

Zápis z jednání komise pro informační technologie a propagaci

Datum a místo konání: 4. 11. 2016 v 9 hod. v místnosti č. 117

Přítomni: doc. Chromá, dr. Antoš, dr. Bohuslav, Ing. Potěšil, Mgr. Tuláček, Mgr. Sojka, J. Horký, P. Potůček, O. Marek (zapisovatel)

Omluveni: doc. Beran, M. Růžicka, M. Kuk

Nepřítomni: prof. Skřejpek

Program:

1. Kontrola závěrů z minulé schůze ITK

(A) Možnosti rozvoje webové prezentace fakulty v návaznosti na vývoj jednotného webu univerzity se závěrem, že ITK doporučuje kolegiu děkana, aby se touto otázkou koncepčně zabývalo a projednalo za účasti dr. Antoše:

Diskuse

- i. Návrh na zařazení tohoto bodu nebyl dosud kolegiu děkana předložen, protože není zcela jasný postoj UK k celé problematice (MFF a PřF jednoznačně odmítly úpravu svých webových portálů, FHS a HTF zcela převzaly redakční systém webu UK).
- ii. Přítomní členové ITK zvažovali možnosti, které fakulta v tomto směru má – (a) upravit pouze některé vzhledové prvky tak, aby na první pohled signalizovaly příslušnost k UK, (b) zcela přejít na univerzitní systém, (c) s úpravou webu PF UK vyčkat.

Závěr:

Vzhledem k tomu, že největším problémem fakultního webu je jeho nepřehlednost a že za současné finanční situace fakulty nelze získat prostředky na jeho celkovou rekonstrukci či výrobu nového, není racionální provádět vzhledové (kosmetické) úpravy ve stylu webového portálu UK. Úkol se odkládá do dubna 2017. V mezidobí doc. Chromá připraví výchozí materiál identifikující jednak konkrétní důvody nepřehlednosti současného webu a zároveň základní požadavky na web tak, aby se mohly stát základem pro konstrukci nového webu a mohla se reálně odhadnout její finanční náročnost.

(B) Sjednocení fakultního hesla (eDirectory) s univerzitním heslem – aktuální stav:

Ing. Potěšil sdělil, že je proces sjednocení připraven ke spuštění. J. Horký informoval, že naprogramoval příslušný skript a nyní je třeba jej uvést do provozu.

Závěr:

Vzhledem k tomu, že pracovníci PPT jsou zcela vytíženi realizací úkolů, jež jsou urgentní, se spuštění procesu sjednocování hesel plánuje v termínu do února 2017.

(C) Fotografie akademických pracovníků na webu / IS – aktuální stav

Diskuse:

Komise zvažovala způsob, jak docílit zveřejnění maximálního počtu podobenek akademických pracovníků v IS s vědomím toho, že výzva zaslaná všem učitelům před třemi lety nevedla k pozitivnímu posunu. Je nutné vždy rozhodnutí o zveřejnění či nezveřejnění podobenky/fotografie ponechat na příslušném vyučujícím.

Závěr:

Doc. Chromá zajistí, aby byl všem akademickým pracovníkům (do 18. 11. 2016) zaslán e-mail s žádostí o aktualizaci jejich životopisů na webu fakulty spolu s žádostí o zaslání fotografie, kterou by chtěli u svého CV zveřejnit (vše k zaslání na PPT do konce roku 2016). Zároveň bude všem nabídnuta možnost, že mohou požádat pana Marka z PPT o pořízení nové podobenky, pokud mají za to, že pro tento účel není foto ze zaměstnaneckého průkazu ITIC vhodné.

(D) Kontrola údajů o předmětech v IS: Komise dala na svém minulém zasedání podnět KD, aby zajistilo:

- i. jediné konkrétní umístění informací o předmětech, kterým jsou informace o předmětu v SIS v modulu Předměty. Pokud by informace o způsobu zakončení byla pro každého vedoucího semináře rozdílná a z tohoto důvodu příliš rozsáhlá, v takovém případě by se připojil samostatný dokument také do informací o předmětu v SIS jako příloha.
- ii. procesní pravidla pro udržování těchto informací aktuálních pro každý semestr, přičemž osobou odpovědnou za aktuálnost informací by měl být garant příslušného předmětu nebo jiná osoba na katedře podle určení vedení fakulty.
- iii. formu informací o předmětech tak, aby informace byly strukturovaně uloženy v jednotlivých polích, které jsou pro ně v SIS vytvořeny:
 - a. anotace – několik vět o tom, co absolvent předmětu bude umět
 - b. syllabus – podrobnější informace o předmětu: v této sekci lze uvést rozpis přednášek podle týdnů včetně označení tématu a jména přednášejícího
 - c. literatura – jednotlivé tituly strukturovaně včetně relevantních předpisů a judikatury
 - d. (volitelně) vstupní požadavky – např. v případě motivačního dopisu
 - e. požadavky ke zkoušce, příp. zápočtu, klasifikovanému zápočtu či kolokviu
- iv. Kolegium dosud neurčilo, v čí gesci se daná problematika nachází.

Diskuse:

Kol. Horký, jenž sleduje plnění tohoto bodu, konstatoval, že stav zlepšil, ale stále je hodně nevyplněných kolonek u mnoha předmětů, případně je v kolonce odkaz na dokumenty katedry na webu, což výrazně komplikuje vyhledávání příslušných informací. Chybí hlavně podrobný rozpis přednášek včetně uvedení osoby přednášejícího a požadavky na zkoušku, což znamená porušování předpisů UK. Je odpovědností každého učitele, aby všechny informace ke svému předmětu pravidelně doplňoval. Všichni tajemníci a sekretářky akademických pracovišť jsou vždy cca měsíc před spuštěním zápisu předmětů do rozvrhu vyzváni ke kontrole IS v předmětech svého pracoviště, jež budou v nadcházejícím semestru vyučovány.

Závěr:

Doc. Chromá bude na KD iniciovat svolání schůze tajemníků akademických pracovišť v půli ledna 2017, na jejímž programu by byly praktické problémy uveřejňování požadovaných údajů u předmětů v IS a uvedeny názorné příklady i negativní jevy.

Zároveň budou do 15. ledna 2017 opět e-mailem osloveni garanti všech předmětů včetně povinných, které se budou v LS vyučovat (e-mail půjde v kopii tajemníkům příslušných ak. pracovišť) s žádostí o aktualizaci a doplnění informací u jimi garantovaných předmětů v IS.

J. Horký poskytne k rozeslání přehledovou tabulku předmětů, u kterých údaje chybí.

Ing. Potěšil prověří, zda lze v IS spustit automatické zasílání takových e-mailů učitelům/garantům s přímým linkem na konkrétní předmět.

2. Elektronizace spisové služby, využití elektronických značek a pečeti a elektronického podpisu

(A) Současná pozice fakulty v rektorátním projektu elektronizace spisové služby:

Vzhledem k tomu, že tajemník fakulty byl více než rok a půl v této věci i přes výzvy z kanceláře rektora nečinný, není fakulta do projektu zapojena (resp. s jejím případným začleněním se počítá až v poslední fázi kolem r. 2019, kdy už bude projekt připraven podle požadavků fakult zapojených do projektu od samého počátku). Zásadní překážkou pro začlenění fakulty do projektu je skutečnost, že ani po dvou letech od účinnosti opatření rektora, které fakultám ukládá přijetí opatření děkana ke spisové službě na příslušných fakultách, takové opatření na PF UK neexistuje.

Protože se tato problematika týká z 90 % studijní agendy, která se musí urychleně řešit v souvislosti s aplikací správního řádu po novele VŠ zákona, děkan Kuklík ustanovil fakultním koordinátorem Ing. Potěšila a byla vytvořena ad hoc pracovní skupina pro zpracování návrhu opatření (viz výše) ve složení dr. Petr Svoboda, Mgr. Sojka, Ing. Potěšil, Lada Šafrová a doc. M. Chromá. Dále jsou do přípravy tohoto opatření s výhledem elektronizace celé spisové služby na fakultě zapojeni dr. Vedral a Mgr. Drábková z katedry správního práva a SV. Jakmile bude opatření schváleno, lze požádat kancelář rektora a hlavního koordinátora tohoto projektu o zařazení PF UK alespoň do druhé fáze přípravy rektorátního projektu.

