



Zápis z distančního jednání kolegia děkana konaného dne 24. 3. 2020

Další sdělení děkana v návaznosti na vývoj situace po vyhlášení celostátních krizových opatření v oblasti vysokých škol

Zveřejněno na webových stránkách fakulty dne 25. března 2020

Na základě distančními prostředky vedeného jednání rozšířeného kolegia rektora dne 24. března 2020 a následného kolegia děkana jsem rozhodl o některých dalších úpravách fungování fakulty během celostátní karantény. Vzhledem k tomu, že se situace průběžně mění, nelze vyloučit, že se i tato opatření budou dále vyvíjet. Univerzita Karlova proto v současnosti pracuje s výhledem cca do konce dubna. Až do odvolání platí následující další odlišnosti od standardního režimu:

I. Magisterský studijní program

a) Výuka v magisterském studijním programu

1. Výuka bude pokračovat distančně do té doby, dokud to bude nezbytné z hlediska krizových opatření.
2. Po skončení krizových opatření bude výuka probíhat ještě alespoň 2 týdny, maximálně však do konce května.
3. Zkouškové období by mělo probíhat celý červen a září, popř. i v prvním týdnu července.
4. Je možné konat kontroly studia se souhlasem studenta a vyučujících i v průběhu července a srpna.
5. Pokud ještě 2 týdny před příslušným termínem kontroly studia nebude zřejmé z důvodu krizových opatření, že se může tato kontrola studia konat, termín se ruší a nový bude vypsán nejdříve poté, co bude zákaz zrušen, a to opět v předstihu nejméně 2 týdnů.
6. Vypsání zkouškových termínů se odkládá na neurčito, dne 14. dubna 2020 bude sdělena další informace s ohledem na vývoj krizových opatření.

b) Odevzdávání diplomových prací

Odevzdávání diplomových prací je i nadále možné v již dříve avizovaném formátu:

1. Přihláška k 1. a 2. části SZZK se zasílá pouze elektronicky (e-mailem, datovou schránkou) na sekretariát příslušného akademického pracoviště katedry.
2. Diplomová práce se odevzdává pouze v elektronické podobě nahráním do příslušného modulu v SIS.
3. Jeden výtisk v listinné podobě přinese diplomant k obhajobě.
4. Za den odevzdání diplomové práce se bude považovat datum jejího nahrání do SIS.
5. Lhůta 90 dní pro konání první a druhé části SZZK od odevzdání diplomové práce je prozatím zachována.
6. Katedry jsou požádány, aby v této složité době vyšly studentům maximálně vstříc.

c) Zkoušky konané distanční formou

1. Distanční forma kontroly studia je možná u povinně volitelných a volitelných předmětů; v případě povinných předmětů je možná tehdy, je-li předmět zakončen zápočtem, a u písemných částí kombinovaných zkoušek.
2. Rozhodnutí o tom, zda bude kontrola studia probíhat distanční formou, závisí na garantovi předmětu s vědomím vedoucího katedry a musí být učiněno a zveřejněno nejpozději do 15. dubna 2020.
3. Katedrám bude rozeslána excelová tabulka, kde tajemník katedry zaznamená distanční výuku i to, zda příslušný předmět bude zakončen distančně nebo ne.
4. Kontrola studia by měla co nejvíce reflektovat proběhlou distanční výuku, její zapsání v SIS proběhne s datem, kdy byla kontrola studia získána distančním způsobem (tj. není nezbytné čekat na zahájení zkouškového období).
5. Katedry by při řešení studijních problémů měly studentům v maximální možné míře vycházet vstříc.

d) Kontroly studia předmětu

1. V případě zrušení výuky předmětu z důvodu na straně fakulty se zruší zápis studentům tohoto předmětu. Pokud by z toho jednotlivým studentům vyplývaly zásadní problémy, je možné s vědomím studijní proděkanky povolit dodatečný zápis jiného předmětu.
2. Informace o zrušení předmětu nahlásí garant předmětu vedoucímu studijního oddělení.
3. Pokud má student již zapsán předmět „předstátnicová výuka“ v letním semestru 2020, garant předmětu kontrolu studia bez dalšího zapíše do SIS.
4. U diplomových seminářů studentů, kteří budou přihlášení na letní či podzimní termín SZZK, dojde k zapsání kontroly studia na základě distanční konzultace s vedoucím jejich diplomové práce.
5. Všechny termíny klauzurních prací a prezenčních kontrol studia v magisterském studiu jsou do konce dubna 2020 ZRUŠENY.

II. Státní rigorózní zkoušky

1. Do konce dubna jsou zrušeny všechny termíny pro konání státní rigorózní zkoušky.
2. Další termíny budou sjednávány individuálně po skončení krizových opatření.

III. Třetí a čtvrtá část SZZK

1. Termíny SZZK v letním termínu zůstávají prozatím nezměněny a je možné se na ně přihlašovat v SIS.
2. Pokud ještě 4 týdny před prvním dnem konání příslušné části SZZK nebude zřejmé, že se mohou státní zkoušky konat, termíny příslušné části SZZK se zruší. Nové termíny budou neprodleně vypsány poté, co bude zákaz zrušen, a to opět v předstihu nejméně 4 týdnů.
3. Pokud to okolnosti dovolí, bude ještě před prvním termínem pro SZZK vypsán termín pro příslušnou KLP pouze pro ty studenty, kteří jsou přihlášení na SZZK.

