Univerzita Karlova v Praze
Právnická fakulta

V Praze dne 26.10.2012
Č.j .PF 7402 /2012

Opatření děkana č. 09/2012
K provedení inventarizace hospodářských prostředků Univerzity Karlovy v Praze, Právnické fakulty

Na základě Opatření rektora č.16/2003 a ve smyslu ustanovení §29 a §30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví,

stanovím povinnost provést

Fyzickou inventarizaci dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku a **dokladovou inventarizaci** pohledávek, závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventarizaci, a to za následujících podmínek a ve stanovených lhůtách.

Čl.I
Lhůty k provedení inventarizace

1. Fyzická inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného majetku, dlouhodobého nehmotného majetku a drobného dlouhodobého nehmotného majetku bude provedena k rozhodnému dni **31.10. 2012** s tím, že inventarizace dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého majetku, dlouhodobého nehmotného majetku i drobného dlouhodobého nehmotného majetku bude ukončena nejpozději do **30. 11. 2012.**
2. Dokladová inventarizace pohledávek, závazků a ostatních složek majetku, u nichž nelze provést fyzickou inventarizaci (inventarizace všech rozvahových a podrozvahových účtů), bude provedena k rozhodnému dni 31.12.2012 tak, aby mohla být po schválení děkanem fakulty zapracována do roční účetní závěrky fakulty. Součástí dokladové inventarizace bude hmotný i nehmotný majetek, který je inventován zároveň fyzicky.

Čl. II
Zajištění fyzické inventarizace

1. Fyzickou inventarizaci provedou dílčí inventarizační komise (dále jen „DIK"), které jmenuji přílohou č. 1 k tomuto opatření pro tuto inventarizaci pro všechny katedry, ústavy, výzkumná centra a pracoviště fakulty. Dílčí inventarizační komise jsou tří členné. Jejími členy jsou u kateder, ústavů a výzkumných center tajemník (koordinátor), sekretářka a další pracovník. U ostatních pracovišť jsou členy DIK vedoucí pracoviště a další dva pracovníci tohoto pracoviště. Každá DIK si zvolí svého předsedu.
2. DIK provede fyzickou inventuru majetku podle počítačových seznamů, které si vyzvedne na ekonomickém oddělení. DIK zjistí skutečný stav majetku podle inventárních čísel a provede o tomto zjištění inventarizační zápis, který podepíší všichni členové DIK.
3. K zajištění hladkého průběhu inventarizace ukládám předsedkyni Inventarizační a náhradové komise fakulty, Doc. JUDr. Margeritě Vysokajové, CSc., aby zabezpečila včasné předání pokynů všem členům DIK nejpozději do 31. 10. 2012.
4. Při provádění inventarizace lze postupovat výhradně ve shodě s příslušnými právními předpisy.

5. Zaměstnanci jmenovaní do Inventarizační a náhradová komise, do dílčích inventarizačních komisí a ostatní zaměstnanci, v jejichž přímé odpovědnosti se inventarizovaný majetek nachází, jsou povinni zúčastnit se prací souvisejících s inventarizací. Při provádění inventarizace je nezbytné ohlásit každou odchylku od žádoucího stavu, a to neprodleně v průběhu probíhající inventarizace předsedkyni Inventarizační a náhradové komise fakulty.
6. Vedoucí jednotlivých kateder, ústavů, výzkumných center a pracovišť spolu s předsedy příslušných DIK zodpovídají za řádné a včasné provedení inventarizace, za zapracování konečných výsledků do příslušného formuláře a za odevzdání výsledků Inventarizační a náhradové komisi.
7. Ode dne účinnosti tohoto opatření vyhlašuji zákaz jakéhokoliv pohybu majetku, který bude předmětem inventarizace dle tohoto opatření.
8. Zápisy o výsledku inventarizace spolu s podepsanými počítačovými seznamy předají DIK nejpozději do 30. 11. 2012 na ekonomické oddělení – referentce pro správu majetku, která vypracuje závěrečný protokol. Závěrečný protokol předloží předsedkyně Inventarizační a náhradové komise ke schválení děkanovi fakulty do 17. 12. 2012
9. Ukládám Inventarizační a náhradové komisi vypracovat protokol, kterým rozhodne o vypořádání chybějícího majetku na fakultě a předloží ho ke schválení děkanovi fakulty. Schválený protokol bude předán ekonomickému oddělení do 31. 12. 2012 tak, aby mohlo dojít k proúčtování rozdílů v roční účetní závěrce za kalendářní rok 2012.

Čl.III
Zajištění dokladové inventarizace

1. Dokladovou inventarizaci provede dílčí inventarizační komise složená z vedoucí ekonomického oddělení a dvou 2 pracovnic ekonomického oddělení. Členy dílčí inventarizační komise jmenuje děkan fakulty viz. příloha č.2.
2. Dílčí inventarizační komise zpracuje po provedení dokladové inventarizace inventarizační zápis (dílčí) inventarizační komise o provedení řádné, periodické, dokladové inventarizace hospodářských prostředků za rok 2012 (dále jen „zápis"). Formulář zápisu tvoří přílohu č. 2 k tomuto opatření.
3. Dílčí inventarizační komise předloží zápis děkanovi fakulty ke schválení.
4. Děkanem schválený zápis bude tvořit nedílnou součást roční účetní závěrky za kalendářní rok 2012.

