STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD - PRACOVNÍ VERZE

Část I. Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tento řád navazuje na příslušná ustanovení zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a Statutu Univerzity Karlovy, v platném znění (dále jen „statut“) a upravuje pravidla studia na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“).

Čl. 2 Vysokoškolské vzdělání

1. Na univerzitě se uskutečňují tyto typy studijních programů:
   1. bakalářský,
   2. magisterský, který navazuje na bakalářský studijní program,
   3. magisterský,
   4. doktorský.
2. Profil bakalářského nebo magisterského studijního programu může být
   1. profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
   2. akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.
3. Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státními zkouškami, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
4. Studijní program je konkretizován a prováděn studijními plány.
5. Forma studia studijních programů uskutečňovaných na univerzitě může být:
   1. prezenční,
   2. kombinovaná,
   3. distanční.
6. Při prezenční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že převážná část výuky je organizována formou přednášek, cvičení, seminářů, kurzů, praxí, laboratorních prací, konzultací a dalších podobných forem výuky, které se konají podle pravidelného, zpravidla týdenního, rozvrhu a během nichž má student možnost přímo získávat poznatky.
7. Při kombinované formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá formou, v níž se uplatňují principy prezenčního i distančního studia.
8. Při distanční formě studia studijní plán vytvořený v rámci studijního programu předpokládá, že studium probíhá multimediální formou výuky a učitelé mají roli konzultantů.
9. ~~Doktorský studijní program se vždy uskutečňuje jak prezenční, tak i distanční nebo kombinovanou formou studia.~~

Čl. 3 Organizace studia

1. Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců. .
2. Akademický rok se dělí zpravidla na zimní semestr a letní semestr. Součástí akademického roku jsou také zkoušková období a prázdniny.
3. Rámcový průběh akademického roku stanoví rektor po projednání s děkany v Harmonogramu akademického roku formou opatření rektora. Začátek výuky, zkouškového období, praxí, období pro zápisy předmětů a další podrobnosti stanoví po projednání s rektorem děkan fakulty v Harmonogramu akademického roku pro příslušnou fakultu ve formě opatření děkana. Děkani fakult, které společně uskutečňují studijní program podle čl. 22 odst. 3 písm. c) statutu , stanoví tyto podrobnosti po vzájemné dohodě.
4. Pokud tak stanoví studijní plán, lze po dobu prázdnin konat praxe, laboratorní práce, tělovýchovné kurzy, exkurze, apod. a plnit kontroly studia předmětů.
5. Studijní pobyt na jiné, zpravidla zahraniční vysoké škole organizovaný univerzitou v rámci studia daného studijního programu je součástí tohoto studia.
6. Výuka na univerzitě je s výjimkou přednášek určena pouze pro studenty univerzity. Je - li to nutné k zajištění účasti studentů univerzity na výuce, může děkan svým opatřením účast veřejnosti na přednáškách omezit.

Část II. Studium

Čl. 4 Obecná ustanovení o studiu

1. Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Zápis se koná na fakultě, která uskutečňuje příslušný studijní program, v případě studijního programu podle čl. 22 odst. 3 písm. c) statutu na fakultě, o které je tak stanoveno v akreditaci tohoto studijního programu nebo v mezifakultní dohodě. Zápis probíhá ve lhůtě stanovené děkanem této fakulty.
2. Po zápisu do studia je student povinen složit imatrikulační slib (čl. 59 odst. 1 statutu).
3. Při zápisu vydá studentovi fakulta výkaz o studiu, pokud nejsou údaje uvedené v tomto dokladu na fakultě evidovány pouze v elektronickém informačním systému. Za výkaz o studiu se pak považuje výpis těchto údajů úředně potvrzený fakultou.
4. Průkaz studenta vydá studentovi univerzita podle pravidel stanovených opatřením rektora.
5. Studium  bakalářských a magisterských studijních programech se uskutečňuje v kreditním systému.
6. Studium bakalářských a magisterských studijních programů je členěno do jednotlivých úseků studia tak, aby bylo možné provádět průběžnou kontrolu studia a zápis do dalšího úseku studia. Úsekem studia může být semestr nebo ročník; vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 stanoví úseky každého studijního programu. Změny studijního plánu v části týkající se daného úseku studia nemohou být účinné pro studenty, kteří jsou v tomto úseku studia zapsáni.
7. Termíny zápisů do dalšího úseku studia musí být v dostatečném předstihu stanoveny formou opatření děkana ve veřejné části internetových stránek fakulty.
8. Pokud se student ve stanoveném termínu nezapíše do příslušného úseku studia, vyzve jej fakulta prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, aby se dostavil k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být doručena nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Za den doručení se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění výzvy v elektronickém informačním systému studentovi.
9. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, má se za to, že studia v den konání náhradního termínu zápisu zanechal. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavil-li se student k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů. O řádnosti a včasnosti omluvy a závažnosti důvodů rozhoduje děkan.
10. Standardní doba studia je doba studia při průměrné studijní zátěži vyjádřená v akademických rocích.
11. Skutečná doba studia je doba, která uplynula od zápisu do studia bez započítání doby přerušení studia.
12. Nejdelší celková doba přerušení studia je taková doba přerušení studia, která nesmí spolu se skutečnou dobou studia počítanou od prvního dne akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal, přesáhnout maximální dobu studia. Do nejdelší celkové doby přerušení studia se nezapočítává doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství a doba přerušení studia z vážného zdravotního důvodu.
13. Maximální doba studia činí v každém studijním programu dvojnásobek standardní doby studia.
14. Po uplynutí maximální doby studia nesmí student skládat zkoušky, státní závěrečné zkoušky ani plnit jiné studijní povinnosti. Zkouška, státní závěrečná zkouška nebo jiná studijní povinnost konaná po uplynutí maximální doby studia nebo po doručení výzvy podle předchozí věty je neplatná.
15. Student je povinen ukončit studium absolvováním během maximální doby studia. Neukončí-li student studium absolvováním během maximální doby studia, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.
16. Požadavkem stanoveným tímto řádem je zdravotní způsobilost studenta ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu. Ztratí-li student v takovém případě zdravotní způsobilost ke studiu, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.
17. Děkan v návaznosti na rozhodnutí rektora o právech a povinnostech studentů nebo rektor mohou přijmout v případě potřeby takové opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny. Takové patření může spočívat i v určení lhůty, v níž může student konat kontroly studia předmětu, státní závěrečné zkoušky, obhajovat disertační práci nebo plnit jiné studijní povinnosti i po uplynutí maximální doby studia.

