

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STÁTNÍ RIGORÓZNÍ ZKOUŠKY NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Právnické fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci rigorózní zkoušky Právnické fakulty Univerzity Karlovy, jako na jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Tato Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Právnické fakultě Univerzity Karlovy¹ upravují tematické zaměření státní rigorózní zkoušky v oblasti práva a podrobnosti konání státní rigorózní zkoušky podle čl. 4 odst. 13 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).

(2) Pravidla podávání přihlášek ke konání státní rigorózní zkoušky, průběh konání státní rigorózní zkoušky a pravidla zveřejňování rigorózních prací stanoví Rigorózní řád Univerzity Karlovy.

Čl. 2

Státní rigorózní zkouška

(1) Státní rigorózní zkoušku lze na fakultě konat z těchto tematických okruhů:

- a) Teorie práva,
- b) Římské právo,
- c) České a československé právní dějiny,
- d) Státověda,
- e) Občanské právo,
- f) Právo k nemotným statkům a právo autorské,
- g) Ústavní právo,
- h) Evropské právo,
- i) Civilní právo procesní,
- j) Mezinárodní právo soukromé,
- k) Mezinárodní právo veřejné,
- l) Obchodní právo,
- m) Trestní právo,
- n) Správní právo,
- o) Pracovní právo,
- p) Finanční právo,
- q) Právo životního prostředí,
- r) Právo sociálního zabezpečení.

(2) Rigorózní práce se vypracovává z jednoho tematického okruhu uvedeného v odstavci 1. V případě, že práce obsahuje materií příslušející k více tematickým okruhům, rozhodne o tematickém okruhu ústní zkoušky děkan po vyjádření vedoucích kateder, kterých se tematický okruh práce týká.

¹ Čl. 4 odst. 5 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy.

(3) Děkan může na žádost uchazeče pověřit akademického pracovníka, který se písemně vyjádří k názvu, k základní osnově zamýšlené rigorózní práce a seznámí uchazeče s pravidly o používání zařízení a informačních technologií potřebných pro přípravu k státní rigorózní zkoušce (dále jen „pověřený akademický pracovník“).

(4) Změna tematického okruhu státní rigorózní zkoušky nebo změna názvu rigorózní práce je v době od podání přihlášky do odevzdání rigorózní práce na žádost uchazeče přípustná. Změny se zaznamenají do spisu.

Čl. 3

Rigorózní práce

(1) Rigorózní práce prokazuje schopnost samostatné činnosti v oblasti výzkumu, vývoje nebo další samostatné tvůrčí činnosti a pro úspěšné konání státní rigorózní zkoušky musí splňovat podmínky uvedené v čl. 4.

(2) Ustanovení Pravidel pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy o plagiátorství diplomových prací se použije pro rigorózní práce obdobně.

Čl. 4

Rozsah a náležitosti rigorózní práce

(1) Rozsah vlastního textu rigorózní práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 180 000 znaků včetně mezer vlastního textu.

(2) Rigorózní práce musí mimo vlastní text obsahovat

- a) titulní stránku,
- b) název rigorózní práce a jeho překlad do anglického jazyka,
- c) prohlášení podle odstavce 3,
- d) prohlášení o počtu znaků vlastního textu rigorózní práce včetně poznámek pod čarou,
- e) obsah,
- f) seznam použitých zdrojů,
- g) abstrakt v českém jazyce, anglickém jazyce a případně jazyce práce; rozsah abstraktu je nejméně 1 800 znaků včetně mezer,
- h) alespoň 3 klíčová slova v českém jazyce, anglickém jazyce a případně jazyce práce.

(3) Prohlášení, které musí být uchazečem vlastnoručně podepsáno, zní: „Prohlašuji, že jsem předkládanou rigorózní práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.“

(4) Jako poslední stránka rigorózní práce se zařadí název rigorózní práce, abstrakt a klíčová slova v anglickém jazyce.

(5) Podrobnosti členění práce, vzor titulní strany a náležitosti citací stanoví opatření děkana.

Čl. 5

Odevzdání rigorózní práce

(1) Rigorózní práce se odevzdává v elektronické podobě do příslušné aplikace studijního informačního systému a v listinné podobě ve 3 vyhotoveních ve lhůtě, kterou stanoví děkan opatřením.

(2) Uchazeč zvláště odevzdá abstrakt rigorózní práce v českém a anglickém jazyce; tyto abstrakty musí být obsahově shodné s abstrakty uvedenými v rigorózní práci.

(3) Rigorózní práce odevzdaná uchazečem k obhajobě se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně 5 a nejvýše 10 pracovních dní před konáním obhajoby na oddělení pro profesorské, habilitační a rigorózní řízení fakulty.

