STATUT PRÁVNICKÉ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Právnické fakulty Univerzity Karlovy se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/ 1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST I

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

(1) Právnická fakulta (dále jen „fakulta“) je základní součástí Univerzity Karlovy.

(2) V právních vztazích, v nichž fakulta vystupuje jménem Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“), se užívá názvu „Univerzita Karlova, Právnická fakulta“ nebo latinsky „Universitas Carolina, Facultas iuridica“. V jiných vztazích lze užívat označení „Právnická fakulta Univerzity Karlovy“ nebo latinsky „Facultas iuridica Universitatis Carolinae“.

(3) Sídlo fakulty je v Praze 1, nám. Curieových 7/901.

Čl. 2

Vztah fakulty k univerzitě

(1) Vztahy fakulty k univerzitě jsou upraveny zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty.

(2) V rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách jednají nebo rozhodují orgány fakulty za univerzitu v těchto věcech týkajících se fakulty:

a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
b) vnitřní organizace fakulty,
c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
e) pracovněprávní vztahy.

(3) V rozsahu stanoveném a za podmínek stanovených Statutem Univerzity Karlovy (dále jen „statut univerzity“) a dalšími vnitřními předpisy univerzity jednají nebo rozhodují orgány fakulty za univerzitu v těchto věcech týkajících se fakulty:

a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
b) strategické zaměření tvůrčí činnosti, kterou je vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost,
c) zahraniční styky a aktivity,
d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti.

(4) Jednání nebo rozhodování orgánů fakulty za univerzitu při nakládání s majetkem univerzity upravuje statut univerzity a další vnitřní předpisy univerzity[1].

[1] čl. 15 odst. 2 a čl. 50 odst. 1 statutu univerzity, Pravidla hospodaření Univerzity Karlovy a Pravidla pro správu majetku Univerzity Karlovy.

Čl. 3

Činnost fakulty

(1) Fakulta uskutečňuje vzdělávací činnost v oblasti vzdělávání právo a tvůrčí činnost v právních vědních oborech. V souvislosti s těmito činnostmi může fakulta uskutečňovat i jinou vzdělávací a tvůrčí činnost.

(2) Vzdělávací a tvůrčí činnost fakulty je zajišťována akademickými pracovníky[2] univerzity zařazenými na fakultě (dále jen „akademičtí pracovníci fakulty“) a vědeckými pracovníky univerzity zařazenými na fakultě, kteří nejsou akademickými pracovníky (dále jen „vědečtí pracovníci fakulty“). Na vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty se mohou podílet hostující profesoři i další odborníci jak z oblasti teorie, tak z oblasti praxe.

(3) Fakulta uskutečňuje ediční činnost za podmínek stanovených Edičním řádem Univerzity Karlovy a Edičním řádem Právnické fakulty Univerzity Karlovy, který je jejím vnitřním předpisem. Fakulta poskytuje knihovnické a jiné informační služby.

(4) Rozvíjení doplňkových činností[3] musí napomáhat plnění úkolů a naplňování poslání fakulty a univerzity.

(5) Při své činnosti fakulta spolupracuje zejména s jinými součástmi univerzity, s vysokými školami a s vědeckými, výzkumnými a dalšími institucemi v České republice i v zahraničí a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce na této spolupráci.

Čl. 4

Vzdělávací činnost

(1) V rámci vzdělávací činnosti fakulta uskutečňuje

a) magisterský studijní program a koná státní závěrečné zkoušky,
b) doktorský studijní program a koná státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací,
c) programy celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaného magisterského studijního programu,
d) programy orientované na výkon povolání nebo zájmově orientované programy a kurzy celoživotního vzdělávání,
e) mezinárodně uznávané kurzy orientované na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů vysoké školy.

(2) Kurz celoživotního vzdělávání může být organizován též jako studium jednotlivých předmětů vyučovaných na fakultě.

(3) Fakulta rovněž organizuje studium pro studenty

a) univerzity, kteří nejsou zapsáni na fakultě,
b) jiných tuzemských i zahraničních vysokých škol na základě dohod s těmito vysokými školami.

(4) Obsah, zaměření a organizace vzdělávací činnosti vychází ze zákona o vysokých školách, statutu univerzity, Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy a opatření rektora a je konkretizována v Pravidlech pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy, která jsou jejím vnitřním předpisem, v opatřeních děkana,

[2] § 70 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.
[3] § 20 odst. 2 zákona o vysokých školách.

v akreditovaných studijních programech, jakož i v dalších dokumentech vydaných na jejich základě.

(5) Fakulta zajišťuje potřebné podmínky pro přípravu ke státní rigorózní zkoušce v oblasti právo, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Podrobnosti upravuje Rigorózní řád Univerzity Karlovy a Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Právnické fakultě Univerzity Karlovy, která jsou jejím vnitřním předpisem.