Neexistenci spisového řádu na fakultě lze přičíst i to, že se ve dvou případech za poslední dva měsíce (od účinnosti novely VŠ zákona) stalo, že student adresoval svou žádost ve studijní věci děkanovi a z děkanátu se žádost v jednom případě dostala na studijní k dalšímu řízení až poslední den lhůty – pátek – pozdě odpoledne), ve druhém případě až pět dní po uplynutí lhůty).

Diskuse:

Vzhledem k tomu, že od 1. září v souladu se správním řádem musíme doručovat buď prostřednictvím datové schránky, e-mailem s el. podpisem, nebo poštou do vlastních rukou, je třeba urychleně řešit následující

- i. V rámci zavedení elektronické spisové služby je nezbytné zřídit fakultní e-podatelnu a ošetřit s tím související problémy
- ii. Dr. Antoš upozornil, že od 1. 1. 2017 se Univerzita Karlova stává orgánem veřejné moci ve smyslu zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, tudíž bude mít přidělenou datovou schránku orgánu

veřejné moci a současně jí vznikne povinnost doručovat všem fyzickým i právnickým osobám, které mají zřízení datovou schránku (včetně studentů a uchazečů), jejím prostřednictvím. Univerzita současně bude moci prostřednictvím systému datových schránek zjišťovat, kdo z komunikačních partnerů datovou schránku mají. Je tedy nutné (a) zrevidovat, kdo má na fakultě přístupová práva k univerzitnímu systému pro komunikaci prostřednictvím datových schránek (zda vedoucí studijního oddělení, vedoucí PPT, tajemník, ... (b) připravit tyto pracovníky na podstatně větší komunikační tok směrem na fakultu, (c) explicitně upravit doručování datovou schránkou v novém opatření děkana o spisové službě na PF UK, (d) domluvit s rektorátem vhodnost vytvoření dalších datových schránek pro každou fakultu ve smyslu § 6 odst. 2 zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- iii. Otázka kvalifikovaných elektronických podpisů pro pracovníky fakulty: všechny soukromé klíče jsou na kartě v úschově PPT; v současné době má kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis zřízen děkan; je nutné rozšířit počet odpovědných osob s certifikáty pro elektronický podpis - studijní proděkan, vedoucí studijního oddělení, vedoucí ekonomického oddělení a tajemník fakulty. Mgr. Tuláček navrhuje rozlišení na vnitřní a vnější oprávnění (interní autorita versus státní) pro efektivní vedení elektronické spisové služby. J. Horký upřesnil, že kvalifikovaný elektronický podpis se týká výhradně vnějších oprávnění, přičemž u osoby, která jej má v držení, se nijak neliší od klasických listinných podpisů (elektronicky podepsaný dokument určité osoby, která disponuje certifikátem, má stejnou právní sílu jako v případě, kdy dokument podepíše propiskou; rozsah oprávnění jednat za fakultu a univerzitu jsou dána statuty a spisovým řádem).

Závěr:

Doc. Chromá zajistí zřízení e-podatelný – do konce roku 2016

Ing. Potěšil požádá RUK o zařazení na seznam Postsignum pro vydávání certifikátů pro elektronický podpis pro studijního proděkana, proděkanku pro IT, vedoucího studijního oddělení, vedoucí ekonomického oddělení a tajemníka fakulty.

Pracovní skupina pro přípravu opatření děkana ke spisové službě již do návrhu opatření zapracuje základní aspekty elektronizace fakultní spisové služby. Fakulta zároveň bude usilovat o zařazení do co nejdřívější vlny zavádění elektronické spisové služby.

(B) Úřední deska a elektronická úřední deska

Vzhledem k tomu, že tajemník fakulty neřešil ani otázku úřední desky po novele VŠ zákona, ale bylo nutné již v souladu se SŘ vyvěšovat zákonem dané dokumenty ve studijní agendě, prod. Chromá zastupující proděkana pro studium zajistila na provozním oddělení jako akutní řešení výrobu nové fyzické úřední desky (k umístění v chodbě před studijním oddělením). Po měsíci provozu se nicméně ukazuje, že čtyři metry čtvereční nové desky nejsou dostačující ani pro studijní agendu a bylo nutné zvážit, existuje-li nějaké racionální řešení. Vedou se intenzivní konzultace s dr. Svobodou a dr. Stašou o

možnosti nahradit fyzickou úřední desku větší dotykovou obrazovkou s upraveným rozhraním a jednoduchým ovládáním, která bude umístěna v prostoru fakulty tak, aby byla jednoduše přístupná i v nočních hodinách, kdy přístup zajistí noční vrátný (fyzická úřední deska musí být přístupná 24 hodin denně). Toto řešení se jeví jako schůdné.

