Univerzita Karlova
Právnická fakulta

V Praze dne. 29.11.2017
PF/57/9/2017

OPATŘENÍ DĚKANA č.17/2017,

o závěrečných pracích

K provedení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád"), Pravidel pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla pro organizaci studia"), Rigorózního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Rigorózní řád") a Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky") podle čl. 11 odst. 2 Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy vydávám toto opatření děkana:

ČÁSTI

Úvodní ustanovení

Čl. 1

(1) Toto opatření děkana upravuje podrobnosti pro závěrečné práce na Právnické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta").

(2) Závěrečnou prací je

a) diplomová práce podle čl. 40 a násl. Pravidel pro organizaci studia,
b) rigorózní práce podle čl. 3 a násl. Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky,
c) disertační práce podle čl. 73 a násl. Pravidel pro organizaci studia.

ČÁST II

Zadávání závěrečných prací

HLAVA I

Zadávání diplomových prací a diplomový úkol

(k čl. 40 a 42 Pravidel pro organizaci studia)

Díl 1

Obecné ustanovení

Čl. 2

(1) Téma diplomové práce si student vybírá ze seznamu témat vypsaných příslušnou katedrou, popřípadě vedoucímu katedry navrhne vlastní (individuální) téma.[1]

(2) Každý student může mít zadáno pouze jedno téma diplomové práce.

[1] Čl. 40 odst. 2 Pravidel pro organizaci studia.

Díl 2

Vypsaná témata

Čl. 3

Vypsání témat diplomových prací katedrami

(1) Katedry vypíší témata diplomových prací včetně jmen vedoucích diplomových prací pro daný akademický rok nejpozději do 15. října tohoto akademického roku.

(2) Katedra může jedno téma vypsat vícekrát, chce-li umožnit, aby totéž téma mohlo být zadáno více studentům; tato vícekrát vypsaná témata mohou mít stejného vedoucího nebo mohou mít různé vedoucí.

(3) Děkan je oprávněn dát všem katedrám pokyn, aby v dodatečné lhůtě do konce října daného akademického roku vypsaly další témata, je-li počet dosud vypsaných témat všech kateder menší než počet studentů pátého ročníku bez zadaného tématu diplomové práce.

Čl. 4

Zapisování vypsaných témat diplomových prací

(1) Každý student si může zapsat pouze jedno vypsané téma diplomové práce. Každé vypsané téma si může zapsat pouze jeden student.

(2) Zapisování vypsaných témat probíhá elektronicky prostřednictvím Studijního informačního systému.

(3) Zapisování vypsaných témat bude zahájeno v druhé pondělí v měsíci listopadu ve 20 hod. daného akademického roku a bude ukončeno o půlnoci ze třetího pondělí v měsíci listopadu téhož akademického roku na následující úterý.

(4) Po celou dobu, kdy bude probíhat zápis vypsaných témat, mohou studenti svou volbu zapsaného vypsaného tématu měnit nebo ji zrušit.

Čl. 5

Vlny pro zapisování vypsaných témat diplomových prací

(1) Zapisování vypsaných témat probíhá v těchto vlnách:

a) v první vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem do 1,5 včetně,
b) ve druhé vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem do 2,0 včetně,
c) ve třetí vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem do 2,5 včetně,
d) ve čtvrté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům pátého nebo vyššího ročníku s prospěchovým průměrem nad 2,5,
e) v páté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem do 1,5 včetně,
f) v šesté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem do 2,0 včetně,
g) v sedmé vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem do 2,5 včetně,
h) v osmé vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům čtvrtého ročníku s prospěchovým průměrem nad 2,5,

i) v deváté vlně je umožněno zapsat si vypsané téma studentům zbývajících ročníků.

(2) Vlnou se pro účely zapisování vypsaných témat diplomových prací rozumí časový úsek o délce deseti minut.

(3) Prospěchovým průměrem se pro účely zapisování vypsaných témat diplomových prací rozumí prospěchový průměr podle čl. 8 odst. l3 Studijního a zkušebního řádu, a to za celé dosavadní magisterské studium. Tento prospěchový průměr je ve Studijním informačním systému v modulu „Výsledky zkoušek" uvedený jako celkový průměr. Tento prospěchový průměr se matematicky zaokrouhluje na dvě desetinná místa.

Čl. 6

Zadání a potvrzení zapsaného tématu diplomové práce

(1) Vypsané téma je studentovi zadáno, jakmile mu fakultní koordinátor potvrdí jeho zapsání.

(2) Fakultní koordinátor pro oblast evidence a zveřejňování závěrečných prací (dále jen „fakultní koordinátor") potvrdí studentovi jím zapsané vypsané téma po ukončení zapisování vypsaných témat ve Studijním informačním systému.

(3) Katedra není oprávněna odmítnout studenta, který si prostřednictvím Studijního informačního systému zapsal jí vypsané téma. K tomu není oprávněn ani vedoucí práce, o jehož téma se jedná.

Díl 3

Vlastní (individuální) témata

Čl. 7

Žádost o vlastní (individuální) téma diplomové práce

(1) Vlastní (individuální) téma diplomové práce může být studentovi zadáno na jeho vlastní žádost kdykoliv v průběhu akademického roku.

(2) Žádost o zadání vlastního (individuálního) tématu podává student u katedry, jejímuž zaměření je vlastní (individuální) téma nejbližší, jinak vedoucí katedry nemusí žádost schválit.

(3) V jeden okamžik může mít student podánu pouze jednu žádost o zadání vlastního (individuálního) tématu. Další žádost může student podat teprve poté, co mu předchozí žádost nebyla schválena.

Čl. 8

Schválení vlastního (individuálního) tématu diplomové práce

(1) Vlastní (individuální) téma diplomové práce schvaluje vedoucí katedry a děkan, resp. příslušný proděkan.

(2) Je-li vedoucím katedry schválena žádost o zadání vlastního (individuálního) tématu diplomové práce, zajistí katedra, na které o jeho zadání student žádal, zavedení tohoto tématu do Studijního informačního systému a přihlášení studenta k tomuto tématu.

(3) Děkan, resp. příslušný proděkan, schvaluje žádost o vlastní (individuální) téma diplomové práce podpisem diplomového úkolu.

(4) Vlastní (individuální) téma je studentovi zadáno teprve v okamžiku, kdy je student pověřen vypracováním diplomové práce zadáním diplomového úkolu. Jestliže je individuální téma schváleno děkanem, resp. příslušným proděkanem, potvrdí katedra ve Studijním informačním systému zadání tématu diplomové práce.

(5) Není-li studentovi individuální téma schváleno děkanem, resp. příslušným proděkanem, zajistí katedra, na které o jeho zadání student žádal, vymazání tohoto tématu ve Studijním informačním systému.

