



UNIVERZITA KARLOVA
PRÁVNICKÁ FAKULTA
KATEDRA FINANČNÍHO PRÁVA A FINANČNÍ VĚDY

NÁM. CURIEOVÝCH 7, PRAHA 1, 116 40
tel. +420 221 005 527 fax. +420 224 810 472

Pravidla ke skládání studijních povinností podle individuálního studijního plánu

platí od akademického roku 2017/2018

- (1) O složení zápočtů, kolokvií nebo zkoušek z předmětů zajišťovaných katedrou finančního práva a finanční vědy, má-li student povolen individuální studijní plán (čl. 5 odst. 9 až 11 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy), mimo řádné termíny pro jejich konání je nutné písemně požádat.
- (2) Žádost se podává v listinné nebo elektronické podobě na formuláři „Žádost“ na sekretariátu katedry finančního práva a finanční vědy (č. dv. 320) spolu s uvedením předběžného termínu (obvykle dvou týdnů), ve kterém by student chtěl studijní povinnost vykonat.
- (3) K žádosti je třeba přiložit prostou kopii rozhodnutí děkana (proděkana) o povolení absolvování jednoho nebo i více ročníků studia podle individuálního studijního plánu.
- (4) Žádost schvaluje vedoucí katedry nebo tajemník katedry, který zároveň určí vyučujícího, u kterého student bude zápočet, kolokvium nebo zkoušku skládat.
- (5) Termín konání zápočtu, kolokvia nebo zkoušky určí vyučující, který byl pověřen vedoucím katedry nebo tajemníkem, v návaznosti na studentem navržený předběžný termín a tento termín bude sdělen studentovi sekretářkou katedry finančního práva a finanční vědy.

prof. JUDr. Marie Karfíková, CSc. v. r.
vedoucí katedry