovišť jsou členy DIK vedoucí pracoviště a další dva pracovníci tohoto pracoviště. Každá DIK si zvolí svého předsedu.
2. DIK provede fyzickou inventuru majetku podle počítačových seznamů, které si vyzvedne na ekonomickém oddělení. DIK zjistí skutečný stav majetku podle inventárních čísel a provede o tomto zjištění inventarizační zápis, který podepíší všichni členové DIK.
3. K zajištění hladkého průběhu inventarizace ukládám předsedkyni Inventarizační a náhradové komise fakulty, Doc. JUDr. Margeritě Vysokajové, CSc., aby zabezpečila včasné předání pokynů všem členům DIK nejpozději do 31. 10. 2011.
4. Při provádění inventarizace lze postupovat výhradně ve shodě s příslušnými právními předpisy.

5. Zaměstnanci jmenovaní do Inventarizační a náhradové komise, do dílčích inventarizačních komisí a ostatní zaměstnanci, v jejichž přímé odpovědnosti se inventarizovaný majetek nachází, jsou povinni zúčastnit se prací souvisejících s inventarizací. Při provádění inventarizace je nezbytné ohlásit každou odchylku od žádoucího stavu, a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace předsedkyni Inventarizační a náhradové komise fakulty.
6. Vedoucí jednotlivých kateder, ústavů, výzkumných center a pracovišť spolu s předsedy příslušných DIK zodpovídají za řádné a včasné provedení inventarizace, za zapracování konečných výsledků do příslušného formuláře a za odevzdání výsledků Inventarizační a náhradové komisi.
7. Ode dne účinnosti tohoto opatření vyhlášu zákaz jakéhokoliv pohybu majetku, který bude předmětem inventarizace dle tohoto opatření.
8. Zápisy o výsledku inventarizace spolu s podepsanými počítačovými seznamy předají DIK nejpozději do 30. 11. 2011 na ekonomické oddělení – referentce pro správu majetku, která vypracuje závěrečný protokol. Závěrečný protokol předloží předsedkyně Inventarizační a náhradové komise ke schválení děkanovi fakulty do 15. 12. 2011
9. Ukládám Inventarizační a náhradové komisi vypracovat protokol, kterým rozhodne o vypořádání chybějícího majetku na fakultě a předloží ho ke schválení děkanovi fakulty. Schválený protokol bude předán ekonomickému oddělení do 31. 12. 2011 tak, aby mohlo dojít k proúčtování rozdílů v roční účetní závěrce za kalendářní rok 2011.

Čl.III

Zajištění dokladové inventarizace

1. Dokladovou inventarizaci provede dílčí inventarizační komise složená z vedoucí ekonomického oddělení a dvou 2 pracovníků ekonomického oddělení. Členy dílčí inventarizační komise jmenuje děkan fakulty viz. příloha č.2.
2. Dílčí inventarizační komise zpracuje po provedení dokladové inventarizace inventarizační zápis (dílčí) inventarizační komise o provedení řádné, periodické, dokladové inventarizace hospodářských prostředků za rok 2011 (dále jen „zápis“). Formulář zápisu tvoří přílohu č. 2 k tomuto opatření.
3. Dílčí inventarizační komise předloží zápis děkanovi fakulty ke schválení.
4. Děkanem schválený zápis bude tvořit nedílnou součást roční účetní závěrky za kalendářní rok 2011..

Čl. IV

Ustanovení závěrečná

1. Toto opatření stanoví povinnosti při provádění fyzické a dokladové inventarizace v souvislosti se zpracováváním roční účetní závěrky za kalendářní rok 2011..
2. Toto opatření nabývá účinnosti ke dni 31.10.2011.



Prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.
děkan

Příloha č. 1

UNIVERZITA KARLOVA V
PRAZE
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Jmenování dílčích inventarizačních komisí k provedení fyzické inventarizace v roce 2011