Čl. 6

Jazyk rigorózní práce

- (1) Rigorózní práce se zpracovává v českém jazyce.
- (2) Rovnoprávně s českým jazykem může být použit slovenský jazyk.

Čl. 7

Komise pro státní rigorózní zkoušku

(1) Státní rigorózní zkouška se koná před tříčlennou zkušební komisí (dále jen „komise“). Průběh zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.

(2) Jednotlivé uchazeče přiděluje ke státní rigorózní zkoušce předsedovi komise děkan.

(3) Oponenta, který vypracuje posudek, určí předseda komise. Předseda komise může dále požádat o vyjádření pověřeného akademického pracovníka, pokud byl pověřen, zda byl zamýšlený záměr rigorózní práce odpovídajícím způsobem zpracován. Oponent, popřípadě pověřený akademický pracovník, se mohou zúčastnit jednání komise, nejsou-li jejími členy.

(4) O konání státní rigorózní zkoušky se vyhotovuje zápis, který stručně zaznamená průběh státní rigorózní zkoušky s uvedením položených otázek a celkové hodnocení uchazeče, které podepisuje předseda a všichni členové komise.

Čl. 8

Posudek a vyjádření

(1) Oponent vypracuje posudek, který buď doporučí, nebo nedoporučí rigorózní práci k obhajobě. V případě, že byl požádán, vypracuje pověřený akademický pracovník vyjádření, zda byl zamýšlený záměr rigorózní práce odpovídajícím způsobem zpracován. Posudek a vyjádření se odevzdají tak, aby mohla být dodržena lhůta podle odstavce 2.

(2) Posudek a vyjádření musí být doručeny uchazeči nejméně 2 týdny před stanoveným termínem konání obhajoby rigorózní práce; se souhlasem uchazeče je možné tuto lhůtu zkrátit.

Čl. 9

Evidence rigorózních prací

(1) Ve studijním informačním systému je vedena evidence zadaných, odevzdaných a obhájených rigorózních prací. V této evidenci je též zaznamenáno datum odevzdání posudku oponenta, popřípadě vyjádření pověřeného akademického pracovníka.

(2) Po úspěšné i neúspěšné obhajobě rigorózní práce předá katedra, na které se obhajoba konala, do 30 pracovních dnů 1 výtisk rigorózní práce v listinné podobě do knihovny fakulty.

(3) Knihovna fakulty spravuje fond rigorózních prací v listinné podobě.

(4) Listinná podoba rigorózní práce se uchovává v knihovně po dobu 5 let, po uplynutí této doby se předá Archivu Univerzity Karlovy nebo může být z rozhodnutí děkana skartována.

(5) Elektronická podoba rigorózní práce je prostřednictvím studijního informačního systému uložena do určené databáze.

Čl. 10

Vydání diplomu

Po vykonání státní rigorózní zkoušky v oblasti práva vydá Univerzita Karlova uchazeči diplom s uvedením akademického titulu „doktor práv“ (ve zkratce „JUDr.“ uváděné před jménem) v souladu s vnitřním předpisem univerzity.²

Čl. 11

Přechodná ustanovení

(1) Uchazeči, kteří podali přihlášku ke konání státní rigorózní zkoušky přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel, se řídí těmito pravidly. Státní rigorózní zkoušku však konají z tematického okruhu zadaného přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel.

(2) Konzultanti jmenovaní přede dnem nabytí účinnosti těchto pravidel se dnem nabytí účinnosti těchto pravidel stávají pověřenými akademickými pracovníky.

Čl. 12

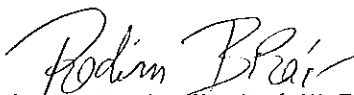
Závěrečná ustanovení

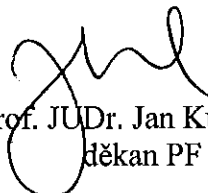
(1) Zrušuje se Rigorózní řád Právnické fakulty schválený akademickým senátem fakulty dne 25. listopadu 1999, ve znění pozdějších změn schválených senátem fakulty.

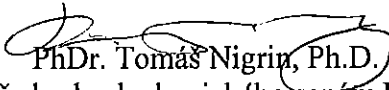
(2) Tato pravidla byla schválena akademickým senátem fakulty dne 25. května 2017.

(3) Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.³

(4) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.


doc. JUDr. Radim Boháč, Ph.D.
předseda akademického senátu PF UK


prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.
děkan PF UK


PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu UK

UNIVERZITA KARLOVA
AKADEMICKÝ SENÁT ①
tel.: 224 215 632, 224 491 311
Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208

² Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy.

³ Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tato pravidla dne června 2017.