Díl 4
Diplomový úkol

Čl. 9

(1) Diplomovým úkolem fakulta pověřuje studenta vypracováním diplomové práce na zadané téma poté, co mu téma diplomové práce bylo zadáno.

(2) Obsah diplomového úkolu upravují Pravidla pro organizaci studia[2].

(3) Diplomový úkol si student osobně vyzvedne na katedře, na které bylo téma zadáno. Katedra je povinna zajistit vytištěný a podepsaný diplomový úkol ve lhůtě 30 dnů od zadání tématu.

(4) Vzor diplomového úkoluje uveden v příloze č. 1 k tomuto opatření.

HLAVA II
Zadávání rigorózních prací
(k čl. 3 Rigorózního řádu)

Čl. 10

(1) Název (téma) rigorózní práce lze zadat pouze na základě žádosti uchazeče.

(2) Žádost o zadání názvu (tématu) rigorózní práce je součástí přihlášky ke státní rigorózní zkoušce.

(3) Název (téma) rigorózní práce je uchazeči zadáno okamžikem schválení jeho přihlášky ke státní rigorózní zkoušce.

HLAVAIII
Zadávání disertačních prací
(k čl. 1OStudijního a zkušebního řádu a čl. 73 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 11

(1) Téma disertační práce navrhuje student.

(2) Téma disertační práce uvádí student v projektu zamýšlené disertační práce, který tvoří součást studentovy přihlášky do doktorského studia.

(3) Téma je studentovi zadáno, jakmile jej školitel potvrdí v návrhu individuálního studijního plánu studenta.

[2] Čl. 42 odst. 1 Pravidel pro organizaci studia.

ČÁST III

Náležitosti závěrečných prací

HLAVA!

Obsahové náležitosti diplomových prací

(k čl. 43 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 12

Rozsah diplomové práce

Rozsah diplomové práce upravují Pravidla pro organizaci studia[3].

Čl. 13

Náležitosti a členění diplomové práce

(1) Náležitosti diplomové práce upravují Pravidla pro organizaci studia[4].

(2) Jednotlivé náležitosti diplomové práce jsou v diplomové práci řazeny v tomto pořadí:

a) titulní stránka,
b) prohlášení[5],
c) případné poděkování,
d) obsah,
e) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
f) případný seznam používaných zkratek,
g) seznam použitých zdrojů,
h) případný seznam příloh a přílohy,
i) případně název diplomové práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce,
j) název diplomové práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce,
k) název diplomové práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce.

(3) Šablona diplomové práce tvoří přílohu č. 2 k tomuto opatření. V případě zpracování diplomové práce v jiném než českém jazyce student použije tuto šablonu s tím, že místo textu v českém jazyce použije jazyk, ve kterém je práce zpracována; i v takovém případě však práce musí obsahovat název, abstrakt a 3 klíčová slova v českém a anglickém jazyce.

HLAVA II

Obsahové náležitosti rigorózních prací

(k čl. 4 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)

Čl. 14

Rozsah rigorózní práce

Rozsah rigorózní práce upravují Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky[6].

---

[3] Čl. 43 odst. 1 Pravidel pro organizaci studia.
[4] Čl. 43 odst. 2 až 4 Pravidel pro organizaci studia.
[5] Čl. 43 odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 Pravidel pro organizaci studia.
[6] Čl. 4 odst. 1 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky.

Čl. 15

Náležitosti a členění rigorózní práce

(1) Náležitosti rigorózní práce upravují Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky[7].

(2) Jednotlivé náležitosti rigorózní práce jsou v rigorózní práci řazeny v tomto pořadí:

a) titulní stránka,
b) prohlášení[8],
c) případné poděkování,
d) obsah,
e) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
f) případný seznam používaných zkratek,
g) seznam použitých zdrojů,
h) případně název rigorózní práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce,
i) název rigorózní práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce,
j) název rigorózní práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce.

(3) Šablona rigorózní práce tvoří přílohu č. 3 k tomuto opatření. V případě zpracování rigorózní práce v jiném než českém jazyce student použije tuto šablonu s tím, že místo textu v českém jazyce použije jazyk, ve kterém je práce zpracována; i v takovém případě však práce musí obsahovat název, abstrakt a 3 klíčová slova v českém a anglickém jazyce.

HLAVA III

Obsahové náležitosti disertačních prací

(k čl. 74 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 16

Rozsah disertační práce

Rozsah disertační práce upravují Pravidla pro organizaci studia[9].

Čl. 17

Náležitosti a členění disertační práce

(1) Náležitosti disertační práce upravují Pravidla pro organizaci studia[10].

(2) Jednotlivé náležitosti disertační práce jsou v disertační práci řazeny v tomto pořadí:

a) titulní stránka,
b) prohlášení[11],
c) případné poděkování,
d) obsah,
e) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
f) případný seznam používaných zkratek,

---

[7] Čl. 4 odst. 2 až 4 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky.
[8] Čl. 4 odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky.
[9] Čl. 74 odst. 1 Pravidel pro organizaci studia.
[10] Čl. 74 odst. 2 až 4 Pravidel pro organizaci studia
[11] Čl. 74 odst. 2 písm. c) a d) a odst. 3 Pravidel pro organizaci studia

g) seznam použitých zdrojů,
h) případný seznam příloh a přílohy,
i) případně název disertační práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce
j) název disertační práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce,
k) název disertační práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce.

(3) Šablona disertační práce tvoří přílohu č. 4 k tomuto opatření. V případě zpracování disertační práce v jiném než českém jazyce student použije tuto šablonu s tím, že místo textu v českém jazyce použije jazyk, ve kterém je práce zpracována; i v takovém případě však práce musí obsahovat název, abstrakt a 3 klíčová slova v českém a anglickém jazyce.

HLAVA IV
Formální náležitosti závěrečných prací

Čl. 18

Úprava závěrečné práce

(1) Při psaní závěrečné práce se používá řádkování 1,5.

(2) Strany závěrečné práce se číslují arabskými číslicemi od čísla 1 od úvodu po závěr.

Čl. 19

Tisk listinné podoby závěrečné práce

Závěrečná práce v listinné podobě může být vytištěna jednostranně, nebo oboustranně.

Čl. 20

Citace zdrojů v závěrečných pracích

(1) Pro citace zdrojů v závěrečných pracích se používá norma ČSN ISO 690, a to metoda citování pomocí průběžných poznámek.

(2) Se souhlasem vedoucího u diplomové práce, pověřeného akademického pracovníka u rigorózní práce nebo školitele u disertační práce je možné použít metodu citování pomocí prvního údaje záznamu a data vydání (tzv. Harvardský styl) nebo metodu citování pomocí číselných odkazů.