(6) Absolventům magisterského studijního programu a absolventům doktorského studijního programu se udělují akademické tituly podle zákona o vysokých školách. Absolventům programů nebo kurzů podle odstavce 1 písm. c) až e) a odstavce 2 a studia podle odstavce 3 písm. b) se vydává osvědčení, popřípadě diplom podle uzavřených dohod nebo akademických zvyklostí v zahraničí. Absolventům magisterského studijního programu, kteří vykonali státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce, se uděluje akademický titul podle zákona o vysokých školách.

Čl. 5

Akademická obec fakulty

(1) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci fakulty a studenti univerzity zapsaní na fakultě (dále jen „studenti fakulty“).

(2) Postavení hostujících profesorů upravuje statut univerzity[4].

(3) K projednání aktuálních záležitostí lze svolat shromáždění členů akademické obce fakulty. Shromáždění svolává

a) děkan společně s předsedou akademického senátu fakulty,
b) děkan po projednání s předsedou akademického senátu fakulty, nebo
c) na základě usnesení akademického senátu fakulty jeho předseda po projednání s děkanem.

ČÁST II

Organizace a orgány fakulty

Čl. 6

Součásti fakulty

(1) Součástmi fakulty jsou fakultní pracoviště. Jsou jimi katedry, ústavy, centra, knihovna, další účelová zařízení a děkanát.

(2) Fakultní pracoviště jsou zřizována tak, aby jejich činnost umožňovala efektivní plnění úkolů fakulty.

(3) Seznam fakultních pracovišť je uveden v Organizačním řádu Právnické fakulty Univerzity Karlovy, který je opatřením děkana.

(4) Podrobnosti o organizaci jednotlivých fakultních pracovišť mohou stanovit jejich organizační řády, které jsou opatřením děkana.

[4] Čl. 40 statutu univerzity.

Akademický senát fakulty

Čl. 7

(1) Akademický senát fakulty (dále jen „senát“) má 21 členů, z toho je 10 zástupců studentů a 11 zástupců akademických pracovníků.

(2) Funkční období členů senátu je tříleté.

(3) Orgány senátu jsou předseda, 2 místopředsedové, z nichž je 1 student a 1 akademický pracovník, a komise.

(4) Volby do senátu upravuje Volební řád Akademického senátu Právnické fakulty Univerzity Karlovy. Činnost senátu a jeho orgánů upravuje Jednací řád Akademického senátu Právnické fakulty Univerzity Karlovy.

Čl. 8

(1) Senát

a) na návrh člena senátu a poté, co si opatřil stanovisko děkana, schvaluje návrh Jednacího řádu akademického senátu Právnické fakulty,
b) na návrh děkana schvaluje návrhy ostatních vnitřních předpisů fakulty.

(2) Senát na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť.

(3) Senát dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání

a) členů vědecké rady fakulty,
b) členů a náhradníků disciplinární komise fakulty.

(4) Senát schvaluje

a) na návrh děkana strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a každoroční plán jeho realizace,
b) rozvahu příjmů a výdajů fakulty předloženou děkanem a kontroluje využívání peněžních prostředků fakulty,
c) výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem,
d) podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě.

(5) Senát se usnáší o návrhu na jmenování děkana a může navrhnout odvolání děkana z funkce.

(6) Senát může navrhnout kandidáta na funkci rektora univerzity.

(7) Senát se vyjadřuje

a) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
b) k záměru jmenovat a odvolat tajemníka fakulty,
c) k návrhu na jmenování vedoucího katedry, ředitele ústavu a vedoucího centra,
d) ke jmenování čestných členů vědecké rady,
e) k návrhu oblasti vzdělávání pro účely institucionální akreditace a k záměru vzdát se institucionální akreditace,
f) k návrhům studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a projednává návrhy na jejich zrušení,
g) k dalším záležitostem, pokud to stanoví vnitřní předpis univerzity nebo vnitřní předpis fakulty, pokud se na tom sám usnese nebo pokud jej o vyjádření požádá děkan.

Čl. 9

(1) Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty nebo vedoucího fakultního pracoviště.

(2) Člen senátu má právo obrátit se na děkana s požadavkem na poskytnutí informací, které souvisejí s výkonem funkce člena senátu.

(3) Senát má právo seznamovat se se závěry jednání jiných orgánů fakulty a kolegia děkana a dalších poradních orgánů děkana.

Děkan

Čl. 10

(1) Děkan je v čele fakulty a řídí její činnost.

(2) Děkan jedná a rozhoduje ve všech věcech fakulty, které nejsou vyhrazeny jiným orgánům fakulty nebo orgánům univerzity.

(3) Děkana zastupují v rozsahu jím určeném proděkani. Neurčí-li děkan jinak, je po dobu své krátkodobé nepřítomnosti zastupován věkově nejstarším z proděkanů; to platí i v případě, že funkce děkana není obsazena nebo že děkan nemůže svou funkci dlouhodobě vykonávat.