Čl. 5 Průběh studia

1. Studijní plány studijního programu stanoví zejména časovou a obsahovou návaznost studijních předmětů, objem a formu výuky, podrobnosti a náležitosti týkající se způsobu ověřování výsledků studia a s výjimkou doktorských studijních programů též počty kreditů přiřazené jednotlivým předmětům a další podrobnosti a náležitosti týkající se kreditního systému.
2. Doporučený průběh studia studijního programu obsahuje navrhovaný, konkrétní průběh studia odpovídající studijnímu plánu včetně doporučeného pořadí předmětů a kontrol studia a jejich zařazení do jednotlivých úseků studia v rámci standardní doby studia. Doporučený průběh studia stanoví fakulta.
3. Studijní plány a doporučené průběhy studia studijních programů zveřejňuje fakulta ve veřejné části internetových stránek.
4. Studijní plány stanoví, které předměty jsou pro daný studijní program povinné nebo povinně volitelné; ostatní předměty vyučované na univerzitě se pro daný studijní program považují za předměty volitelné. Za předměty volitelné se též považují předměty vyučované na jiných vysokých školách nebo jejich součástech anebo dalších  vzdělávacích nebo vědeckých institucích, stanoví-li tak smlouva uzavřená mezi fakultou nebo univerzitou a touto vysokou školou nebo institucí. Povinně volitelné předměty jsou studijním plánem studijního programu přiřazeny do jedné nebo více skupin. Studijní plán může též stanovit, že z některých skupin povinně volitelných předmětů si student může jednu nebo více skupin vybrat (výběr specializace). Profilaci studijního programu na specializace projednává vědecká rada fakulty; názvy specializací musí být uvedeny ve vnitřním předpise fakulty podle čl. 19 odst. 1. Student je povinen si zvolit specializaci do konce prvního úseku studia, pokud vnitřní předpis fakulty podle čl. 19 odst. 1 nestanoví jinak.
5. Každému předmětu je studijním plánem příslušného studijního programu přiřazen určitý celočíselný počet kreditů vyjadřující poměr množství práce studenta spojené s absolvováním tohoto předmětu vůči celkovému objemu práce spojené s absolvováním všech předmětů obsažených v doporučeném průběhu studia pro daný úsek studia. Při dodržení doporučeného průběhu studia student získá při splnění všech studijních povinností v daném úseku studia třicet kreditů, je-li úsekem studia semestr, nebo šedesát kreditů, je-li úsekem studia ročník
6. Průběžnou kontrolou studia se rozumí kontrola celkového počtu kreditů získaných studentem ve studiu do konce zkouškového období daného úseku studia prováděná bezprostředně po skončení tohoto zkouškového období. Student má právo na zápis do dalšího úseku studia, pokud získal alespoň takový počet kreditů, který odpovídá součtu kreditů při doporučeném průběhu studia v těchto úsecích studia (dále jen „normální počet kreditů“), nebo alespoň fakultou stanovený minimální počet kreditů. Podmínky zápisu na základě získání minimálního počtu kreditů může fakulta upravit ve svém vnitřním předpisu podle čl. 16 odst. 3.
7. Pokud student nesplní požadavky stanovené tímto řádem pro zápis do dalšího úseku studia a konkretizované ve vnitřním předpisu fakulty, bude mu studium ukončeno.
8. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 může pro účely průběžné kontroly studia stanovit pro jednotlivé studijní programy uskutečňované na fakultě nejvyšší možný započitatelný podíl kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů.
9. Student může požádat děkana o individuální studijní plán. Děkan může s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, povolit individuální studijní plán na jeden nebo více úseků studia a současně stanoví jeho průběh a podmínky.

,.

1. Děkan, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, vždy povolí studentovi absolvování úseku studia podle individuálního studijního plánu v případě, že
   1. student požádá o individuální studijní plán v souvislosti s péčí o dítě v době, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené; v souvislosti s povolením individuálního studijního plánu se zohlední prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské dovolené,
   2. student požádá o povolení individuálního studijního plánu z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy k ní a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.
2. Pokud student nesplní podmínky stanovené individuálním studijním plánem, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium bude ukončeno.

\_\_\_\_\_

1) § 195 až 198 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění.

Čl. 6 Přerušení studia

1. Studium může být i opakovaně přerušeno na žádost studenta nebo z moci úřední. S výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních, důvodů, lze povolit přerušení studia až ve druhém úseku studia, jsou-li úseky studia ročníky, nebo ve třetím úseku studia, jsou-li úseky studia semestry.
2. Děkan, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, nebo bylo proti studentovi zahájeno disciplinární řízení, přeruší studentovi studium v případě, že
   1. student o přerušení studia požádá z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská nebo rodičovská dovolená studenta,
   2. student požádá o přerušení studia z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu nezbytné přípravy k ní a žádost doloží potvrzením o této skutečnosti vydaným sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
   3. student o přerušení studia požádá z vážného zdravotního důvodu,
   4. student bakalářského či magisterského studijního programu o přerušení studia požádá poté, co prokázal splnění povinností v daném úseku studia a předtím, než se zapsal do dalšího úseku studia, nebo
   5. o přerušení studia požádá student doktorského studijního programu.
3. Pokud je student v prodlení se zaplacením poplatku za studium v cizím jazyce, děkan mu studium přeruší z moci úřední. Studium nelze přerušit v případě, že student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách. V případě, že je dlužný poplatek zcela uhrazen, děkan na žádost osoby, které bylo studium přerušeno, přerušení studia ukončí.
4. Děkan může přerušit studium z moci úřední v případě, kdy je to zapotřebí k odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem.
5. K žádosti o přerušení studia podle odstavce 2 písm. a) až c) student přiloží doklady osvědčující důvod přerušení studia.
6. Současně se žádostí o přerušení studia podle odstavce 2 písm. e) podá student také žádost o příslušnou změnu individuálního studijního plánu.
7. Studium se přerušuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden.
8. Studium se přerušuje do uplynutí maximální doby studia, kromě přerušení studia podle odst. 6 písm. a) až c).
9. V době přerušení studia není osoba studentem. Lhůty pro plnění studijních povinností v této době nezačínají běžet a započaté se staví.
10. Doba přerušení studia podle odstavce 2 písm. a) a c) se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.
11. Osoba, které bylo studium přerušeno, je povinna hlásit fakultě skutečnosti rozhodné pro přerušení studia a jeho trvání.
12. Děkan ukončí přerušení studia na písemnou žádost osoby, jíž bylo studium přerušeno zpravidla tak, aby osoba po opětovném zápisu do studia mohla studovat bez dalších úprav průběhu studia. Přerušení studia se ukončuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden.
13. Děkan ukončí přerušení studia podle odstavce 2 písm. a) až c) a odstavce 4, pominou-li důvody pro přerušení studia.
14. Ukončením přerušení studia vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia ve lhůtě stanovené fakultou v rozhodnutí o ukončení přerušení studia. Pokud se osoba ve stanovené lhůtě opětovně do studia nezapíše, vyzve jí fakulta prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, aby se dostavila k zápisu v náhradním termínu; tato výzva musí být doručena nejpozději deset pracovních dnů před tímto termínem. Za den doručení se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění výzvy v elektronickém informačním systému osobě, které uplynula doba, na kterou měla studium přerušeno. Pokud se tato osoba ani v náhradním termínu nezapíše, ztrácí právo na opětovný zápis do studia a má se za to, že studia ke dni konání náhradního termínu zápisu zanechal. V případě, že v době přerušení studia uplyne maximální doba studia, nelze přerušení studia ukončit a má se za to, že osoba, jíž bylo studium přerušeno, zanechala studia posledním dnem uplynutí maximální doby studia. Toto ustanovení se nepoužije tehdy, nedostavila-li se osoba k zápisu v náhradním termínu ze závažných důvodů. O řádnosti a včasnosti omluvy a závažnosti důvodů rozhoduje děkan.
15. Po opětovném zápisu do studia rozhodne děkan v případě potřeby o zařazení studenta do úseku studia. Pokud během přerušení studia došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, stanoví děkan rozhodnutím individuální studijní plán, v němž v souladu s vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 1 a příslušným studijním programem, které studijní povinnosti musí student splnit a lhůty pro jejich splnění. Děkan může místo individuálního studijního plánu stanovit studentovi stanovit povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Pokud děkan stanoví rozdílovou zkoušku, určí rozhodnutím její obsah, rozsah, lhůtu pro její vykonání a kritéria jejího hodnocení.

