**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE  
PRÁVNICKÁ FAKULTA**

Vnitřní předpis, kterým se mění  
Pravidla pro organizaci studia  
na Právnické fakultě Univerzity Karlovy v Praze

Akademický senát Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze se usnesl na tomto vnitřním předpisu fakulty:

# Čl. 1 Změna pravidel pro organizaci studia

1. Před čl. 14 se vkládá nový čl. 13a, který včetně nadpisu zní:

„Čl. 13a

**Výkaz o studiu**

Za výkaz o studiu se považuje výpis údajů o studijních předmětech a výsledcích kontroly studia ze Studijního informačního systému úředně potvrzený nebo opatřený uznávanou elektronickou značkou univerzity.“

1. V čl. 15 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„Výsledky klasifikace zápočtu a klasifikovaného zápočtu zveřejní katedra do 7 dnů ode dne jeho konání prostřednictvím Studijního informačního systému, nejpozději však poslední den zkouškového období v akademickém roce.“

Dosavadní odstavce 3 až 5 se označují jako odstavce 4 až 6.

1. V čl. 15 se odstavec 5 zrušuje. Dosavadní odstavec 6 se označuje jako odstavec 5.
2. V čl. 22 odst. 1 se slovo „tří“ nahrazuje číslem „10“.
3. V čl. 22 se odstavec 2 zrušuje a zároveň se zrušuje označení odstavce 1.
4. V čl. 23 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„Pro písemnou zkoušku a písemnou část kombinované zkoušky platí přiměřeně ustanovení o zápočtu a klasifikovaném zápočtu.“

1. V nadpisu čl. 26 se za slovo „u“ vkládá slovo „ústních“.
2. V čl. 26 odst. 1 se za slovo „vede“ vkládají slova „pro ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek“.
3. V čl. 26 odst. 1 se číslo „3“ nahrazuje číslem „10“.
4. V čl. 26 odstavec 2 zní:

„Výsledek zkoušky je zkoušející povinen za přítomnosti studenta zapsat do přehledu klasifikace zkoušek.“

[Alternativa: „Výsledek zkoušky zkoušející zapíše do přehledu klasifikace zkoušek. Student záznam o výsledku zkoušky podepíše. Odmítne-li student záznam podepsat, poznamená to vyučující k záznamu; tato skutečnost nemá vliv na platnost výsledku zkoušky.“]

1. V čl. 26 se doplňuje odstavec 3, který zní:

„Přehled klasifikace zkoušek zkoušející podepíše. Zkoušející nebo sekretářka katedry výsledky zapíše do Studijního informačního systému nejpozději následující pracovní den, nejpozději však poslední den zkouškového období v akademickém roce, a v přehledu klasifikace zkoušek o tom učiní záznam.“

1. V čl. 36 odst. 1 se slova „výkazem o studiu (indexem), na výzvu předsedy zkušební komise i dalším“ nahrazují slovy „průkazem studenta nebo jiným“.
2. V čl. 48 odst. 1 se slova „výkazem o studiu (indexem), na výzvu předsedy komise i dalším“ nahrazují slovy „průkazem studenta nebo jiným“.
3. V čl. 48 odst. 1 se věta třetí zrušuje.
4. V čl. 53 odst. 3 se slova „tuto skutečnost potvrdí studentovi ve výkazu o studiu (indexu) a“ zrušují.

# Čl. 2 Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne .................... .
2. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity[[1]](#footnote-1).
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem, ve kterém nabyl platnosti.

doc. JUDr. PhDr. Jan Wintr, Ph.D.  
předseda AS PF UKprof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.  
děkan PF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda AS UK

[DOTČENÉ ČÁSTI POS S VYZNAČENÝMI ZMĚNAMI – TEXT VČETNĚ FORMÁTOVÁNÍ JE POUZE ILUSTRATIVNÍ]

**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE  
PRÁVNICKÁ FAKULTA**

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY V PRAZE

Akademický senát Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 44a písm. a) Statutu Právnické fakulty usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Právnické fakultě, jako jejím vnitřním předpisu:

(…)

# **Část II. Pravidla pro organizaci studia v magisterském studijním programu**

# **Hlava I Úvodní ustanovení**

# Čl. 13a **Výkaz o studiu**

Za výkaz o studiu se považuje výpis údajů o studijních předmětech a výsledcích kontroly studia ze Studijního informačního systému úředně potvrzený nebo opatřený uznávanou elektronickou značkou univerzity.

# Čl. 14 **Zápis předmětů**

(1) Student si pro daný úsek studia zapisuje povinné, povinně volitelné a volitelné předměty. V akademickém roce mohou být stanovena dvě období pro zápisy předmětů (na zimní a letní semestr).

(2) Student při zápisu předmětů respektuje předpoklady stanovené na základě čl. 6 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu Univerzity a zápis ověřuje kontrolou nastavenou ve Studijním informačním systému při ukončení zápisu. Předměty, pro které není splněn předpoklad stanovený podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c), nebo e) Studijního a zkušebního řádu Univerzity, nelze zapsat.

(3) Možnost zapsat povinný předmět je podmíněna volbou rozvrhového lístku přednášky a semináře nebo cvičení (přihlášením na předmět).

(4) Zápis předmětů může být omezen kapacitními důvody.

(5) Pro zápis předmětů mají přednost studenti studující podle doporučeného průběhu studia.

# **Hlava II**

# Čl. 15 **Zápočet a klasifikovaný zápočet jako samostatná kontrola studia předmětu**

(1) Podmínky udělení zápočtu vyhlásí vedoucí příslušné katedry do dvou týdnů po zahájení akademického roku.

(2) Opatření děkana může stanovit podrobnosti týkající se vyhlašování termínů zápočtů a klasifikovaných zápočtů.

(3) Výsledky klasifikace zápočtu a klasifikovaného zápočtu zveřejní katedra do 7 dnů ode dne jeho konání prostřednictvím Studijního informačního systému, nejpozději však poslední den zkouškového období v akademickém roce.

(3)(4) Přehled vykonaných zápočtů vede podle jednotlivých termínů příslušná katedra; je povinna jej zachovat nejméně po dobu tří 10 let, přičemž tato lhůta začne běžet počátkem následujícího akademického roku po vykonání zápočtu.

(4) Vedoucí katedry stanoví termíny zápisu zápočtu studentům do jejich výkazu o studiu (indexu) tak, aby zápis mohl být proveden do 30 dnů od udělení zápočtu. Po dobu prázdnin se tato lhůta staví.

(5) Na hodnocení klasifikovaného zápočtu se použijí ustanovení čl. 6, odst. 12 Studijního a zkušebního řádu Univerzity.

# Čl. 16 **Klauzurní práce**

(…)

# Čl. 22 **Záznamy do pedagogické dokumentace u klauzurních prací**

(1) Přehled klasifikace klauzurních prací je veden podle jednotlivých termínů na příslušné katedře, a to nejméně po dobu tří 10 let; lhůta začíná běžet začátkem akademického roku následujícího po vykonání klauzurní práce, nebo akademického roku následujícího po uplynutí termínu pro její vykonání.

(2) Vedoucí katedry stanoví termíny záznamu klasifikace klauzurní práce studentům do jejich výkazu o studiu (indexu) tak, aby záznam mohl být proveden do 30 dnů od zveřejnění výsledků klauzurní práce. Po dobu prázdnin se tato lhůta staví.

# Čl. 23 **Zkouška**

(1) Forma zkoušky je ústní, písemná nebo kombinovaná. Formu zkoušky stanoví studijní plán.

(2) Seznam předepsané literatury včetně případné judikatury, otázky a další informace vztahující se ke zkoušce vyhlásí vedoucí katedry do dvou týdnů po zahájení akademického roku, u povinně volitelných a volitelných předmětů do dvou týdnů od zahájení výuky daného předmětu.

(3) Pro písemnou zkoušku a písemnou část kombinované zkoušky platí přiměřeně ustanovení o zápočtu a klasifikovaném zápočtu.

# Čl. 24 **Přihlašování na zkoušku**

(1) Student se hlásí na zkoušku prostřednictvím Studijního informačního systému; může se přihlásit na kterýkoliv z vypsaných termínů, nejpozději však dva pracovní dny před termínem konání zkoušky.

(2) Student se může z přihlášeného termínu před konáním zkoušky prostřednictvím Studijního informačního systému odhlásit. Omluvit se může nejpozději při provedení prezence. Pokud se však již prezentoval, bude klasifikován. O výjimce může rozhodnout vedoucí katedry z důvodů hodných zvláštního zřetele.

(3) Vedoucí katedry může z kapacitních důvodů omezit počet studentů, kteří se mohou přihlásit na termín zkoušky. Toto omezení musí být předem nastaveno ve Studijním informačním systému.

(4) Zkoušky se konají v budově fakulty (nám. Curieových 7, Praha 1). Mimo budovu fakulty se mohou zkoušky a ostatní formy hodnocení studia konat pouze v mimořádných případech a se souhlasem děkana.

# Čl. 25 **Komisionální konání zkoušek a komisionální hodnocení písemných zkoušek a klauzurních prací**

(1) Na žádost studenta nebo na návrh zkoušejícího, koná se ústní zkouška z předmětu povinného základu před nejméně dvoučlennou komisí, jejíž členy určí vedoucí katedry. Písemná žádost studenta musí být doručena na sekretariát příslušné katedry nejpozději dva pracovní dny před konáním zkoušky, u níž o komisionální přezkoušení student žádá.