Čl. 11

(1) Děkan zejména

a) po vyjádření senátu jmenuje a odvolává proděkany,
b) s předchozím souhlasem senátu jmenuje a odvolává členy vědecké rady fakulty,
c) s předchozím souhlasem senátu jmenuje a odvolává členy a náhradníky disciplinární komise fakulty,
d) po vyjádření senátu jmenuje a odvolává tajemníka fakulty,
e) po vyjádření senátu jmenuje a odvolává vedoucí fakultních pracovišť,
f) jmenuje a odvolává ředitele knihovny a vedoucí účelových zařízení,
g) vydává Organizační řád Právnické fakulty Univerzity Karlovy a může vydávat organizační řády fakultních pracovišť,
h) nestanoví-li zákon o vysokých školách jinak, rozhoduje ve věci přijetí ke studiu a o právech a povinnostech studentů,
i) nestanoví-li tento statut něco jiného, rozhoduje ve věcech organizace přijímacího řízení,
j) nestanoví-li tento statut nebo jiný vnitřní předpis fakulty něco jiného, vyřizuje podání studentů ve věcech organizace studia,
k) jmenuje a odvolává předsedy a členy komisí pro státní zkoušky a stanoví složení těchto komisí,
l) nevyplývá-li z vnitřního předpisu univerzity něco jiného, pověřuje garanty studijních programů a garanty studijních předmětů,
m) jmenuje a odvolává školitele disertačních prací, případně jejich konzultanty,
n) uděluje souhlas akademickým pracovníkům, kteří nemají vědeckou hodnost, k přednášení, hodnocení klauzurních prací a ke zkoušení u zkoušek,
o) jedná v pracovněprávních vztazích akademických pracovníků fakulty a na jejich žádost jim poskytuje tvůrčí volno[5].

[5] § 76 zákona o vysokých školách.

(2) K řízení fakulty může děkan v rámci své působnosti a v mezích daných právními předpisy, vnitřních předpisy univerzity, vnitřními předpisy fakulty a opatřeními rektora vydávat opatření děkana, podle kterých se na fakultě postupuje. Stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty, je k vydání opatření děkana zapotřebí předchozího vyjádření senátu.

(3) Děkan poskytne nebo zajistí poskytnutí informací členům senátu podle čl. 9 odst. 2.

Vědecká rada fakulty

Čl. 12

(1) Vědecká rada fakulty (dále jen „vědecká rada“) má nejvýše 57 členů.

(2) Předsedou vědecké rady je děkan, který jmenuje a odvolává její ostatní členy s předchozím souhlasem senátu. Nejméně jednu třetinu členů vědecké rady tvoří významní představitelé oboru mimo akademickou obec univerzity. Při jmenování členů vědecké rady děkan dbá, aby v ní byly zastoupeny hlavní právní vědní obory.

(3) Děkan do 2 měsíců po začátku svého funkčního období předloží senátu návrh na jmenování členů vědecké rady.

(4) Funkční období členů vědecké rady jmenovaných děkanem končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo funkční období následujícího děkana. Délka funkčního období podle věty první se nevztahuje na čestné členy vědecké rady. Členství ve vědecké radě dále zaniká

a) dnem doručení písemného prohlášení, jimž se člen vědecké rady vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
b) dnem, ke kterému děkan člena vědecké rady s předchozím souhlasem senátu odvolal.

(5) Děkan může jmenovat čestným členem vědecké rady bez práva hlasovat význačnou osobnost, která se významným způsobem zasloužila o fakultu. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.

(6) Činnost vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady Právnické fakulty Univerzity Karlovy.

Čl. 13

Vědecká rada
a) projednává strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty a plány jeho realizace,
b) schvaluje návrh oblasti vzdělávání pro účely institucionální akreditace a vyjadřuje se k záměru vzdát se institucionální akreditace,
c) schvaluje návrhy studijních programů a projednává návrh na jejich zrušení,
d) se vyjadřuje k návrhu na podání žádosti o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
e) jedná a rozhoduje v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem[6],
f) projednává zapojení fakulty do univerzitních programů na podporu vědy a výzkumu,
g) schvaluje děkanem navržené odborníky za členy komisí pro státní zkoušky[7],
h) projednává obsazení pracovního místa mimořádného profesora, je-li takové pracovní místo univerzitou pro fakultu zřízeno,
i) projednává oborové zaměření fakultní knihovny,
j) navrhuje jmenování emeritního profesora,

[6] § 72 a 74 zákona o vysokých školách.
[7] § 53 odst. 2 zákona o vysokých školách.

k) navrhuje jmenování učitele zahraniční vysoké školy hostujícím profesorem,
l) navrhuje jmenování akademického pracovníka profesorem in memoriam,
m) vyjadřuje stanovisko k záměru děkana navrhnout udělení titulu doktor honoris causa,
n) v případech stanovených tímto statutem schvaluje školitele doktorského studijního programu,
o) vyjadřuje se k dalším záležitostem, pokud
   1. to stanoví vnitřními předpis univerzity nebo vnitřní předpis fakulty,
   2. se na tom sama usnese nebo
   3. ji o vyjádření požádá děkan.