(3) Odstavce 1 a 2 se nepoužijí pro citaci právních předpisů, jsou-li tyto předpisy citovány obvyklým způsobem odkazem na sbírku nebo věstník, v nichž jsou zveřejněny.

(4) Odstavce 1 a 2 se nepoužijí pro citaci rozhodnutí soudů (judikatury), jsou-li tato rozhodnutí citována obvyklým způsobem odkazem na sbírku nebo věstník, v nichž jsou zveřejněny, příp. pomocí spisové značky nebo čísla jednacího a označení soudu, který rozhodnutí vydal.

ČÁST IV

Odevzdávání závěrečných prací

HLAVA I

Odevzdávání diplomových prací

(k čl. 44 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 21

Odevzdávání listinné podoby diplomové práce

(1) Všechna 3 vyhotovení diplomové práce v listinné podobě musí být svázána. Alespoň 1 vyhotovení diplomové práce musí být svázáno nekroužkovou vazbou.

(2) Prohlášení v listinné podobě diplomové práce musí být vlastnoručně podepsané studentem.

(3) V listinné podobě se diplomová práce odevzdává na sekretariátu katedly, která zadala téma odevzdávané diplomové práce.

(4) Katedra zaznamená den, kdy jí byla diplomová práce v listinné podobě studentem odevzdána jako den odevzdání diplomové práce v listinné podobě a zapíše tento den do Studijního informačního systému.

Čl. 22

Odevzdávání elektronické podoby diplomové práce

Odevzdání elektronické podoby diplomové práce se řídí příslušným opatřením rektora[12].

HLAVA II

Odevzdávání rigorózních prací

(k čl. 5 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)

Čl. 23

Odevzdávání listinné podoby rigorózní práce

(1) Všechna 3 vyhotovení rigorózní práce v listinné podobě musí být svázána. Alespoň 1 vyhotovení rigorózní práce musí být svázáno nekroužkovou vazbou.

(2) Prohlášení v listinné podobě rigorózní práce musí být vlastnoručně podepsané uchazečem.

(3) V listinné podobě se rigorózní práce odevzdává studijnímu oddělení.

(4) Studijní oddělení zaznamená den, kdy mu byla rigorózní práce v listinné podobě uchazečem odevzdána jako den odevzdání rigorózní práce v listinné podobě a zapíše tento den do Studijního informačního systému.

Čl. 24

Odevzdávání elektronické podoby rigorózní práce

Odevzdání elektronické podoby rigorózní práce se řídí příslušným opatřením rektora[13].

---

[12] Opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.
[13] Opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

HLAVA III

Odevzdávání disertačních prací

(k čl. 78 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 25

Odevzdávání listinné podoby disertační práce

(1) Všechna 4 vyhotovení disertační práce v listinné podobě musí být svázána. Alespoň 1 vyhotovení disertační práce musí být svázáno pevnou vazbou.

(2) Prohlášení v listinné podobě disertační práce musí být vlastnoručně podepsané studentem.

(3) V listinné podobě se disertační práce odevzdává studijnímu oddělení.

(4) Studijní oddělení zaznamená den, kdy mu byla disertační práce v listinné podobě studentem odevzdána jako den odevzdání disertační práce v listinné podobě a zapíše tento den do Studijního informačního systému.

Čl. 26

Odevzdávání elektronické podoby disertační práce

Odevzdání elektronické podoby disertační práce se řídí příslušným opatřením rektora[14].

HLAVA IV

Společná ustanovení

Čl. 27

Pořadí odevzdání podob závěrečné práce

Závěrečná práce se odevzdává nejprve v elektronické podobě a poté v listinné podobě.

Čl. 28

Úpravy odevzdané závěrečné práce

V době od odevzdání závěrečné práce do jejího uzavření je studentovi nebo uchazeči umožněno doplnit svou závěrečnou práci v elektronické podobě pouze o soubor obsahující opravy typografických a obdobných drobných chyb v závěrečné práci (errata).

ČÁST V

Posudky a vyjádření

HLAVA I

Posudky na diplomové práce

(k čl. 46 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 29

Vzor posudků na diplomovou práci

(1) Obsah posudku vedoucího diplomové práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru posudku vedoucího diplomové práce, který tvoří přílohu č. 5 k tomuto opatření.

---

[14] Opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

(2) Obsah posudku oponenta diplomové práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 6 k tomuto opatření.

Čl. 30

Odevzdávání listinné podoby posudků

(1) Vedoucí diplomové práce a oponent diplomové práce odevzdají listinnou podobu posudku s vlastnoručním podpisem ve 2 vyhotoveních na sekretariátu katedry, která zadala téma odevzdávané diplomové práce.

(2) Jedno vyhotovení posudku obdrží student nejpozději při obhajobě diplomové práce, druhé vyhotovení se zakládá do protokolu o státní závěrečné zkoušce.

Čl. 31

Odevzdávání elektronické podoby posudků

Odevzdání elektronické podoby posudků na diplomové práce se řídí příslušným opatřením rektora[15].

HLAVA II

Posudek a vyjádření na rigorózní práce

(k čl. 8 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)

Čl. 32

Vzor posudku a vyjádření na rigorózní práci

(1) Obsah posudku oponenta rigorózní práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 7 k tomuto opatření.

(2) Obsah vyjádření pověřeného akademického pracovníka rigorózní práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru vyjádření pověřeného akademického pracovníka, které tvoří přílohu č. 8 k tomuto opatření.

Čl. 33

Odevzdávání listinné podoby posudku a vyjádření

(1) Oponent rigorózní práce a pověřený akademický pracovník odevzdají listinnou podobu posudku nebo vyjádření s vlastnoručním podpisem ve 2 vyhotoveních studijnímu oddělení zpravidla prostřednictvím sekretariátu příslušné katedry.

(2) Jedno vyhotovení posudku obdrží uchazeč nejpozději při obhajobě rigorózní práce, druhé vyhotovení se zakládá do zápisu o státní rigorózní zkoušce.

Čl. 34

Odevzdávání elektronické podoby posudku a vyjádření

Odevzdání elektronické podoby posudku a vyjádření na rigorózní práce se řídí příslušným opatřením rektora[16].

---

[15] Opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.
[16] Opatření rektora č. 13/2017 -Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

HLAVA III
Posudky na disertační práce
(k čl. 82 Pravidel pro organizaci studia)

Čl. 35

Vzor posudku na disertační práci

(1) Obsah posudku oponenta disertační práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru oponentského posudku, který tvoří přílohu č. 9 k tomuto opatření.