Čl. 7 Studijní předmět

1. Studijní předmět (dále jen „předmět“) se vyučuje v podobě přednášky, cvičení, semináře, prosemináře, kurzu, praxe, stáže, soustředění, laboratorní práce, exkurze, terénní práce, samostatné práce nebo konzultace. Předmět může být v závislosti na svém charakteru uskutečňován prezenční, kombinovanou nebo distanční formou.
2. Není-li tímto řádem nebo podle tohoto řádu vnitřním předpisem fakulty podle čl. 16 odst. 3 stanoveno jinak, má student v období určeném pro zápisy předmětů právo zapsat si předmět vyučovaný na univerzitě a poté se účastnit jeho výuky a podrobovat se kontrole studia tohoto předmětu. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 stanoví podmínky, za nichž lze zápis předmětu zrušit a podmínky, za nichž lze nahradit zapsaný předmět jiným předmětem.
3. Předmět je jednosemestrální, nebo dvousemestrální v rámci téhož akademického roku. Každému předmětu je přiřazen identifikační kód, který je v rámci univerzity jedinečný; systém přiřazování kódů je dán opatřením rektora. Předmět je určen tímto identifikačním kódem, počtem semestrů výuky podle věty první, přiřazeným počtem kreditů, podobou výuky dle odstavce 1 a formou kontroly studia předmětu podle odstavce 9.
4. Je-li předmět součástí více studijních plánů jednoho nebo více studijních programů, nelze mu přiřadit různé počty kreditů.
5. Fakultou garantující výuku předmětu může být v souladu se studijními plány studijních programů, ve kterých je daný předmět uveden jako povinný nebo povinně volitelný,

|  |  |
| --- | --- |
| a. | zápis předmětu podmíněn předchozím absolvováním jiného předmětu nebo předmětů anebo současným zápisem jiného předmětu nebo předmětů, |
| b. | absolvování předmětu podmíněno absolvováním jiného předmětu nebo předmětů, |
| c. | zápis předmětu vyloučen současným zápisem jiného předmětu, |
| d. | absolvování předmětu vyloučeno předchozím absolvováním jiného předmětu, |
| e. | zápis předmětu vyloučen předchozím absolvováním jiného předmětu, |
| f. | uvedeno, že absolvováním předmětu je z hlediska plnění studijního plánu studijního programu považován za absolvovaný jiný předmět nebo jiné předměty. |

1. Vyžadují-li to kapacitní důvody, může fakulta omezit počet studentů, kteří si mohou zapsat daný předmět; fakulta může též stanovit, že přednost při zápisu daného předmětu mají studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným průběhem studia. Pokud tak stanoví obecně závazné předpisy, může být zápis předmětu podmíněn předložením těmito předpisy vyžadovaného lékařského potvrzení.
2. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 19 odst. 1 může omezit opakovaný zápis téhož předmětu a stanovit podmínky opakovaného zápisu; je-li tímto omezením úspěšné absolvování povinného předmětu studentem v daném studiu již vyloučeno, nesplnil student požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.

Čl. 8 Kontroly studia

1. Formami kontroly studia jsou
   1. kontrola studia předmětu,
   2. průběžná kontrola studia (čl. 4 odst. 6, čl. 5 odst. 7),
   3. pravidelné hodnocení plnění individuálního studijního plánu v doktorských studijních programech (čl. 10),
   4. rozdílová zkouška,
   5. obhajoba disertační práce (čl. 11)
   6. státní závěrečná, státní rigorózní zkouška nebo její část (dále jen „státní zkouška“) nebo státní doktorská zkouška (čl. 11).

