**Zápis ze zasedání ekonomické komise AS PF UK**

konaného dne 16. března 2016 v 9:00

**Přítomní členové komise:** dr. Antoš, Mgr. Anzenbacher, doc. Boháč, kol. Horký, kol. Kamaleeva, dr. Urban, dr. Žákovská

**Omluveni:** Dr. Borkovec, kol. Kostínek, Dr. Šustek, Mgr. Tuláček

**Nepřítomni:** kol. Mazúr

**Hosté:** A. Hájek, dr. Hřebejk, ing. Potěšil, ing. Schmidtová

1. **Rozpočtové podněty pro letošní rok**

Komise diskutovala jednak podněty, které ještě před jednáním zaslali studentští senátoři a doc. Boháč, jednak velké množství podnětů, které dr. Antoš posbíral dotazováním v učitelské části akademické obce. Z diskuse vzešly následující závěry, které budou předloženy k projednání v Akademickém senátu:

A. Doporučení pro přípravu rozpočtu na rok 2016

* Zlepšit finanční zabezpečení významných moot courtů, které významně přispívají k  reprezentaci fakulty, a to zejména pokud jde o odměny externím koučům a úhradu jejich přiměřených cestovních výdajů.
* V rozpočtu vyhradit katedrám určitou částku na drobná vydání (na zkoušku v prvním roce např. 5 až 10 tisíc Kč/katedra), která bude v dispozici vedoucího katedry a bude moci být použita např. na nákup občerstvení při obhajobách či drobného vybavení apod.
* Při stanovení výše rozpočtu na propagaci zohlednit naléhavou potřebu vyrobení fakultního roll-up banneru pro využití při konferencích, oficiálních akcích apod. (bez ohledu na to, zda se bude měnit logo fakulty)
* Během roku 2016 připravit projekt přesunu knihkupectví do prostor dnešní literární kavárny (samostatný vstup vně budovy) a vybudování centrální kafeterie v prostorách dnešního Coffee Breaku, knihkupectví a přilehlé chodby, včetně případného „Senior Common Room“ vyhrazeného pro učitele.
* Do předsíňky v šatnách v suterénu umístit a k dlouhodobému pronájmu (např. na období jednoho semestru) nabídnout uzamykatelné skříňky.
* Pokračovat v obměně sušáků na ruce na toaletách, ale v letošním roce pouze s ambicí, aby na každých „velkých toaletách“ byl alespoň jeden moderní sušák. Vzhledem k jejich značné ceně (cca 20 tisíc Kč za kus) současně komise podpořila názor, aby další obměna sušáků nad tento rámec probíhala už jen postupně s tím, jak bude končit životnost stávajících starších sušáků.

B. Náměty pro přípravu rozpočtu na rok 2016, které budou ještě konkretizovány

* Doplnění pohovek a stolků (stejného typu a barvy jako ve 2. patře) i do 3. patra 🡪 kol. Kamaleeva obratem navrhne konkrétní umístění a počty. Návrh na (znovu)umístění pohovek také do levého křídla vedle č. 100 ve 2. patře komise nepodpořila s ohledem na minulé stížnosti učitelů z přilehlých kanceláří.
* Sezení do vyvýšených prostor v Bazénu 🡪 S ohledem na stanovisko památkářů i na obavy významné části akademické obce, že by mohlo dojít k narušení stávajícího dojmu z fakulty, je třeba před dalším rozhodováním nejprve konkretizovat představu, jak by měl případný nábytek vypadat, jak by byl řešen přístup k sezení apod. Kol. Kamaleeva přislíbila na záměru dále pracovat a zajistit vizualizaci.

C. Doporučení pro dlouhodobý záměr

* Rekonstruovat vhodnou místnost (např. č. 319, z níž by se běžná výuka přesunula do č. 220) pro účely pořádání konferencí střední velikosti. Cílem by mělo být zajištění pohodlnějšího sezení a přístupu do lavic/ke stolům, úprava předsednického stolu a doplnění monitoru umožňujícího panelistům sledovat prezentaci, doplnění stolů pro catering, popř. i přiměřeného množství zásuvek do lavic.

C. Doporučení „provozního“ charakteru

* Zlepšit použitelnost bílých tabulí: 1. Zajistit pravidelné čištění speciálním sprejem (podle potřeby, např. jednou za dva týdny); 2. Doplnit vedle klasické houby i speciální houbu na bílé tabule; 3. Ve všech učebnách umístit do uzamykatelné části katedry dostatečnou zásobu černých fix a pravidelně ji doplňovat; 4. Všem učitelům poslat informaci o tom, že pro ně sekretářky kateder mohou ve skladu fixy fasovat (včetně barevných) 🡪 pan Hájek slíbil zajistit
* Pokusit se o prodloužení provozní doby učitelské jídelny do 14:00, aby se stihli najíst i učitelé, kteří končí výuku v 13:40. (Není v pravomoci fakulty, ale dr. Hřebejk přislíbil, že se prodloužení pokusí vyjednat s vedoucí menzy, resp. s Kolejemi a menzami UK.)
* V několika seminárních místnostech (např. č. 402 či některá místnost ve 3. patře) změnit uspořádání lavic na uspořádání do kruhu 🡪 pan Hájek slíbil probrat s Mgr. Sojkou a ve spolupráci s ním rozeslat výzvu, aby se přihlásili učitelé, kteří by o výuku v takových místnostech měli zájem, tak aby bylo možné k jejich zájmu přihlédnout při tvorbě rozvrhu na zimní semestr 2016/2017.
* V rámci pravidelné obnovy PC na fakultě nabídnout vedoucím a tajemníkům kateder možnost nahradit jejich kancelářskou sestavou notebookem 🡪 Ing. Potěšil slíbil, že se touto možností bude zabývat při přípravě plánu na rok 2017, v letošním roce už změna stávajícího čerpání není možná.
* Zvýšit počet košů na tříděný odpad na chodbách (tak aby byly snáz dostupné z kanceláří) a koše na plast umístit přímo do učeben 🡪 pan Hájek přislíbil
* K výtahům umístit cedulku „Mladší, dejte prosím přednost starším.“, popř. lze v zájmu větší přátelskosti i působivosti nápis doplnit o „Časem to také oceníte…☺“ 🡪 pan Hájek přislíbil
* Je-li stanoven nějaký seznam kanceláří určených k rekonstrukci, výměně nábytku apod., ale nakonec nedojde k realizaci, bylo by vhodné na to dotčené osoby upozornit 🡪 pan Hájek přislíbil, že pokud by k tomu i v letošním roce došlo, bude na to myslet.
* Na postižená místa umístit bodce proti holubům 🡪 pan Hájek s tím částečně počítá už v letošním roce, jinak se bude řešit též v rámci výměny oken a rekonstrukce fasády.
* SW systém pro organizaci konferencí (sestavování programu, přihlašování účastníků, vydávání faktur, odevzdávání příspěvků do sborníků, vkládání recenzí apod.) 🡪 Ing. Potěšil prověří, zda již podobný systém v rámci UK neexistuje, popř. zda by nebylo možné získat systém používaný na Masarykově univerzitě v Brně.

Podrobně byly diskutovány i další podněty, které však většina komise po debatě buď shledala jako méně závažné či naléhavé, nebo k nim nepřijala jasné stanovisko, nebo došla k závěru, že primárně náleží do kompetence jiných fakultních orgánů a komisí (např. vyplácení odměn za recenzní posudky či rozšíření dostupných on-line zdrojů v němčině), nebo usoudila, že by bylo vhodnější je řešit individuálně (např. ovládání projektorů či funkčnost žaluzií a rolet).

1. **Zpráva o hospodaření fakulty za rok 2015**

Po krátké diskusi komise zprávu vzala na vědomí a doporučila Akademickému senátu, aby ji schválil.

Současně proběhla diskuse o tom, do jaké míry je vhodné, aby studentské spolky na fakultě pořádaly rozsáhlé akce komerčního charakteru, které přesahují jejich běžnou akademickou činnost (např. Svařák či Jobfair). Převládl názor, že podobné aktivity mají mít na fakultě prostor, není-li jejich podoba zcela neslučitelná s charakterem univerzitní půdy nebo nenarušují-li zásadním způsobem chod fakulty. Komise však doporučuje vedení fakulty, aby vstoupilo do jednání se studentskými spolky o možné finanční participaci fakulty na pozitivním hospodářském výsledků podobných mimořádných a výdělečných akcí, které se konají v Bazénu.

1. **Různé**

Problém s nedostatečným odvětráním pánské toalety v suterénu knihovny, odkud se už léta line nelibý zápach, bude podle pana Hájka vyřešen během letních měsíců.

Pro příští jednání komise, které se bude konat na přelomu dubna a května, kdy je třeba projednat rozpočet na letošní rok, zůstávají otevřené následující body:

* snížení odměn vítězům SVOČ (pro akademický rok 2016/2017)
* přehled o mzdových nákladech podle jednotlivých pracovišť a typu úvazku

**Zapsal**: dr. Marek Antoš a Mgr. Vilém Anzenbacher