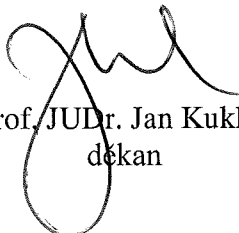


## Opatření děkana č. 5/2017

V souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce, zejména § 217 odst. 1 a § 218 odst. 1 a po souhlasu odborové organizace Právnické fakulty Univerzity Karlovy stanovím

### čerpání dovolené zaměstnanců Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze v roce 2017:

1. Stanovuji **povinnost vyčerpat dovolenou za rok 2017 do 31. prosince 2017.**
2. Akademičtí pracovníci budou čerpat dovolenou v rozsahu 8 týdnů (40 pracovních dnů) v období **od 10. července 2017 do 1. září 2017 včetně**. Ti z nich, kteří nemají ještě vyčerpanou dovolenou za r. 2016, budou čerpat nejdříve zůstatek dovolené za r. 2016 a poté dovolenou za r. 2017. Ti z nich, kteří budou plnit své pracovní povinnosti během výše uvedené doby (např. letní škola, služby proděkanů atd.), si vyberou dovolenou i v průběhu června a září t. r.
3. Neučitelští zaměstnanci budou čerpat dovolenou v minimálním rozsahu 4 týdnů (20 pracovních dnů) v období **od 10. července 2017 do 1. září 2017 včetně** s tím, že 5. týden (5 pracovních dnů) dovolené mohou čerpat mimo uvedený termín.
4. Jiný termín čerpání dovolené za r. 2017 (s výjimkou zbytkové dovolené dle bodu 1. a 2.), než je výše uvedeno, bude možný pouze ve výjimečných případech s ohledem na potřeby pracoviště, a to pouze se souhlasem vedoucího (ředitele) pracoviště. Souhlas vedoucím pracovišť děkanátu dává tajemník fakulty, příp. též příslušný proděkan, vedoucím kateder a výzkumných center a ředitelům ústavů děkan.
5. Informace o zůstatcích dovolených za r. 2016 poskytnete na žádost zaměstnanecké oddělení.
6. Všichni zaměstnanci odevzdají včas před nástupem na dovolenou řádně vyplněný formulář dovolenky na zaměstnanecké oddělení prostřednictvím sekretariátu pracoviště, aby dovolená mohla být vyúčtována v měsíci, v němž je čerpána.
7. Vedoucí a ředitelé pracovišť se žádají, aby sledovali čerpání dovolené svých podřízených a aby souhlas s čerpáním dovolené mimo určený termín dávali pouze ve **výjimečných případech**. Informace o případných výjimkách (zdůvodněné např. nutností přítomnosti na pracovišti pro zajištění jeho chodu apod.) předají vedoucí na zaměstnanecké oddělení.
8. Pracovní volno bez náhrady mzdy („neplacené volno“) může být poskytováno až po vyčerpání řádné dovolené s tím, že zaměstnanci postupují dle pokynu děkana č. 1/2003 z 6. 1. 2003.
9. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. června 2017.

  
Prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.  
děkan