(2) Obsah posudku školitele disertační práce vychází z bodů, které jsou uvedeny ve vzoru posudku školitele, který tvoří přílohu č. 10 k tomuto opatření.

Čl. 36

Odevzdávání listinné podoby posudků

(1) Oponenti disertační práce a školitel disertační práce odevzdají listinnou podobu posudku s vlastnoručním podpisem ve 2 vyhotoveních předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím studijního oddělení nebo sekretariátu katedry, na níž je student zařazen.

(2) Jedno vyhotovení posudku obdrží student nejpozději při obhajobě disertační práce, druhé vyhotovení se zakládá do protokolu.

Čl. 37

Odevzdávání elektronické podoby posudků

Odevzdání elektronické podoby posudků na disertační práce se řídí příslušným opatřením rektora[17].

HLAVA IV
Společné ustanovení

Čl. 38

Posudek nebo vyjádření na závěrečnou práci se považují za doručené studentovi nebo uchazeči jeho nahráním do Studijního informačního systému.

[17] Opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

ČÁST VI

Zveřejňování závěrečných prací

(k čl. 12 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy, k čl. 7 Rigorózního řádu Univerzity Karlovy, k čl. 9 opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací, k čl. 47 a 86 Pravidel pro organizaci studia, k čl. 9 Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky)

HLAVA I
Uzavření závěrečné práce

Čl. 39

Uzavření závěrečné práce v listinné podobě

(1) Uzavření závěrečné práce v listinné podobě nastává jejím předáním katedrou nebo studijním oddělením knihovně fakulty.

(2) Katedra předá knihovně fakulty vyhotovení diplomové práce v nekroužkové vazbě. Studijní oddělení předá knihovně fakulty vyhotovení rigorózní práce v nekroužkové vazbě a vyhotovení disertační práce v pevné vazbě.

(3) Katedra nebo studijní oddělení nepředají závěrečnou práci knihovně fakulty dříve, než uplyne lhůta pro zpřístupnění závěrečné práce v listinné podobě.

Čl. 40

Uzavření závěrečné práce v elektronické podobě

Uzavření závěrečné práce v elektronické podobě nastává finalizací záznamu o práci podle příslušného opatření rektora[18].

HLAVA II
Zpřístupňování závěrečných prací v listinné podobě před jejich uzavřením

Čl. 41

Zpřístupňování diplomových prací

(1) Diplomová práce v listinné podobě odevzdaná k obhajobě je přístupná veřejnosti k nahlédnutí na sekretariátu katedry, kde byla odevzdána, ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před její obhajobou do 10 pracovních dnů po její obhajobě; tato lhůta však neskončí dříve, než dojde ke zpřístupnění diplomové práce v elektronické databázi závěrečných prací.

(2) Zpřístupnění diplomové práce v listinné podobě katedra oznámí ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 42

Zpřístupňování rigorózních a disertačních prací

(1) Rigorózní nebo disertační práce v listinné podobě odevzdaná k obhajobě je přístupná veřejnosti k nahlédnutí na studijním oddělení ve lhůtě nejméně 5 pracovních dnů před její obhajobou do 10 pracovních dnů po její obhajobě; tato lhůta však neskončí dříve, než dojde ke zpřístupnění rigorózní nebo disertační práce v elektronické databázi závěrečných prací.

---

[18] Čl. 4 odst. 7 Opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

(2) Zpřístupnění rigorózní nebo disertační práce v listinné podobě studijní oddělení oznámí ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 43

Způsob pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin

(1) Výpisy a opisy závěrečné práce v listinné podobě odevzdané k obhajobě je možné pořizovat osobně v úředních hodinách na sekretariátu příslušné katedry nebo na studijním oddělení.

(2) Rozmnoženiny závěrečné práce v listinné podobě odevzdané k obhajobě se pořizují v úředních hodinách prostřednictvím příslušného pracovníka sekretariátu příslušné katedry nebo studijního oddělení v tiskařském centru oddělení počítačové techniky.

(3) Za pořízení rozmnoženiny podle odstavce 1 nebo 2 se považuje také vytištění elektronické podoby závěrečné práce v tiskařském centru oddělení počítačové techniky.

Čl. 44

Náklady za pořizování výpisů, opisů a rozmnoženin

(1) Výpisy a opisy závěrečné práce v listinné podobě odevzdané k obhajobě je možné pořizovat bezplatně.

(2) Rozmnoženiny závěrečné práce v listinné podobě odevzdané k obhajobě je možné pořizovat za náklady odpovídající cenám v ceníku služeb tiskařského centra oddělení počítačové techniky.

Čl. 45

Poučení při nahlížení

Pracovník sekretariátu katedry nebo studijního oddělení před umožněním nahlédnutí do závěrečné práce v listinné podobě poučí nahlížejícího o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou činnost jiné osoby než autora.

HLAVA III

Zpřístupňování závěrečných prací v elektronické podobě před jejich uzavřením

Čl. 46

Zpřístupňování závěrečných prací v elektronické podobě před jejich uzavřením je upraveno příslušným opatřením rektora[19].

HLAVA IV

Zpřístupňování závěrečných prací po jejich uzavření

Čl. 47

Zpřístupňování závěrečných prací v listinné podobě

(1) Knihovna fakulty zařadí předanou závěrečnou práci v listinné podobě do knihovního fondu a doplní u ní všechny nezbytné knihovní údaje.

[19] Opatření rektora č. 13/2017 – Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

(2) Knihovna fakulty zpřístupní závěrečnou práci v listinné podobě po dobu 5 let ode dne jejího předání.

(3) Pořizovat výpisy, opisy nebo rozmnoženiny závěrečných prací v listinné podobě zpřístupněných knihovnou fakulty lze za podmínek a způsobem uvedeným v provozním a výpůjčním řádu knihovny fakulty[20].

(4) Pracovník knihovny před umožněním nahlédnutí do závěrečné práce v listinné podobě poučí nahlížejícího o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou činnost jiné osoby než autora.

Čl. 48

Zpřístupňování závěrečných prací v elektronické podobě

Zpřístupňování závěrečných prací v elektronické podobě po jejich uzavření je upraveno příslušným opatřením rektora[21].

ČÁST VII

Uznávání diplomových a disertačních prací jako prací rigorózních
(k čl. 8 odst. 1 a 2 Rigorózního řádu)

Čl. 49

Uznání diplomové práce jako práce rigorózní

(1) O uznání diplomové práce jako práce rigorózní žádá uchazeč v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. V takovém případě děkan neurčuje pověřeného akademického pracovníka a nekoná se obhajoba rigorózní práce.

(2) V případě žádosti o uznání diplomové práce obhájené na fakultě uchazeč odevzdává elektronickou podobu práce a 1 vyhotovení práce v listinné podobě svázané nekroužkovou vazbou; pro ostatní diplomové práce platí pravidla pro odevzdávání rigorózních prací.

