

Roční hodnocení Individuálního studijního plánu Ph.D. studia_(ročníky 3., 4., 5., 6., 7., 8.)_manuál

Pro přihlášení do Studijního informačního systému (SIS) je nutné mít přihlašovací jméno a heslo z Centrální autentizační služby (CAS). Přihlašovací údaje získáte ve [výdejních centrech průkazů](#) po předložení občanského průkazu a platného kupónu (na PF naleznete Výdejní centrum průkazů v místnosti č. 34).

Přihlaste se do Studijního informačního systému na adrese: <https://is.cuni.cz/studium>

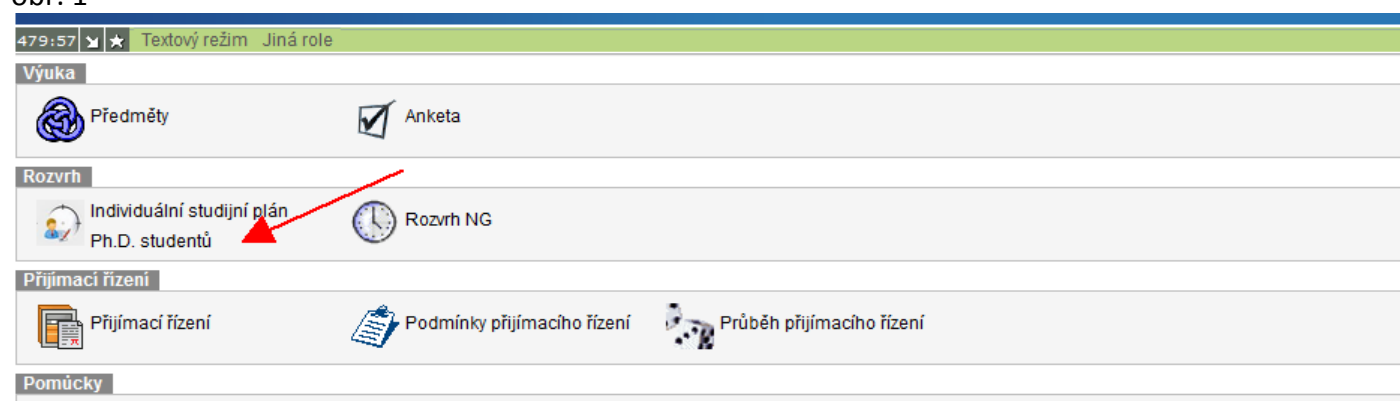
Ve Studijním informačním systému Vám byl vygenerovaný Váš Individuální studijní plán (ISP) na základě Vašich splněných/uznaných studijních povinností dosavadního doktorského studia. Prosím proveďte kontrolu, zda máte v sekci „přehled povinností“ všechny tyto splněné/uznané předměty uvedeny.

Roční hodnocení doktorského studia vytvořte ve chvíli, kdy již máte splněné všechny povinnosti daného akademického roku. Roční hodnocení ISP doktorského studia se vytváří vždy na konci ak. roku, hodnotí se zde plnění/neplnění studijních povinností daného ak. roku (v případě neplnění uvedete důvod neplnění a posun plnění do dalšího ak. roku v komentáři dané studijní povinnosti). V případě, že jste během uplynulého ak. roku publikovali článek (byli autorem, či spoluautorem), je nutné článek založit do systému OBD https://verso.is.cuni.cz/fcgi/verso.fpl?fname=web_index, aby mohlo dojít k párování splněné povinnosti „publikace“ v ISP proti této databázi. Na Právnické fakultě se s dotazem na systém OBD obračejte na Mgr. Šumberu (sumbera@prf.cuni.cz, tel.: 221005384). V případě výjezdu na stáž, je nutné tuto stáž zadat ve Studijním informačním systému v modulu „Evidence stáží“ (kromě stáží, které proběhly s programem Erasmus+) a kontaktovat referentku doktorského studia Mgr. Pavlíčkovou.