Závěr:

Ing. Potěšil s doc. Chromou zpracují technické parametry takového zařízení a finanční náročnost jeho pořízení co nejdříve – nejpozději do konce listopadu 2016. Finanční prostředky nutno hledat v dosud volných rozpočtových zdrojích pro PPT.

Doc. Chromá projedná s provozním oddělením optimální místo pro instalaci takového zařízení a pravidla pro vrátníci, týkající se umožnění přístupu k němu v nočních hodinách.

(C) Využití elektronických pečeti – značkování výstupů z IS.

Kol. J. Horký informoval o vzniku nové celoevropské úpravy elektronických podpisů, tzv. eIDAS. V souvislosti s ní vznikají rovněž nové povinnosti pro orgány veřejné moci.

Zprv je potřeba vznést na rektorát několik požadavků – je potřeba požádat o nový certifikát pro elektronickou pečeť. Místo elektronických značek bude IS generovat pečeti, které na rozdíl od značek mají celoevropský dosah (např pro Erasmus). Rovněž díky tomu bude změněn název univerzity na verzi bez „v Praze“.

Zadruhé je třeba generovat nikoliv jen uznávané elektronické pečeti, ale kvalifikované elektronické pečeti (vyšší stupeň zabezpečení). V důsledku toho je třeba, aby privátní klíč nebyl na serverech rektorátu uložen přímo v souborové struktuře, ale v čipové kartě, která bude prostřednictvím smart card čtečky k serverům připojena. Erudio musí v tomto smyslu upravit IS. Česká legislativa pro tuto změnu sice stanoví dvouletou lhůtu, ale je žádoucí změnu provést již nyní, jelikož jen kvalifikované elektronické pečeti mají univerzální celoevropský dosah.

Zatřetí je třeba, aby rektorát nakoupil a opatroval vše (tj. dokumenty podepisované fyzickými osobami i pečetěné informačním systémem) kvalifikovanými elektronickými časovými razítky. I zde je legislativou stanovena dvouletá lhůta pro implementaci, ale i v tomto případě je žádoucí časová razítka zavést již nyní, jelikož platnost dokumentů s časovými razítky je dlouhodobá, dokument nepřestane být platný po 1 roce, jak je tomu nyní. M. Tuláček poznamenal, že univerzita bude muset vypsát výběrové řízení. Za každé razítko se platí. J. Horký upřesnil, že paušální cena za razítka pro instituci ve velikosti univerzity se v současnosti pohybuje ve výši cca 2 000 Kč za měsíc (limit 1000 razítek). Doc. Chromá zmínila, že zadávací dokumentace pro výběrové řízení na elektronizaci spisové služby je popsán velice obecně a tyto konkrétní věci tolik neřeší. Mgr. Tuláček uvedl, že ne vše je potřeba razítkovat. J. Horký poznamenal, že eIDAS dává nově povinnost orgánům veřejné moci razítkovat vše, co opouští úřad.

Závěr:

Fakulta vznese rektorátu požadavek na zřízení nového certifikátu pro elektronickou pečeť a s uložením privátního klíče ve smart kartě, včetně související úpravy IS. Rovněž rektorátu vznese požadavek na zakoupení a užívání kvalifikovaných elektronických časových razítek, včetně související úpravy IS.

3. Revize přístupových práv v SIS.

Návrh Mgr. Tuláčka zaslaný ITK předem: je nutné prověřit, jaká oprávnění mají jednotlivé uživatelské role v SIS, ať už proto, že naplno nemusí využít potenciálu SIS, tak proto, že naopak mohou vidět někam, kam nemají. Dále by bylo vhodné prověřit, zda jednotliví uživatelé SIS mají roli odpovídající jejich reálnému postavení a potřebě, tedy zda jsou systémy aktuální, zda roli tajemníka nemají i ti, kteří ji nepotřebují apod.

Diskuse:

Ing. Potěšil uvedl, že se tajemnická práva revidují pravidelně každý rok poté, co je vydána Karolinka a jsou uvedena nová jména tajemníků akademických pracovišť.