Čl. 14

(1) Vědecká rada si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty nebo vedoucího fakultního pracoviště.

(2) Vědecká rada má právo seznamovat se se závěry jednání jiných orgánů fakulty a kolegia děkana a dalších poradních orgánů děkana.

Čl. 15

Disciplinární komise fakulty

(1) Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů fakulty a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi[8].

(2) Počet a funkčního období členů disciplinární komise fakulty, pravidla jejího jednání a zajištění odborné pomoci tomuto orgánu, popřípadě další podrobnosti upravuje Disciplinární řád pro studenty Právnické fakulty Univerzity Karlovy.

Čl. 16

Tajemník fakulty

(1) K záměru děkana jmenovat a odvolat tajemníka fakulty se vyjadřuje senát.

(2) Tajemník fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana

a) jedná nebo rozhoduje
   1. ve věcech hospodaření fakulty a administrativního chodu fakulty,
   2. při nakládání s majetkem univerzity, pokud je výkon jeho správy svěřen fakultě[9],
   3. v pracovněprávních věcech zaměstnanců univerzity zařazenými na fakultě (dále jen „zaměstnanci fakulty“), kteří nejsou akademickými pracovníky,
   4. v dalších věcech, které mu děkan svěří,
b) řídí děkanát, popřípadě další fakultní pracoviště.

(3) Ze své činnosti je tajemník fakulty odpovědný děkanovi a ve věcech stanovených statutem univerzity kvestorovi.

Čl. 17

Kolegium děkana

(1) Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana.

---

[8] § 31 odst. 3 a § 69 zákona o vysokých školách.
[9] Čl. 50 odst. 1 písm. c) statutu univerzity.

(2) Kolegiu předsedá děkan nebo jím pověřený člen kolegia.

(3) Členy kolegia jsou proděkani, tajemník, předseda a místopředsedové senátu, popřípadě další osoby jmenované děkanem.

(4) Děkan může přizvat na zasedání kolegia nebo na jeho část i jiné osoby.

Čl. 18

Další poradní orgány

(1) Orgány fakulty mohou zřizovat své stálé nebo dočasné poradní orgány.

(2) Orgány fakulty mohou též dohodou zřídit společné stálé nebo dočasné poradní orgány.

Katedry, ústavy a centra

Čl. 19

(1) Katedry jsou základními fakultními pracovišti zřizovanými zpravidla pro studijní předměty profilujícího základu a jim příbuzné studijní předměty nebo pro více příbuzných studijních předmětů studijních programů uskutečňovaných na fakultě.

(2) Ústavy jsou fakultními pracovišti zřizovanými zejména pro interdisciplinární výzkum nebo pro výzkum specifických otázek právních vědních oborů.

(3) Centra jsou fakultními pracovišti zřizovanými zejména pro výzkum otázek společného zájmu kateder nebo ústavů, pro osvojování praktických právních dovedností nebo pro styk s praxí.

(4) Katedry, ústavy a centra vzájemně spolupracují.

Čl. 20

(1) Členy katedry jsou akademičtí pracovníci fakulty zařazení na katedře. Na katedře mohou dále působit vědečtí pracovníci fakulty.

(2) Členy ústavu jsou akademičtí pracovníci fakulty a vědečtí pracovníci fakulty nebo výzkumní pracovníci univerzity zařazení na fakultě.

(3) Na katedře a na ústavu mohou dále působit

a) externí spolupracovníci,
b) studenti doktorského studijního programu,
c) studenti magisterského studijního programu jako pomocné vědecké síly.

(4) Při katedře a při ústavu mohou být vytvářeny pracovní skupiny spolupracovníků katedry z jiných fakultních pracovišť a z institucí mimo fakultu, včetně institucí zahraničních.

Čl. 21

(1) Členy centra jsou akademičtí pracovníci fakulty a vědečtí pracovníci fakulty, kteří jsou členy kateder, a akademičtí nebo vědečtí pracovníci univerzity zařazení na fakultě, kteří působí pouze v centru.

(2) V rámci centra mohou dále působit externí spolupracovníci a studenti fakulty.

Vedoucí katedry, ředitel ústavu, vedoucí centra

Čl. 22

(1) V čele katedry je vedoucí katedry. V čele ústavu je ředitel ústavu. V čele centra je vedoucí centra.