1. Individuální studijní plán Ph.D. studentů

Ve studijním informačním systému (dále jen SISu) v modulu Individuální studijní plán otevřete plán a založte roční hodnocení za uplynulý akademický rok (viz obrázek 1, 2, 3, 4).

obr. 1



obr. 2

Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav	Rok přijetí	Školitel	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava
		studuje	2015	doc. JUDr. Margerita Vysokajová, CSc.	schválený ISP	-	19.01.2016 13:57 Mgr. Eva Pavlíčková

Výsledky 1-1 z 1 [detail plánu](#)

webmaster@prf.cuni.cz

Univerzita Karlova v Praze | Právnická fakulta

obr. 3

obr. 4

2. Komentář

U předmětů, jejichž povinnost byla v daném akademickém roce splněna není slovní komentář nutný. V případě nesplnění předmětu daného ak. roku a plnění/neplnění studijních povinností jako je stáž, konference, publikace je slovní komentář **nutný!**

Splněný předmět musí být zapsán v SIS včetně výsledku! Spárujte povinnosti v plánu s výsledky studijních povinností evidovanými v SIS.

V modulu Výsledky zkoušek – prohlížení můžete zkontrolovat, zda studijní referentka všechny vaše splněné předměty a výsledky zapsala. Není-li tomu tak, kontaktujte vaši studijní referentku Mgr. Pavlíčkovou (pavlicko@prf.cuni.cz)

obr. 5

Zimní	Letní	Kód	Název	Typ examinační	Pokus	Výst.	Datum	Zkoušející	Typ	Body	Splněno (za sem)	Splněno (c)
✓		HD112	Anglický jazyk	---	0	-				0	Splněno	
	✓	HD114	Francouzský jazyk	---	0	-				0	Splněno	
	✓	HD112	Anglický jazyk	Zk	1	U	06.04.2017			0	Uznáno	
	✓	HD114	Francouzský jazyk	Zk	1	P	03.04.2017	PhDr. Jana Tomaščinová, Ph.D.		0	Splněno	

3. Párování studijní povinnosti „předmět“

V sekci „přehled povinností“ musíte založit předmět, u něhož jste konal/a studijní povinnost a který byl splněn/uznán. Název a kód předmětu naleznete v sekci „Výsledky zkoušek – prohlížení“ (viz předchozí informace, obr. 5). U tohoto předmětu poté provedete „ruční spárování“ (viz obrázek 9). Proveďte kontrolu spárování předmět (viz obr. 10)

obr. 6 přidání předmětu, u něhož došlo ke splnění/ uznání studijní povinnosti

Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení
předmět	HD111	Obecné základy právní vědy	2014/2015	zimní	splnil	splnil	

obr. 7 vyhledání předmětu pomocí kódu či názvu (názvy předmětů dokt. studia začínají kódem HD)

1. krok vyhledejte předmět, u něhož je splněna/uznána studijní povinnost (nazev a kód předmětu naleznete v modulu "výsledky zkoušek - prohlížení")

2. krok zadejte rok plnění předmětu

3. krok zadejte semestr plnění předmětu (nevíte-li zadejte oba)

4. krok uložte

obr. 8 po přidání předmětu je možné předmět editovat a provést spárování splněné/uznané studijní povinnosti

?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	?	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení
		předmět	HD111	Obecné základy právní vědy		2014/2015	zimní	splnil 2013/2014	splnil	
		předmět	HD112	Anglický jazyk		2016/2017	oba		nesplněno	

obr. 9 spárování splněné/uznané studijní povinnosti

Maximální délka 1300 znaků, zadáno 0, zbývá 1300.

Párování povinnosti

Kód	Povinn	Akademický rok
HD111	Obecné základy právní vědy	2014/2015
HD112	Anglický jazyk	2016/2017
HD114	Francouzský jazyk	2016/2017
nepárovat		

Ulož

obr. 10

došlo ke spárování splněné povinnosti

Párování povinnosti ke splněným předmětům

Povinn	Název	Ak. rok	Semestr	Datum examinační	Ak. rok napárování
HD112	Anglický jazyk	2016/2017	zimní	11.04.2017	2017/2018
HD112	Anglický jazyk	2016/2017	letní	06.04.2017	2017/2018

4. Párování studijní povinnosti „publikace“

Pro párování publikací daného ak. roku. je nutné tyto publikace uvést nejdříve v systému OBD.

