**GA UK**

Univerzita Karlova

Právnická fakulta

**Likvidační průvodka k dodavatelské faktuře – projekty GA UK**

Záznam o provedení předběžné řídící kontroly (po vzniku závazku)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dodavatel** |  |
| **Číslo faktury (VS)** |  | **Číslo objednávky [[1]](#footnote-1)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATUM** | **PODPIS** |
| **FAKTURA DOŠLA DNE** |  |  |
| **PŘÍKAZCE OPERACE**Věcná kontrola*(Podepisuje vedoucí příslušného pracoviště nebo řešitel projektu, grantu, programu)* |  |  |
| **PODPIS VEDOUCÍHO PROJEKTU** |  |  |
| **HLAVNÍ ÚČETNÍ**Formální kontrola*(Podepisuje vedoucí ekonomického oddělení)* |  |  |
| **SPRÁVCE ROZPOČTU***(Podepisuje tajemník fakulty)* |  |  |
| **UVEDENÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ** |  |
| **POPIS POLOŽEK NA FAKTUŘE** |  |

1. Uvede se číslo objednávky, kterou bylo zboží či služby objednány. Kniha objednávek je vedena na ekonomickém oddělení. [↑](#footnote-ref-1)