|  |  |
| --- | --- |
| a. |  |
| b. |  |
| c. |  |
| d. |  |
| e. | . |

1. Kontrolou studia předmětu se rozumí ověření úspěšného absolvování předmětu. Formami této kontroly jsou
   1. kolokvium,
   2. zápočet,
   3. klasifikovaný zápočet,
   4. klauzurní práce,
   5. zkouška.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia může probíhat nejpozději do konce zkouškového období akademického roku, ve kterém student v daném úseku studia studoval; vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 může stanovit tuto lhůtu odlišně.
2. Kolokvium, zápočet nebo klauzurní práce mohou mít povahu samostatné kontroly studia předmětu, nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného předmětu, přičemž požadavky na jejich získání musí být stanoveny v dostatečném předstihu. Podrobnosti může upravit vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3.
3. Kolokvium, zápočet a klauzurní práce jsou klasifikovány "prospěl" - "neprospěl" nebo "započteno" - "nezapočteno". Úspěšným absolvováním těchto kontrol studia předmětu se rozumí získání klasifikace „prospěl“ nebo „započteno“.
4. Při klasifikovaném zápočtu se oproti zápočtu navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
5. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 stanoví počet opravných termínů získání kolokvia, zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo klauzurní práce.
6. Zkouškou se prověřují vědomosti studenta nebo ověřují jeho schopnosti; základní požadavky ke zkoušce jsou v souladu se studijním plánem stanoveny v anotaci předmětu a elektronicky se zveřejňují, podrobnosti musí být stanoveny v dostatečném předstihu před začátkem zkouškového období. Ustanovení tohoto odstavce, jakož i odstavců 15 až 17 se vztahují na rozdílovou zkoušku obdobně.
7. Podle způsobu provedení je zkouška ústní, písemná, praktická, nebo kombinovaná. Ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek jsou pro členy akademické obce univerzity veřejné; z kapacitních důvodů lze účast akademické obce omezit.
8. Písemné formy kontroly studia předmětu jsou fakultou uchovávány 5 let od ukončení studia.
9. Fakulta je povinna vypisovat termíny pro plnění kontrol studia předmětů včas a rovnoměrně. Kapacita zkušebních termínů musí nejméně o 30% převyšovat počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni. Přihlášením se na vypsaný termín se tento termín stává závazným pro studenta, zkoušejícího /zkušební komisi). Student se může vždy přihlásit pouze na jeden termín kontroly studia daného předmětu. Na další termín se může zapsat po klasifikaci „neprospěl/a“ nebo po odhlášení z předchozího termínu nebo po propadnutí termínu.
10. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány známkami "výborně" (1), "velmi dobře" (2), "dobře" (3), "neprospěl/a" (4); úspěšným absolvováním zkoušky se rozumí získání klasifikace „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky  ze všech v rámci daného studia konaných zkoušek (odstavec 2 písm. e)), a všech opravných termínů, s výjimkou zkoušek uznaných v souladu s ustanovením odstavce 16 a 17 tohoto článku
11. Student může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše třikrát, tj. má právo na dva opravné termíny; mimořádný opravný termín se nepřipouští. Počet vypsaných termínů musí být přiměřený počtu studentů a nesmí být menší než tři; alespoň dva termíny spadající do zkouškového období musí být vypsány před začátkem tohoto období. Další termíny zkoušky lze vypsat s nejméně týdenním předstihem; v odlišné lhůtě lze termín zkoušky vypsat pouze s předchozím písemným souhlasem studentů, pro které je určen. Písemný souhlas se zakládá do studijního spisu. Nedostaví-li se student na zkoušku, na kterou je přihlášen, bez řádné předchozí omluvy, není klasifikován a termín zkoušky propadá. O řádnosti omluvy rozhoduje zkoušející nebo předseda zkušební komise. V případě, že se student omluví z termínu zkoušky v den konání zkoušky, považuje se omluva za řádnou pouze z důvodů zvláštního zřetele hodných.
12. Počet kreditů přiřazený danému předmětu student získá absolvováním daného předmětu, kterým se rozumí úspěšné splnění studijní povinnosti.
13. Student může požádat o uznání splnění kontroly studia předmětu. Děkan může takové žádosti vyhovět, pokud byla obdobná studijní povinnost  splněna na univerzitě nebo na jiné vysoké škole v České republice anebo v zahraničí, jestliže od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynulo ke dni podání žádosti více než deset let. Děkan může uznat kontrolu studia předmětu, pokud byla obdobná studijní povinnost vykonána jako státní nebo mezinárodně uznávaná zkouška z cizího jazyka.
14. Pokud děkan rozhodne o uznání splnění kontroly studia předmětu, získá student s výjimkou studenta doktorského studijního programu právní mocí rozhodnutí odpovídající počet kreditů.  Vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 může lhůtu pro uznání kontroly studia předmětu zkrátit, v takovém případě však nesmí být lhůta kratší, než je standardní doba studijního programu, v němž je o uznání rozhodováno, zvětšená o dva roky.
15. Za předpokladu, že s tím student v žádosti o uznání splnění kontroly studia předmětu výslovně vyjádřil souhlas, lze vázat uznání splnění kontroly studia předmětu na vykonání rozdílové zkoušky nebo zkoušek v děkanem stanoveném termínu. Pokud děkan stanoví rozdílovou zkoušku, určí rozhodnutím její obsah, rozsah, termín/lhůtu a kritéria jejího hodnocení a současně přeruší do téhož termínu řízení o uznání zkoušky. Pokud odpadl důvod, pro který bylo řízení přerušeno, nebo uplynula lhůta, již děkan určil ve svém rozhodnutí, děkan v řízení pokračuje. Pokud student rozdílovou zkoušku úspěšně vykoná, děkan splnění kontroly studia předmětu uzná. V opačném případě děkan rozhodne o neuznání splnění kontroly studia předmětu.

Čl. 9 Státní zkoušky

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“F).
2. Státní zkouška se může skládat z více částí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné.
3. Předsedu a členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů docentů a odborníků. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou fakulty. Předseda je členem komise. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí.
4. Státní zkouška a její část se klasifikuje obdobně jako zkouška. Na klasifikaci se usnášejí všichni přítomní členové komise. Každý přítomný člen komise je povinen navrhnout klasifikaci. Skládá-li se státní zkouška z více částí, stanoví komise výslednou klasifikaci s přihlédnutím k průměru klasifikace jednotlivých částí s tím, že klasifikace "neprospěl/a" je stanovena právě tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikována "neprospěl/a"; jsou-li všechny části klasifikovány "výborně", je i  výsledná klasifikace stanovena "výborně".
5. Části státní zkoušky jsou stanoveny studijním programem a je možné je skládat samostatně;
6. V bakalářském studijním programu je zpravidla součástí státní zkoušky obhajoba bakalářské práce. V magisterských studijních programech je součástí státní zkoušky obhajoba diplomové práce. V magisterských studijních programech v oblasti všeobecného nebo zubního lékařství není součástí státní rigorózní zkoušky obhajoba diplomové práce. V doktorských studijních programech není součástí státní doktorské zkoušky obhajoba disertační práce.
7. Bakalářské, diplomové a disertační práce ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou vypracovávány v cizím jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Oponentské posudky jsou zajištěny v příslušném cizím jazyce a dále v anglickém nebo českém jazyce.
8. Předpokladem pro konání části státní zkoušky je

|  |  |
| --- | --- |
| a. | absolvování povinných předmětů, které pro konání této části státní zkoušky stanoví studijní plán, |
| b. | získání minimálního počtu kreditů ze stanovené nebo vybrané skupiny nebo skupin povinně volitelných předmětů (čl. 4 odst. 7 věta poslední) stanovených pro tuto část státní zkoušky studijním plánem; umožňuje-li studijní plán pro část státní zkoušky výběr z více tematických okruhů, může též stanovit, že tento výběr musí odpovídat vybrané skupině povinně volitelných předmětů. |

1. Předpokladem pro konání poslední části státní zkoušky je též získání počtu kreditů odpovídajícímu šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 může též stanovit počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní zkoušky a dále může stanovit pořadí, v jakém lze části státní zkoušky skládat.
2. Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky v daném studijním programu spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než devadesát procent hodnoty uvedené v odstavci 7 větě druhé; v případech hodných zvláštního zřetele může vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 tuto hranici stanovit odlišně, ne však více než devadesát pět procent. Minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se rozumí součet minimálního počtu kreditů ze skupin povinně volitelných předmětů, které student podle studijního plánu musí absolvovat, a ze studijním plánempředpokládaným výběrem z dalších skupin povinně volitelných předmětů.
3. Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky, resp. každé její části stanoví děkan. Každý tento termín se s přesným časovým určením nejméně týden předem zveřejní na úřední desce; dvoutýdenní období, ve kterém se tyto termíny budou konat, se na úřední desce zveřejní nejméně tři měsíce předem. Termíny musí být vypsány tak, aby tím nebylo dotčeno právo studenta na řádný a dva opravné termíny státní zkoušky nebo její části. Nedostaví-li se student ke státní zkoušce nebo její části, na kterou je přihlášen, bez řádné omluvy, není klasifikován a termín zkoušky propadá. O řádnosti omluvy rozhoduje předseda zkušební komise. ustanovení této věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu.
4. Státní zkoušku nebo její část má student s výjimkou studenta doktorského studijního programu právo absolvovat ve lhůtě dvou let. Lhůta začíná běžet od prvého dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy splnil předpoklady pro to, aby mohl konat státní zkoušku nebo její část. Jestliže student státní zkoušku nebo její část v této lhůtě neabsolvuje, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium bude ukončeno. Splnění předpokladů pro konání státní zkoušky nebo její části fakulta studentovi oznámí prostřednictvím elektronického informačního systému.
5. Student s výjimkou studenta doktorského studijního programu absolvuje s vyznamenáním v případě, že žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou "dobře", výsledná klasifikace podle odstavce 4 je "výborně", prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,5 a v průběhu studia byly splněny i případné přísnější nebo další podmínky stanovené vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 1.

