

Opatření děkana č. 2 /2015

Provozní řád posilovny, aerobic sálu a šatny

Podle čl. 19 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze a po projednání v Akademickém senátu Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze stanovím podmínky využívání a pravidla provozu posilovny, aerobic sálu a šatny katedry tělesné výchovy v budově Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze tímto opatřením:

Část první

Obecná ustanovení

Čl. 1

1. V budově Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze, náměstí Curieových 7, 116 40 Praha 1 – Staré Město (dále jen „PF UK“), je ve 2. podzemním podlaží situována posilovna a aerobic sál a v 1. podzemním podlaží šatna. Tato zařízení spravuje katedra tělesné výchovy (dále jen „KTV“).
2. Posilovnu, aerobic sál a šatnu užívají studenti PF UK, respektive studenti Univerzity Karlovy k výuce tělesné výchovy a zaměstnanci PF UK. Dále mohou daná zařízení využívat po dohodě s vedoucí KTV zaměstnanci Univerzity Karlovy. Na základě předem uzavřené smlouvy mohou posilovnu, aerobic sál a šatnu užívat i jiné organizace, spolky, sdružení, kluby či jiné právnické nebo fyzické osoby (dále jen „uživatel“).
3. Za provoz posilovny, aerobic sálu a šatny odpovídá děkanovi a tajemníkovi PF UK vedoucí KTV. V případě nájmu daných prostor, odpovídá za provoz zařízení vedoucímu KTV osoba uvedená ve smlouvě.
4. Před zahájením činnosti v daných zařízeních je každý uživatel povinen se seznámit s tímto provozním řádem, požárními poplachovými směrnicemi a požárním evakuačním plánem a jednat a chovat se v souladu s nimi. Užívat prostory posilovny, aerobic sálu i šatny lze jen k účelům, ke kterým jsou určeny. Při jejich užívání je nezbytné rovněž dbát zásad bezpečnosti, požární ochrany a hygieny.
5. V celém prostoru posilovny, aerobic sálu i šatny platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a používání otevřeného ohně. Povoleny jsou pouze nealkoholické nápoje v plastových obalech.

6. Pro účely výuky tělesné výchovy je užívání posilovny a aerobic sálu bezplatné. V ostatních případech může být užívání zpoplatněno. Poplatek stanoví KTV, jeho aktuální výše je zveřejňována na webových stránkách PF UK a nástěnkách KTV.
7. Jakéhokoli zranění nebo nevolnost při cvičení nebo v šatně je každý povinen bez zbytečného odkladu oznámit vyučujícímu, případně osobě konající dozor. Tato osoba pak učiní odpovídající opatření, vyhotoví o zranění písemný zápis a poučí zraněného o dalším postupu.

Část druhá

Provozní řád posilovny a aerobic sálu

Čl. 2

Časový režim

Provoz posilovny a aerobic sálu se řídí časovým harmonogramem, který jako interní dokument zpracovává a vyhlašuje vedoucí KTV. Tento harmonogram, který je odvislý od provozu budovy PF UK, je závazný pro všechny uživatele posilovny a aerobic sálu. Vedoucí KTV může v odůvodněných případech vyhlášený harmonogram operativně změnit. Aktuální provozní doba posilovny a aerobic sálu je zveřejňována na webových stránkách PF UK a nástěnkách KTV.

Čl. 3

Všeobecné podmínky

1. Každý uživatel je povinen řídit se pokyny osob, které vyučují hodiny tělesné výchovy, případně konají v prostorách posilovny a aerobic sálu dozor. Ve zvláštních situacích je pak každý uživatel povinen uposlechnout pokynů vedení PF UK (děkana nebo tajemníka) a v návaznosti na ně i pokynů vedoucího provozního oddělení.
2. Vstup do posilovny a aerobic sálu je povolen pouze v čisté cvičební obuvi se světlou podrážkou, případně speciální sálové obuvi, a ve vhodném, pro cvičení určeném, sportovním oblečení.
3. Při provozování příslušné sportovní činnosti uživatel nesmí ohrozit své zdraví, ani zdraví ostatních uživatelů a nesmí poškozovat majetek. Zakazuje se znečišťovat prostory posilovny a aerobic sálu.
4. Uživatel neruší ostatní při cvičení, je slušný a ohleduplný vůči všem ostatním přítomným cvičencům.

5. Zjistí-li někdo, že přístroj nebo jiná cvičební pomůcka je poškozena, oznámí tuto skutečnost osobě konající dozor. Ta podle povahy věci sepíše o poškození záznam.
6. Po skončení cvičení si každý po sobě uklidí nářadí a náčiní na vyhrazené místo a uvede stanoviště do původního stavu.
7. Do všech prostor posilovny a aerobic sálu je zakázán vstup osobám v podnapilém stavu, pod vlivem návykových, omamných nebo psychotropních látek a ve špinavém nebo zjevně nevhodném oblečení.
8. V případě porušení provozního řádu, bude účastník vykázán z daných zařízení a bude mu zamezen vstup bez nároku na vložené prostředky.