(3) Diplomová práce může být zkušební komisí uznána jako rigorózní práce, pokud

a) téma diplomové práce spadá do tematického okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška,
b) obhaj oba diplomové práce byla klasifikována známkou výborně,
c) rozsah vlastního textu diplomové práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 180 000 znaků včetně mezer vlastního textu,
d) nebyla po obhajobě opatřena jakýmikoli dodatky,
e) obsah diplomové práce není zastaralý a
f) obsah a zpracování diplomové práce prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti uchazeče v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška.

(4) Oponent v oponentském posudku uvede, zda jsou splněny podmínky podle odstavce 3.

(5) V případě, že komise neuzná diplomovou práci jako práci rigorózní, nekoná se ústní zkouška a práci nelze přepracovat a uznání opakovat.

---

[20] Opatření děkana č. 13/2016, kterým se vydává Provozní a výpůjční řád knihovny Právnické fakulty Univerzity Karlovy.
[21] Opatření rektora č. 13/2017 - Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací.

Čl. 50

Uznání disertační práce jako práce rigorózní

(1) O uznání disertační práce jako práce rigorózní žádá uchazeč v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. V takovém případě děkan neurčuje pověřeného akademického pracovníka a nekoná se obhajoba rigorózní práce.

(2) V případě žádosti o uznání disertační práce obhájené na fakultě uchazeč odevzdává elektronickou podobu práce a 1 vyhotovení práce v listinné podobě svázané nekroužkovou vazbou; pro ostatní disertační práce platí pravidla pro odevzdávání rigorózních prací.

(3) Disertační práce může být zkušební komisí uznána jako rigorózní práce, pokud

a) téma disertační práce spadá do tematického okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška,
b) obhajoba disertační práce byla klasifikována známkou prospěl/a,
c) rozsah vlastního textu disertační práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 180 000 znaků včetně mezer vlastního textu,
d) nebyla po obhajobě opatřena jakýmikoli dodatky,
e) obsah disertační práce není zastaralý a
f) obsah a zpracování diseliační práce prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti uchazeče v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška.

(4) Oponent v oponentském posudku uvede, zda jsou splněny podmínky podle odstavce 3.

(5) V případě, že komise neuzná disertační práci jako práci rigorózní, nekoná se ústní zkouška a práci nelze přepracovat a uznání opakovat.

(6) Odstavec 1 věty první platí obdobně v případě žádosti o uznání státní doktorské zkoušky jako ústní zkoušky, která je částí státní rigorózní zkoušky.

ČÁST **VIII**

Působnost pracovišť a fakultního koordinátora

Čl. 51

Katedry

(1) Katedra

a) vypisuje témata diplomových prací,
b) zavádí a potvrzuje ve Studijním informačním systému vlastní (individuální) témata diplomových prací,
c) předává studentovi diplomový úkol,
d) přijímá odevzdávané diplomové práce v listinné podobě a zaznamenává den jejich odevzdání,
e) uzavírá diplomové práce v listinné podobě,
f) předává knihovně fakulty vyhotovení diplomové práce v nekroužkové vazbě,
g) zajišťuje a oznamuje zpřístupnění diplomové práce v listinné podobě,
h) před umožněním nahlédnutí do diplomové práce v listinné podobě poučuje nahlížejícího o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou činnost někoho jiného než autora.

(2) Vedoucí katedry může pověřit prováděním činností, které jsou podle tohoto opatření v působnosti katedry, jednoho nebo více pracovníků katedry.

(3) Katedrou se v tomto opatření rozumí rovněž ústav a centrum, pokud se na nich vedou závěrečné práce. V takovém případě se vedoucím katedry v tomto opatření rozumí rovněž ředitel ústavu a vedoucí centra.

Čl. 52

Studijní oddělení

(1) Studijní oddělení

a) přijímá odevzdávané rigorózní a disertační práce v listinné podobě a zaznamenává den jejich odevzdání,
b) uzavírá rigorózní a disertační práce v listinné podobě,
c) předává knihovně fakulty vyhotovení rigorózní práce v nekroužkové vazbě a vyhotovení disertační práce v pevné vazbě,
d) zajišťuje a oznamuje zpřístupnění rigorózní a disertační práce v listinné podobě,
e) před umožněním nahlédnutí do rigorózní práce v listinné podobě a disertační práce v listinné podobě poučuje nahlížejícího, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou činnost někoho jiného než autora.

(2) Vedoucí studijního oddělení pověří prováděním činností, které jsou podle tohoto opatření v působnosti studijního oddělení, jednoho nebo více pracovníků studijního oddělení.

Čl. 53

Knihovna fakulty

(1) Knihovna fakulty

a) zařazuje předanou závěrečnou práci v listinné podobě do knihovního fondu a doplňuje u ní všechny nezbytné knihovní údaje,
b) zpřístupňuje závěrečnou práci v listinné podobě,
c) před umožněním nahlédnutí do závěrečné práce v listinné podobě poučuje nahlížejícího, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou činnost někoho jiného než autora.

(2) Vedoucí knihovny fakulty pověří prováděním činností, které jsou podle tohoto opatření v působnosti knihovny fakulty, jednoho nebo více pracovníků fakultní knihovny.

Čl. 54

Fakultní koordinátor

(1) Fakultního koordinátora jmenuje děkan.

(2) Fakultní koordinátor není kontaktní osobou pro studenty s výjimkou uvedenou v odstavci 3 písm. c).

(3) Fakultní koordinátor

a) komunikuje ve věcech týkajících se evidence závěrečných prací s Ústavem výpočetní techniky Univerzity Karlovy,
b) organizuje zadávání závěrečných prací do Studijního informačního systému na fakultě,
c) komunikuje se studenty ve věci jiného formátu přílohy závěrečné práce a schvaluje tento jiný formát přílohy,
d) organizuje a dohlíží na činnost fakulty v oblasti závěrečných prací,

e) sbírá podněty a připomínky k evidenci a zveřejňování závěrečných prací z pracovišť fakulty a od vedení fakulty a po jejich vyhodnocení na fakultě je předává Ústavu výpočetní techniky Univerzity Karlovy,
t) informuje vedení fakulty o stavu evidence a zpřístupňování závěrečných prací,
g) hromadně potvrzuje studentům zápis témat diplomových prací ve Studijním informačním systému.

(4) Působnost fakultního koordinátora může být rozdělena mezi více osob. Komunikací s Ústavem výpočetní techniky Univerzity Karlovy v takovém případě však může být pověřena jen jedna osoba.

ČÁST IX

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 55

Přechodná ustanovení

(1) Toto opatření se nevztahuje na závěrečné práce odevzdané přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření.

(2) Fakultní koordinátor jmenovaný podle opatření děkana č. 12/2014 přede dnem nabytí účinnosti tohoto opatření se považuje za fakultního koordinátora jmenovaného podle tohoto nařízení.

Čl. 56

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se

1. opatření děkana č. 12/2014 upravující podrobnosti pro závěrečné práce, jejich zadávání, odevzdávání a zveřejňování,
2. pokyn děkana č. 1/2002 k realizaci čl. VII Rigorózního řádu Právnické fakulty,
3. pokyn děkana č. 2/2002 k realizaci čl. VII Rigorózního řádu Právnické fakulty.

Čl. 57

Účinnost

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2018.

Příloha č. 1 k opatření děkana č…./2017 - diplomový úkol

Vysoká škola: Univerzita Karlova **Fakulta:** Právnická
Katedra:

Diplomový úkol - zadání diplomové práce

pro: jméno, adresa, emailová adresa, popř. telefon

Potvrzuji, že vedoucí katedry …… přijal(a) téma Vaší diplomové práce:

Název tématu

Vedoucím Vaší diplomové práce byl(a) určen(a):

Dostavte se do 60 dnů od doručení tohoto diplomového úkolu k vedoucímu diplomové práce na první konzultaci. Na této konzultaci předložte zejména bližší zaměření práce, osnovu a seznam zdrojů.

Termín zadání práce:

Další sdělení: Podmínky vypracování a obhajoby diplomové práce jsou upraveny v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (§ 46 odst. 3), ve Studijním a zkušebním řádu Univerzity Karlovy (čl. 9), v čl. 40 až 47 Pravidel pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy a v opatření děkana č… ./2017.

vedoucí katedry

děkan

V Praze dne

Příloha č. 2 k opatření děkana č..../2017 - šablona diplomové práce

UNIVERZITA KARLOVA

Právnická fakulta

[Jméno diplomanta/diplomantky]

[Název diplomové práce]

[případně podnázev]

Diplomová práce

Vedoucí diplomové práce: [Prof. JUDr. **YYYY XXX,** DrSc.]

Katedra: [xxxx]

Datum vypracování práce (uzavření rukopisu) : [dd. mm. rrrr]

Prohlašuji, že jsem předkládanou diplomovou práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Dále prohlašuji, že vlastní text této práce včetně poznámek pod čarou má …… znaků včetně mezer.

[Vlastnoruční podpis]

diplomant/diplomantka

V Praze dne

Obsah

Úvod .....

1. Část .....
2. Část .....
   2.1. Kapitola .....
      2.1.1. Bod .....
      2.1.2. Bod .....
   2.2. Kapitola .....
   .3. Kapitola .....
3. Část .....
   3.1. Kapitola .....
   3.2. Kapitola .....
      3.2.1. Bod .....
      3.2.2. Bod .....
      3.2.3. Bod .....
4. Část .....
   4.1. Kapitola .....
   4.2. Kapitola .....

Závěr .....

(případně Seznam zkratek) .....

Seznam použitých zdrojů .....

(případně Seznam příloh) .....

(případně Příloha č....) .....

(případně Příloha č....) ..... :.....

(případně Název diplomové práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce) .....

Název diplomové práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce .....

Název diplomové práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce .....

Úvod

Rozsah vlastního textu diplomové práce (úvod, jednotlivé části a závěr) včetně poznámek pod čarou je nejméně 108 000 znaků včetně mezer vlastního textu. Doporučené písmo práce Times New Roman, velikost 12. Používá se řádkování 1,5. Text se zarovnává do bloku a člení do odstavců. Číslování stran je uvedeno uprostřed.

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1. Název části 1 (nová část se uvede na nové straně)

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttext text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1.1. Název kapitoly 1.1

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext ttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttext ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1.1.1. Název bodu 1.1.1

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttext

2. Název části 2 (nová část se uvede na nové straně)

texttexttexttexttexttexttexttexttt ttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

2.1. Název kapitoly 2.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

2.1.1. Název bodu 2.1.1

textt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttt ttextt ttexttexttexttexttext text text texttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttt t texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Závěr (závěr se uvede na nové straně)

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttt ttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Seznam použitých zdrojů

1. Seznam použité literatury

ARROWSMITH, Sue. *The law of public and utilities procurement: regulation in the EU and UK. Volume 1* 3rd ed. London: Sweet & Maxwell, 2014, 345 s. ISBN 978-0-421-9669-1

FUNK, Vilém. *Finanční věda se zvláštním zřetelem k československému zákonodárství finančnímu: základy universitních přednášek. Část I.* III. vydání. Praha: Všehrd, 1929. 356 stran.

PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky.* Vyd. 2., přeprac. Praha: Wolters Kluwer, 2014, 453 s. ISBN 80-86395-19-7.

ŠOUŠA, Jiří. Daně a poplatky v 19. století a za Československé republiky v letech 1918-1938. In: STARÝ, Marek a kol. *Dějiny daní a poplatků.* Praha: Havlíček Brain Team, 2009, s. 124-133. ISBN 978-80-87109-15-1.

2. Seznam použitých internetových zdrojů

Měnová statistika ČNB za prosinec 2016. In Cnb.cz [online]. [cit. 2017-04-16]. Dostupné z: http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.VYSTUP?p_p.

3. Seznam použitých právních předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

4. Seznam použité judikatury

Nález Ústavního soudu ze dne 12. prosince 2012, sp. zn. Pl. ÚS 3/08,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 14.7.2005, č. j. 2 Afs 24/2005-44,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu č. 689/2005 Sb. NSS.

5. Seznam ostatních zdrojů

Zápis z jednání Koordinačního výboru Hospodářské komory ze dne 15. července 2015,

Osobní konzultace s prof. Novákem dne 14. listopadu 2017.

[Název práce v českém jazyce]

Abstrakt

Rozsah abstraktu v českém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttext

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Klíčová slova: [3 klíčová slova v českém jazyce]

[Název práce v anglickém jazyce]

Abstract

Rozsah abstraktu v anglickém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttext

textt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttrexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Klíčová slova: (3 klíčová slova v anglickém jazyce]

Příloha č. 3 k opatření děkana č…./2017 - šablona rigorózní práce

UNIVERZITA KARLOVA

Právnická fakulta

[Jméno rigorozanta/rigorozantky]

[Název rigorózní práce]

[případně podnázev]

Rigorózní práce

(případně Pověřený akademický pracovník: [Prof. JUDr. **YYYY XXX,** DrSc.])