(2) Vedoucího katedry, ředitele ústavu nebo vedoucího centra jmenuje a odvolává děkan zpravidla z řad akademických pracovníků, kteří jsou profesory, mimořádnými profesory nebo docenty. Vedoucí katedry, ředitel ústavu nebo vedoucí centra je jmenován děkanem po vyjádření senátu zásadně nejdéle na dobu 3 let. Děkan může z vlastního podnětu nebo na základě doporučení senátu vyhlásit na místo vedoucího katedry, ředitele ústavu nebo vedoucího centra výběrové řízení.

(3) V případě uvolnění místa vedoucího katedry, ředitele ústavu nebo vedoucího centra děkan pověří některého člena katedry, ústavu nebo centra jejich vedením do jmenování nového vedoucího nebo ředitele. Trvá-li pověření déle než 1 rok, vyjádří se k němu senát.

(4) Na návrh nebo po vyjádření vedoucího katedry, ředitele ústavu nebo vedoucího centra může děkan jmenovat jejich zástupce.

Čl. 23

(1) Vedoucí katedry, ředitel ústavu nebo vedoucí centra předkládá děkanovi návrhy a podklady týkající se organizace práce katedry, ústavu nebo centra a odpovídá za plnění jejich úkolů.

(2) Vedoucí katedry, ředitel ústavu nebo vedoucí centra zejména

a) se vyjadřuje k rozhodování v pracovněprávních věcech členů katedry, ústavu nebo centra a předkládá příslušné návrhy děkanovi,
b) ustanovuje a odvolává tajemníka katedry, ústavu nebo centra a ukládá mu úkoly,
c) se vyjadřuje ke jmenování garantů studijních předmětů vyučovaných katedrou, ústavem nebo centrem,
d) ve spolupráci s garanty studijních předmětů vyučovaných katedrou, ústavem nebo centrem organizuje vzdělávací činnost,
e) zajišťuje vnitrostátní a mezinárodní styky s představiteli studijních předmětů vyučovaných katedrou, ústavem nebo centrem.

(3) Vedoucí katedry, ředitel ústavu nebo vedoucí centra projednává zásadní otázky práce katedry, ústavu nebo centra s jejich členy.

Čl. 24

Knihovna

(1) Knihovna spravuje zejména odborné informační fondy (knihy, periodika) a zpřístupňuje elektronické informační zdroje. Organizuje jejich získávání, zpracování, uložení a ochranu a využívání.

(2) Oborové zaměření knihovny stanoví opatření děkana vydané po projednání ve vědecké radě.

(3) Podrobnosti o činnosti knihovny stanoví její Provozní a výpůjční řád, který je opatřením děkana.

(4) Knihovnu řídí ředitel, kterého jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 25

Další účelová zařízení

(1) Účelová zařízení jsou fakultní pracoviště, která pomáhají zabezpečit hlavní činnost fakulty.

(2) Vedoucího účelového zařízení jmenuje a odvolává děkan.

Čl. 26

Děkanát

(1) Děkanát je výkonným útvarem fakulty.

(2) Děkanát se člení na oddělení, jejichž vedoucí jmenuje a odvolává děkan, a na samostatné referáty.

ČÁST III

Uchazeči o studium a studenti

Čl. 27

Uchazeči o studium

(1) Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě[10] schvaluje senát.

(2) Ve věci přijetí ke studiu rozhoduje děkan. Děkan vyřizuje podání uchazečů týkající se modifikace ověřování splnění dalších podmínek přijetí ke studiu.

(3) Podání uchazečů ve věcech organizace přijímacího řízení vyřizuje příslušný proděkan. Na požádání studenta přezkoumává vyřízení těchto podání děkan.

(4) Uchazeč o studium se stává studentem dnem zápisu do studia.

Čl. 28

Studenti

(1) Student plní povinnosti stanovené zákonem o vysokých školách vyplývající ze Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy a studijního programu konkretizované Pravidly pro organizaci studia na Právnické fakultě Univerzity Karlovy a na jejich základě vydanými opatřeními děkana, jakož i studijním plánem.

(2) Vyplácení stipendií se řídí zákonem o vysokých školách, Stipendijním řádem Univerzity Karlovy a Pravidly pro přiznávání stipendií na Právnické fakultě Univerzity Karlovy, která jsou jejím vnitřním předpisem.

(3) Dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia přestává být osoba studentem. Dnem opětovného zápisu do studia po přerušení se osoba znovu stává studentem.

(4) Na fakultě mají postavení přiměřené postavení studentů v oblasti studia též osoby, které se účastní programů, kurzů nebo studia podle čl. 4 odst. 1 písm. c) až e) a odst. 2 a 3, jakož i osoby, které mají přerušené studium. Podrobnosti stanoví opatření děkana.

[10] § 49 zákona o vysokých školách, Řád přijímacího řízení univerzity.

