

**Dohoda o pracovní činnosti**

(dle § 74, 76 a 77 zákoníku práce)

**max. 0,5 úvazku** pracovní doby za měsíc

(vyplnit strojem nebo hůlkovým písmem)

č.j.: PF/ **Došlo dne** .........................................

(pro evidenci zaměstnaneckého odd.)

Zaměstnavatel: Univerzita Karlova, Právnická fakulta, nám. Curieových 7, 116 40 Praha l, IČ:00216208, DIČ:CZ00216208, zastoupená děkanem

# prof. JUDr. Janem Kuklíkem, DrSc.

a

Zaměstnanec: …………………………………………… Pracoviště:……………………………….. (jméno, příjmení, titul)

Rodné příjmení: ………………………………………… Rodné číslo: ..............................................

# (u cizinců č. pasu)

Státní příslušnost: …………………….. Místo narození: ......................................... Trvalý pobyt vč.PSČ:…………………………………………………………………………………. Kontaktní adresa a telefon: …………………………………………………………………………… *Druh důchodu/přiznán od*:............................. Zdravotní pojišťovna: …………………...

uzavírají tuto

**dohodu o pracovní činnosti**

1. Popis pracovního úkolu včetně stanovení rozsahu v hodinách……………………………................

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Práce bude vykonána na dobu určitou: od …………….………… do…………………………
2. Sjednaný rozsah práce (průměrná doba práce), max. v rozsahu 20 h týdně v průměru):

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Odměna za výše vykonanou práci se stanoví:………………………………………………………. a je hrazena z prostředků (fakulty, grantu, projektu aj.)………………………………………………..
2. Zaměstnanec prohlašuje, že jeho příjem u ostatních zaměstnavatelů je vyšší než minimální mzda.
3. Zaměstnanec prohlašuje, že kromě této dohody \* má/nemá v rámci UK
	1. pracovní poměr: uvést fakultu či jinou součást, *úvazek, druh práce*

…………………………………………………………………………………………..............

* 1. dohodu o pracích mimo pracovní poměr: uvést fakultu, příp. další pracoviště UK (uveďte druh dohody, druh práce, zahájení a ukončení práce)

…………………………………………………………………………………………………..

1. Odměnu za práci provedenou na základě výše uvedené dohody chci vyplatit (nehodící škrtněte):
	1. bezhotovostně na č. účtu, u cizinců č. IBAN (nutno vyplnit přílohu Podklad pro platbu v zahraničí) .......................................................................................................................
	2. složenkou
	3. v hotovosti v pokladně (pouze cizinci)
2. Odměna za vykonanou práci bude vyplacena měsíčně pozadu ve výplatním termínu fakulty na základě výkazu o vykonané práci, schváleného vedoucím pracoviště, případně řešitelem grantu po srážce daně z příjmu a příp. pojistného.
3. Zaměstnanec byl seznámen s předpisy, které se vztahují k sjednané práci, zejména s předpisy o bezpečnosti práce.
4. Další ujednání: cestovné – jízdné, ubytování, stravné \* náleží nenáleží Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a že bez zbytečného odkladu nahlásím změnu zpracovávaných osobních údajů.
5. Prohlašuji, že **\*mám/nemám stanovené srážky ze mzdy – např. v rámci exekuce**
6. Prohlašuji, že jsem byl(a)
	1. ve smyslu § 11 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů řádně informován(a) o zpracování mnou poskytnutých osobních údajů ,
	2. seznámen(a) s § 13 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a zavazuji se, že jako osoba, která přichází do styku s osobními údaji, budu zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a že budu plnit pracovní povinnosti tak, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům apod. Jsem si vědom, že tato povinnost trvá i po ukončení pracovního vztahu.

# V Praze dne …………………

………………………………………. …………………………………………..

vedoucí pracoviště referentka zaměstnaneckého odd.

………………………………………. (agenda PaM)………………………… řešitel projektu\*

………………………………………. ………………………………………. zaměstnanec děkan

\*nehodící se škrtněte