Část III. Studium v doktorském studijním programu

Čl. 10 Obecná ustanovení o doktorském studiu

* 1. Studium v doktorských studijních programech se nečlení do jednotlivých úseků studia a neuskutečňuje se v kreditním systému.
  2. Předmětům určeným výhradně studentům doktorských studijních programů se kredity nepřiřazují.
  3. Student doktorského studijního programu má právo si zapsat pouze ty předměty, které mu byly schváleny v individuálním studijním plánu. Student doktorského studijního programu si zapisuje pouze odborné studijní předměty doktorského studijního programu.
  4. Výsledky zkoušky jsou u studentů doktorských studijních programů klasifikovány známkami "výborně", "prospěl/a" a "neprospěl/a". Úspěšným absolvováním zkoušky se rozumí získání klasifikace „výborně“ nebo "prospěl/a". Prospěchový průměr se v doktorských studijních programech neurčuje.
  5. Student doktorského studijního programu může konat kontrolu studia předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín.
  6. Studium doktorského studijního programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Individuální studijní plán schvaluje oborová rada, jeho obsahem je zejména výčet studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan. Školitel schvaluje téma disertační práce navržené studentem a je nápomocný studentovi při sestavování individuálního studijního plánu a výběru tématu disertační práce. Za sestavení individuální studijního plánu odpovídá školitel, pokud student neposkytne součinnost při jeho sestavování, sestaví jej školitel sám. Školitel je povinen předložit individuální studijní plán oborové radě do dvou měsíců od začátku akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal. Schválením oborovou radou se individuální studijní plán stává pro studenta závazným.
  7. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 23 odst. 5 a 6 statutu.
  8. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které spolu s odůvodněním předkládá školitel a následně projednává a schvaluje oborová rada. Hodnocení individuálního studijního plánu potvrzuje školitel a předseda oborové rady, příp. jím pověřený člen oborové rady. Závěrem hodnocení je konstatování, že student

|  |  |
| --- | --- |
|  | * 1. splnil individuální studijní plán, |
|  | b. z omluvitelných důvodů nesplnil některé části individuálního studijního plánu, |
|  | c. bez omluvitelných důvodů nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; v takovém případě student nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium bude ukončeno. |

* 1. Bližší zásady hodnocení může stanovit opatření děkana, ke kterému se vyjadřuje akademický senát fakulty.
  2. Podle odstavce 8 písm. a) je hodnocen i student, který z důvodů hodných zvláštního zřetele individuální studijní plán nesplnil úplně.

Čl. 11 Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška

1. Obhajoba disertační práce se koná před zkušební komisí pro obhajobu disertační práce a státní doktorská zkouška před komisí pro státní doktorskou zkoušku (dále jen „zkušební komise“)
2. Obhajoba disertační práce je veřejná. Průběh a vyhlášení výsledků státní doktorské zkoušky jsou veřejné.
3. Předsedu a členy zkušební komise jmenuje děkan fakulty z profesorů docentů a odborníků na návrh předsedy oborové rady. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou fakulty.
4. Pro jeden studijní program lze zřídit více zkušebních komisí.
5. Počet členů zkušební komise musí být vždy lichý.
6. Funkce předsedy zkušební komise je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta a oponenta.
7. Předseda je členem zkušební komise, členem je zpravidla i školitel, alespoň jeden člen nesmí být členem akademické obce fakulty.
8. Další členy zkušební komise může jmenovat ministerstvo.
9. Za činnost zkušební komise odpovídá předseda komise, v mimořádném případě pak může předsedu zastoupit ve všech jeho pravomocech člen, na němž se zkušební komise usnese.
10. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 16 odst. 3 může stanovit, že se za určitých podmínek ustanoví oponentů více.
11. O klasifikaci rozhoduje komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním, a to zdvižením ruky. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně, a to pomocí hlasovacích lístků. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební komise.
12. Pokud komise pro obhajobu disertační práce stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců.
13. O konání obhajoby disertační práce a státní doktorské zkoušky a o hlasování se vyhotoví protokoly, které podepisuje předseda a nejméně jeden další člen; počet přítomných členů zkušební komise při konání obhajoby disertační práce a státní doktorské zkoušky nesmí být menší než tři.
14. Obhajobu disertační práce a státní doktorskou zkoušku může student konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín.
15. Řádný a opravný termín konání obhajoby disertační práce a státní doktorské zkoušky stanoví děkan. Každý tento termín se s přesným časovým určením nejméně dva týdny předem zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty. Po dohodě se studentem je možné termín státní doktorské zkoušky stanovit individuálně, bez ohledu na tuto lhůtu.
16. Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška se klasifikují jako zkouška u studentů doktorských studijních programů.
17. Pokud všechny posudky nedoporučují disertační práci k obhajobě, může student od obhajoby před jejím konáním odstoupit. Termín obhajoby disertační práce propadá.

Část IV. Zveřejňování závěrečných prací

Čl. 12

1. Bakalářské, diplomové, disertační práce a rigorózní práce (dále jen „závěrečné práce“) odevzdané k obhajobě se zveřejňují k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na fakultě, na které se obhajoba bude konat. Vysoká škola disertační práci nezveřejňuje, byla-li již zveřejněna jiným způsobem.
2. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím věcné nebo elektronické databáze.
3. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. V opatření děkana se stanoví kalkulace nákladů za pořizování výpisů, opisů nebo rozmnoženin a způsob jejich pořizování. Osoba, která nahlíží do závěrečné práce, musí být poučena o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora. Fakulta může požadovat písemné prohlášení o tom, že osoba, která nahlíží, si je těchto omezení vědoma.
4. Opatření děkana podle odstavce 3 se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty, kde se rovněž zveřejňují jména a příjmení osob, které závěrečnou práci k obhajobě předložili, názvy závěrečných prací a termíny konání obhajob.
5. Organizačně administrativní náležitosti nahlížení prostřednictvím věcné databáze stanoví opatření děkana, které se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty. Tímto způsobem se závěrečné práce a údaje podle odstavce 2 zpřístupňují nejpozději dvacet jeden den po konání obhajoby s tím, že musí být zpřístupněny nejméně po dobu, kdy nejsou zpřístupněny prostřednictvím elektronické databáze.
6. Podrobnosti o zpřístupnění prostřednictvím elektronické databáze se stanoví opatřením rektora podle čl. 14 odst. 3 Statutu.
7. Závěrečná práce určená k obhajobě se odevzdává v elektronické podobě ve lhůtě stanovené děkanem, nevylučuje-li to její povaha. Podrobnosti odevzdávání elektronické podoby závěrečných prací stanoví opatření rektora podle odst. 6. Listinná podoba práce musí být úplná a shodná s elektronickou podobou práce, pokud odevzdávání práce v listinné podobě vyžaduje opatření děkana a pokud to povaha práce a jejích příloh umožňuje.
8. Nejde-li o bakalářskou práci, musí závěrečná práce obsahovat abstrakt. V takovém případě student ve lhůtě a způsobem podle odstavce 8 též zvlášť odevzdá abstrakt závěrečné práce v českém a anglickém jazyce, nebo v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program, ve kterém je student zapsán; tento abstrakt musí být obsahově shodný s abstraktem uvedeným v závěrečné práci.
9. Odevzdané závěrečné práce se ukládají v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací. Text odevzdané závěrečné práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací; podrobnosti o porovnávání textů prací stanoví opatření rektora. Výsledky porovnání se vždy zpřístupňují uchazeči nebo studentovi, vedoucímu práce, oponentům práce a členům komise pro příslušnou část státní zkoušky. V případě doktorských studijních programů se výsledky porovnání zpřístupňují studentovi, školiteli, oponentům práce a členům komise pro obhajobu disertační práce.
10. Univerzita může odložit zveřejnění bakalářské, diplomové, disertační práce a rigorózní práce nebo jejich části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány bakalářské, diplomové a disertační práce. Univerzita zašle bez zbytečného odkladu po obhájení bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce, jíž se týká odklad zveřejnění podle věty první, jeden výtisk práce k uchování ministerstvu.

2. .
3. .
4. .

Část V. Rozhodování o právech a povinnostech studenta

Čl. 13 Řízení na fakultě

1. Řízení je zahájeno na základě žádosti nebo z moci úřední.
2. Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost došla děkanovi.
3. V žádosti musí být uvedeno jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu žadatele a co žadatel žádá nebo čeho se domáhá.
4. Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže děkan žadateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
5. O právech a povinnostech studentů rozhoduje v prvním stupni děkan s výjimkou řízení uvedených v čl. 28 odst. 2 statutu.

Čl. 14 Náležitosti rozhodnutí

1. Rozhodnutí se vyhotovuje v písemné formě. Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání.
2. Výroková část rozhodnutí může obsahovat jeden nebo více výroků. Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, včetně vnitřních předpisů univerzity nebo fakulty, označení studenta jeho jménem, příjmením, datem narození, místem trvalého pobytu a označení studia, o které se jedná.
3. V odůvodnění se uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se děkan nebo rektor řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty, a informace o tom, jak se děkan nebo rektor vypořádal s návrhy a námitkami studenta a s jeho vyjádřením k podkladům rozhodnutí.
4. V poučení se uvede, zda je možné proti rozhodnutí podat odvolání, v jaké lhůtě je možno tak učinit, od kterého dne se tato lhůta počítá, kdo o odvolání rozhoduje a zda se odvolání podává u děkana nebo rektora. Písemné vyhotovení rozhodnutí obsahuje další náležitosti stanovené v ustanovení § 69 správního řádu.

Čl. 15 Odvolání

1. Proti rozhodnutí děkana vydaného ve věcech uvedených v ustanovení § 68 odst. 1 zákona o vysokých školách se může student odvolat ve lhůtě 30 dnů od jeho oznámení. Odkladný účinek odvolání nelze vyloučit. Z odvolání musí být patrno, kdo jej činí, které věci se týká a co se navrhuje. Dále je nutno uvést jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu odvolatele, popř. jinou adresu pro doručování. Odvolání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno a podpis osoby, která jej činí.[[1]](#footnote-1) Odvolání musí obsahovat údaje o tom[[2]](#footnote-2), proti kterému rozhodnutí je podáno, v jakém rozsahu je rozhodnutí napadáno a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež vydání rozhodnutí předcházelo.
2. Proti rozhodnutí děkana vydaného v jiných v řízení upravených ve vnitřních předpisech univerzity a fakult, ve kterých se rozhoduje o právech a povinnostech studenta, se může student odvolat ve lhůtě 15 dnů od jeho oznámení.[[3]](#footnote-3) Proti jiným rozhodnutím není opravný prostředek přípustný.
3. Odvolání se podává u orgánu, který napadené rozhodnutí vydal. Lhůta pro podání odvolání je zachována, je-li poslední den lhůty podána poštovní zásilka adresovaná tomuto orgánu, která obsahuje odvolání, držiteli poštovní licence.
4. Odvolání lze podat teprve poté, co bylo rozhodnutí vydáno. Bylo-li odvolání podáno před oznámením rozhodnutí, platí, že bylo podáno v první den odvolací lhůty.
5. V případě chybějícího, neúplného nebo nesprávného poučení lze odvolání podat do 15 dnů ode dne oznámení opravného usnesení, bylo-li vydáno, nejpozději však do 90 dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
6. Neoznámení rozhodnutí se nemůže dovolávat student, který se s rozhodnutím prokazatelně seznámil. Odvolat se lze do 90 dnů ode dne seznámení se s rozhodnutím.
7. Právo podat odvolání nepřísluší studentovi, který se po oznámení rozhodnutí tohoto práva písemně nebo ústně do protokolu vzdal.
8. Jestliže student vzal podané odvolání zpět, nemůže je podat znovu.
9. Student může požádat o prominutí zmeškání odvolání do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která mu bránila odvolání podat. Pokud spolu s tím není podáno odvolání, požádání se nevyřizuje. Zmeškání odvolání nelze prominout, jestliže ode dne, kdy mělo být podáno, uplynul jeden rok.  Požádání o prominutí zmeškání úkonu lze přiznat odkladný účinek, pokud studentovi hrozí vážná újma. Zmeškání odvolání se promine, prokáže-li student, že překážkou byly závažné důvody, které nastaly bez jeho zavinění. O prominutí zmeškání úkonu rozhoduje usnesením děkan.
10. Odvoláním lze napadnout výrokovou část rozhodnutí, jednotlivý výrok nebo jeho vedlejší ustanovení. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.
11. V odvolání student uvede své jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu.  Z odvolání musí být patrno, proti kterému rozhodnutí směřuje a co se navrhuje.  V odvolání musí být uvedeno,  v čem je spatřován rozpor rozhodnutí nebo řízení, které mu předcházelo, s právními předpisy anebo vnitřními předpisy. Odvolání musí obsahovat podpis odvolatele.
12. K novým skutečnostem a k návrhům na opatření dalších podkladů, uvedeným v odvolání nebo v průběhu odvolacího řízení, se přihlédne jen tehdy, jde-li o takové skutečnosti nebo návrhy, které student nemohl uplatnit dříve. Namítá-li student, že mu nebylo umožněno učinit v řízení v prvním stupni určitý úkon, musí být tento úkon učiněn spolu s odvoláním.
13. Včas podané a přípustné odvolání má odkladný účinek. V důsledku odkladného účinku odvolání nenastává právní moc, vykonatelnost, ani jiné právní účinky rozhodnutí.
14. Nemá-li odvolání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže orgán prvního stupně odvolateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu.
15. V případě, že je napadené rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty, děkan, nebo rektor, pokud rozhoduje jako orgán prvního stupně, může napadené rozhodnutí zrušit nebo změnit, pokud tím plně vyhoví odvolání. Neshledá-li děkan podmínky pro postup podle předchozí věty, předá spis se svým stanoviskem rektorovi do 30 dnů ode dne doručení odvolání. V případě nepřípustného nebo opožděného odvolání činí tato lhůta 10 dní; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřípustnosti odvolání.
16. Jestliže děkan před předáním spisu rektorovi zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.
17. Rektor je povinen vydat rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od předání spisu děkanem, popř. 60 dnů, jde-li o zvlášť složitý případ. Lhůta počíná běžet dnem předání spisu rektorovi.
18. Nedodržení lhůt se nemůže dovolávat student, který jej způsobil.
19. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity a fakulty. K vadám řízení, o nichž nelze mít důvodně za to, že mohly mít vliv na soulad napadeného rozhodnutí s právními předpisy nebo vnitřními předpisy, se nepřihlíží.
20. Jestliže rektor dojde k závěru, že napadené rozhodnutí je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy,  
    a) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a řízení zastaví,  
    b) napadené rozhodnutí nebo jeho část zruší a věc vrátí k novému projednání děkanovi; v odůvodnění tohoto rozhodnutí rektor vysloví právní názor, jímž je děkan při novém projednání věci vázán; proti novému rozhodnutí lze podat odvolání, anebo  
    c) napadené rozhodnutí nebo jeho část změní; změnu nelze provést, pokud by tím hrozila újma z důvodu ztráty možnosti odvolat se; student má právo vyjádřit se k podkladům rozhodnutí nově pořízených rektorem; je-li to zapotřebí k odstranění vad odůvodnění, změní rektor  rozhodnutí v části odůvodnění; rektor nemůže napadené rozhodnutí změnit v neprospěch studenta, ledaže je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty.
21. Jestliže rektor zjistí, že nastala skutečnost, která odůvodňuje zastavení řízení, bez dalšího  je zastaví a napadené rozhodnutí zruší.
22. Opožděné nebo nepřípustné odvolání rektor zamítne. Jestliže rozhodnutí již nabylo právní moci, následně zkoumá, zda nejsou dány předpoklady pro přezkoumání rozhodnutí v přezkumném řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí. Shledá-li předpoklady pro zahájení přezkumného řízení, pro obnovu řízení nebo pro vydání nového rozhodnutí, posuzuje se opožděné nebo nepřípustné odvolání jako podnět k přezkumnému řízení nebo žádost o obnovu řízení nebo žádost o vydání nového rozhodnutí.
23. Neshledá-li rektor důvod pro postup podle odstavců 18 až 20, odvolání zamítne a napadené rozhodnutí potvrdí. Jestliže rektor změní nebo zruší napadené rozhodnutí jen zčásti, ve zbytku je potvrdí.
24. Dojde-li rektor k závěru, že odvolání bylo podáno včas a že je přípustné, vrátí věc děkanovi.
25. Proti rozhodnutí rektora se nelze dále odvolat. Rozhodnutí rektora je v právní moci, jestliže bylo oznámeno studentovi.
26. Pokud student vzal podané odvolání zpět, je řízení o odvolání zastaveno dnem zpětvzetí odvolání. Dnem následujícím po zastavení řízení nabývá napadené rozhodnutí právní moci. O skutečnosti, že řízení bylo zastaveno, se vydává usnesení, které se pouze poznamená do spisu a student se o něm vyrozumí. Odvolání lze vzít zpět nejpozději do vydání rozhodnutí rektora.
27. Jestliže se student vzdal práva podat odvolání, nabývá rozhodnutí právní moci dnem, kdy tak učinil.
28. Rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému nelze podat odvolání, je v právní moci a je závazné. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání odvolání, nebo dnem, kdy se student písemně vzdal práva podat odvolání, anebo dnem, kdy bylo doručeno rozhodnutí rektora.
29. Děkan v návaznosti na rozhodnutí rektora, nebo rektor v návaznosti na své rozhodnutí přijme taková opatření, aby byla odstraněna nebo alespoň zmírněna újma, která studentovi vznikla vadným rozhodnutím.
30. Další podrobnosti týkající se řízení před správním orgánem prvního a druhého stupně upravuje zákon o vysokých školách a správní řád.

