

 **Dohoda o pracovní činnosti**

(dle § 74, 76 a 77 zákoníku práce)

 **max. 0,5 úvazku** pracovní doby za měsíc

 (vyplnit strojem nebo hůlkovým písmem)

č.j.: PF/ **Došlo dne**  ..............................

 (pro evidenci zaměstnaneckého odd.)

Zaměstnavatel: Univerzita Karlova, Právnická fakulta, nám. Curieových 7, 116 40

 Praha l, IČ:00216208, DIČ:CZ00216208, zastoupená děkanem

 **prof. JUDr. Janem Kuklíkem, DrSc.**

 a

Zaměstnanec: .........................................................................Pracoviště:............................

(jméno,příjmení,titul)

Rodné příjmení: ................................. Rodné číslo: ............................................... **(u cizinců č. pasu)**

Státní příslušnost: ............... Místo narození: ............................................

Trvalý pobyt vč.PSČ:.............................................................................................................

Kontaktní adresa a telefon: ....................................................................................................

 ...............................................................................................................................................

*Druh důchodu/přiznán od*:............................. Zdravotní pojišťovna: ...................................

uzavírají tuto

**dohodu o pracovní činnosti**

1.Popis pracovního úkolu včetně stanovení rozsahu v hodinách...........................................

 .................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

2. Práce bude vykonána na dobu určitou:

 od ...........................................do..........................................

3. Sjednaný rozsah práce (průměrná doba práce), max. v rozsahu 20 h týdně v průměru):

 .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4. Odměna za výše vykonanou práci se stanoví:.........................................................................

 ..................................................................................................................................................

 a je hrazena z prostředků (fakulty, grantu, projektu aj.)..............................................................

5. Zaměstnanec prohlašuje, že jeho příjem u ostatních zaměstnavatelů je vyšší než minimální mzda.

6. Zaměstnanec prohlašuje, že kromě této dohody \* má/nemá v rámci UK

1. pracovní poměr: uvést fakultu či jinou součást, *úvazek, druh práce* …………………………………………………………………………………………...
2. dohodu o pracích mimo pracovní poměr: uvést fakultu, příp. další pracoviště UK

( uveďte druh dohody, druh práce, zahájení a ukončení práce) ......................................

 ..........................................................................................................................................

7. Odměnu za práci provedenou na základě výše uvedené dohody chci vyplatit (nehodící

 škrtněte):

1. bezhotovostně na č. účtu, u cizinců č. IBAN (nutno vyplnit přílohu Podklad pro platbu v zahraničí) .......................................................................................................................
2. složenkou
3. v hotovosti v pokladně ( pouze cizinci)

8. Odměna za vykonanou práci bude vyplacena měsíčně pozadu ve výplatním termínu fakulty

 na základě výkazu o vykonané práci, schváleného vedoucím pracoviště, případně

 řešitelem grantu po srážce daně z příjmu a příp. pojistného.

9. Zaměstnanec byl seznámen s předpisy, které se vztahují k sjednané práci, zejména s předpisy o bezpečnosti práce.

10. Další ujednání: cestovné – jízdné, ubytování, stravné \* náleží nenáleží

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje jsou pravdivé a že bez zbytečného odkladu nahlásím změnu zpracovávaných osobních údajů.

11. Prohlašuji, že **\*mám/nemám stanovené srážky ze mzdy – např. v rámci exekuce**

12.Prohlašuji, že jsem byl(a)

* 1. ve smyslu § 11 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů řádně informován(a) o zpracování mnou poskytnutých osobních údajů ,
	2. seznámen(a) s § 13 zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a zavazuji se, že jako osoba, která přichází do styku s osobními údaji, budu zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a že budu plnit pracovní povinnosti tak, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům apod. Jsem si vědom, že tato povinnost trvá i po ukončení pracovního vztahu.

**V Praze dne …………………**

......................................... .....................................................

vedoucí pracoviště referentka zaměstnaneckého odd. (agenda PaM) ........................................

 řešitel projektu\*

......................................... .....................................................

 zaměstnanec děkan

\*nehodící se škrtněte