ČÁST IV

Akademičtí pracovníci

Čl. 29

Akademičtí pracovníci

(1) Akademickými pracovníky jsou ti profesoři, mimořádní profesoři, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí pracovníci, kteří jsou zaměstnanci fakulty a vykonávají v pracovním poměru na fakultě podle sjednaného druhu práce jak vzdělávací, tak tvůrčí činnost.

(2) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.

(3) Rozložení pracovní doby akademického pracovníka je dáno jeho pedagogickými úvazky, tvůrčí činností, pokyny děkana a úkoly, které stanoví vedoucí příslušného fakultního pracoviště. Zásady pro rozdělení povinností akademického pracovníka stanoví děkan po projednání v senátu.

(4) Akademickému pracovníku se poskytne na jeho návrh tvůrčí volno v délce 6 měsíců jedenkrát za 7 let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů fakulty. O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje děkan po vyjádření vědecké rady.

Čl. 30

Garant studijního programu

(1) Funkcí garanta studijního programu může být pověřen pouze profesor.

(2) Garant odpovídá za kvalitu vzdělávacího procesu v jím garantovaném studijním programu.

Čl. 31

Garanti studijních předmětů

(1) Funkcí garanta základního teoretického studijního předmětu profilujícího základu v magisterském studijním programu může být pověřen profesor, mimořádný profesor nebo docent, funkcí garanta jiného studijního předmětu profilujícího základu v magisterském studijním programu může být pověřen i jiný akademický pracovník s vědeckou hodností; tyto garanty jmenuje děkan po vyjádření vedoucího katedry, ředitele ústavu nebo vedoucího centra.

(2) Garanta jiného studijního předmětu jmenuje děkan po vyjádření vedoucího katedry, ředitele ústavu nebo vedoucího centra.

(3) Garanti se podílejí na přípravě podkladů pro akreditaci týkající se jimi garantovaných předmětů.

(4) Garanti se významně podílejí na výuce jimi garantovaných studijních předmětů a na přípravě studijních plánů.

(5) Garanti odpovídají za kvalitu vzdělávacího procesu v jimi garantovaných studijních předmětech.

Čl. 32

Školitelé

(1) Školitelem studenta doktorského studijního programu může být pověřen profesor, mimořádný profesor nebo docent.

(2) Školitelem může být také pověřen

a) jiný akademický pracovník fakulty s vědeckou hodností schválený vědeckou radou,
b) vědecký pracovník fakulty s vědeckou hodností, který není akademickým pracovníkem, schválený vědeckou radou, nebo
c) významný odborník z praxe s vědeckou hodností schválený vědeckou radou.

(3) Školitelé podle odstavce 2 mohou vést nejvíce 5 studentů doktorského studijního programu.

Čl. 33

Zajišťování výuky

(1) Akademičtí pracovníci, kteří nemají vědeckou hodnost, mohou přednášet, hodnotit klauzurní práce a zkoušet u zkoušek pouze se souhlasem děkana.

(2) Akademičtí pracovníci jiní než profesoři, mimořádní profesoři nebo docenti mohou zkoušet u státních zkoušek pouze po schválení vědeckou radou.

(3) Akademičtí pracovníci vedou semináře a cvičení podle pokynů garantů předmětů. Do vzdělávací činnosti při vedení seminářů mohou být zapojováni studenti doktorského studijního programu.

(4) Profesoři, mimořádní profesoři a docenti mohou vypisovat vědecké semináře.

Čl. 34

Vědečtí pracovníci fakulty

(1) Rozvržení pracovní doby vědeckých pracovníků fakulty stanoví v závislosti na jim uložených úkolech v tvůrčí, popřípadě vzdělávací činnosti, vedoucí příslušného fakultního pracoviště se souhlasem děkana.

(2) Děkan může vyhlásit jednotný rozvrh pracovní doby pro vědecké pracovníky fakulty.

ČÁST V

Strategický záměr, výroční zpráva a hodnocení činnosti

Čl. 35

Strategický záměr

(1) Fakulta zpracovává strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti a každoroční plány jeho realizace.

(2) Strategický záměr je základním programovým dokumentem fakulty. Vychází zejména ze strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti univerzity a z koncepcí rozvoje fakulty.

(3) Na přípravě strategického záměru a každoročních plánů jeho realizace se podílejí fakultní pracoviště, která se rovněž mohou k těmto návrhům před jejich projednáním ve vědecké radě nebo schvalováním v senátu vyjádřit.

(4) Ze strategického záměru fakulty se vychází zejména při přípravě změn vzdělávací a tvůrčí činnosti a případných změn vnitřní organizace fakulty.

Čl. 36

Výroční zprávy

Fakulta zpracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření.

Čl. 37

Vnitřní hodnocení kvality

(1) Základní pravidla vnitřního hodnocení kvality stanovují vnitřní předpisy univerzity[11].