Čl. 4

Provozní a bezpečnostní zásady při využívání posilovny a aerobic sálu veřejnosti

1. Každá osoba, užívající posilovnu a aerobic sál na základě smlouvy, je povinna před první návštěvou písemně potvrdit, že se seznámila s tímto opatřením a jeho obsahu rozumí.
2. Uživatelé mohou používat jen jim určené prostory a odpovídají za škodu, kterou v průběhu užívání způsobili, mimo škody, vzniklé běžným opotřebením. Každá škoda na zařízení posilovny a aerobic sálu musí být ihned nahlášena osobě konající dozor, nebo je-li osoba nepřítomna, jiné pověřené osobě a není-li taková osoba přítomna, pak na vrátnici.
3. Všichni uživatelé jsou povinni řídit se pokyny správce (KTV).
4. Manipulace s jinými předměty a zařízeními jako např. vodou, plynem, topením, elektrickým osvětlením atd., je povolena pouze osobám k tomu určeným.

Část třetí

Provozní řád šatny KTV

Čl. 5

Šatna KTV

K převlékání a k dočasnému odložení věcí v souvislosti s užitím posilovny nebo aerobic sálu slouží výhradně šatna KTV. Odložení oblečení a jiných věcí mimo prostor šatny není považováno za odložení v souvislosti s užitím posilovny nebo aerobic sálu. PF UK neodpovídá za volně odložené věci v posilovně, aerobic sálu nebo šatně.

Čl. 6

Pravidla pro využívání šatních skříněk

1. Šatní skřínky, umístěné v prostorách šatny, jsou určeny pro dočasné ukládání osobních věcí (zejména svrchního oděvu a případných přiměřených zavazadel) uživatelů posilovny a aerobic sálu v souvislosti se cvičením v těchto zařízeních na základě harmonogramu podle čl. 2 tohoto opatření, ať již jako výuka tělesné výchovy nebo na základě smlouvy.
2. Uživatel je oprávněn užívat skříňku jen v souladu s účelem, k němuž slouží.
3. Šatní skřínky nejsou určeny k odkládání cenných věcí (jako například peníze, šperky, notebooky, mobilní telefony, fotoaparáty a další spotřební elektronika). Tyto věci je možné do skříněk ukládat pouze na vlastní nebezpečí a PF UK neodpovídá za jejich možné poškození či ztrátu.
4. Do šatních skříněk je zakázáno ukládat předměty, které skříňku mohou znečistit nebo poškodit, a předměty, které by obtěžovaly nebo ohrožovaly okolí, zejména hořlavé a jiné nebezpečné látky.
5. Šatní skříňku lze využívat pouze po dobu, kdy uživatel šatny sportuje v aerobic sálu či v posilovně.
6. Využití šatní skřínky je bezplatné, respektive v ceně za smluvní využití posilovny a aerobic sálu.
7. Jednotlivé šatní skřínky nejsou osazeny zámky. Skříňku si uživatel po dobu jejího užití osadí zámkem vlastním. KTV neposkytuje službu zapůjčení zámku.

Čl. 7

Oprávnění KTV

1. V případě užití skřínky bez návaznosti na cvičení, je KTV oprávněna skříňku uvolnit dalším uživatelům a postupovat podle tohoto opatření.
2. Děkanem nebo tajemníkem PF UK pověřeni pracovníci PF UK mají právo skřínky, které po skončení provozu posilovny a aerobic sálu v daný den zůstaly obsazeny, z bezpečnostních důvodů otevřít, obsah skřínky zkontrolovat, vyjmout a uložit náhradním způsobem. Za tímto účelem bude stanovena dvoučlenná komise, která o provedení kontroly sepíše protokol, nalezené věci označí a uloží. Protokol bude uložen na sekretariátu KTV. Při vyzvednutí věcí je uživatel povinen dostavit se osobně na sekretariát KTV, předložit průkaz totožnosti, popsat obsah skřínky a podepsat potvrzení o převzetí. V případě, že si uživatel do 45 dnů věci nevyzvedne, má PF UK právo s nimi naložit dle vlastního uvážení.

Čl. 8
Pravidla pro používání sprch

Uživatel šatny je oprávněn užívat prostor sprch obvyklým způsobem a pouze k účelům, ke kterým jsou určeny a dodržovat v těchto prostorách všechny zásady bezpečnosti a hygieny.

Část čtvrtá
Ustanovení společná a závěrečná

Čl. 9

Právní vztahy tímto opatřením neupravené, se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem o vysokých školách a občanským zákoníkem, jakož i předpisy Univerzity Karlovy a PF UK.

Čl. 10
Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 16. února 2015.

Prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.,
děkan

Přílohy:

Protokol o otevření skříňky v prostoru šatny KTV na PF UK

Údaje o přítomných členech komise

Jméno a příjmení osoby zastupující KTV:

Jméno a příjmení osoby zastupující provozní oddělení:

Údaje o místě a datu konání:

Šatna:

dámská

x

pánská

Číslo otevírané skříňky:

Datum a čas:

Číslo protokolu:

Záznam o obsahu skříňky:

Podpisy přítomných členů komise:

Protokol o předání vyklizených věcí z šatní skříňky na PF UK

Základní údaje:

Šatna:	dámská	x	pánská
Číslo otevírané skříňky:			
Datum a čas otevření:			
Číslo protokolu o otevření skříňky:			

Identifikace majitele věci:

Jméno a příjmení:	
Číslo občanského průkazu:	
Popis obsahu skříňky:	

Záznam o předání obsahu skříňky:

Za KTV předal:

Obsah skříňky převzal:

V Praze dne: