



## Zápis z distančního jednání kolegia děkana konaného dne 12. 5. 2020

**Účast:** všichni členové KD

### **Program:**

1. Magisterský studijní program a přijímací řízení (Mgr.)
2. Doktorský studijní program a přijímací řízení (Ph.D.)
3. Zahraniční záležitosti
4. Celoživotní vzdělávání (CŽV)
5. Provozní záležitosti
6. Akademický senát
7. Vědecká rada

### **1. Magisterský studijní program a přijímací řízení**

Záležitosti magisterského studijního programu a přijímacího řízení viz Příloha č. 1, Příloha č. 2 a Příloha č. 3.

### **2. Doktorský studijní program a přijímací řízení (Ph.D.)**

#### **2.1. Termíny promocií**

Náhradní termíny doktorských promocií se uskuteční v původních plánovaných podzimních termínech – 23. a 26. 11. 2020

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

### **3. Zahraniční záležitosti**

**3.1.** Proděkan Damohorský sdělil, že podle aktuálních informací z Domu zahraniční spolupráce se předpokládá, že program Erasmus bude v mezích koronavirové situace v zimním semestru možný podle obvyklých pravidel.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

**3.2.** Proděkan Damohorský současně však informoval, že některé zahraniční univerzity (UNI Oslo, Macquarie UNI) oznámily, že na zimní semestr 2020 nebudou přijímat (popř. ani vysílat) studenty v rámci výměnných programů. Předpokládá se zatím, že toto opatření přijmou všechny univerzity v Austrálii a Turecku, popř. v průběhu času i univerzity z dalších zemí nebo jen některé partnerské školy jednotlivě. Rektorát UK však ze své strany uvedl, že v tento okamžik nebude plošně zakazovat možnost výjezdů pro zimní semestr 2020 v rámci meziuniverzitních smluv a záleží na situaci v každé konkrétní zemi, na dané univerzitě a v jejich mezích i u příslušného studenta. Toto stanovisko RUK se může v mezích dalšího vývoje měnit (analogicky bude PF UK přistupovat k mezifakultním dohodám). Ze strany RUK zatím není pevně

rozhodnuto o možnosti studentů (případně) vyjíždějících v zimním semestru 2020 podávat žádosti o podporu v rámci podzimního kola Fondu mobility.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

**3.3.** Ohledně mezinárodní mobility zaměstnanců stále platí rozhodnutí rektora UK, že do odvolání není možno tyto cesty realizovat, obdobné zatím platí i pro ještě nezapočaté výjezdy studentů v aktuálním semestru. Předpokládá se, že rektor UK bude toto opatření revidovat v průběhu příští týdnů.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

**3.4.** Proděkan Damohorský informoval o počtech přihlášených do jednotlivých specializací anglickojazyčných programů LL.M. (The Law and Business in the Czech Republic and Central Europe; International Human Rights Law and Protection of Environment; Health and Law). Kolegium doporučilo podle návrhu všechny uchazeče do programu přijmout od zimního semestru 2020.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

**3.5.** Proděkan Damohorský informoval, že budou nadále standardním způsobem připravovány akceptační a jiné dokumenty pro zahraniční výměnné studenty, samoplátce a posluchače LL.M. pro období od zimního semestru 2020 dále. Reálná možnost posluchačů do výměnných programů a programů LL.M. nastoupit bude odvislá od dalšího vývoje situace s tím, že existují aktuální signály, že pro vízové cizince může být příjezd do ČR nadále výrazně ztížen. Dle situace a v mezích opatření přijímaných orgány veřejné moci ČR, rektorem UK či orgány veřejné moci v zahraničí bude v průběhu letních měsíců nutné zvážit, zda od příjíždějících posluchačů bude před zahájením jejich účasti na akademických aktivitách na PF UK vyžadováno předložení negativního testu na COVID-19.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

**3.6.** Proděkan Damohorský informoval, že RUK plánuje i letos alokovat na fakulty prostředky z tzv. Ukazatele D, přičemž s ohledem na omezení v přeshraniční mobilitě budou fakulty požádány o sdělení, zda prostředky budou i v současné situaci schopny k těmto obvyklým účelům využít. Prostředky, které nebude možno pro letošní kalendářní rok využít, budou zřejmě čerpány ze strany UK na podporu e-learningového vybavení univerzity a fakult.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

#### **4. Celoživotní vzdělávání (CŽV)**

**4.1.** Proděkanka Prášková informovala o možnostech dokončení kurzu Juridika pro zaměstnanace správ sociálního zabezpečení. Po konzultaci s odborným garantem kurzu panem doc. Hůrkou a s panem dr. Tomšejem, který má kurz organizačně na starosti byly navrženy termíny: úterý a středa 22. 9. a 23. 9. 2020 a dále úterý a středa 2. 11. a 3. 11. 2020. Obhajoby prací a zkoušky by pak mohly proběhnout koncem listopadu, začátkem prosince.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

**4.2.** Proděkanka Prášková navrhla, aby nový běh kurzu začal jako obvykle v úterý 6. 10. 2020 (úvodní slavnostní zahájení ve sborovně PF), výuka by proběhla 6. 10. a 7. 10.2020.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

**4.3.** Proděkanka Prášková informovala o stavu přihlášených na kurz U3V právo, aktuální stav = 83 přihlášených.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

## **5. Provozní záležitosti**

Provozní záležitosti viz Příloha č. 1, Příloha č. 2 a Příloha č. 3

## **6. Akademický senát**

### **6.1. Informace z AS UK**

Na programu Sociální komise, Studijní komise AS UK a Ekonomické komise AS UK je návrh opatření rektora "Postup při posuzování žádostí o prominutí poplatku spojeného se studiem v souvislosti s pandemií COVID-19"

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

### **6.2. Informace z AS UK**

AS UK byly předloženy 3 novely vnitřních předpisů UK

1. Statutu UK
2. Rigorózního řádu UK
3. Studijního a zkušebního řádu UK
  - a. čl. 6 odst. 2 písm. a) – nárokové přerušení studia z důvodu péče o závislou osobu
  - b. čl. 6 odst. 2 písm. e) – snaha o zamezení účelovému přerušování studia doktorandů, pokud již probíhá pravidelné hodnocení podle čl. 10 odst. 8 SZŘ
  - c. čl. 8 odst. 14 – zavedení povinné komise u 2. opravného termínu zkoušky v 1. zápisu předmětu v případě, že fakulta neumožňuje opakovaný zápis předmětu, nebo u 2. opravného termínu zkoušky v opakovaném zápisu předmětu
  - d. čl. 9 odst. 12 – zavedení účasti proděkana nebo osoby pověřené děkanem k účasti u druhého opravného termínu státní zkoušky
  - e. Čl. 10 – vložen nový odst. 12, který umožní oborovým radám doktorského studia hlasovat per rollam
  - f. Článek 11 – odstraněn odst. 5, který zakotvoval povinnost, aby jmenovaná komise měla vždy lichý počet členů

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

## **7. Vědecká rada**

### **7.1. Program VR dne 4. června 2020**

1. Sdělení děkana

2. Aktualizace magisterských studijních programů Právo a právní věda (tzv. programy SP1/2)
3. Personální věci:
  - habilitační řízení JUDr. Jana Tryzny, Ph.D. pro obor Teorie, filozofie a sociologie práva. Habilitační práce na téma „Retroaktivita v právu“.
  - řízení ke jmenování profesorkou doc. JUDr. Aleny Mackové, Ph.D. pro obor Občanské právo.
4. Různé

Zasedání přesunuto do místnosti č. 100.

**Závěr:** KD vzalo na vědomí.

Zapsala: Bc. Adéla Hruběšová

Schválil: prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.

## **AKTUALIZACE: Pravidla ústního zkoušení distanční formou na PF UK v letním semestru 2019/2020**

*Vydány po jednání kolegia děkana dne 5. května 2020 s výhradou případných technických změn, které budou zapracovány nejpozději 12. května 2020.*

*Zveřejněno na webových stránkách fakulty dne 5. května 2020.*

*Aktualizace k 12. květnu 2020 (u jednotlivých bodů vyznačeno **tučně**):*

- doporučuje se vytvořit přesný harmonogram zkoušení jednotlivých studentů, tak aby ve virtuální místnosti nemuseli být po celou dobu zkoušení přítomni všichni (doplněno v bodě 3)
- pokud by mělo dojít k pořizování záznamu, je s ohledem na univerzitní pravidla nutné předem domluvit přesný postup s proděkanem pro IT (doplněno v bodě 5)
- pokud má student odpovídat na dvě samostatně losované otázky, doporučuje se losování druhé otázky provést až poté, co zodpoví první (doplněno v bodě 6)
- v případě, že by byla (např. při používání generátoru náhodných čísel) vylosována otázka, na kterou už v daném termínu odpovídal jiný student, losování se opakuje (taktéž doplněno v bodě 6)

### **Platformy a technické vybavení**

1. Univerzita Karlova nabízí tři základní platformy pro distanční komunikaci, kterými jsou:
  - Adobe Connect (návod)
  - Zoom (návod)
  - MS Teams (návod)
2. Tyto platformy jsou vyzkoušené, schválené a pokryté centrální IT podporou na Univerzitě Karlově, a to i s ohledem na ochranu osobních údajů. Všechny uvedené platformy vyžadují pro stabilní fungování instalaci počítačového programu (buď u některých z nich je možný i základní přístup čistě z internetového prohlížeče) a je vhodné, aby zkoušející měl také k dispozici funkční webkameru. Webkamera na straně studenta je povinná a vedle studentovy identifikace umožňuje monitorovat jeho okolí. Zkoušející ve všech třech platformách může studenta požádat také o nasdílení plochy, aby ověřil, co student dělá během zkoušky na počítači.

### **Příprava**

3. Zkoušce, na kterou se student přihlásí skrze Studijní informační systém, předchází rozeslání linku na virtuální konferenci zkoušeným studentům – k rozeslání musí dojít

s dostatečným předstihem, tak aby e-mail nebo jiná forma sdělení mohla být studentovi doručena včas. Doporučuje se distribuce odkazu mezi 13:30 a 16:00 předchozího pracovního dne (po skončení lhůty pro přihlášení nových studentů na zkoušku). Pravidla propadání pokusů a omlouvání neúčasti studenta přihlášeného na zkoušku se uplatní beze změn. **Doporučuje se také stanovit přesný časový harmonogram začátku zkoušení jednotlivých studentů, tak aby nemuseli být všichni neustále přítomni po celou dobu zkoušení.**

4. Po přihlášení účastníků do konference se doporučuje zkontrolovat nastavení a fungování všech nástrojů potřebných pro konání zkoušky (viz níže). Učitel může studentům ukázat, jak aplikaci ovládat, např. nasdílením vlastní obrazovky. Doporučuje se také hned v úvodu seznámit studenty s pravidly zkoušky a jejím zamýšleným průběhem včetně pravidla, že studenti, kteří nejsou právě zkoušeni mají mít vypnuté mikrofony.

### Zahájení zkoušky

5. Zkouška by měla začít identifikací zkoušeného. Pro identifikaci studenta je nezbytné, aby měl k dispozici vlastní webkameru s dostatečným rozlišením, díky které se může prokázat osobním dokladem (občanský průkaz, pas) nebo studentským průkazem tím, že jej ukáže na kameru. Vzhledem k citlivosti údajů na osobních dokladech je doporučeno, aby se student prokazoval studentským průkazem. V rámci video konference by měli být vždy připojeni alespoň dva studenti, podobně jako tomu bývá v případě kontaktních zkoušek. Toto pravidlo nemusí být dodrženo v případě komisionální zkoušky, ale je doporučeno, aby takto bylo postupováno i v těchto případech. Záznam zkoušky je možné pořizovat jen se souhlasem všech zúčastněných, tj. zkoušejícího i studentů. **Vzhledem k tomu, že záznam musí být uložen způsobem, který bude v souladu s univerzitou stanovenými pravidly na ochranu osobních údajů, je nutné v tomto případě v dostatečném předstihu domluvit přesný postup s proděkanem pro IT.**
6. Po identifikaci si student losuje otázku, resp. otázky. Zkoušející může vygenerovat náhodné číslo pomocí on-line generátoru (např. tento). Proces generování čísla vyučující studentovi zpřístupní nasdílením obrazovky. Číslo losovaných otázek odpovídají okruhům otázek zveřejněných katedrami v souladu se studijními předpisy. Také je možné, aby losování otázky provedl zkoušející jiným způsobem. Je však potřebné zajistit nezpochybnitelnost losování, např. losování otázky na webkameru či povinnost studentovi prokázat, že sada otázek je kompletní a otázky nejsou zastoupeny vícekrát. **Pro případ, že má student odpovídat na dvě samostatně losované otázky, se doporučuje po zahájení zkoušky losovat jen první z nich a teprve po jejím zodpovězení vylosovat i druhou. V případě, že je vylosována otázka, na kterou už v daném zkouškovém termínu odpovídal jiný student, losování se opakuje.**
7. Vzhledem k mimořádné situaci se neuplatní ustanovení čl. 25 odst. 3 Pravidel pro organizaci studia na PF UK a v souladu se Zvláštními pravidly studia na UK studentovi nebude poskytnuto 10 minut na přípravu. V případě, že by s takovým postupem student

nesouhlasil, má právo ještě před vylosováním otázek od zkoušky odstoupit s tím, že termín mu v takovém případě nepropadá.

### **Průběh zkoušky**

8. V případě, že katedra umožňuje používání předpisů v průběhu zkoušky nebo v průběhu přípravy, student použije vlastní právní předpisy, do kterých umožní zkoušejícímu na vyzvání nahlédnout skrze webkameru, ev. sdílením obrazovky. Zde je potřeba upozornit na skutečnost, že v distanční formě není možné skutečně zkontrolovat, jaké všechny materiály má student během přípravy skutečně k dispozici. Tomu by měly odpovídat doplňující dotazy studentovi kladené zkoušejícím (komplexní, průřezové).
9. Průběh zkoušky odpovídá zkoušce kontaktní. V případě ztráty spojení se studentem je vhodné především se pokusit toto spojení obnovit. V případě, že se spojení obnovit nepodaří, zkoušející může rozhodnout o známce, jestliže dosavadní průběh zkoušky mu již umožnil si učinit závěry o studentových znalostech. V opačném případě se na zkoušku hledí jako na neuskutečněný pokus (bez sankce v podobě propadlého termínu). Studentovi nevzniká nárok na vypsání zvláštního termínu, nicméně situace by měla být posuzována vstřícně. Zkoušející a student se mohou předem domluvit na záložním komunikačním kanálu (e-mail, telefon) pro operativní řešení výpadku spojení.
10. Po skončení zkoušky zkoušející zajistí zanesení výsledku zkoušky bez zbytečného odkladu do SIS. Přehled klasifikace zkoušek (tj. konsignaci) předá pověřené osobě na katedře při nejbližší vhodné příležitosti nebo jí zašle sken podepsané konsignace. Případný záznam o složení zkoušky do indexu zkoušející zapíše na žádost studenta po dohodě později.

### **Závěrečná ustanovení**

11. Celkový počet vypsání termínů zahrnuje jak termíny pro distanční kontrolu studia, tak termíny pro absolvování kontroly studia kontaktně v budově fakulty. Do celkového počtu pokusů (obvykle 1 řádný a dva opravné pokusy) se počítají jak distanční, tak nedistanční termíny, na které se student přihlásí v SIS. Nadále platí povinnost rovnoměrného rozložení termínů zkoušek na celé zkouškové období, tj. včetně září, kdy by se zkoušky měly již konat kontaktně.
12. V případě, že student nemá možnost se zkoušky zúčastnit distančně, určitou pomoc nabízí RUK, pro což je kontaktní osobou Mgr. Jana Vlasáková, jana.vlasakova@ruk.cuni.cz, tel.: 224 491 604. Garant povinného předmětu zajistí možnost kontaktních termínů pro studenty, kteří se nemohou či nechtějí účastnit termínů distančních.

## **AKTUALIZACE: Organizačně hygienická pravidla pro konání zkoušek a konzultací v budově fakulty**

*Zveřejněno na webových stránkách fakulty dne 12. května 2020.*

*Aktualizace pravidel po jednání kolegia děkana dne 12. 5. 2020:*

- Ministerstvo zdravotnictví svým novým mimořádným opatřením s účinností od 12. května 2020 poskytlo výjimku z povinnosti nosit ochranné prostředky dýchacích cest (roušky apod.), co se týče "studentů, účastníků přijímacího řízení, akademických pracovníků, členů zkušebních komisí pro státní zkoušky a přijímací zkoušky na vysokých školách podle zákona č. 111/1998 Sb., pokud je zachován rozestup nejméně 1,5 m a pokud je v místnosti maximálně 15 osob". Tato povinnost proto ve své striktní podobě byla vypuštěna i z našich pravidel. S ohledem na usnesení Akademického senátu PF UK ze dne 23. dubna 2020, který doporučil uplatnit princip předběžné opatrnosti při kontaktním zkoušení, však i nadále používání roušek či obdobných pomůcek **doporučujeme**.
- Vzhledem k tomu, že od pondělí 18. května bude budova fakulty opět otevřena a volně přístupná, ruší se od tohoto dne povinnost předem hlásit na vrátnici seznam studentů přihlášených ke zkoušce.
- Vzhledem k tomu, že maximální počet osob v místnosti byl vládou zvýšen z původních pěti na 15, je možné veřejnost státních zkoušek zajistit osobní přítomností dostatečného množství zástupců veřejnosti ve zkušební místnosti. Bylo proto zrušeno pravidlo o možném audiopřenosu do jiné místnosti včetně nutnosti předem hlásit svůj zájem o účast v roli veřejnosti studijní referentce.
- Vzor čestného prohlášení byl doplněn o poznámku, kterou lze využít v případě, že chce student deklarovat, že se u něj projevují symptomy chronického onemocnění (např. alergie), které jsou zaměnitelné s příznaky virového infekčního onemocnění.

Vzhledem k tomu, že sdělení děkana ze dne 29. dubna počítá s tím, že bude postupně obnovena možnost konání individuálních konzultací a zkoušek kontaktní formou v budově fakulty, byla vydána pravidla, podle kterých budou probíhat.

V pravidlech pro konání třetí a čtvrté části jsou popsány i významné odchylky oproti dosavadnímu průběhu státních zkoušek (přesný časový harmonogram začátku zkoušení jednotlivých studentů, alternativní způsob losování komisí, příprava studenta mimo zkušební místnost v "přípravně" apod.).

Součástí pravidel je také vzor čestného prohlášení, ke kterému je student podle krizového opatření vlády povinen.



**Organizačně hygienická pravidla pro konání první a druhé části SZZK (aktualizovaná verze z 12. 5. 2020) – viz Příloha č. 2a**

**Organizačně hygienická pravidla pro konání třetí a čtvrté části SZZK (aktualizovaná verze z 12. 5. 2020) – viz Příloha č. 2b**

**Organizačně hygienická pravidla pro konání kontaktních individuálních konzultací, ústních zkoušek a ústních částí kombinovaných zkoušek (aktualizovaná verze z 12. 5. 2020) – viz Příloha č. 2c**

Lze předpokládat, že se tato pravidla v příštích týdnech budou upravovat, a to jednak v návaznosti na případné další uvolňování omezení ze strany vlády, a dále pokud dojde k širšímu otevření budovy fakulty.

**ORGANIZAČNĚ HYGIENICKÁ PRAVIDLA  
PRO KONÁNÍ PRVNÍ A DRUHÉ ČÁSTI SZK V BUDOVĚ FAKULTY**

**OD 12. KVĚTNA DO ODVOLÁNÍ**

1. Student, zkoušející a případně veřejnost se smí účastnit pouze při splnění následujících podmínek:
  - a) je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
  - b) u vstupu do zkušební místnosti provede dezinfekci rukou,
  - c) nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření,
  - d) student a veřejnost předloží **písemné čestné prohlášení** o neexistenci příznaků **virového infekčního onemocnění** v období předchozích dvou týdnů.
2. V položce „Poznámka“ v čestném prohlášení bude moci student (nikoliv veřejnost) uvést, že příznaky, jež lze případně zaměnit s příznaky virového onemocnění, jsou projevem chronického onemocnění (např. alergie, astmatu nebo jiných diagnóz), kterými trpí pravidelně.
3. Doporučuje se, aby všechny osoby měly nepřetržitě na obličej roušky, respirátory nebo jinou ochranu zakrývající nosní a ústní část. Zkoušejícím se doporučuje použít po dobu zkoušení jednorázové rukavice. Roušky a rukavice pro zkoušející si katedra zajistí na provozním oddělení.
4. Každá z místností bude opatřena tekutým desinfekčním prostředkem na mytí rukou. Po skončení státní zkoušky bude místnost vydesinfikována, proto je nezbytné, aby provozní oddělení mělo dostatečně předem k dispozici harmonogram podle bodu 6.
5. Katedra u vedoucího studijního oddělení rezervuje učebny vhodné pro konání státní zkoušky tak, aby odstupy mezi jednotlivými osobami v místnosti byly minimálně 2 metry. Počet osob v jednotlivé místnosti nesmí být vyšší, než je dáno aktuálními epidemiologickými opatřeními.
6. Katedra vytvoří harmonogram účasti studentů a zkoušejících tak, aby nedošlo ke koncentraci osob v prostorách školy. Budou rozepsány jednotlivé časy a místnosti včetně jmen studentů a zkoušejících. Studenti se budou dostavovat do budovy na přesně uvedené časy, což jim katedra sdělí emailem.
7. První a druhá část SZK bude následovat bezprostředně za sebou a ihned po jejich skončení dojde k poradě komise a k vyhlášení výsledků. Tím není vyloučeno, aby losování otázek pro II. část SZK proběhlo až po obhajobě diplomové práce. Studentovi bude poskytnuta nezbytná doba na přípravu, jež se může konat ve zkušební místnosti.
8. Do otevření budovy fakulty k plnému provozu bude minimálně den předem předán na vrátnici fakulty seznam studentů přihlášených ke zkoušce a seznam zkoušejících pro konání SZK, aby byly vpouštěny pouze osoby účastnící se státní zkoušky (student, zkoušející a případně veřejnost). Zkoušející se zapíše do sešitu na vrátnici. Vrátnice na základě předložení průkazu zaeviduje studenta, příp. osobu účastnící se jako veřejnost, a ověří, zda má vyplněné čestné prohlášení podle bodu 1; pokud ne, poskytne prázdný formulář k vyplnění, přičemž osoba je povinna vyplnit a podepsat formulář čestného prohlášení před vpuštěním do dalších prostor fakulty.
9. Čestná prohlášení podle bodu 1 písm. d) se odevzdávají ve zkušební místnosti předsedovi komise; katedra je uchovává po dobu 1 roku, přičemž dodržuje pravidla pro ochranu osobních údajů.

10. Zvláštní pravidla o omezení pohybu osob v budově se uplatní, dokud budova zůstane uzavřena pro veřejnost, přičemž předběžně předpokládáme, že v závislosti na vývoji epidemiologických opatření by mohla být budova otevřena 18. května.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**  
**O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO**  
**ONEMOCNĚNÍ**

Já .....

(jméno, příjmení)

datum narození: .....

trvale bytem: .....

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevily příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

**Poznámka:**

V ..... dne .....

.....

podpis

**ORGANIZAČNÍ A HYGIENICKÁ PRAVIDLA  
PRO KONÁNÍ 3. A 4. ČÁSTI SZK V BUDOVĚ FAKULTY  
OD 12. KVĚTNA DO ODVOLÁNÍ**

**ČÁST I  
HYGIENICKÁ PRAVIDLA**

1. Student, zkoušející a případně veřejnost se smí účastnit pouze při splnění následujících podmínek:
  - a) je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
  - b) u vstupu do zkušební místnosti provede dezinfekci rukou,
  - c) nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření,
  - d) student a veřejnost předloží **písemné čestné prohlášení** o neexistenci příznaků **virového infekčního onemocnění** v období předchozích dvou týdnů.
2. V položce „Poznámka“ v čestném prohlášení bude moci student (nikoliv veřejnost) uvést, že příznaky, jež lze případně zaměnit s příznaky virového onemocnění, jsou projevem chronického onemocnění (např. alergie, astmatu nebo jiných diagnóz), kterými trpí pravidelně.
3. Doporučuje se, aby všechny osoby měly nepřetržitě na obličeji roušky, respirátory nebo jinou ochranu zakrývající nosní a ústní část. Zkoušejícím se doporučuje použít po dobu zkoušení jednorázové rukavice. Respirátory, roušky a rukavice pro zkoušející zajistí studijní oddělení na provozním oddělení a provozní oddělení podle přehledu zkušebních místností do každé místnosti příslušný počet roušek a rukavic dodá.
4. Každá z místností bude opatřena tekutým desinfekčním prostředkem na mytí rukou. Před dopoledním zkoušením bude místnost nejpozději do 8:15 hod. vydesinfikována.
5. Studijní oddělení rezervuje učebny vhodné pro konání státní zkoušky tak, aby odstupy mezi jednotlivými osobami v místnosti byly minimálně 2 metry. Počet osob v jednotlivé místnosti nesmí být vyšší, než je dáno aktuálními epidemiologickými opatřeními.
6. Zástupce veřejnosti bude po předložení vyplněného a podepsaného čestného prohlášení do zkušební místnosti vpuštěn pouze tehdy, bude-li ve zkušební místnosti počet osob nižší, než je maximální počet osob stanovený aktuálními epidemiologickými opatřeními.

**ČÁST II  
ORGANIZAČNÍ PRAVIDLA**

7. Studijní oddělení vytvoří harmonogram účasti studentů tak, aby nedošlo ke koncentraci osob v prostorách školy, kde budou rozepsány jednotlivé časy pro jednotlivé přihlášené studenty. Studenti se budou dostavovat do budovy 15 minut před uvedeným časem a časový rozpis jim studijní oddělení sdělí prostřednictvím SIS emailem.

8. Tento harmonogram bude zveřejněn na internetových stránkách fakulty nejpozději do 16 hod. předchozího dne. Seznamy studentů pro jednotlivé komise budou formou listinných konsignací v příslušných zkušebních místnostech.
9. Losování komisí se bude konat vždy v 8.30 a 13.30 hod. v učebně 300 a bude streamováno na fakultní kanál Youtube. Losování provede proděkanka nebo jí pověřený předseda zkušební komise za přítomnosti příslušné studijní referentky, zástupce studentů a veřejnosti v počtu daném aktuálními epidemiologickými opatřeními.
10. Studenti uvedení v harmonogramu ve skupině jako první se budou účastnit losování v č. 300. Při souběhu 4. a 3. části SZZK budou nejprve vylosovány komise pro 4. část, poté pro 3. část.
11. Neprodleně po losování bude rozpis komisí a studentů vyvěšen na webu fakulty a na nástěnkách vedle zkušebních místností.
12. Student se dostaví v čase určeném pro své zkoušení a počká před dveřmi své zkušební místnosti. Prezence studenta a losování otázek bude probíhat přímo ve zkušební místnosti bezprostředně před začátkem jeho zkoušení. Před prezencí odevzdá komisi své čestné prohlášení podle bodu 1 písm. d).
13. První student si losuje otázky 15 minut po losování, tj. v 8:45 hod. pro dopolední zkoušení a 13:45 hod. pro odpolední zkoušení a bude mít po vylosování otázek 20 minut na přípravu.
14. Zkoušející člen komise bude mít před sebou čísla otázek, student ukáže na kartičku, zkoušející kartičku otočí, ukáže studentovi, přečte číslo a znění otázky a položí kartičku zpět. Student si zaznamená (vlastní tužkou) číslo otázky, případně si zapíše její znění (volné papíry budou v místnosti k dispozici) a odejde za doprovodu člena komise do č. 300, kde se bude připravovat na své zkoušení. V učebně bude zajištěn po celou dobu dohled z řad doktorandů a budou tam k dispozici seznamy otázek pro jednotlivé předměty SZZK.
15. Časový limit na zkoušení jednoho studenta je 50 minut (včetně porady a vyhlášení výsledku).
16. Jakmile komise ukončí zkoušení předchozího studenta, ten zkušební místnost na nezbytnou dobu opustí, aby se komise mohla poradit o výsledném hodnocení. Poté studenta pozve zpět do místnosti a vyhlásí výsledek.
17. Následně komise pozve do zkušební místnosti čekajícího studenta, provede prezenci, student si vylosuje otázky a jeden ze členů komise s ním odejde do místnosti č. 300, kde si zároveň vyzvedne již připraveného studenta a přivede ho zpět do zkušební místnosti, kde začne zkoušení.
18. Komise může protokol o SZZK zpracovávat (tj. vyplnit, vytisknout, podepsat) zvlášť pro každého studenta před vyhlášením jeho výsledku, nebo všechny protokoly najednou po skončení zkoušení v dané části dne.
19. V případě hybridní formy SZZK bude protokol dodatečně na studijním oddělení podepsán členem komise, jenž se bude zkoušení účastnit distančním způsobem. V \_protokolu bude u jeho jména uvedeno „distančně“.
20. Kontrola průběhu SZZK veřejností bude v souladu s odstavcem 6 výše zajištěna možností účasti další osoby nebo osob mimo členů komise a zkoušeného studenta.
21. Čestná prohlášení podle bodu 1 písm. d) přebírá od zkušební komise a uchovává studijní oddělení po dobu 1 roku, přičemž dodržuje pravidla pro ochranu osobních údajů.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**  
**O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ**

Já

.....

(jméno, příjmení)

datum narození: .....

trvale bytem: .....

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevíly příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

**Poznámka:**

V ..... dne .....

.....

Podpis

**ORGANIZAČNĚ HYGIENICKÁ PRAVIDLA  
PRO KONÁNÍ KONTAKTNÍCH INDIVIDUÁLNÍCH KONZULTACÍ, ÚSTNÍCH  
ZKOUŠEK A ÚSTNÍCH ČÁSTÍ KOMBINOVANÝCH ZKOUŠEK V BUDOVĚ  
FAKULTY**

**OD 12. KVĚTNA DO ODVOLÁNÍ**

1. Student, zkoušející a případně veřejnost se smí účastnit pouze při splnění následujících podmínek:
  - a) je bez akutních zdravotních potíží odpovídajících virovému infekčnímu onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.),
  - b) u vstupu do zkušební místnosti provede dezinfekci rukou,
  - c) nemá v daném čase nařízeno karanténní opatření,
  - d) student a veřejnost předloží **písemné čestné prohlášení** o neexistenci příznaků **virového infekčního onemocnění** v období předchozích dvou týdnů.
2. V položce „Poznámka“ v čestném prohlášení bude moci student (nikoliv veřejnost) uvést, že příznaky, jež lze případně zaměnit s příznaky virového onemocnění, jsou projevem chronického onemocnění (např. alergie, astmatu nebo jiných diagnóz), kterými trpí pravidelně.
3. Doporučuje se, aby všechny osoby měly nepřetržitě na obličej roušky, respirátory nebo jinou ochranu zakrývající nosní a ústní část. Zkoušejícím se doporučuje použít po dobu zkoušení jednorázové rukavice. Roušky a rukavice pro zkoušející si katedra zajistí na provozním oddělení.
4. Každá místnost, kde bude konzultace nebo zkoušení probíhat, bude opatřena tekutým desinfekčním prostředkem na mytí rukou. Po skončení všech konzultací a ústních zkoušek v daném dni bude místnost vydesinfikována, proto je nezbytné, aby provozní oddělení mělo dostatečně předem k dispozici harmonogram podle bodu 6.
5. Organizace v místnosti, kde bude probíhat individuální konzultace nebo ústní zkoušení, musí být taková, aby odstupy mezi jednotlivými osobami v místnosti byly minimálně 2 metry. Počet osob v jednotlivé místnosti nesmí být vyšší, než je dáno aktuálními epidemiologickými opatřeními.
6. Katedra vytvoří harmonogram účasti studentů a zkoušejících a konzultujících učitelů tak, aby nedošlo ke koncentraci osob v prostorách školy. Budou rozepsány jednotlivé časy a místnosti včetně jmen studentů a zkoušejících. Studenti se budou dostavovat do budovy na přesně uvedené časy, což jim katedra sdělí emailem.
7. V případě ústní zkoušky bude studentovi poskytnuta nezbytná doba na přípravu, jež se může konat ve zkušební místnosti při zachování odstupů 2 metrů mezi osobami v místnosti.
8. Do otevření budovy fakulty k plnému provozu bude minimálně den předem předán na vrátnici fakulty seznam studentů přihlášených ke zkoušce a seznam zkoušejících pro konkrétní datum zkoušky/konzultace, aby byly vpouštěny pouze účastníci se osoby (student, zkoušející a případně veřejnost). Zkoušející se zapíší do sešitu na vrátnici. Vrátnice na základě předložení průkazu zaeviduje studenta, příp. osobu účastníci se jako veřejnost, a ověří, zda má vyplněné čestné prohlášení podle bodu 1; pokud ne, poskytne prázdný formulář k vyplnění, přičemž osoba je povinna vyplnit a podepsat formulář čestného prohlášení před vpuštěním do dalších prostor

fakulty.

9. Čestná prohlášení podle bodu 1 písm. d) se odevzdávají ve místnosti zkoušejícímu nebo konzultantovi; katedra je uchovává přebírá a uchovává katedra po dobu 1 roku, přičemž dodržuje pravidla pro ochranu osobních údajů.
10. Zvláštní pravidla o omezení pohybu osob v budově se uplatní, dokud budova zůstane uzavřena pro veřejnost, přičemž předběžně předpokládáme, že v závislosti na vývoji epidemiologických opatření by mohla být budova otevřena 18. května.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**  
**O NEEEXISTENCI PŘÍZNAKŮ VIROVÉHO INFEKČNÍHO**  
**ONEMOCNĚNÍ**

Já .....

(jméno, příjmení)

datum narození: .....

trvale bytem: .....

prohlašuji, že se u mne neprojevují a v posledních dvou týdnech neprojevily příznaky virového infekčního onemocnění (např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.).

**Jsem si vědom(a) právních následků v případě, že by toto prohlášení nebylo pravdivé.**

**Poznámka:**

V ..... dne .....

.....

podpis



## **AKTUALIZACE: Sdělení děkana o fungování fakulty a postupném návratu k běžnému provozu**

*Zveřejněno na webových stránkách fakulty dne 12. května 2020.*

Na základě nových opatření vlády a Ministerstva zdravotnictví, která dále rozvolňují dosavadní omezení, došlo dne 12. května 2020 po jednání kolegia děkana k další aktualizaci sdělení děkana. Změny jsou níže v textu sdělení vyznačeny **tučně** a týkají se především následujících témat:

- Od **18. května** bude **budova fakulty opět otevřena** a volně přístupná. **Obnovuje se i řádný provoz všech fakultních pracovišť**, byť zatím v **omezených úředních hodinách** (viz níže v bodu IX).
- **Konzultační hodiny** mohou probíhat po dohodě, doporučuje se však upřednostnit distanční formy.
- Od stejného data bude také v provozu **menza** (zatím jen studentská výdejna).
- Byla upravena **organizačně hygienická pravidla** zkoušek a konzultací v budově fakulty: přehled změn je uveden na samostatné stránce.
- Reflektuje se **zvýšení počtu osob**, které smějí být podle krizových opatření přítomny v místnosti, z původních pěti na 15.
- Drobně byla doplněna **Pravidla ústního zkoušení distanční formou** na PF UK v letním semestru 2019/2020: přehled změn je uveden na samostatné stránce.
- Rektorát zrušil červnové termíny **promocí**; nové termíny by měly být stanoveny po 19. květnu.

### **I. Magisterský studijní program**

#### **a) Výuka a zkouškové období v magisterském studijním programu**

1. Výuka bude až do konce semestru pokračovat distančně, kontaktní výuka už v tomto semestru obnovena nebude.
2. Zápočtový týden bude probíhat od 11. května (v tomto týdnu se může se souhlasem studenta konat předtermín zkoušky), zkouškové období začne 18. května.
3. V případech, kde garanti předmětů rozhodli o distanční formě kontroly studia, je možné nadále průběžně vypisovat termíny kontrol v SIS.
4. Katedry a další akademická pracoviště vypíší v SIS do 4. května 2020 do 12:00 zbývající termíny kontrol studia (ústní zkoušky a ústní části kombinovaných zkoušek a rovněž písemné zkoušky a písemné části kombinovaných zkoušek, které nebyly vypsány podle bodu 3).
5. Zápis studentů na zkouškové termíny se bude konat od 5. května 2020 od 19:00.
6. Kontroly studia podle bodu 4 proběhnou ve vypsáných termínech kontaktní formou, pokud to bude možné s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci. To nevyklučuje, aby některé tyto termíny byly konány distančně. Skutečnost, zda jde o kontaktní nebo

distanční termín musí být uvedena v SIS. Garant předmětu zajistí možnost kontaktních termínů pro studenty, kteří se nemohou či nechťejí účastnit termínů distančních.

7. Fakulta zajistí ochranné pomůcky pro zkoušející v kontaktních termínech (rukavice, roušky, popř. respirátory) a odpovídající ochranné prostředky pro desinfekci prostor, kde bude kontaktní zkoušení probíhat. Pro kontaktní ústní zkoušky nebo ústní části kombinovaných zkoušek platí aktuální organizačně hygienická pravidla pro konání individuálních konzultací a ústních zkoušek v budově fakulty.
8. Pokud nejpozději 14 dní před příslušným kontaktním termínem nebude zřejmé, že je možné kontrolu studia konat kontaktní formou, bude oznámeno, že bude konána distanční formou, nebo bude vypsán náhradní termín.
9. Zkouškové období bude na základě novelizovaného harmonogramu akademického roku na UK (opatření rektora č. 11/2020) probíhat od 18. května 2020 do 31. července 2020 (první část) a od 1. září 2020 do 25. září 2020 (druhá část).
10. Je možné konat kontroly studia se souhlasem studenta a vyučujících i v průběhu srpna.
11. Pro studenty, kteří jsou momentálně v zahraničí (včetně cizích státních příslušníků), od 27. dubna 2020 platí výjimky ze zákazu vstupu do ČR, které jim umožňují i účast na kontaktních kontrolách studia.
12. Katedry by při řešení studijních problémů měly studentům v maximální možné míře vycházet vstříc.

#### **b) Zkoušky konané distanční formou**

1. Distanční forma kontroly studia je možná u povinně volitelných a volitelných předmětů; v případě povinných předmětů je možná tehdy, je-li předmět zakončen zápočtem, a u písemných částí kombinovaných zkoušek. U ústních zkoušek a ústních částí kombinovaných zkoušek z povinných předmětů je distanční forma přípustná za podmínek uvedených výše.
2. Rozhodnutí o tom, zda bude kontrola studia probíhat distanční formou, závisí na garantovi předmětu s vědomím vedoucího katedry a musí být učiněno a zveřejněno v SIS v sekci "*Nástěnka*" a u každého předmětu v sekci "*Požadavky ke zkoušce*".
3. Kontrola studia by měla co nejvíce reflektovat proběhlou distanční výuku, její zapsání v SIS proběhne s datem, kdy byla kontrola studia získána distančním způsobem (tj. není nezbytné čekat na zahájení zkouškového období).
4. V případě, že ústní zkouška proběhne distanční formou, neuplatní se vzhledem k mimořádné situaci ustanovení čl. 25 odst. 3 Pravidel pro organizaci studia a v souladu s doporučením v univerzitní metodice k provádění distančních zkoušek studentovi nebude poskytnuto 10 minut na přípravu. V případě, že by s takovým postupem student nesouhlasil, má právo ještě před vylosováním otázek od zkoušky odstoupit s tím, že termín mu v takovém případě nepropadá.

#### **c) Zkoušky konané hybridní formou**

1. Je-li to výslovně připuštěno v tomto sdělení, lze v případě komisionálního zkoušení využít také hybridní formy zkoušení. Zkoušený student a předseda komise musí být v tomto případě přítomni na místě zkoušky v budově fakulty, zatímco zbývající člen či členové komise se mohou zúčastnit distančně, zpravidla prostřednictvím videokonference.

- U 3. a 4. části SSZK hybridní formu po technické stránce zajistí oddělení informačních technologií s využitím fakultního vybavení. U ostatních zkoušek je možné přednostně využít vlastní techniku zkoušejících (např. notebook s webkamerou); v případě potřeby využít fakultní vybavení či technickou podporu je třeba termín před jeho vypsáním konzultovat s oddělením informačních technologií.

#### d) Kontroly studia předmětu

- V případě zrušení výuky předmětu z důvodu na straně fakulty se zruší zápis studentům tohoto předmětu. Pokud by z toho jednotlivým studentům vyplývaly zásadní problémy, je možné s vědomím studijní proděkanky povolit dodatečný zápis jiného předmětu.
- Informace o zrušení předmětu nahlásí garant předmětu vedoucímu studijního oddělení.
- Pokud má student již zapsán předmět „předstátnicová výuka“ v letním semestru 2020, studijní oddělení kontrolu studia bez dalšího zapíše do SIS do 15. května 2020.
- U diplomových seminářů studentů, kteří budou přihlášení na letní či podzimní termín SSZK, dojde k zapsání kontroly studia na základě distanční konzultace s vedoucím jejich diplomové práce.

#### e) Klausurní práce

- Pro studenty přihlášené na letní termíny 3. a 4. části SSZK, kteří dosud úspěšně neabsolvovali klauzurní práci ze správního, trestního nebo občanského práva, byl vypsán zvláštní termín, který proběhne distanční formou.
- Termíny klauzurních prací v květnu se ruší.
- Termíny klauzurních prací (při respektování třítydenních rozestupů mezi jednotlivými termíny):

| OBČANSKÉ PRÁVO (HP1000)  | OBCHODNÍ PRÁVO (HP3000)   | SPRÁVNÍ PRÁVO (HP0805)  | TRESTNÍ PRÁVO (HP0765)   |
|--|---|---|--|
| pá 18.10.2019  | pá 11.10.2019   | pá 24.04.2020 zrušen<br>náhrada <b>pá 15.05.2020</b><br><b>distančně 15:00 hod.</b> | pá 17.04.2020 zrušen<br>náhrada <b>pá 12.06.2020</b><br><b>distančně</b> |
| pá 22.11.2019  | pá 08.11.2019   | pá 22.05.2020 zrušen<br>náhrada <b>pá 05.06.2020</b><br><b>distančně</b>            | pá 15.05.2020 zrušen<br>náhrada <b>pá 03.07.2020</b><br><b>distančně</b> |
| pá 07.02.2020  | pá 21.02.2020   | pá 19.06.2020 zrušen<br>náhrada <b>pá 26.06.2020</b><br><b>distančně</b>            | pá 04.09.2020<br>kontaktně   |
| pá 20.03.2020 zrušen<br>náhrada <b>pá 15.05.2020</b><br><b>distančně (10:00)</b> | pá 03.04.2020 zrušen<br>náhrada <b>pá 10.07.2020</b><br>kontaktně | pá 11.09.2020<br><b>distančně</b>   | náhrada<br><b>čt 24.09.2020</b><br>kontaktně                             |

4. Klauzurní práce vypsaná kontaktně se bude konat kontaktně, pokud to bude možné s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci.
5. Pokud nejpozději 14 dní před příslušným termínem nebude zřejmé, že je možné klauzurní práci konat kontaktní formou, bude oznámeno, že bude konána distanční formou, nebo bude vypsán náhradní termín.

**f) 1. a 2. část SZZK**

1. Přihláška k 1. a 2. části SZZK se zasílá pouze elektronicky (e-mailem, datovou schránkou) na sekretariát příslušného akademického pracoviště.
2. Diplomová práce se odevzdává pouze v elektronické podobě nahráním do příslušného modulu v SIS.
3. Jeden výtisk v listinné podobě přinese diplomant k obhajobě.
4. Za den odevzdání diplomové práce se bude považovat datum jejího nahrání do SIS.
5. Lhůta 90 dní pro konání první a druhé části SZZK od odevzdání diplomové práce je zachována, nebude se však stavět po dobu letních prázdnin.
6. Katedry vyjdou studentům vstříc, aby i v případě, že student odevzdá práci později, než je stanoveno, proběhla 1. a 2. část SZZK, bude-li to možné, do konce září.
7. Je možné stanovit termíny pro 1. a 2. část SZZK tak, aby se kontaktním způsobem konaly nejdříve 4. května 2020. V případě rozhodnutí katedry je možné použít i hybridní formu státní zkoušky (viz výše v bodě c), za realizaci v tom případě odpovídá katedra.

**g) 3. a 4. část SZZK**

1. Vypsání letní termíny 3. a 4. části SZZK zůstávají v platnosti. Konat se budou ve zvláštním režimu, tak aby se v maximální možné míře zajistila ochrana členů komisí i studentů, případně veřejnosti.
2. Ve zkušební místnosti může být podle opatření Ministerstva zdravotnictví přítomno nejvýše **15 osob**.
3. Pro každý termín bude sestaven harmonogram, podle kterého budou ve stanovených časech jednotliví studenti nastupovat k vylosování otázek, tak aby se minimalizovala doba čekání.
4. Komise se na hodnocení zkušeneho studenta usnese bezprostředně po skončení jeho státní zkoušky a následně výsledek vyhlásí, nebude tedy probíhat společné závěrečné vyhlásování výsledků.
5. Rozlosování studentů ke komisím proběhne pouze za přítomnosti proděkana (nebo jím pověřené osoby), který losování řídí, studijní referentky **a dalších osob do stanoveného limitu (aktuálně 15 osob)**. Ostatní studenti se mohou losování zúčastnit prostřednictvím **videopřenosu**.
6. Příprava „na potítku“ po vylosování otázek nebude probíhat ve zkušební místnosti, nýbrž v posluchárně č. 300, pod dohledem pověřeného akademického pracovníka nebo doktoranda.
7. Fakulta garantuje, že v září bude vypsáno dostatečné množství termínů, aby se mohli zúčastnit všichni studenti, kteří se budou chtít přihlásit (včetně těch, kteří se z objektivních či subjektivních důvodů rozhodnou z letního termínu odhlásit).
8. Komise budou sestavovány s ohledem na preventivní ochranu učitelů, kteří patří do epidemiologicky rizikových skupin; využita může být také hybridní forma zkoušení.

V případě hybridní formy zkoušení musí být ve zkušební místnosti přítomen předseda komise, kterým nemusí být ve výjimečných případech profesor nebo docent.

9. Složení komisí bude uveřejněno nejpozději týden před začátkem termínů státnic; v důsledku změny okolností se složení komise může změnit.
10. Každá zkušební místnost bude připravena na hybridní formu zkoušení.
11. Zároveň fakulta zajistí potřebné ochranné pomůcky a prostředky (respirátory, dezinfekce apod.) k minimalizaci rizika.
12. Veřejnost státnic je zajištěna možností účasti dalších osob mimo členů komise a zkoušeného studenta **až do stanoveného limitu**.
13. Pro kontaktní nebo hybridní zkoušení platí aktuální organizačně hygienická pravidla pro konání 3. a 4. části SZK v budově fakulty.

## II. Státní rigorózní zkoušky

1. Do konce dubna jsou zrušeny všechny termíny pro konání státní rigorózní zkoušky.
2. Je možné stanovit termíny pro konání kontaktní formy státní rigorózní zkoušky tak, aby se zkouška konala nejdříve 4. května 2020. V dalším se použijí přiměřeně organizačně hygienická pravidla pro 1. a 2. část SZK (viz výše).
3. V případě rozhodnutí příslušné katedry může státní rigorózní zkouška proběhnout hybridní formou.
4. Rigorózní práce se odevzdávají pouze v elektronické podobě, a to nahráním do SIS.
5. Přihlášky ke státní rigorózní zkoušce je možné podávat doporučeně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

## III. Doktorské studijní programy

1. Termín pro podání přihlášek ke studiu v přijímacím řízení pro akademický rok 2020/2021 je posunut na 30. dubna 2020.
2. Červnové termíny státních doktorských zkoušek proběhnou, konkrétní termíny budou vyhlášeny alespoň 2 týdny před datem konání. Přihláška ke zkoušce včetně příloh se odevzdává pouze elektronicky, podpis školitele lze nahradit jeho e-mailovým potvrzením příslušné studijní referentce.
3. Disertační práce se odevzdávají pouze v elektronické podobě, a to nahráním do SIS. Doktorandi zároveň mohou dodat e-mailem autoreferát a životopis. E-mailem školitele je poté třeba doložit seznam publikací s vyznačením splnění povinnosti publikovat část disertačního výzkumu, případně je možno předložit potvrzení nakladatele o plánovaném vydání disertace jako celku. Termín pro odevzdání disertačních prací pro obhajoby konané do konce září se stanovuje na 3. července 2020.
4. Je možné stanovit termíny pro konání kontaktní formy státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce tak, aby se zkouška nebo obhajoba konala nejdříve 4. května 2020.
5. V případě rozhodnutí příslušné katedry může státní doktorská zkouška proběhnout hybridní formou a obhajoba disertační práce i zcela distanční formou; za realizaci v tom případě odpovídá katedra. V případě distanční formy obhajoby disertační práce bude zveřejněn odkaz na virtuální místnost, kde obhajoba probíhá.
6. Katedry vyjdou studentům vstříc, aby i v případě, že student odevzdá disertační práci později, než je stanoveno, proběhla, bude-li to možné, obhajoba do konce září.

#### **IV. Promoce**

1. Všechny promoční obřady jsou **do konce června** zrušeny.
2. **Další informace k termínům promoci by fakulta měla získat po 19. květnu, následně budou zveřejněny.**

#### **V. Příjímací řízení – magisterský studijní program:**

1. Termín pro konání hlavní přijímací komise je nově stanoven na 9. července 2020.
2. Pro naše přijímací řízení proto nově akceptujeme všechny termíny Scio testů OSP a ZSV, které proběhly od prosince 2019 až do konce června 2020.
3. V návaznosti na tento termín jsou stanoveny termíny pro zápis do studia.

#### **VI. Zahraniční služební cesty**

1. Všechny zahraniční cesty do konce května 2020 se ruší.
2. Cesty plánované od června do konce září 2020 doporučujeme velmi zvážít a vždy předem konzultovat se zahraničním oddělením.

#### **VII. Vědecké konference**

1. Veškeré vědecké konference či semináře s plánovaným konáním do 30. dubna 2020 se ruší.
2. V případě vědeckých konferencí a seminářů s předpokládaným konáním mezi 1. – 31. květnem 2020 je třeba předpokládat další restriktce.
3. V současné době není důvod omezovat vědecké akce konané po 1. červnu 2020, ovšem je třeba mít na paměti, že účast zahraničních hostů může být omezena z rozhodnutí našich orgánů, či orgánů příslušných států. Pokud by po uvolnění restriktcí v rámci EU a na našich hranicích měli později na konference dorazit i zahraniční hosté, je třeba předem vedle ekonomického oddělení kontaktovat i zahraniční oddělení. Prosím všechny organizátory podobných akcí, aby v náležitém předstihu kontaktovali ekonomické oddělení ohledně případných nákladů storna, či jiných potencionálních ztrát pro rozpočet fakulty, které je třeba odvrátit, či alespoň minimalizovat.

#### **VIII. Pravidla komunikace se studenty v době krizových opatření**

1. Primárním kontaktem se studenty ohledně výuky je garant předmětu a u seminářů vyučující příslušné seminární skupiny.
2. Pokud tento garant nebo vyučující nereaguje na email studenta do tří pracovních dnů, je možné se obrátit na vedoucího a tajemníka katedry, aby zajistili nápravu.
3. Pokud ani vedoucí nebo tajemník nereagují do dvou pracovních dnů, je možné se obrátit na děkana.

#### **IX. Budova**

1. **Od 18. května 2020 je budova PF UK plně otevřena dle níže přiloženého časového harmonogramu:**

|                         | pondělí    | úterý      | středa            | čtvrtek    | pátek      |
|-------------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------|
| Budova PF               | 7 – 20     | 7 – 20     | 7 – 20            | 7 – 20     | 7 – 20     |
| Podatelna               | 9 – 16     | 9 – 16     | 9 – 16            | 9 – 16     | 9 – 15     |
| Pokladna                | 9 – 11     | 9 – 11     | 9 – 11<br>13 – 14 | 9 – 11     | x          |
| Studijní oddělení       | x          | 9 – 11     | 13 – 15           | 9 – 11     | x          |
| Knihovna                | 9 – 16     | 9 – 16     | 9 – 16            | 9 – 16     | 9 – 14     |
| PC učebna 017           | 9 – 16     | 9 – 16     | 9 – 16            | 9 – 16     | 9 – 15     |
| Zahraniční oddělení     | 9 – 12     | 9 – 12     | 12 – 15           | 9 – 12     | x          |
| Sekretariáty            | x          | 9 – 11     | 13 – 15           | 9 – 11     | x          |
| Psychologická poradna   | x          | x          | 16 – 20           | x          | x          |
| Menza (studentská)      | 10:45 – 14 | 10:45 – 14 | 10:45 – 14        | 10:45 – 14 | 10:45 – 14 |
| Bufet (od 25. 5. 2020!) | 8 – 15     | 8 – 15     | 8 – 15            | 8 – 15     | 8 – 14     |

## X. Zaměstnanci

1. Provoz akademických pracovišť se řídí pokyny jejich vedoucích, přičemž je plnohodnotně zajištěn chod sekretariátu v době úředních hodin (viz tabulka výše) sekretářkou, případně tajemníkem katedry.
2. Konzultace mohou probíhat po dohodě, doporučujeme však upřednostnění distančních forem.
3. Neakademičtí pracovníci budou od 18. května 2020 osobně přítomni na svých pracovištích i mimo úřední hodiny, a to dle běžné pracovní doby. Ve výjimečných případech lze s vedoucím pracoviště a se souhlasem tajemníka fakulty domluvit práci z domova.

## XI. Orgány fakulty

1. Akademický senát PF UK bude dne 28. května 2020 jednat opět distanční formou.
2. Květnový termín vědecké rady byl zrušen. Červnové jednání (4. 6.) proběhne prezenčně, ale výjimečně v místnosti č. 100, tak aby bylo možné zajistit potřebné rozestupy.

Řešení otázek související s maximální dobou studia a poplatky za delší studium není v pravomoci fakulty. Rektor o této otázce rozhodl ve svém opatření z 20. 3. 2020, který je zveřejněn na webových stránkách univerzity

Vážené kolegyně, vážení kolegové, jsem si vědom toho, že současná situace a zejména často překotný vývoj nejrůznějších omezení pracovního i osobního života pro nás pro všechny představuje velké zatížení. Velmi si vážím toho, že i v této situaci vynakládáte velké úsilí,

abychom tuto krizovou situaci na fakultě zvládli, i když je jasné, že nás čeká mnoho problémů i po skončení nouzového stavu. Všem nám držím palce, abychom to přečkali ve zdraví!

V Praze dne 12. 5. 2020

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.  
děkan