(2) V mezích daných předpisy podle odstavce 1 jsou orientační kritéria hodnocení činnosti fakultních pracovišť a na nich působících akademických pracovníků fakulty a dalších zaměstnanců fakulty stanovena opatřením děkana po předchozím vyjádření senátu.

ČÁST VI

Hospodářské záležitosti

Čl. 38

Rozvaha příjmů a výdajů

(1) Fakulta vypracovává rozvahu příjmů a výdajů a hospodaří podle ní.

(2) Rozvaha se vypracovává po schválení rozpočtu univerzity. Rozvaha nesmí být sestavena jako deficitní.

(3) Do příjmů se zahrnují prostředky přidělené v rozpisu příspěvků a dotací institucionálního charakteru a předpokládané další příjmy fakulty.

(4) Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu univerzity řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů v minulém kalendářním roce. Děkan je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozvahu příjmů a výdajů po jejím schválení.

Čl. 39

Správa majetku

Fakulta spravuje jí svěřený majetek univerzity v souladu s vnitřními předpisy univerzity.

ČÁST VII

Akademická insignie, obřady a pocty

Čl. 40

Akademická insignie fakulty

(1) Akademická insignie fakulty je uložena na rektorátě univerzity.

[11] Čl. 46 a 47 statutu univerzity a Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy.

(2) Akademická insignie fakulty se používá při akademických obřadech fakulty, jimiž jsou zejména imatrikulace studentů a promoce absolventů.

Čl. 41

Promoční sliby

Texty promočních slibů při magisterské promoci, při promoci po složení státní rigorózní zkoušky a při doktorské promoci jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto statutu.

Čl. 42

Znak fakulty

(1) Znakem fakulty je grafické ztvárnění symbolů vah, meče a paragrafu. Znak je kulatý a po obvodu je text „UNIVERSITAS CAROLINA PRAGENSIS, FACULTAS IURIDICA“. Znak lze použít v černé a bílé variantě. Znak fakulty je vyobrazen v příloze č. 2 k tomuto statutu.

(2) Znaku fakulty se používá zejména k označení osvědčení, korespondence, publikací, tiskovin a prezentací fakulty. Znakem fakulty mohou být opatřeny diplomové, disertační a rigorózní práce.

(3) Pravidla pro používání znaku fakulty jsou stanovena opatřením děkana.

(4) Znaku fakulty lze v souladu se statutem univerzity a opatřením rektora užívat spolu se znakem univerzity.

Čl. 43

Pamětní medaile a ceny

(1) Fakulta může za zásluhy o rozvoj fakulty, vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod udělit zaměstnancům fakulty, studentům fakulty a jejím absolventům nebo jiným osobám pamětní medaile a ceny.

(2) Statut pamětní medaile nebo ceny je stanoven opatřením děkana.

(3) Pamětní medaile a ceny uděluje děkan.

ČÁST VIII

Společná ustanovení

Čl. 44

Podávání stížnosti

(1) Člen akademické obce fakulty může podat stížnost na postup orgánů fakulty nebo fakultních pracovišť anebo na chování členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty související s uplatňováním zákona o vysokých školách, vnitřních předpisů univerzity, vnitřních předpisů fakulty, opatření rektora nebo opatření děkana.

(2) Podání stížnosti nesmí být stěžovateli na újmu.

(3) Stížnost se podává zpravidla písemně, výjimečně i ústně.

(4) Stížnost je třeba podat bez zbytečného odkladu, zpravidla do 7 dnů ode dne, kdy se stěžovatel o jejím předmětu dozvěděl. V podání musí být uvedeno, kdo je činí, kterého orgánu

nebo fakultního pracoviště anebo osoby se týká a co je postupu nebo chování vytýkáno. Nelze-li ústně podanou stížnost vyřídit neprodleně, učiní se o ní písemný záznam.

(5) Stížnost týkající se členů akademické obce může podat i zaměstnanec fakulty, který není členem akademické obce.

(6) Ustanovení o podávání stížností se nevztahuje na stížnosti, žádosti, podněty nebo opravné prostředky a další podání podle jiných předpisů. Ustanovením o podávání stížností není dotčeno právo obracet se na jiné orgány.

Čl. 45

Vyřizování stížnosti

(1) Stížnosti týkající se fakultních pracovišť nebo akademických pracovníků fakulty a dalších zaměstnanců fakulty zařazených na fakultním pracovišti vyřizuje vedoucí tohoto fakultního pracoviště.

(2) Stížnosti týkající se zkušebních komisí ustanovovaných děkanem nebo jejich členů vyřizuje příslušný proděkan.

(3) Stížnosti týkající se studentů vyřizuje příslušný proděkan.

(4) Stížnosti týkající se vedoucích fakultních pracovišť vyřizuje děkan.