Tematický okruh: [xxxx]

Datum vypracování práce (uzavření rukopisu) : [dd. mm. rrrr]

Prohlašuji, že jsem předkládanou rigorózní práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Dále prohlašuji, že vlastní text této práce včetně poznámek pod čarou má …… znaků včetně mezer.

[Vlastnoruční podpis]

rigorozant/rigorozantka

V Praze dne

Obsah

Úvod ……

1. Část ……
2. Část ……
2.1. Kapitola ……
2.1.1. Bod ……
2.1.2. Bod ……
2.2. Kapitola ……
2.3. Kapitola ……
3. Část ……
3.1. Kapitola ……
3.2. Kapitola ……
3.2.1. Bod ……
3.2.2. Bod ……
3.2.3. Bod ……
4. Část ……
4.1. Kapitola ……
4.2. Kapitola ……

Závěr. ……

(případně Seznam zkratek) ……

Seznam použitých zdrojů ……

(případně Seznam příloh) ……

(případně Příloha č.…) ……

(případně Příloha č.…) ……

(případně Název rigorózní práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce) ……

Název rigorózní práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce ……

Název rigorózní práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce ……

Úvod

Rozsah vlastního textu rigorózní práce (úvod, jednotlivé části a závěr) včetně poznámek pod čarou je nejméně 180 000 znaků včetně mezer vlastního textu. Doporučené písmo práce Times New Roman, velikost 12. Používá se řádkování 1,5. Text se zarovnává do bloku a člení do odstavců. Číslování stran je uvedeno uprostřed.

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttext text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1. Název části 1 (nová část se uvede na nové straně)

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1.1. Název kapitoly 1.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttext text text texttexttexttexttexttext text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1.1.1. Název bodu 1.1.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttextt ttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttext text text

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttext text text text text text

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text
texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

2. Název části 2 (nová část se uvede na nové straně)

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

2.1. Název kapitoly 2.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

textt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttext text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

2.1.1. Název bodu 2.1.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextt ttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Závěr (závěr se uvede na nové straně)

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Seznam použitých zdrojů

1. Seznam použité literatury

ARROWSMITH, Sue. *The law of public and utilities procurement: regulation in the EU and UK. Volume 1* 3rd ed. London: Sweet & Maxwell, 2014, 345 s. ISBN 978-0-421-9669-1

FUNK, Vilém. *Finanční věda se zvláštním zřetelem k československému zákonodárství finančnímu: základy universitních přednášek. Část I.* III. vydání. Praha: Všehrd, 1929. 356 stran.

PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky.* Vyd. 2., přeprac. Praha: Wolters Kluwer, 2014, 453 s. ISBN 80-86395-19-7.

ŠOUŠA, Jiří. Daně a poplatky v 19. století a za Československé republiky v letech 1918-1938. In: STARÝ, Marek a kol. *Dějiny daní a poplatků.* Praha: Havlíček Brain Team, 2009, s. 124-133. ISBN 978-80-87109-15-1.

2. Seznam použitých internetových zdrojů

Měnová statistika ČNB za prosinec 2016. In Cnb.cz [online]. [cit. 2017-04-16]. Dostupné z: http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.VYSTUP?p_p.

3. Seznam použitých právních předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

4. Seznam použité judikatury

Nález Ústavního soudu ze dne 12. prosince 2012, sp. zn. PI. ÚS 3/08,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 14.7.2005, č. j. 2 Afs 24/2005-44,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu č. 689/2005 Sb. NSS.

5. Seznam ostatních zdrojů

Zápis z jednání Koordinačního výboru Hospodářské komory ze dne 15. července 2015,

Osobní konzultace s prof. Novákem dne 14. listopadu 2017.

[Název práce v českém jazyce]

Abstrakt

Rozsah abstraktu je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttext text text text text text text text texttexttexttexttexttexttext

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttext text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextext

Klíčová slova: [3 klíčová slova v českém jazyce]

[Název práce v anglickém jazyce]

Abstract

Rozsah abstraktu v anglickém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text rexttexttexttexttexttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text texttexttexttexttexttext text text text text

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextt ttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextrexttexttexttext

Klíčová slova: [3 klíčová slova v anglickém jazyce]

Příloha č. 4 k opatření děkana č. . . ./2017 - šablona disertační práce

UNIVERZITA KARLOVA

Právnická fakulta

[Jméno disertanta/disertantky]

[Název disertační práce]

[případně podnázev]

Disertační práce

Školitel: [Prof. JUDr. YYYY XXX, DrSc.]

(případně Konzultant: [Prof. JUDr. YYYY XXX, DrSc.])

Studijní program: [xxxx]

Datum vypracování práce (uzavření rukopisu): [dd. mm. rrrr]

Prohlašuji, že jsem předkládanou disertační práci vypracoval/a samostatně, že všechny použité zdroje byly řádně uvedeny a že práce nebyla využita k získání jiného nebo stejného titulu.

Dále prohlašuji, že vlastní text této práce včetně poznámek pod čarou má …… znaků včetně mezer.

[Vlastnoruční podpis]

disertant/disertantka

V Praze dne

Obsah

Úvod .....

1. Část .....
2. Část .....
   2.1. Kapitola .....
      2.1.1. Bod .....
      2.1.2. Bod .....
   2.2. Kapitola .....
   2.3. Kapitola .....
3. Část .....
   3.1. Kapitola .....
   3.2. Kapitola .....
      3.2.1. Bod .....
      3.2.2. Bod .....
      3.2.3. Bod .....
4. Část .....
   4.1. Kapitola .....
   4.2. Kapitola .....

Závěr .....

(případně Seznam zkratek) .....

Seznam použitých zdrojů .....

(případně Seznam příloh) .....

(případně Příloha č.…) .....

(případně Příloha č.…) .....

(případně Název disertační práce v jazyce práce, abstrakt v jazyce práce a 3 klíčová slova v jazyce práce) .....

Název disertační práce v českém jazyce, abstrakt v českém jazyce a 3 klíčová slova v českém jazyce .....

Název disertační práce v anglickém jazyce, abstrakt v anglickém jazyce a 3 klíčová slova v anglickém jazyce .....

Úvod

Rozsah vlastního textu disertační práce (úvod, jednotlivé části a závěr) včetně poznámek pod čarou je nejméně 324 000 znaků včetně mezer vlastního textu. Doporučené písmo práce Times New Roman, velikost 12. Používá se řádkování 1,5. Text se zarovnává do bloku a člení do odstavců. Číslování stran je uvedeno uprostřed.