<i>Název katedry, ústavu, odděl.</i>	<i>tajemník katedry, jiný pracovník</i>	<i>sekretářka, jiný pracovník</i>	<i>jiný pracovník</i>
Katedra teorie práva a právních učení	Doc.JUDr.Karel Beran Ph.D	Zuzana Janovicová	JUDr.Mgr.Jana El- Dunia,CSc.
Katedra právních dějin	JUDr.Záboj Horák,Ph.D.	Eva Boháčová	JUDr.Petr Bělovský,Dr.
Katedra ústavního práva	JUDr.K.Janstová Ph.D.	Ivanka Klofandová	JUDr.Jan Kudrna,Ph.D.
Katedra občanského práva	JUDr.Petr Smolík,Ph.D.	Eva Radová	JUDr.Dita Frintová,Ph.D.
Katedra trestního práva	JUDr.M.Vanduchová,CSc	Marie Janečková	JUDr.Lukáš.Bohuslav
Katedra správního práva a správní vědy	JUDr.H.Prášková,CSc.	Eva Preclíková	JUDr.Ivana Millerová,Dr.
Katedra obchodního práva	JUDr.Zahradníčková,CSc	Alena Vacková	Prof.JUDr.Stanislava Černá,Csc.
Katedra mezinárodního práva	Doc.JUDr.Jan Ondřej,CSc.	Blanka Smutná	Mgr.V.Honusková Ph.D.
Katedra národního hospodářství	Doc.PhDr.Mgr.Bažantová ,CSc.	Marie Švehlová	PhDr.Mgr.P.Seknička,Ph. D.
Katedra tělesné výchovy	Mgr.Růžena Kosová	Daniela Hýblová	Mgr.Jana Mullerová
Katedra pracovního práva a práva sociálního zabezpečení	JUDr.Petr Hůrka,Ph.D.	Jitka Bělorová	JUDr.Kristina Koldinská,Ph.D.
Katedra finančního práva a financí	Doc.JUDr.H..Marková, CSc.	Michaela Špačková	JUDr.Pavčina Vondráčková
Katedra filozofie a sociologie	JUDr.Jan Kosek	Ivanka Myslínová	Doc.PhDr.Ivan Mucha,CSc.
Katedra jazyků	PhDr.Milena Horáková	Eva Kučerová	Mgr. Adéla Bahenská
Katedra evropského práva	Doc.JUDr.R Král Ph.D.	Kateřina Dolejší	Mgr.Veronika Vilímková
Katedra práva životního prostředí	JUDr.V.Stejskal Ph.D.	Věra Hrdinová	JUDr.Michal Sobotka,Ph.D.
Ústav pro další vzdělávání právníků JURIDIKUM	Prof.JUDr.M.Černá CSc.	Dana Kučírková	Martina Kmotrasová
Ústav právních dějin	Doc.JUDr.Lad.Soukup, CSc.	Hana Podlešáková	JUDr.P. Skřejpková Ph.D.
Ústav práva autorského, práv průmyslových a práva soutěžního	JUDr.Petra Žikovská	Ivanka Myslínová	JUDr.Irena Holcová
Pracoviště počítačové techniky	Ing.Stanislav Potěšil	Filip Jelínek	Jan Krejčí
Knihovna	PhDr.Jana Mouchová	Mgr.Petr Guba	Eva Charvátová
Oddělení studijní	Mgr.Marcela Balíková	Eva Pálková	Jana Říhová

Oddělení pro zahraniční styky Ref.pro program SOKRATES/ERASMUS Děkanát	Mgr.David Kohout. Doc.JUDr.Damohorský Dr.Sc. Jarmila Váňová	Eva Genzerová Marie Konečná JUDR.Květa Molnárová Miloš Stein Ilona Šediváková Blanka Jandová	Renata Beranová Ing.Svatava Marešová
Odděl. pro všeobecné věci Odděl.zaměstnanecké	Jarmila Váňová JUDr.Květa Molnárová		Bohumila Nejedlá
Oddělení pro vědu, výzkum a edici Ref.civilní ochrany Elsa Všehrd Common law society	JUDr.A.Hochmanová	Marie Smitková Marie Smitková Marie Smitková	
Odděl. provozní Oddělení ekonomické Ubytovna, apartma, byty	Aleš Hájek Ing.Iva Schmidtová Aleš Hájek	Klára Fialová Jana Krákorová Zuzana Bartoňová Zdeněk Kindl Ondřej Marek Emil Staněk Ing.Iva Schmidtová	Marie Smitková Martina Kmotrasová Klára Fialová
Učebny Učebny multimediální Chodba Rehabilitace	Aleš Hájek Aleš Hájek Aleš Hájek Mgr.Martin Stupka	Ing.Iva Schmidtová Ing.Iva Schmidtová Vladimír Kulhánek	Emil Staněk Klára Fialová Zdeněk Kindl Klára Fialová
Sklad materiálu	Zuzana Bartoňová		Martina Kmotrasová
Větrník	Aleš Hájek		Marie Smitková

V Praze dne 24.10.2011



Prof.JUDr.Aleš Gerloch
děkan