V případě, že jste publikoval/a více publikací, než jste si stanovil/a v daném akademickém roce, nebo jste povinnost „publikace“ neuvedl/a v sekci „přehled povinností“ lze tuto povinnost do ročního hodnocení dodatečně doplnit (viz obrázky níže). Takto je možno postupovat i v případě jiných studijních povinností jako je konference, stáž.

obr. 11

Přidat dodatečně povinnost neuvedenou ve studijním plánu

Přidat povinnost

V případě, že jste v daný ak. rok povinnost „publikace“ vykonal/a, ale do odevzdání ročního hodnocení není možné publikaci zanést do systému OBD (např. v případě spoluautorství), označte tuto povinnost za splněnou a vyplňte k této události komentář. Párování této publikace můžete provést v ročním hodnocení příštího akademického roku. Pakliže jste v daný ak. rok povinnost „publikace“ nevykonal/a a byla uvedena v plánu daného ak. roku, je nutné uvést důvod do komentáře.

obr. 12 párování publikace

obr. 13 ukázka spárované publikace

Typ publikace	Rok vytvoření	Název	In	Rok vyd
časopise	2012	...	...	2012
časopise	2012	...	...	2012
časopise	2015	...	...	2015
časopise	2015	...	...	2015
časopise	2011	...	...	2011
časopise	2012	...	...	2012
časopise	2014	...	...	2014
časopise	2015	...	...	2015
knihy	2012	...	...	2012
knihy	2014	...	...	2014
knihy	2015	Právníky...	...	2015

5. Párování studijní povinnosti „stáž“

Pro párování proběhlé stáže v daném ak. roce je nutné mít stáž zanesenou ve Studijním informačním systému v modulu „Evidence stáží“ (viz obr. 14, 14a). V případě, že jste absolvoval/la stáž s programem Erasmus+ či Institucionálním programem, byla Vám stáž již zanesena referentkou zahraničního odd. do evidence stáží a v rámci ročního hodnocení by se Vám již měla nabízet ke spárování (viz obr. 15a). Ve Studijním informačním systému, v modulu Individuální studijní plán Ph.D. studentů máte možnost studijních povinností „stáž“ do ročního hodnocení přidat a spárovat ji tzn. označit ji za splněnou (viz obr. 15). Pakliže se Vám stáž ke spárování nenabízí, kontaktujte referentku doktorského studia Mgr. Pavlíčkovou (pavlicko@prf.cuni.cz). Založení stáže v modulu „Evidence stáží“ (obr. 14, 14a)

Obr.14a

obr.14

Po založení stáže v modulu „Evidenci stáží“ můžete poté v modulu „Individuální studijní plán Ph.D. studentů“, v ročním hodnocení, v sekci „přehled povinností“ povinnost „stáž“ přidat (pokud již není stáž Vámi vytvořená při zakládání ISP) a spárovat ji (viz obr. 15).

obr. 15 přidání studijní povinnosti „stáž“ (není-li již založena) a její spárování

obr. 15a název stáže, ak. rok a semestr

obr. 16 ukázka spárované stáže

stáž	program Erasmus+ XXX stáž: program Erasmus+ XXX od 03.06.2017 do 20.06.2017 (Spojené státy americké, Boston College)	2016/2017	oba	splnil	splnil
------	---	-----------	-----	--------	--------

U studijních povinností typu „konference, stáž“ je v případě neplnění této povinnosti v daném ak. roce slovní komentář nutný! U těchto studijních povinností máte možnost vládní příloh.

6. Na závěr vložte komentář do „závěru hodnocení“ a předejte Vaše roční hodnocení školiteli.

obr. 17

V případě, že se při vytváření ročního hodnocení ISP doktorského studia objeví technické potíže, kontaktujte pracovníky Pracoviště počítačové techniky PF UK Alenu Votýpkovou (votyal@prf.cuni.cz), Ing. Potěšila (potesil@prf.cuni.cz).