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1. Název části 1 (nová část se uvede na nové straně)

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1.1. Název kapitoly 1.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

texttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

1.1.1. Název bodu 1.1.1

textt ttexttexttexttexttexttextt tt ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttextt ttexttexttexttexttexttexttexttext text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttext text text text

2. Název části 2 (nová část se uvede na nové straně)

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

2.1. Název kapitoly 2.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

texttexttexttexttext ttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text

2.1.1. Název bodu 2.1.1

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttext ttext ttexttexttexttexttexttexttexttext ttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Závěr (závěr se uvede na nové straně)

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Seznam použitých zdrojů

1. Seznam použité literatury

ARROWSMITH, Sue. *The law of public and utilities procurement: regulation in the EU and UK. Volume 1* 3rd ed. London: Sweet & Maxwell, 2014, 345 s. ISBN 978-0-421-9669-1

FUNK, Vilém. *Finanční věda se zvláštním zřetelem k československému zákonodárství finančnímu: základy universitních přednášek. Část 1.* III. vydání. Praha: Všehrd, 1929. 356 stran.

PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: úvod do problematiky*. Vyd. 2., přeprac. Praha: Wolters Kluwer, 2014, 453 s. ISBN 80-86395-19-7.

ŠOUŠA, Jiří. Daně a poplatky v 19. století a za Československé republiky v letech 1918-1938. In: STARÝ, Marek a kol. *Dějiny daní a poplatků.* Praha: Havlíček Brain Team, 2009, s. 124-133. ISBN 978-80-87109-15-1.

2. Seznam použitých internetových zdrojů

Měnová statistika ČNB za prosinec 2016. In Cnb.cz [online]. [cit. 2017-04-16]. Dostupné z: http://www.cnb.cz/cnb/STAT.ARADY_PKG.VYSTUP?p_p.

3. Seznam použitých právních předpisů

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů

4. Seznam použité judikatury

Nález Ústavního soudu ze dne 12. prosince 2012, sp. zn. Pl. ÚS 3/08,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu ze dne 14.7.2005, č. j. 2 Afs 24/2005-44,

Rozsudek Nejvyššího správního soudu č. 689/2005 Sb. NSS.

5. Seznam ostatních zdrojů

Zápis z jednání Koordinačního výboru Hospodářské komory ze dne 15. července 2015,

Osobní konzultace s prof. Novákem dne 14. listopadu 2017.

[Název práce v českém jazyce]

Abstrakt

Rozsah abstraktu v českém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text

text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Klíčová slova: [3 klíčová slova v českém jazyce]

[Název práce v anglickém jazyce]

Abstract

Rozsah abstraktu v anglickém jazyce je nejméně 1800 znaků včetně mezer. text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttextt ttextrexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext texttexttexttexttexttexttexttexttext text

texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text text texttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttexttext

Klíčová slova: [3 klíčová slova v anglickém jazyce]

Příloha č. **5 k opatření děkana** č. . . ./**2017 - posudek vedoucího diplomové práce**

POSUDEK VEDOUCÍHO DIPLOMOVÉ PRÁCE

Jméno diplomanta/diplomantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

1. **Aktuálnost (novost) tématu**

2. **Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**

3. **Formální a systematické členění práce**

4. **Vyjádření k práci**

5. **Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost pň zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

6. **Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

Doporučení/nedoporučení práce k obha.iobě	
Navržený klasifikační stupeň	

V Praze dne _ _ _ _ _ _ _

vedoucí diplomové práce

Příloha č. 6 k opatření děkana č. . . ./2017 - oponentský posudek na diplomovou práci

OPONENTSKÝ POSUDEK

Jméno diplomanta/diplomantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

1. **Aktuálnost (novost) tématu**

2. **Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**

3. **Formální a systematické členění práce**

4. **Vyjádření k práci**

5. **Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost pň zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

6. **Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

Doporučení/nedoporučení práce k obhajobě	
Navržený klasifikační stupeň	

V Praze dne _ _ _ _ _ _ _

_____

oponent/oponentka

Příloha č. 7 k opatření děkana č. . . ./2017 - oponentský posudek na rigorózní práci

OPONENTSKÝ POSUDEK

Jméno rigorozanta/rigorozantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

1. **Aktuálnost (novost) tématu**

2. **Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**

3. **Formální a systematické členění práce**

4. **Vyjádření k práci**

5. **Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

6. **Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

Doporučení / nedoporučení práce k obhajobě	

V Praze dne _ _ _ _ _ _ _

_____

oponent/oponentka

Příloha č. 8 k opatření děkana č. . . ./2017 - vyjádření pověřeného akademického pracovníka

VYJÁDŘENÍ POVĚŘENÉHO AKADEMICKÉHO PRACOVNÍKA

Jméno rigorozanta/rigorozantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

1. **Aktuálnost (novost) tématu**

2. **Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**

3. **Formální a systematické členění práce**

4. **Vyjádření k práci, zda byl zamýšlený záměr rigorózní práce odpovídajícím způsobem zpracován**

5. **Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

6. **Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

V Praze dne _ _ _ _ _ _ _

_____

pověřený akademický pracovník

Příloha č. 9 k opatření děkana č.../2017 - oponentský posudek na disertační práci

OPONENTSKÝ POSUDEK

Jméno disertanta/disertantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

1. **Aktuálnost (novost) tématu**

2. **Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**

3. **Formální a systematické členění práce**

4. **Vyjádření k práci**

5. **Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

6. **Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

Doporučení/nedoporučení práce k obhajobě	Práci doporučuji/nedoporučuji k obhajobě před příslušnou komisí pro obhajobu disertační práce.

V Praze dne _ _ _ _ _ _ _

_____

oponent/oponentka

Příloha č. 10 k opatření děkana č. . . ./2017 - posudek školitele

POSUDEK ŠKOLITELE

Jméno disertanta/disertantky:	
Téma práce:	
Rozsah práce:	
Datum odevzdání práce:	

1. **Aktuálnost (novost) tématu**

2. **Náročnost tématu na teoretické znalosti, vstupní údaje a jejich zpracování a použité metody**

3. **Formální a systematické členění práce**

4. **Vyjádření k práci, zda byl zamýšlený záměr disertační práce odpovídajícím způsobem zpracován**

5. **Kritéria hodnocení práce**

Splnění cíle práce	
Samostatnost při zpracování tématu včetně zhodnocení práce z hlediska plagiátorství	
Logická stavba práce	
Práce se zdroji (využití cizojazyčných zdrojů) včetně citací	
Hloubka provedené analýzy (ve vztahu k tématu)	
Úprava práce (text, grafy, tabulky)	
Jazyková a stylistická úroveň	

6. **Připomínky a otázky k zodpovězení při obhajobě**

Doporučení/nedoporučení práce k obhajobě	Práci doporučuji/nedoporučuji k obhajobě před příslušnou komisí pro obhajobu disertační práce.

V Praze dne _ _ _ _ _ _ _

_____

školitel/školitelka