Část VI.

Čl. 16 Společná, přechodná a závěrečná ustanovení

1. Dnem ukončení studia podle ustanovení § 56 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.
2. Ustanovení o maximální době studia se vztahují na uchazeče zapsané do magisterských studijních programů, které navazují na bakalářské studijní programy přijatých od akademického roku 2017/2018.
3. Vnitřním předpisem fakulty, kterým se stanoví požadavky studijního programu podle čl. 4 odst. 5, čl. 4 odst. 7, čl. 4 odst. 10 až 12, čl. 4 odst. 14, čl. 5 odst. 6, čl. 6 odst. 2, čl. 6 odst. 7, čl. 6 odst. 9, čl. 6 odst. 10, čl. 6 odst. 13, čl. 6 odst. 15, čl. 6 odst. 19, čl. 7 odst. 7 a 8,  čl. 7 odst. 11 a čl. 10 odst. 8 se rozumí vnitřní předpis podle § 33 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách, zpravidla nazvaný „Pravidla pro organizaci studia na fakultě “.
4. Požadavky studijního programu uvedené v odstavci 1 jsou po řadě upraveny v části prvé vnitřního předpisu fakulty podle odstavce 1, a to pro všechny studijní programy akreditované na fakultě, nebo pro každý studijní program zvlášť. V části druhé vnitřního předpisu fakulty podle odstavce 1 mohou být upraveny podrobnosti o organizaci studia na dané fakultě, které

|  |  |
| --- | --- |
| a. | nejsou upraveny tímto studijním a zkušebním řádem univerzity, |
| b. | nejsou vyhrazené části první tohoto vnitřního předpisu fakulty, |
| c. | nezakládají povinnosti studentů v oblasti studia. |

1. V části druhé nebo samostatně v části třetí tohoto vnitřního předpisu fakulty anebo v opatření děkana fakulty mohou být upraveny podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech na dané fakultě; omezení podle předchozí věty platí obdobně.
2. Opatření rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity, může stanovit základní náležitosti příslušných dohod o meziuniverzitním studiu uzavřených podle čl. 22 odst. 5 Statutu Univerzity Karlovy v Praze. V odůvodněných případech může opatření rektora, ke kterému se vyjadřuje akademický senát univerzity, stanovit též výjimky z pravidel studia určených tímto řádem platné pro studium v rámci mezinárodního společného studijního programu typu joint-degree, multiple-degree nebo cotutelle.
3. Tento řád byl schválen akademickým senátem univerzity dne
4. Tento řád nabývá platnosti dnem registrace ministerstvem2).
5. Tento řád nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2017/2018 s výjimkou odst. 2 a ustanovení čl…….…..X, která nabývají účinnosti dnem registrace.

\_\_\_\_\_

\*) Změny provedené v rámci registrace byly akademickým senátem univerzity schváleny dne 16. dubna 1999.