Čl. IV
Ustanovení závěrečná

1. Toto opatření stanoví povinnosti při provádění fyzické a dokladové inventarizace v souvislosti se zpracováváním roční účetní závěrky za kalendářní rok 2012.
2. Toto opatření nabývá účinnosti ke dni 31.10.2012.

Prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc.
děkan

Příloha č. 1

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
PRÁVNICKÁ FAKULTA

Jmenování dílčích inventarizačních komisí k provedení fyzické inventarizace v roce 2012

Název katedry, ústavu, odděl.	*tajemník katedry, jiný pracovník*	*sekretářka, jiný pracovník*	*jiný pracovník*
Katedra teorie práva a právních učení	Doc.JUDr.Karel Beran Ph.D	Zuzana Peřinová	JUDr.Mgr.Jana El-Dunia,CSc.
Katedra právních dějin	JUDr.Záboj Horák,Ph.D.	Eva Boháčová	JUDr.Petr Bělovský,Dr.
Katedra ústavního práva	JUDr.K.Janstová Ph.D.	Ivanka Klofandová	JUDr.Jan Kudrna,Ph.D.
Katedra občanského práva	JUDr.Ondřej Frinta,Ph.D.	Eva Radová	JUDr.Ph.Dr.David Elischer,Ph.D.
Katedra trestního práva	JUDr.M.Vanduchová,CSc	Marie Janečková	JUDr.Lukáš.Bohuslav
Katedra správního práva a správní vědy	JUDr.H.Prášková,CSc.	Eva Preclíková	JUDr.Ivana Millerová,Dr.
Katedra obchodního práva	JUDr.Zahradníčková,CSc	Alena Vacková	Prof.JUDr.Stanislava Černá,Csc.
Katedra mezinárodního práva	Doc.JUDr.Jan Ondřej,CSc.	Blanka Smutná	JUDr.Martin Faix,Ph.D.
Katedra národního hospodářství	Doc.PhDr.Mgr.Bažantová ,CSc.	Marie Švehlová	PhDr.Mgr.P.Seknička,Ph.D.
Katedra tělesné výchovy	Mgr.Radek Jenček	Daniela Hýblová	Mgr.Jana Mullerová
Katedra pracovního práva a práva sociálního zabezpečení	JUDr.Petr Hůrka,Ph.D.	Jitka Bělorová	JUDr.M.Štefko Ph.D.
Katedra finančního práva a financí	Doc.JUDr.H..Marková, CSc.	Michaela Špačková	JUDr.Pavlína Vondráčková
Katedra politologie a sociologie	JUDr.Jan Kosek,Ph.D.	Ivanka Myslínová	Doc.PhDr.Ivan Mucha,CSc.
Katedra jazyků	PhDr.Milena Horálková	Eva Kučerová	Mgr. Adéla Bahenská
Katedra evropského práva	Doc.JUDr.R Král Ph.D.	Kateřina Dolejší	Mgr.Veronika Vilímková
Katedra práva životního prostředí	JUDr.V.Stejskal Ph.D.	Věra Hrdinová	JUDr.Michal Sobotka,Ph.D.
Ústav pro další vzdělávání právníků JURIDIKUM	JUDr.M.Černá	Dana Kučírková	Martina Kmotrasová
Ústav právních dějin	Doc.JUDr.Lad.Soukup, CSc.	Hana Podlešáková	JUDr.P. Skřejpková Ph.D.
Ústav práva autorského, práv průmyslových a práva soutěžního	JUDr.Petra Žikovská	Ivanka Myslínová	JUDr.Irena Holcová
Pracoviště počítačové techniky	Ing.Stanislav Potěšil	Filip Jelínek	Jan Krejčí
Knihovna	PhDr.Jana Mouchová	Mgr.Petr Guba	Eva Charvátová

Oddělení studijní	Mgr.Marcela Balíková	Eva Pálková	Jana Říhová
Oddělení pro zahraniční styky	Mgr.David Kohout.	Eva Genzerová	Renata Beranová
Ref.pro program SOKRATES/ERASMUS	Prof. ~~Doc~~.JUDr.Damohorský Dr.Sc.	Marie Konečná	Ing.Svatava Marešová
Děkanát	Jarmila Váňová	JUDR.Květa Molnárová	
Odděl. pro všeobecné věci	Jarmila Váňová	Miloš Stein	
Odděl.zaměstnanecké	JUDr.Květa Molnárová	Ilona Šediváková	Bohumila Nejedlá
Oddělení pro vědu, výzkum a edici	JUDr.A.Hochmanová	Blanka Jandová	
Ref.civilní ochrany		Marie Smitková	
Elsa		Marie Smitková	
Všehrd		Marie Smitková	
Common law society			
Odděl. provozní	Aleš Hájek	Klára Fialová	Marie Smitková
Oddělení ekonomické	Ing.Iva Schmidtová	Jana Krákorová	Martina Kmotrasová
Ubytovna, apartma, byty	Aleš Hájek	Zuzana Bartoňová	Klára Fialová
Učebny	Aleš Hájek	Zdeněk Kindl	Emil Staněk
Učebny multimediální	Aleš Hájek	Ondřej Marek	Klára Fialová
Chodba	Aleš Hájek	Emil Staněk	Zdeněk Kindl
Rehabilitace	Mgr.Martin Stupka	Ing.Iva Schmidtová	Klára Fialová
Sklad materiálu	Zuzana Bartoňová	Ing.Iva Schmidtová	Martina Kmotrasová
Větrník	Aleš Hájek	Vladimír Kulhánek	Marie Smitková

V Praze dne 26.10.2012

Prof.JUDr.Aleš Gerloch
děkan