(2) Druhý opravný termín ústní zkoušky z předmětů povinného základu konaný v daném akademickém roce se vždy koná před komisí.

(3) Písemnou zkoušku a klauzurní práci vypracovanou v druhém opravném termínu v daném akademickém roce hodnotí komise, jejíž členy určí vedoucí katedry.

# Čl. 26 **Záznamy do pedagogické dokumentace u ústních zkoušek**

(1) Přehled klasifikace zkoušek vede pro ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek podle jednotlivých termínů příslušná katedra; je povinna jej zachovat nejméně po dobu 3 10 let, přičemž tato lhůta začne běžet počátkem následujícího akademického roku po vykonání zkoušky, nebo akademického roku následujícího po uplynutí termínu pro její vykonání.

(2) Výsledky zkoušky zapisuje do indexu příslušný zkoušející ihned po vykonání zkoušky. V případě zápisu výsledků písemných zkoušek se postupuje obdobně jako u zápisu výsledků klauzurních prací

(2) Výsledek zkoušky je zkoušející povinen za přítomnosti studenta zapsat do přehledu klasifikace zkoušek.

Alternativa:

(2) Výsledek zkoušky zkoušející zapíše do přehledu klasifikace zkoušek. Student záznam o výsledku zkoušky podepíše. Odmítne-li student záznam podepsat, poznamená to vyučující k záznamu; tato skutečnost nemá vliv na platnost výsledku zkoušky.

(3) Přehled klasifikace zkoušek zkoušející podepíše. Zkoušející nebo sekretářka katedry výsledky zapíše do Studijního informačního systému nejpozději následující pracovní den, nejpozději však poslední den zkouškového období v akademickém roce, a v přehledu klasifikace zkoušek o tom učiní záznam.

# **Hlava III Státní závěrečná zkouška**

# **Díl 1 Obecná ustanovení**

(…)

# **Díl 2 První a druhá část státní závěrečné zkoušky**

(…)

# Čl. 36 **Průběh zkoušky**

(1) První i druhá část státní závěrečné zkoušky je zahájena předsedou zkušební komise. Student se prokáže výkazem o studiu (indexem), na výzvu předsedy zkušební komise i dalším průkazem studenta nebo jiným dokladem totožnosti.

(2) Průběh první i druhé části státní závěrečné zkoušky řídí předseda zkušební komise.

(3) Součástí protokolu o konání první části státní zkoušky jsou posudky vedoucího a oponenta diplomové práce.

(…)

# **Díl 4 Třetí a čtvrtá část státní závěrečné zkoušky**

(…)

# Čl. 48 **Průběh třetí a čtvrté části státní závěrečné zkoušky**

(1) Třetí a čtvrtá část státní závěrečné zkoušky je zahájena předsedou zkušební komise, který provede prezenci studentů a poučí je o průběhu příslušné části státní závěrečné zkoušky. Při prezenci se student prokáže výkazem o studiu (indexem), na výzvu předsedy komise i dalším průkazem studenta nebo jiným dokladem totožnosti. Výkaz o studiu (index) student předá předsedovi komise, který mu jej při vyhlašování výsledků státní zkoušky vrátí.

(2) Odstoupí-li student od zkoušky, bude klasifikován „neprospěl/a“. Odstoupí-li před vylosováním otázek, uvede se do protokolu: „odstoupil/a po zahájení zkoušky“. Odstoupí-li po vylosování otázek, uvedou se do protokolu vylosované otázky a poznámka „odstoupil po vylosování otázek“ nebo “odstoupil v průběhu zkoušky“.

(…)

# **Hlava IV Pravidla pro uznávání splnění studijních povinností**

(…)

# Čl. 53 **Uznání diplomového semináře II**

(1) Diplomový seminář II navazuje na diplomový seminář I., který je jako předmět povinného základu součástí studijního plánu fakulty pro přípravu diplomové práce.

(2) Při odevzdání diplomové práce, ve které student využije zahraniční poznatky z programu ERASMUS, zpravidla do jednoho měsíce po návratu z tohoto programu, může požádat o uznání diplomového semináře II. a přiznání 6 kreditů.

(3) O uznání absolvování diplomového semináře II rozhoduje vedoucí diplomové práce, který tuto skutečnost potvrdí studentovi ve výkazu o studiu (indexu) a vloží splněnou studijní povinnost do Studijního informačního systému.

(…)

1. Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento vnitřní předpis dne .................... . [↑](#footnote-ref-1)