(5) Stížnosti týkající se orgánů fakulty vyřizuje děkan, týká-li se však stížnost děkana nebo senátu, vyřizuje ji senát.

(6) Stížnost musí být vyřízena do 30 dnů od jejího podání; tato lhůta neběží po dobu hlavních prázdnin; vyřizuje-li stížnost senát, musí být vyřízena nejpozději na druhém zasedání konaném po podání stížnosti; jestliže vyřízení stížnosti v těchto lhůtách není možné, musí být stěžovatel vyrozuměn o důvodech a musí mu být sděleno, kdy bude stížnost vyřízena.

(7) O vyřízení stížnosti a o přijatých opatřeních musí být stěžovatel bez zbytečného odkladu informován.

(8) Informace o podaných a vyřízených stížnostech předkládá děkan senátu.

Čl. 46

Náměty a připomínky

(1) Člen akademické obce fakulty se může obracet na orgány fakulty se svými náměty a připomínkami.

(2) Orgány fakulty jsou povinny vhodným způsobem a v přiměřené lhůtě informovat člena akademické obce, jak bylo s jeho námětem nebo připomínkou naloženo.

(3) Ustanovení odstavců 1 a 2 se vztahují i na zaměstnance fakulty, který není členem její akademické obce.

Čl. 47

Úřední deska

(1) Fakulta má svoji úřední desku.

(2) Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na veřejně přístupném místě u vstupu do budovy fakulty.

(3) Na úřední desce se vyvěšují písemnosti v souladu se správním řádem, zákonem o vysokých školách a dalšími právními předpisy.

(4) Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 48

Zveřejňování písemností

Ve veřejné části internetových stránek fakulty se zveřejňují

a) zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů fakulty a stálých poradních orgánů děkana a časový plán zasedání těchto orgánů, včetně informace o termínu a místu konání nejbližších zasedání,
b) opatření děkana,
c) vnitřní předpisy fakulty včetně úplných znění a odkaz na vnitřní předpisy univerzity zveřejněné podle statutu univerzity,
d) výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření, strategické záměry fakulty a každoroční plány jejich realizace,
e) další informace, o kterých tak stanoví právní předpis, vnitřní předpis univerzity, vnitřní předpis fakulty, jakož i informace, o nichž tak určí děkan.

Čl. 49

Razítko fakulty

(1) Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova, Právnická fakulta“ v případech stanovených právním předpisem[12)].

(2) Podoba a pravidla užívání ostatních razítek jsou v mezích daných opatřením rektora stanovena opatřením děkana.

ČÁST IX

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 50

Přechodná ustanovení

(1) Osoby zvolené nebo jmenované do orgánů fakulty a fakultních pracovišť přede dnem nabytí účinnosti tohoto statutu se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto statutu. Jejich funkční období není tímto statutem dotčeno.

(2) Nevyplývá-li z právních předpisů nebo vnitřních předpisů univerzity jinak, uvedou se právní poměry do souladu s tímto statutem nejpozději do 1 roku ode dne nabytí účinnosti tohoto statutu.

[12)] Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 51

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se statut Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze schválený akademickým senátem fakulty dne 12. května 1999, ve znění pozdějších změn schválených senátem fakulty.

(2) Tento statut byl schválen akademickým senátem fakulty dne 20. dubna 2017.

(3) Tento statut nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.[13]

(4) Tento statut nabývá účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.

doc. JUDr. Radim Boháč, Ph.D.
předseda akademického senátu PF UK

prof. JUDr. Jan Kuklík, DrSc.
děkan PF UK

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu UK

[13] Akademický senát Univerzity Karlovy schválil tento statut dne ..... června 2017.

Příloha č. 1 ke Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy

Text promočního slibu při magisterské promoci:
Primum vos huius Universitatis, in qua magistri gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos:
Dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos:
Postremo doctrinam iuris, qua vos nunc polletis, impigro labore culturos et in vitae usum et commoda ita conversuros, ut aequitas iuris ac iudicii, qua salus civitatis continetur, quantum in vobis est, semper conservetur.

Text promočního slibu po složení státní rigorózní zkoušky:

Primum, vos huius Universitatis, in qua iuris utriusquae doctoris gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;
Dein, honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque, servaturos;
Postremo, doctrinam iuris, qua vos nunc polletis, impigro labore culturos et in vitae usum et commoda ita conversuros, ut aequitas iuris ac iudicii, qua salus civitatis continetur, quantum in vobis est, semper conservetur.

Text promočního slibu při doktorské promoci:

Primum vos huius Universitatis, in qua doctoris gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos:
Dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos:
Postremo vos iuris prudentiae artem, quam assecuti estis, impigro labore culturos et provecturos non ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Příloha č. 2 ke Statutu Právnické fakulty Univerzity Karlovy

Vyobrazení znaku Právnické fakulty Univerzity Karlovy:

