

**Dohoda o provedení práce** (dle § 74, 75 a 77 zákoníku práce) *max. 300 h za rok*

(vyplnit strojem nebo hůlkovým písmem)

č.j.: PF/ **Došlo dne** ..............................

(pro evidenci zaměstnaneckého odd.)

Zaměstnavatel: Univerzita Karlova, Právnická fakulta, nám. Curieových 7,116 40 Praha l, IČ:00216208, DIČ:CZ00216208, zastoupená děkanem

# prof. JUDr. Janem Kuklíkem, DrSc.

a

Zaměstnanec: …………………………….……………. Pracoviště:……..……………………… (jméno, příjmení, titul)

Rodné příjmení: ……….…………………. Rodné číslo: …………………………..

# (u cizinců č. pasu)

Státní příslušnost: ……………………… Místo narození:…………….…………. Trvalý pobyt vč. PSČ: …………………………..……………………………………………. Kontaktní adresa a telefon: .……………………………………………………………………….. Druh důchodu/přiznán od: ………………..… Zdravotní pojišťovna:……………..…..

uzavírají tuto

**dohodu o provedení práce**

1. Popis pracovního úkolu včetně stanovení rozsahu v hodinách............................................................

..................................................................................................................................................................

2. Práce bude vykonána na dobu určitou: od ................................... do…....................................

3. Odměna za výše vykonanou práci se stanoví:.....................................................................................

a je hrazena z prostředků (fakulty, grantu, projektu aj.).........................................................................

1. Zaměstnanec prohlašuje, že kromě této dohody \* má/nemá v rámci UK
	1. pracovní poměr: uvést fakultu či jinou součást, úvazek, druh práce

…………………………………………………………………………………………...

* 1. dohodu o pracích mimo pracovní poměr: uvést fakultu, příp. další pracoviště UK

(uveďte druh dohody, druh práce, zahájení a ukončení práce) ………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

1. Odměnu za práci provedenou na základě výše uvedené dohody chci vyplatit (nehodící škrtněte):
	1. bezhotovostně na č. účtu, u cizinců č. IBAN (nutno vyplnit přílohu Podklad pro platbu v zahraničí)........................................................................................................................
	2. složenkou
	3. v hotovosti v pokladně (pouze cizinci)
2. Odměna za vykonanou práci bude vyplacena měsíčně pozadu ve výplatním termínu fakulty

na základě výkazu o vykonané práci, schváleného vedoucím pracoviště, případně řešitelem grantu po srážce daně z příjmu.

1. Zaměstnanec bere na vědomí, že dle ustanovení zákona č. 365/2011 Sb., kterým se mění zákoník práce, zákon o nemocenském pojištění a zákon o veřejném zdravotním pojištění, se stává účastníkem, tj. plátcem sociálního a zdravotního pojištění, jestliže je mu zúčtován **souhrnný započitatelný příjem v částce vyšší než 10.000,- Kč za kalendářní měsíc ze všech dohod o provedení práce u téhož zaměstnavatele, tj. na všech fakultách a dalších součástech Univerzity Karlovy.**
2. Zaměstnanec byl seznámen s předpisy, které se vztahují k sjednané práci, zejména s předpisy o bezpečnosti práce.
3. Další ujednání: cestovné – jízdné, ubytování, stravné \* náleží nenáleží
4. Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé, a že bez zbytečného odkladu nahlásím změnu zpracovávaných osobních údajů.
5. Prohlašuji, že **\*mám/nemám stanovené srážky ze mzdy – např. v rámci exekuce**
6. Prohlašuji, že jsem byl(a)
	1. ve smyslu § 11 zák. č. 101/2000 Sb.,o ochraně osobních údajů řádně informován(a) o zpracování mnou poskytnutých osobních údajů ,
	2. seznámen(a) s § 13 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a zavazuji se, že jako osoba, která přichází do styku s osobními údaji, budu zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a že budu plnit pracovní povinnosti tak, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům apod. Jsem si vědom, že tato povinnost trvá i po ukončení pracovního vztahu.

# V Praze dne ……………………….

………………………………………. ……………………………………….

vedoucí pracoviště referentka zaměstnaneckého odd. (agenda PaM)

……………………………………….. řešitel projektu\*

………………………………………. ………………………………………. zaměstnanec děkan

*\*nehodící se škrtněte*