2) § 36 zákona o vysokých školách. Registrace byla provedena dne

\*\*\*\*\*

**Vybraná ustanovení změn**

Čl. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 14. března 2005 (třetí změna)

Přechodná ustanovení

1. Fakulty předloží návrhy věcně odpovídajících změn studijních a zkušebních řádů do 30. června 2005, popřípadě do dvou týdnů ode dne schválení podle § 33 odst. 4 zákona o vysokých školách tak, aby studijní a zkušební řády fakult byly uvedeny v soulad s platnými vnitřními předpisy univerzity.
2. V návrzích podle odstavce 1 může být přechodným ustanovením omezena nebo vyloučena účinnost předkládané změny studijního a zkušebního řádu fakulty vůči těm stávajícím studentům, u nichž by jinak došlo ke změně dosavadních podmínek studia spočívající v neúměrném navýšení studijních povinností, nebo vůči všem stávajícím studentům kromě těch, kteří se pro akademický rok 2006/2007 budou zapisovat do prvního úseku studia.
3. Stanoví-li tak platná akreditace studijního programu a jde-li o případ hodný zvláštního zřetele, může být ve studijním a zkušebním řádu fakulty stanoveno, že formou kontroly studia je též postupová zkouška; v takovém případě studijní a zkušební řád fakulty stanoví podrobnosti o této zkoušce včetně podmínek, za kterých ji student může skládat. Účinnost tohoto ustanovení studijního a zkušebního řádu fakulty však musí být omezena nejdéle na dobu platnosti akreditace.
4. S výjimkou případů podle odstavce 2 nebo odstavce 3 se ode dne účinnosti čl. 1 této změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „předpis“) podle stávajícího studijního a zkušebního řádu fakulty nepostupuje.

Čl. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 28. dubna 2006 (čtvrtá změna)

Zvláštní ustanovení

Přechodná ustanovení Změny Studijního a zkušebního řádu univerzity ze dne 14. března 2005 se zrušují.

Čl. 3 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 28. dubna 2006 (čtvrtá změna)

Přechodná ustanovení

1. Orgány fakult předloží návrhy vnitřního předpisu podle čl. 19 odst. 1 studijního a zkušebního řádu do univerzity 25. května 2006.
2. U vybraných stávajících studentů, vždy však u všech, nebo žádného studenta studujícího v daném úseku studia daného studijního programu, může fakulta stanovit, že jejich práva a povinnosti v oblasti studia, popřípadě též organizaci jejich studia, upravují dosavadní předpisy. Ustanovení čl. 5 odst. 3 a 4, čl. 8 odst. 3, čl. 9 odst. 1, čl. 11 odst. 2 a čl. 18a studijního a zkušebního řádu univerzity se však vztahují i na tyto studenty.
3. Stanoví-li tak platná akreditace studijního programu a jde-li o případ hodný zvláštního zřetele, může být ve vnitřním předpise fakulty podle čl. 19 odst. 1 též stanoveno, že formou kontroly studia je též postupová zkouška; v takovém případě se zde též stanoví podrobnosti o této zkoušce včetně podmínek, za kterých ji student může skládat. Účinnost tohoto ustanovení však musí být omezena nejdéle na dobu platnosti akreditace.
4. S výjimkou případu podle odstavce 2 se ode dne účinnosti této změny studijního a zkušebního řádu univerzity podle stávajícího studijního a zkušebního řádu fakulty, popřípadě podle vnitřního předpisu fakulty, který upravuje obdobné otázky pro oblast studia v doktorských studijních programech, nepostupuje.

Čl. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 26. ledna 2011 (šestá změna)

Přechodná ustanovení

1. Stanoví-li ve smyslu čl. 3 odst. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze ze dne 28. dubna 2006 vnitřní předpis fakulty, že u studentů zapsaných ke studiu před 1. květnem 2006 upravují jejich práva a povinnosti v oblasti studia a popřípadě též organizaci jejich studia dosavadní předpisy, lze podle takového ustanovení vnitřního předpisu fakulty postupovat nejdéle do posledního dne akademického roku 2012/2013.
2. Ustanovení čl. 1 bodu 7 této Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze se nevztahuje na studenty zapsané ke studiu před 1. červnem 2006.

Čl. 3 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 26. ledna 2011 (šestá změna)

Zvláštní ustanovení

Podle čl. 3 odst. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze ze dne 28. dubna 2006 lze postupovat nejdéle do posledního dne akademického roku 2012/2013.

Čl. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 11. června 2013 (sedmá změna)

Zvláštní ustanovení

Podle čl. 3 odst. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze ze dne 28. dubna 2006 lze v případě studentů doktorských studijních programů postupovat nejdéle do posledního dne akademického roku 2017/2018.

Čl. 3 Změny Studijního a zkušebního řádu ze dne 11. června 2013 (sedmá změna)

Přechodná ustanovení

1. Neodpovídá-li stávající znění vnitřního předpisu fakulty podle čl. 19 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze čl. 7 odst. 7 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze ve znění toto změny, předloží orgány fakulty návrh změny vnitřního předpisu fakulty nejpozději do 31. října 2013.
2. Stanoví-li ve smyslu čl. 3 odst. 2 Změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze ze dne 28. dubna 2006 vnitřní předpis fakulty, že u studentů doktorských studijních programů zapsaných ke studiu před 1. květnem 2006 upravují jejich práva a povinnosti v oblasti studia a popřípadě též organizaci jejich studia dosavadní předpisy, lze podle takového ustanovení vnitřního předpisu fakulty postupovat nejdéle do posledního dne akademického roku 2017/2018.

\*\*\*\*\*

Změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (první změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 28. června 2000. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 21. července 2000 a účinnosti nabyla pět dní po nabytí platnosti.

Změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (druhá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 19. ledna 2001, změny provedené v rámci registrace byly schváleny dne 23. března 2001. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 19. června 2001 a účinnosti nabyla pět dní po nabytí platnosti.

Změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (třetí změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 25. února 2005. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 14. března 2005 a účinnosti nabývá prvním dnem akademického roku 2006/2007, s výjimkou přechodných ustanovení (viz Vybraná ustanovení změn), která nabyly účinnosti pět dní po nabytí platnosti.

Změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (čtvrtá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 21. dubna 2006. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 28. dubna 2006 a účinnosti nabyla prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyla platnosti, s výjimkou čl. 1 bodů 2 až 8, 12 až 16 a 18 až 20 této změny, které nabyly účinnosti prvním dnem akademického roku 2006/2007.

Změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (pátá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 22. května 2009. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 22. června 2009 a účinnosti nabyla prvním dnem akademického roku 2009/2010.

Změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (šestá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 3. prosince 2010. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 26. ledna 2011 a účinnosti nabývá pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou s výjimkou čl. 1 bodů 2 a 4 této změny, které nabývají účinnosti dne 1. června 2011.

Změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (sedmá změna) byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 26. dubna 2013. Tato změna nabyla platnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, registrována byla dne 11. června 2013 a účinnosti nabývá prvním dnem akademického roku 2013/2014, s výjimkou čl. 1 bodů 12 a 16 této změny, které nabývají účinnosti pět dní po nabytí platnosti

K posunutí mapy použijte dva prsty

1. § 37 odst. 2 správního řádu [↑](#footnote-ref-1)
2. § 82 odst. 2 správního řádu [↑](#footnote-ref-2)
3. např. povolení individuálního studijního plánu [↑](#footnote-ref-3)