IV. Doktorské studijní programy

1. Termín pro podání přihlášek ke studiu v přijímacím řízení pro akademický rok 2020/2021 je posunut na 30. dubna 2020.
2. Termíny státních doktorských zkoušek budou vyhlášeny alespoň 2 týdny před datem konání.
3. Termín pro obhajobu disertační práce bude stanoven po dohodě doktoranda a školitele tak, aby obhajoba mohla proběhnout až v době, kdy skončí krizová opatření.

V. Promoce

Všechny promoční obřady jsou do konce dubna zrušeny.

Pro promoce v magisterském programu zatím platí řádný termín 25. června 2020. Termín náhradní promoce pro ty, kdo si v březnu vyzvedli diplom na studijním oddělení, ještě není stanoven – vše závisí na organizačním odboru RUK. Pokud se letní termín SZK bude muset posunout, promoce nebudou moci být 25.6., ale bude stanoven pozdější termín, o němž budou absolventi dostatečně předem informováni.

VI. Přijímací řízení – magisterský studijní program:

1. Termín pro konání hlavní přijímací komise je nově stanoven na 9. července 2020.
2. V návaznosti na tento termín budou stanoveny termíny pro zápis do studia.

VII. SVOČ

1. Lhůta pro odevzdání přihlášek i prací se stanovuje na 30. dubna 2020.
2. Současně stačí v této lhůtě odevzdat práci elektronicky a práci v listinné podobě lze přinést až k obhajobě.

VIII. Zahraniční služební cesty

1. Všechny zahraniční cesty do konce května 2020 se ruší.
2. Cesty plánované od června do konce září 2020 doporučujeme velmi zvážít a vždy předem konzultovat se zahraničním oddělením.

IX. Vědecké konference

1. Veškeré vědecké konference či semináře s plánovaným konáním do 30. dubna 2020 se ruší.
2. V případě vědeckých konferencí a seminářů s předpokládaným konáním mezi 1. – 31. květnem 2020 je třeba předpokládat další restrikce, o nichž budeme informovat v náležitém předstihu.

3. V současné době není důvod omezovat vědecké akce konané po 1. červnu 2020, ovšem je třeba mít na paměti, že účast zahraničních hostů může být omezena z rozhodnutí našich orgánů, či orgánů příslušných států. Pokud by po uvolnění restrikcí v rámci EU a na našich hranicích měli později na konferenci dorazit i zahraniční hosté, je třeba předem vedle ekonomického oddělení kontaktovat i zahraniční oddělení. Prosím všechny organizátory podobných akcí, aby v náležitém předstihu kontaktovali ekonomické oddělení ohledně případných nákladů storna, či jiných potencionálních ztrát pro rozpočet fakulty, které je třeba odvrátit, či alespoň minimalizovat.

X. Zasedání vědecké rady a akademického senátu

1. Zasedání vědecké rady PF UK a akademického senátu PF UK plánovaná na duben se neuskuteční.
2. Pokud to okolnosti dovolí, bude svoláno zasedání vědecké rady v květnu.
3. V nezbytně nutném případě bude dubnové zasedání a jednání akademického senátu uskutečněno distančním způsobem.

XI. Pravidla komunikace se studenty v době krizových opatření

1. Primárním kontaktem se studenty ohledně výuky je garant předmětu a u seminářů vyučující příslušné seminární skupiny.
2. Pokud tento garant nebo vyučující nereaguje na email studenta do tří pracovních dnů, je možné se obrátit na vedoucího a tajemníka katedry, aby zajistili nápravu.
3. Pokud ani vedoucí nebo tajemník nereagují do dvou pracovních dnů, je možné se obrátit na děkana.

XII. Budova

1. Budova PF UK zůstává pro veřejnost i pro studenty i nadále uzavřena.
2. Podatelna je v provozu pouze v úterý a ve čtvrtek vždy od 9 do 12 hod.

XIII. Zaměstnanci

1. Provoz akademických pracovišť se řídí pokyny jejich vedoucích, kteří alespoň jednou týdně zajistí osobní přítomnost některého z pracovníků s tím, aby v provozní době podatelny byla vyřízena nejnutnější agenda (např. vyzvednutí pošty). Dalším akademickým pracovníkům bude umožněn přístup do budovy po předchozí domluvě a se souhlasem děkana, případně jím pověřeného proděkana.
2. Přítomnost pracovníků na neakademických pracovištích bude pouze v nezbytných záležitostech/úkonech, které nelze provádět vzdáleným způsobem, a po předchozí domluvě a se souhlasem tajemníka fakulty.
3. Neakademičtí pracovníci mají v průběhu práce z domova povinnost komunikovat a vyřizovat agendu ve spisové službě, e-maily, prostřednictvím přesměrované pevné fakultní linky, případně prostřednictvím aplikací ze vzdáleného přístupu k ploše.

4. Výplaty mezd jsou možné pouze bezhotovostním způsobem.

Řešení otázek související s maximální dobou studia a poplatky za delší studium není v pravomoci fakulty. Rektor o této otázce rozhodl ve svém opatření z 20. 3. 2020, který je zveřejněn na webových stránkách univerzity

Vážené kolegyně, vážení kolegové, jsem si vědom toho, že současná situace a zejména často překotný vývoj nejrůznějších omezení pracovního i osobního života pro nás pro všechny představuje velké zatížení. Velmi si vážím toho, že i v této situaci vynakládáte velké úsilí, abychom tuto krizovou situaci na fakultě zvládli, i když je jasné, že nás čeká mnoho problémů i po skončení nouzového stavu. Všem nám držím palce, abychom to přečkali ve zdraví!

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.
děkan