**Diplomové semináře, odevzdávání diplomových prací a konání I. a II. části státních závěrečných zkoušek**

**Katedra občanského práva,**

**ústav práva autorského, práv průmyslových a práva soutěžního,**

**centrum zdravotnického práva**

Pokyny pro studenty, kteří mají zadánu diplomovou práci na katedře občanského práva (dále jen „katedra“), na ústavu práva autorského, práv průmyslových a práva soutěžního (dále jen „ústav“) či na centru zdravotnického práva (dále jen „centrum“):

**I.**

**Diplomový seminář**

1. Student, který má zadánu **diplomovou práci z oboru občanského práva hmotného**, z **autorského práva, průmyslových práv a práva soutěžního** nebo ze **zdravotnického práva se zaměřením na občanské právo hmotné** je povinen absolvovat **diplomový seminář z tematického okruhu občanského práva hmotného**.

2. Student, který má zadánu **diplomovou práci z oboru občanského práva procesního** je povinen absolvovat **diplomový seminář z tematického okruhu občanského práva procesního**.

3. Předpokladem pro absolvování diplomového semináře je úspěšné složení zkoušky z oboru, z něhož se bude skládat I. a II. část státní závěrečné zkoušky.

4. Diplomový seminář musí student vykonat před odevzdáním diplomové práce.

5. Student absolvuje diplomový seminář u svého konzultanta diplomové práce, a to v jeho konzultačních hodinách.

6. Student se na diplomový seminář dostaví s výkazem o studiu (indexem) a s potvrzeným diplomovým úkolem. Konzultant vyznačí absolvování semináře do indexu („prospěl“).

7. Student se po absolvování diplomového semináře dostaví v úředních hodinách na sekretariát katedry občanského práva, kde mu bude výsledek diplomového semináře vložen do Studijního informačního systému (dále jen „SIS“).

8. Absolvuje-li student diplomový seminář a získá-li 210 kreditů, počíná běžet dvouletá lhůta pro složení I. a II. části státní závěrečné zkoušky.

**II.**

**Odevzdávání diplomových prací**

1. Odevzdávání diplomových prací probíhá v souladu s čl. 40 Pravidel pro organizaci studia a čl. 17 – 21 Opatření děkana č. 12/2014.

2. Student si po zadání tématu práce ve SIS zkontroluje, zda mu zadání tématu bylo potvrzeno, tj. zda mu je umožněno nahrávat soubory a vyplňovat příslušné informace. V opačném případě neprodleně uvědomí sekretariát katedry či ústavu.

3. Diplomovou práci student odevzdá nejprve v elektronické a následně v listinné podobě.

4. Student odevzdá diplomovou práci v listinné podobě na sekretariátu katedry (nikoliv v podatelně fakulty), byla-li **práce zadána z oboru občanského práva hmotného**, **občanského práva procesního** nebo **zdravotnického práva se zaměřením na občanské právo hmotné**.

5. Student odevzdá diplomovou práci v listinné podobě na sekretariátu ústavu (nikoliv v podatelně fakulty), byla-li **práce zadána z oboru autorského práva, průmyslových práv a práva soutěžního**.

6. Student odevzdává diplomovou práci buď v předem katedrou stanovených a oznámených termínech prostřednictvím SIS – nástěnka nebo v jiném termínu po domluvě se svým konzultantem.

7. Na sekretariát se student dostaví:

a) se třemi vyhotoveními diplomové práce, které musí být svázány, přičemž

 alespoň jedno musí být svázáno v pevné vazbě a

b) s vyplněnou přihláškou k I. a II. části státní závěrečné zkoušky zveřejněnou

 v dokumentech studijního oddělení.

8. Vedoucí diplomové práce a oponent vypracují do 40 dnů po odevzdání diplomové práce posudek; lhůta se po dobu letních prázdnin staví.

9. Posudky musí být doručeny studentovi nejméně 2 týdny před stanoveným termínem konání I. části státní závěrečné zkoušky; se souhlasem studenta je možné tuto lhůtu zkrátit. Posudek diplomové práce se považuje za doručený studentovi jeho nahráním do SIS.

**III.**

**I. a II. část státní závěrečné zkoušky**

1. Obhajoba diplomové práce je I. částí státní závěrečné zkoušky.

2. Oborová zkouška se shodným oborovým zaměřením tématu diplomové práce je II. částí státní závěrečné zkoušky.

2.1. Je-li téma diplomové práce **z oboru občanského práva hmotného**, koná se II. část státní závěrečné zkoušky z **občanského práva hmotného**.

2.2. Je-li téma diplomové práce **z oboru občanského práva procesního**, koná se II. část státní závěrečné zkoušky z **občanského práva procesního**.

2.3. Je-li téma diplomové práce z oboru **z oboru autorského práva, průmyslových práv a práva soutěžního**, koná se II. část státní závěrečné zkoušky z **občanského práva hmotného**.

2.4. Je-li téma diplomové práce **z oboru zdravotnického práva se zaměřením na občanské právo hmotné**, koná se II. část státní závěrečné zkoušky z **občanského práva hmotného**.

3. Při konání II. části státní závěrečné zkoušky si student losuje jednu otázku z katedrou předem vyhlášeného seznamu otázek.

4. Část I. a II. státních závěrečných zkoušek se **konají bezprostředně po sobě v týž den**, a to nejpozději do 90 dnů od odevzdání diplomové práce; lhůta se po dobu letních prázdnin staví.

5. Termíny pro konání I. a II. části státních závěrečných zkoušek jsou jednotlivým studentům sděleny prostřednictvím SIS v modulu pro vkládání elektronické podoby diplomové práce.

6. Student se může z oznámeného termínu konání I. a II. části státní závěrečné zkoušky omluvit na sekretariátu katedry či ústavu.

7. V případě, že se student k obhajobě nedostaví, popř. práci neobhájí, podá si novou přihlášku k I. a II. části státní závěrečné zkoušky, popř. pouze k I. části státní závěrečné zkoušky.

8. V případě, že student úspěšně nesloží II. část státní závěrečné zkoušky, podá si novou přihlášku k II. části státní závěrečné zkoušky.

9. Opakování I. a II. části státní závěrečné zkoušky je možné nejdříve za 3 měsíce po jejich neúspěšném konání.

prof. JUDr. Jan Dvořák, CSc., v.r.

vedoucí katedry občanského práva

JUDr. Silvia Švehlová, Ph.D., v.r.

tajemnice katedry občanského práva