Doc. Chromá informovala, že poté, co Mgr. Tuláček vznesl tento požadavek na minulém jednání AS, byla provedena kontrola (finální verze Karolinky ještě nebyla hotova, ale změny na pozicích tajemníků již byly zavedeny v personálním systému WhoIs) a přidělení tajemnických práv bylo zrevidováno. Nicméně je třeba si uvědomit, že tajemnickou roli mají všechny sekretářky akademických pracovišť.

Dr. Bohuslav a dr. Antoš navrhuje, aby rozšířená práva ke správě příslušných částí IS byla přidělena na požádání také těm pracovníkům, kteří určité úkony v IS provádějí pro celou katedru, byť nejsou v pozici tajemníka, nebo tato práva potřebují pro správu konkrétních předmětů. ITK vyjádřila souhlas.

J. Horký navrhl, aby role v IS byly vytvářeny přesně dle skutečnosti, tj. například aby roli tajemník měli přiděleni skutečně jen tajemníci kateder a aby byla vytvořena např. role „pracovníci katedry trestního práva s rozšířenými pravomocemi“, byť se stejnými pravomocemi jako tajemnická role.

Závěr:

Ing. Potěšil připraví přehled přidělených rolí pracovníkům fakulty pro správu IS – do konce listopadu 2016. Přehled bude zaslán ITK.

4. Různé

(A) HVS – anketa

Doc. Chromá informovala, že byl všem vyučujícím zaslán e-mail s otázkou, zda souhlasí se zveřejněním komentářů ke svým předmětům. Termín pro vyjádření je 25. 11., poté budou vygenerována příslušná data a komentáře k předmětům těch, co souhlasili, budou zveřejněna.

Kol. Horký požaduje, aby byl rektorát upomenut o vyžádané stanovisko ke zveřejňování komentářů v rámci HVS, protože žádné stanovisko k námitkám katedry trestního a pracovního práva naší fakulty zaslaných před více než dvěma lety přes opakované žádosti nevydal. Dr. Antoš navrhl vznést tuto otázku na zasedání AS fakulty v souvislosti s novými univerzitními přepisy, jež i nadále obsahují povinnost výsledky ankety zveřejňovat.

Závěr

Komise souhlasí s návrhem dr. Antoše.

(B) Elektronizace ve schvalování pracovních cest

Dr. Antoš vyjádřil výhrady k systému schvalování pracovních cest, kdy je nutné opakovaně vyplňovat stále stejné formuláře, které se ovšem ne vždy dostanou podepsané

zpět k žadatelům (ztratí se). Doc. Chromá tuto zkušenost potvrdila (ztráta vyplněného cestovního příkazu před cca rokem).

Ing. Potěšil uvedl, že v IS je modul evidence služebních cest a prozkoumá, do jaké míry je tento modul využitelný okamžitě.

Doc. Chromá upozorní na tento problém i členy pracovní skupiny k přípravě opatření ke spisové službě a projedná nutnost opakovaného vyplňování s ekonomickým oddělením.

Dr. Bohuslav vyjádřil s uvedenými názory souhlas a kromě elektronizace schvalování pracovních cest rovněž navrhl elektronizaci postupu v rámci grantů a vědeckovýzkumných projektů.

(C) Vypisování termínu zkoušek a statistiky

Dr. Antoš požádal o vyjasnění fám, že při vypisování termínů zkoušek pro nadcházející zkouškové období se připravuje tlačítko do SISu usnadňující uvedení jmen všech zkoušejících ke zkušebnímu termínu.

Doc. Chromá vysvětlila, že na poradě vedoucích akademických pracovišť byli všichni zástupci kateder požádáni, aby při vypisování termínů zkoušek v IS byla uvedena jména zkoušejících, kteří budou v jednotlivých termínech zkoušet. Pokud bude v příslušném termínu zkoušet jen jeden zkoušející, je jeho jméno třeba uvést v kolonce „Zkoušející:“ (výběrem ze seznamu učitelů v IS). Je-li pro daný termín určeno více zkoušejících, vypíše se do kolonky „Seznam zkoušejících:“ za sebou (ve zkráceném formátu, např. doc. Novák, prof. Hladký, dr. Trefil). Stejně znění požadavku je obsaženo i v zápise s KD ze dne 21.10.2016, které ovšem není dosud vyvěšeno.

Zapsal O. Marek

Schválila M. Chromá