Zadávací dokumentace veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu

Standardní projekty - 2018

Preambule

Grantová agentura České republiky, zřízená a vykonávající činnosti podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky, v souladu s dalšími právními předpisy České republiky a s předpisy a pravidly Evropské unie upravujícími státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, a s cílem podporovat provádění základního výzkumu v České republice, vyhlašuje veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů v základním výzkumu a následně poskytuje podporu na řešení těchto projektů.

Obsah

1. ÚČEL ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ... 3

2. ÚDAJE O SKUPINĚ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ ... 3

2.1. ZÁKLADNÍ INFORMACE A VYMEZENÍ POJMŮ ... 3
2.2. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST UCHAZEČE A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI ... 5
2.3. SOUTĚŽNÍ A HODNOTICÍ LHŮTA, VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE A PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ ŘEŠENÍ ... 7

3. PODMÍNKY VEŘEJNÉ SOUTĚŽE ... 7

3.1. OBECNÉ PODMÍNKY PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ ... 8
3.2. NÁVRH PROJEKTU ... 10
3.3. VYMEZENÍ POLOŽEK ZPŮSOBILÝCH NÁKLADŮ ... 15

4. ZPŮSOB PŘIJÍMÁNÍ A VÝBĚRU NÁVRHŮ PROJEKTŮ ... 20

4.1. PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ ... 21
4.2. HODNOCENÍ PRAVDIVOSTI A SPRÁVNOSTI ÚDAJŮ V NÁVRHU PROJEKTU ... 22
4.3. HODNOCENÍ ODBORNÉ ÚROVNĚ NÁVRHU PROJEKTU ... 23
4.4. HODNOCENÍ NAVRŽENÝCH NÁKLADŮ ... 24
4.5. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ ... 24
4.6. DŮVODY PRO VYŘAZENÍ NÁVRHU PROJEKTU Z VEŘEJNÉ SOUTĚŽE ... 25

5. VYMEZENÍ ÚDAJŮ URČENÝCH KE ZVEŘEJNĚNÍ ... 25

6. ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ ... 26

7. PŘÍLOHY ... 26

PŘÍLOHA 1 – ČLENĚNÍ VĚDNÍCH OBORŮ DO HODNOTICÍCH PANELŮ ... 28

PŘÍLOHA 2 – VZORY ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ PRO PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI ... 29

PŘÍLOHA 3 – STRUKTURA SKUPIN A PODSKUPIN VÝZKUMNÝCH OBORŮ PRO IS VAVAI – CEP ... 34

PŘÍLOHA 4 – PODMÍNKY PRO ŘEŠENÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ 36

1. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY NEBO VYDÁVÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ PODPORY 36
1.1. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ PODPORY 36
1.2. POSTUP PŘI VYDÁVÁNÍ ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ PODPORY 37
2. PODMÍNKY, LHŮTA A ZPŮSOBY POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÉ PODPORY 37
3. PODMÍNKY PRO NAKLÁDÁNÍ S ÚČELOVOU PODPOROU 38
4. ZÁSADY PRO ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU 40
4.1. DÍLČÍ A ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY O ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU 41
4.2. DÍLČÍ ZPRÁVA O ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU 42
4.3. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU 45
4.4. HODNOCENÍ PRŮBĚHU ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU 47
4.5. HODNOCENÍ UKONČENÉHO GRANTOVÉHO PROJEKTU 47
5. ZMĚNY V PRŮBĚHU ŘEŠENÍ GRANTOVÉHO PROJEKTU 48
5.1. POSTUP PŘI ZMĚNĚ GRANTOVÉHO PROJEKTU 49
5.2. POSTUP PŘI ZMĚNĚ DALŠÍHO ÚČASTNÍKA, ŘEŠITELE NEBO SPOLUŘEŠITELE 50

PŘÍLOHA 5 – VZOR SMLOUVY O POSKYTNUTÍ PODPORY 52

PŘÍLOHA 6 – VYHLÁŠENÍ VEŘEJNÉ SOUTĚŽE 66

1. Účel zadávací dokumentace

(1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“) je zpracována v souladu s ustanovením § 19 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. a tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu v rámci skupiny grantových projektů **Standardní projekty** (kód GA podle informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací).

(2) Tato zadávací dokumentace používá pojmy dané zákonem č. 130/2002 Sb.; v případě upřesnění pojmů v této zadávací dokumentaci se jedná o jejich výklad informativní a vysvětlující.

(3) Práva a povinnosti poskytovatele a uchazeče, resp. příjemce, se řídí ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem Úřední věstník EU L 187 ze dne 26. června 2014 (dále jen „Nařízení“) a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník EU C 198 ze dne 27. června 2014 (dále jen „Rámec“).

(4) Tato zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách Grantové agentury České republiky, na adrese http://www.gacr.cz, a to po celou dobu soutěžní a hodnoticí lhůty.

2. Údaje o skupině grantových projektů

Skupina grantových projektů **Standardní projekty** se od roku 1993 zaměřuje na řešení projektů základního výzkumu a mohou se do ní zapojit všechny kategorie příjemců dle článku 2.1. odst. (4) a (7) této zadávací dokumentace. Podmínkou pro přijetí návrhu grantového projektu do veřejné soutěže je splnění všech podmínek definovaných zákonem č. 130/2002 Sb. a podmínek definovaných v této zadávací dokumentaci.

2.1. Základní informace a vymezení pojmů

(1) **Grantovým projektem** v rámci Standardních projektů se rozumí projekt v základním výzkumu, ve kterém uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení, a to ve vědních oborech vymezených Statutem Grantové agentury České republiky (jejich členění do hodnoticích panelů je uvedeno v Příloze 1 této zadávací dokumentace):

a) technické vědy;

b) vědy o neživé přírodě;

c) lékařské a biologické vědy;

d) společenské a humanitní vědy;

e) zemědělské a biologicko-environmentální vědy.

(2) **Základním výzkumem** se rozumí teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo

pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi.

(3) **Návrhem grantového projektu** (dále jen „návrh projektu“) je ucelený soubor dokumentů obsahující návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti. Návrh projektu rovněž obsahuje další údaje požadované podle této zadávací dokumentace a podle souvisejících právních předpisů, které jsou nezbytné pro poskytnutí podpory.

(4) **Uchazečem** se rozumí fyzická osoba, právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která se uchází o poskytnutí účelové podpory podáním návrhu projektu. Účast uchazečů se sídlem mimo Českou republiku se řídí ustanovením § 18 odst. 10 zákona č. 130/2002 Sb.

(5) **Spoluuchazečem** se rozumí fyzická osoba, právnická osoba se sídlem v České republice, organizační složka státu nebo územního samosprávného celku, organizační jednotka Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, která je odpovědná uchazeči za část návrhu projektu a uchází se o poskytnutí účelové podpory. Účast spoluuchazeče na řešení grantového projektu musí být v návrhu projektu vymezena. Účast spoluuchazečů se sídlem mimo Českou republiku se řídí ustanovením § 18 odst. 10 zákona č. 130/2002 Sb. Spoluuchazeč musí být subjekt odlišný od uchazeče (v případě právnické osoby s rozdílným IČO).

(6) **Navrhovatelem** (případně **spolunavrhovatelem**) se rozumí fyzická osoba, která je uchazeči (případně spoluuchazeči) odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být s uchazečem (případně spoluuchazečem) v pracovním poměru nebo poměru obdobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu. Výjimku tvoří pouze případ, kdy uchazečem je fyzická osoba – v takovém případě je uchazeč současně navrhovatelem. Každý návrh projektu musí obsahovat osobu navrhovatele (případně spolunavrhovatele). Navrhovatel (případně spolunavrhovatel) se po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory stává **řešitelem** (případně **spoluřešitelem**) grantového projektu.

(7) **Příjemcem** se rozumí uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu rozhodnuto a s nímž poskytovatel uzavře smlouvu o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(8) **Dalším účastníkem** se rozumí spoluuchazeč, jehož účast na grantovém projektu je vymezena v návrhu projektu a s nímž uchazeč uzavře smlouvu o účasti na řešení grantového projektu po přidělení podpory na řešení projektu.

(9) **Odborní spolupracovníci** (členové řešitelského kolektivu) jsou další fyzické osoby, které se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet. V návrhu projektu se uvádějí jmenovitě. Pokud se budou na řešení grantového projektu vědecky podílet studenti, je možné je uvádět jako S_1, …., S_n.

(10) **Další spolupracovníci** (např. technický personál) jsou další fyzické osoby, které nejsou uvedeny v návrhu projektu jmenovitě a které se budou podílet na podpůrných činnostech nezbytných pro řešení grantového projektu.

(11) **Účelová podpora** (dotace) na řešení grantového projektu je poskytována formou dotace fyzickým nebo právnickým osobám, popř. navýšení výdajů organizačních složek státu nebo územních samosprávných celků nebo organizačních jednotek Ministerstva obrany a Ministerstva vnitra, zabývajících se výzkumem a experimentálním vývojem, a to po provedení a vyhodnocení veřejné soutěže a po splnění podmínek stanovených zákonem č. 130/2002 Sb. Účelová podpora je určena výhradně na úhradu uznaných nákladů.

(12) **Uznanými náklady** se rozumí takové způsobilé náklady nebo výdaje[1], které poskytovatel schválí a které jsou definovány ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu.

(13) **Míra (intenzita) podpory poskytovatele** vyjadřuje podíl veřejné podpory, poskytované poskytovatelem, na celkových uznaných nákladech. Nejvyšší povolená míra podpory je v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a Nařízením 100 % uznaných nákladů.

(14) **Poskytovatelem** podpory na řešení grantových projektů je Česká republika – Grantová agentura České republiky, organizační složka státu, IČO 48549037, se sídlem Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6 (dále jen „GA ČR“).

2.2. Požadavky na způsobilost uchazeče a způsob prokázání způsobilosti

(1) **Způsobilost** k řešení navrhovaného grantového projektu prokazuje uchazeč v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. **při podání návrhu projektu** takto:

a) odborné předpoklady k řešení grantového projektu podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč v návrhu projektu v části zabývající se odůvodněním návrhu, přičemž poskytovatel bude tyto předpoklady posuzovat s ohledem na charakter návrhu projektu se zřetelem na obsah návrhu projektu a jeho finanční rozsah podle kritérií uvedených v této zadávací dokumentaci;

b) oprávnění k činnosti podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. předkládají ti uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou[2], veřejnou výzkumnou institucí[3], nebo osobou zřízenou podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí a to dokladem o oprávnění k podnikání nebo jiným požadovaným oprávněním; vyžaduje-li řešení grantového projektu jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu[4], předkládají takové oprávnění všichni uchazeči bez ohledu na právní formu[5];

[1] § 2 odst. (2) písm. l) zákona č. 130/2002 Sb.

[2] Veřejné vysoké školy zřízené podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

[3] Veřejné výzkumné instituce zřízené podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů.

[4] Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

[5] Např. v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“ uchazeč musí během soutěžní lhůty dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu.

c) způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) a u fyzických osob také podle odst. 2 písm. g) zákona č. 130/2002 Sb. prokazuje uchazeč čestným prohlášením (podle Přílohy 2 této zadávací dokumentace), přičemž způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb. se v případě právnických osob prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena (resp. všech členů statutárního orgánu) s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny jiným právním předpisem (např. zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odstavci 2 písm. e) a f) zákona č. 130/2002 Sb.;

(2) Uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, je povinen na výzvu poskytovatele doložit ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud tyto informace o uchazeči nelze dohledat v žádném informačním systému veřejné správy.

(3) Uchazeč, se kterým má být pro poskytnutí účelové podpory uzavřena smlouva o poskytnutí podpory nebo v jehož prospěch má být vydáno rozhodnutí o poskytnutí podpory, který není veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, nebo osobou zřízenou podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí prokáže **před uzavřením smlouvy nebo vydáním rozhodnutí** způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb. ověřenou kopií, ne starší než 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti[6,7], pokud takovou činnost hodlá provádět v rámci řešení projektu.

(4) Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.

(5) Uchazeč, který je právnickou osobou, předloží v souladu s § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve formě čestného prohlášení informaci o identifikaci:

a) osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci;

b) osob s podílem v této právnické osobě;

c) osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.

(6) Předkládá-li jeden uchazeč více návrhů projektů v rámci jedné veřejné soutěže, prokazuje svoji způsobilost pro všechny návrhy projektů najednou:

ve fázi podávání návrhů projektů způsobem podle článku 2.2. odst. (1) a (5) a článku 6 odst. (3) až (7) této zadávací dokumentace, a

ve fázi před podpisem smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory podle článku 2.2. odst. (2) až (4) této zadávací dokumentace.

[6] Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

[7] Např. v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“ uchazeč musí během soutěžní lhůty dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu.

(7) Uchazeč se sídlem mimo Českou republiku, který splňuje podmínky § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb., prokazuje svoji způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. b) až f) čestným prohlášením.

(8) Způsobilost je třeba prokázat v plném rozsahu, tj. pro všechny požadavky a pro všechny osoby, u kterých se tato způsobilost prokazuje (zejména u statutárních orgánů právnických osob). Pokud se neprokáže způsobilost v plném rozsahu nebo pokud podmínky způsobilosti nesplňuje, je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

2.3. Soutěžní a hodnoticí lhůta, vyhlášení výsledků veřejné soutěže a předpokládané datum zahájení řešení

(1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možno podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení veřejné soutěže a její délka je uvedena ve vyhlášených podmínkách veřejné soutěže v obchodním věstníku, v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací a současně tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

(2) Hodnoticí lhůta je období, ve kterém poskytovatel zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky veřejné soutěže. Hodnoticí lhůta začíná následující den po ukončení soutěžní lhůty a její délka je uvedena ve vyhlášených podmínkách veřejné soutěže v obchodním věstníku, v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací a současně tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

(3) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže. Poskytovatel vyhlásí výsledky veřejné soutěže v poslední den hodnoticí lhůty zveřejněním těchto výsledků na adrese http://www.gacr.cz.

(4) Předpokládaná doba zahájení řešení standardních projektů je 1. 1. 2018 a ukončení 31. 12. roku 2019 nebo 2020 podle návrhu uchazeče.

3. Podmínky veřejné soutěže

(1) Do veřejné soutěže je možné podávat návrhy pouze za podmínek definovaných zákonem č. 130/2002 Sb. a touto zadávací dokumentací.

(2) Návrh projektu je žádostí uchazeče o poskytnutí účelové podpory formou dotace nebo formou zvýšení výdajů organizační složky státu nebo územního samosprávného celku nebo organizační jednotky Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, zabývající se výzkumem a experimentálním vývojem, podle zákona č. 218/2000 Sb.

(3) Návrh projektu nesmí být měněn. Uchazeč je povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na jeho řešení a které se dotýkají jeho právního postavení nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na hodnocení návrhu projektu nebo údajů, které by mohly mít vliv na průběh veřejné soutěže, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. V případě, že by nastalé změny mohly ovlivnit průběh veřejné soutěže (tj. jde o změny těch částí návrhu projektu, které jsou předmětem jeho hodnocení podle článků 4.2 až 4.4 této zadávací dokumentace), oborové komise se vyjádří, zda je taková skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže a předsednictvo poskytovatele rozhodne o ponechání nebo o vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(4) Uchazeč může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli prostřednictvím datové schránky s názvem Grantová agentura České republiky s identifikátorem a8uadk4.

(5) Poskytovatel může veřejnou soutěž zrušit za podmínek definovaných ustanovením § 24 odst. 1 až 4 zákona č. 130/2002 Sb.

(6) Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

3.1. Obecné podmínky pro podávání návrhů

(1) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, případně podle citačních zvyklostí v daném oboru. Použití převzatého textu bez citace je hrubým porušením respektovaných standardů vědecké práce a podmínek této zadávací dokumentace a je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(2) Standardní grantový projekt je vědecký projekt v oblasti základního výzkumu, jehož cíle a způsob řešení stanovuje uchazeč, resp. navrhovatel sám v návrhu projektu.

(3) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden uchazeč.

(4) Jedna osoba se může v rámci všech soutěží vyhlašovaných GA ČR v daném kalendářním roce účastnit nejvýše jednoho projektu v roli navrhovatele a nejvýše jednoho projektu v roli spolunavrhovatele.

Porušení této podmínky je důvodem pro vyřazení všech návrhů projektů z této veřejné soutěže, v nichž tato osoba navrhovatele nebo spolunavrhovatele v některé z těchto pozic vystupuje.

(5) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele na adrese http://www.gacr.cz ve webové aplikaci vytvořené k tomuto účelu (dále jen „aplikace“). Poskytovatel považuje za návrh projektu pouze takový návrh, který je vytvořen aplikací a zaslán prostřednictvím informačního systému datových schránek (ISDS) do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem ntq92qs. Návrh projektu bude po finalizaci aplikací opatřen elektronickou pečetí, takže již nesmí být nijak upravován. Elektronická pečeť u návrhu projektu zajišťuje u každého zaslaného dokumentu prokázání původu (dokument vznikl v aplikaci a je zde i evidován), zajištění neměnitelnosti dat (žadatel v PDF nezměnil čísla či jiné texty a dokument tedy odpovídá relevantním datům v aplikaci) a také je v elektronické pečeti uložena informace, která přesně identifikuje verzi návrhu projektu. Za podanou verzi návrhu projektu se považuje taková verze, která přišla jako poslední prostřednictvím datové schránky specifikované v tomto odstavci před koncem soutěžní lhůty – nemusí jít nutně o poslední verzi návrhu projektu v aplikaci.

Návrhy projektů, u kterých bude elektronická pečeť aplikace odstraněna nebo nahrazena jinou, budou z veřejné soutěže vyřazeny. K návrhu projektu se v aplikaci připojí pouze takové přílohy, které jsou specifikovány v článku 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace a k danému projektu jsou požadovány. Přílohy musí být vkládány do aplikace ve formátu PDF. Datovou schránkou se doručuje pouze návrh projektu vygenerovaný aplikací bez příloh, jako soubor ve formátu PDF, obsahující návrh projektu označený vodotiskem FINAL, jehož název obsahuje znaky „_CZ_f.pdf“.

(6) V rámci veřejné soutěže lze podat pouze úplný návrh projektu s označením FINAL, přičemž neúplnost návrhu projektu nebo podání jiné než takto označené verze návrhu projektu je důvodem pro jeho vyřazení z veřejné soutěže.

(7) Podáním návrhu projektu uchazeč stvrzuje, že se seznámil se zadávací dokumentací a zavazuje se dodržovat její ustanovení, zejména že:

a) navrhovatel je v pracovněprávním poměru k uchazeči nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu;

b) zavazuje se, že po uzavření smlouvy o podpoře grantového projektu bude plnit všechny povinnosti příjemce vyplývající ze zákona č. 130/2002 Sb., této zadávací dokumentace a uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí o poskytnutí podpory;

c) zajistí, aby řešitel po uzavření smlouvy o podpoře grantového projektu plnil všechny své povinnosti, zejména odpovídal za odbornou úroveň řešení projektu; nastane-li situace, že podmínky na straně řešitele či příjemce znemožní řešiteli pokračovat v řešení projektu v navrhovaném termínu a nedojde-li k ukončení projektu, příjemce zajistí se souhlasem poskytovatele jiného řešitele, pokračování řešení projektu a jeho dokončení v souladu s uzavřenou smlouvou;

d) všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkreslené a jsou totožné s údaji vloženými do návrhu projektu pomocí aplikace, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací, že osoby uvedené v návrhu projektu splňují a po celou dobu, po kterou se budou podílet na řešení projektu, budou splňovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci včetně osob plánovaných v projektu podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) této zadávací dokumentace, popř. že bude postupovat podle ustanovení článku 5 odst. (5) přílohy 4 této zadávací dokumentace;

e) všichni spoluuchazeči, navrhovatel, spolunavrhovatelé a odborní i další spolupracovníci uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací;

f) před podáním návrhu projektu zajistil souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu;

g) na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje;

h) obsah návrhu projektu, jehož se v jiných grantových nebo programových projektech účastní stejný navrhovatel nebo spolunavrhovatel, je rozdílný od tohoto návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli nebo spolunavrhovateli řešit všechny jejich projekty;

i) souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní potřebu poskytovatele a uveřejněny v rozsahu stanoveném zákonem č. 130/2002 Sb. a zadávací dokumentací;

j) v případě uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení grantového projektu se bude při jeho řešení řídit podmínkami pro řešení grantových projektů uvedenými v Příloze 4 této zadávací dokumentace;

k) po uzavření smlouvy o podpoře grantového projektu zajistí spolufinancování daného grantového projektu v souladu s podaným návrhem projektu.

(8) Uchazeč bere na vědomí, že v případě nedodržení podmínek uvedených v odst. (7) tohoto článku bude návrh projektu vyřazen z veřejné soutěže, popřípadě nedodržení těchto podmínek může představovat důvod pro výpověď smlouvy o podpoře grantového projektu bez výpovědní doby.

3.2. Návrh projektu

(1) Návrhem grantového projektu je ucelený soubor dokumentů obsahující především návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně a realizovatelnosti.

(2) Návrh projektu se skládá z formulářů: Část A – základní identifikační údaje a abstrakt a cíle projektu; Část B – celkové finanční položky, rozpis finančních položek, včetně odůvodnění jednotlivých položek, a podrobné vymezení osobních nákladů; Část C (C1 a C2) – zdůvodnění návrhu projektu; Část D (D1 a D2) – údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích, a Část E – informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb.

(3) **Část A – základní identifikační údaje** obsahuje:

a) datum podání návrhu projektu (datem podání návrhu projektu se rozumí datum doručení návrhu projektu datovou schránkou na GA ČR);

b) označení příslušného hodnoticího panelu podle Přílohy 1 této zadávací dokumentace odpovídající rámcové specifikaci náplně jednotlivých panelů zveřejněné na adrese http://www.gacr.cz; návrh projektu musí být podán pouze do jednoho hodnoticího panelu, v němž je také z hlediska jeho odbornosti hodnocen (následný přesun do jiného panelu není přípustný); v případě, že návrh projektu má mezioborový charakter, zvolí se volba „mezioborový projekt“ a pouze v tomto případě se uvádí další hodnoticí panel včetně zdůvodnění;

c) základní údaje o navrhovateli, uchazeči, event. spolunavrhovatelích a spoluuchazečích; povinnými údaji jsou rodná čísla nebo u cizinců data narození navrhovatele a všech spolunavrhovatelů, a není-li uchazečem nepodnikající fyzická osoba, identifikačního čísla (dále jen „IČO“) uchazeče a všech spoluuchazečů; uvedení chybného rodného čísla nebo chybného IČO je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže, a to i v případech, kdy půjde o tzv. chybu v psaní či počtech;

d) název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění; název musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer; grantový projekt nesmí mít název totožný s jiným podaným návrhem projektu GA ČR stejného uchazeče nebo s již řešeným nebo ukončeným projektem s podporou podle zákona č. 130/2002 Sb., na základě porovnání s informačním systémem výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, částí Centrální evidence projektů výzkumu a vývoje (dále jen „IS VaVaI – CEP“) provedené uchazečem;

e) dobu řešení v letech a datum zahájení řešení grantového projektu;

f) kódy charakterizující zařazení grantového projektu podle oborů pro IS VaVaI – CEP, a to podle Přílohy 3 této zadávací dokumentace;

g) klíčová slova česky;

h) klíčová slova anglicky;

i) zahrnuje-li grantový projekt činnosti vyžadující speciální oprávnění podle zvláštního právního předpisu (viz § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.), je třeba přiložit kopii příslušných oprávnění (např. pro klinické zkoušky musí být přiloženo vyjádření etické komise, pro manipulaci s chovnými nebo pokusnými zvířaty musí být přiloženo platné „oprávnění k používání pokusných zvířat“[8]).

(4) **Část A – abstrakt a cíle projektu** uvádí:

a) abstrakty v češtině a v angličtině vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu a předpokládané konkrétní výsledky; abstrakt ani v češtině, ani v angličtině nesmí přesáhnout 1100 znaků včetně mezer a je určen ke zveřejnění;

b) cíle projektu v češtině a angličtině (max. 300 znaků včetně mezer v každé z jazykových verzí).

(5) **Část B – finanční prostředky celkem** obsahuje návrh na celkové způsobilé náklady na řešení grantového projektu v tomto členění:

a) celkové náklady na jednotlivé roky řešení (tzn. náklady ze všech zdrojů, veřejných nebo neveřejných; ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací);

b) celkové náklady za celou dobu řešení, rozdělené podle jednotlivých zdrojů ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb. a z něj vycházejícího Popisu údajů IS VaVaI – CEP;

c) celkové náklady požadované od poskytovatele (navrhovaná výše podpory), členěné na osobní náklady a věcné náklady a rozepsané na jednotlivé roky řešení;

d) navrhovaná míra podpory v procentuálním vyjádření; míra podpory odpovídá podílu podpory požadované od poskytovatele z účelových výdajů GA ČR na celkových nákladech grantového projektu.

(6) **Část B – rozpis finančních položek** se vyplňuje vždy v českém jazyce zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Všechny finanční prostředky se uvádějí jako celočíselné hodnoty v tisících Kč. Uvedení finančních požadavků v jiných hodnotách je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Celkové předpokládané náklady na řešení projektu se za celou dobu řešení a v jednotlivých letech uvádějí podle jednotlivých zdrojů, členěné na prostředky požadované od poskytovatele z účelových výdajů GA ČR, prostředky z ostatních veřejných zdrojů (např. včetně institucionálních prostředků ze státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace, z ostatních zdrojů státního rozpočtu ČR, ze zahraničních veřejných zdrojů, vč. zdrojů EU) a prostředky z neveřejných zdrojů (např. vlastní prostředky). Celkové předpokládané náklady na řešení projektu se v jednotlivých letech uvádějí v členění: osobní náklady (dle článku 3.3.1. této zadávací dokumentace) a věcné náklady (dle článku 3.3.3. této zadávací dokumentace).

(7) V **Části B – rozpis finančních položek** se vyplňují **osobní náklady** zvlášť pro uchazeče a zvlášť pro každého spoluuchazeče. Uvádějí se osobní náklady a výše dotace

[8] Např. v případě, že řešení grantového projektu vyžaduje „oprávnění k používání pokusných zvířat“ uchazeč musí během soutěžní lhůty dodat „oprávnění k používání pokusných zvířat“ (dřívější akreditace uživatelského zařízení) s platností minimálně do začátku řešení projektu.

požadované od poskytovatele ve formě účelové podpory v jednotlivých letech v tomto členění:

a) mzda nebo plat zaměstnance podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace pro navrhovatele, resp. spolunavrhovatele a jejich odborné spolupracovníky; u všech těchto pracovníků se uvádí jméno a příjmení (viz článek 2.1. odst. (9) této zadávací dokumentace), případně označení osoby jako studenta a výše požadované dotace;

b) pracovní kapacita (průměrný roční pracovní úvazek) jednotlivých pracovníků uvedených v písm. a) tohoto odstavce v rámci řešení projektu;

c) souhrnná mzda nebo plat podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) a b) této zadávací dokumentace pro další spolupracovníky a výše požadované dotace;

d) souhrnná pracovní kapacita (průměrný roční pracovní úvazek) dalších spolupracovníků;

e) rozpis ostatních osobních nákladů na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr v souladu s článkem 3.3.1. odst. (5) písm. c) této zadávací dokumentace; dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (ostatní osobní náklady); u odborných pracovníků se uvádí jméno a příjmení (viz článek 2.1. odst. (9) této zadávací dokumentace); označení osoby jako studenta a výše požadované dotace.

(8) Formulář **Část B – zdůvodnění finančních položek** se vyplňuje vždy v českém jazyce zvlášť pro uchazeče a pro každého spoluuchazeče. Údaje se uvádějí pro první rok řešení. V případě významného navýšení požadovaných nákladů v dalších letech řešení v příslušné položce se jejich zdůvodnění podává v tomto formuláři návrhu projektu. Každá nákladová položka musí být specifikována a zdůvodněna, včetně uvedení využití, a to i v případech, kdy je navrhováno financování z jiných zdrojů dle článku 3.2. odst. (5) písm. b) a odst. (6) této zadávací dokumentace. Nejsou-li všechny nákladové položky specifikovány a zdůvodněny, považuje se návrh projektu za neúplný; uvádí se především:

a) rozpis materiálních nákladů;

b) zdůvodnění výše cestovného, včetně předpokládaných účelů cest u jednotlivých osob (např. aktivní účast na konferencích);

c) rozpis ostatních služeb a nemateriálních nákladů;

d) zdůvodnění osobních nákladů musí obsahovat pro jednotlivé osoby:

1. odůvodnění velikosti úvazku přiměřeného jejich podílu na předpokládaných výstupech grantového projektu;

2. odůvodnění, s přihlédnutím na hospodárnost a efektivitu, výše osobních nákladů včetně skutečnosti, zda je osoba zařazena dle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) anebo b) této zadávací dokumentace;

3. výši osobních nákladů dle článku 3.3.1. odst. (5) této zadávací dokumentace.

(9) **Část C1 – zdůvodnění návrhu projektu** se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci ve formátu PDF a maximální velikosti 3 MB se do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Maximální rozsah této části je 10 stran

formátu A4 s použitím standardního písma[9]. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže. Ve zdůvodnění musí být jasně prezentovány cíle a záměry a uvedeny dostatečné informace pro posouzení návrhu projektu, v souladu se základními kritérii pro hodnocení návrhů projektů, a to zejména tyto údaje:

a) shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;

b) vyjádření podstaty grantového projektu, jeho cílů, způsobu řešení, jeho podrobného časového rozvrhu a etap řešení a předpokládaných výstupů za každý rok řešení umožňující hodnocení průběhu řešení projektu a jejich publikační plán (předpokládaný odhad počtu a druhu výsledků, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, se zároveň uvádějí v části C2);

c) odůvodnění nutnosti a potřebnosti řešení konkrétní problematiky v daném čase (tj. aktuálnost řešení);

d) popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaných výsledků a jejich rozbor;

e) spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi;

f) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací;

g) zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky, včetně předpokládané souhrnné pracovní kapacity jednotlivých pracovníků a specifikace jejich role při dosahování předpokládaných výsledků;

h) odkazy na použitou literaturu.

(10) Údaje pro Část C1 uvedené v článku 3.2. odst. (9) této zadávací dokumentace mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu.

(11) V **části C2 – předpokládané výsledky projektu** se s ohledem na požadavky IS VaVaI – CEP uvádí odhad počtu a druhu předpokládaných výsledků respektující zvyklosti daného oboru, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, v členění podle druhů výsledků definovaných v Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále „Metodika 2013“)[10]; údaje jsou požadovány na základě požadavků evidence IS VaVaI – CEP a jsou tam předávány.

(12) **Část D1 – životopis navrhovatele a spolunavrhovatelů** se vyplňuje v anglickém jazyce. Soubor vytvořený mimo aplikaci se ve formátu PDF a maximální velikosti 1 MB do aplikace vkládá způsobem obdobným jako přílohy návrhu projektu. Navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou: stručný strukturovaný odborný životopis a výčet činností za posledních 5 let v oboru, který bude předmětem řešení grantového projektu (v případě potřeby lze uvést tyto údaje i o odborných spolupracovnících). Maximální rozsah jsou dvě strany formátu A4 s použitím standardního písma[11] (popř. další maximálně dvě

[9] Tj. písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1.

[10] Metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů; viz http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899; počet výsledků v jednotlivých druzích, např. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp, Jsc), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp, Jrec), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet článků ve sborníku (D), apod.

[11] Tj. písma o velikosti 11 bodů a řádkování 1.

strany na každého spolunavrhovatele). Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(13) V **části D2 – bibliografie navrhovatele a spolunavrhovatelů** navrhovatel a spolunavrhovatelé uvedou tyto údaje:

a) úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (případně podle citačních zvyklostí v daném oboru) o osmi významných výsledcích jejich vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, jichž jsou původci, apod.), které považují za zásadní; ke každému výsledku uvedou počet citací bez autocitací zjištěný pomocí Web of Science[12] či SCOPUS[13]; u každého článku v impaktovaném časopise sledovaném v těchto databázích uvedou impaktní faktor[14] časopisu platný v době uveřejnění; dále lze uvést počty citací zjištěných z jiných databází, např. ERIH, nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);

b) celkové počty výsledků za posledních 5 let v členění podle druhů výsledků definovaných v Metodice 2013[15];

c) celkový počet citací, včetně autocitací na všechny jejich práce podle Web of Science či SCOPUS, dále lze uvést počty citací zjištěných z jiných databází, např. ERIH, nebo pomocí jiné metodiky uznávané v daném oboru (nutné stručně popsat);

d) H-index podle Web of Science (údaj není vyžadován u odborníků působících v oborech SHVa a SHVb[16]).

(14) V **části E – informace o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů řešených s veřejnou podporou podle zákona č. 130/2002 Sb.** se uvádí informace o:

1. všech tematicky blízkých projektech, řešených podle zákona č. 130/2002 Sb. s poskytnutou účelovou podporou od jiných poskytovatelů než je GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí nebo se v uplynulých třech letech podíleli a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník); dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podílejí;
2. všech projektech GA ČR, na jejichž řešení se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé v době podání návrhu projektu podílejí a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník); dále se uvádí obdobné informace o žádostech o poskytnutí účelové podpory na projekty, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé budou podílet a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel, odborný spolupracovník);

[12] ISI Web of Science (http://wokinfo.com).

[13] SCOPUS (http://www.scopus.com/.)

[14] Impakt faktor v případě databáze Web of Science, SJR v případě databáze SCOPUS.

[15] Viz http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899; počet výsledků v jednotlivých druzích, např. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp, Jsc), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp, Jrec), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet článků ve sborníku (D), apod.

[16] Viz http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899.

3. všech projektech GA ČR, na nichž se navrhovatel nebo spolunavrhovatelé podíleli v uplynulých třech letech a v jaké roli (řešitel, spoluřešitel nebo odborný spolupracovník).

Každá položka musí obsahovat tyto údaje o projektu, o němž je podávána informace:

a) název subjektu poskytujícího účelové prostředky (poskytovatele);

b) název programu nebo jiné aktivity výzkumu a vývoje (např. projekty velké infrastruktury atd.), číslo projektu, kód charakterizující zařazení projektu podle oborů pro IS VaVaI – CEP, nezkrácený název projektu a doba řešení (od – do) pro projekty ad 1 nebo registrační číslo, číslo panelu, nezkrácený název projektu a doba řešení (od – do) pro projekty ad 2 a 3;

c) název uchazeče/příjemce podpory;

d) role navrhovatele nebo spolunavrhovatele v projektu;

e) výše požadované / získané podpory na celou dobu řešení projektu, která je/bude využívána uchazečem nebo spoluuchazečem pro jeho činnost při řešení projektu;

f) pracovní kapacita (úvazek) navrhovatele, popř. spolunavrhovatele na řešení jednotlivých projektů, a to i když podpora nezahrnovala mzdy;

g) popis vztahu projektu, o němž je podávána informace, k předkládanému návrhu projektu (zejména popis tématu, cílů, výsledků řešení a řešitelského kolektivu apod.).

Nesplnění těchto povinností nebo neúplné uvedení údajů je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(15) Přílohami návrhu projektu mohou být pouze následující dokumenty:

a) kopie speciálních oprávnění podle zvláštního právního předpisu podle článku 3.2. odst. (3) písm. i) této zadávací dokumentace;

b) seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu k posouzení zasílat včetně zdůvodnění;

c) nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny podle článku 3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace, je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu;

d) plná moc k podání návrhu třetí osobě v případě, že uchazeč nedisponuje vlastní datovou schránkou; tuto plnou moc je zároveň třeba doručit jiným průkazným způsobem (např. poštou nebo osobně).

3.3. Vymezení položek způsobilých nákladů

(1) Účelová podpora může být poskytnuta pouze na činnosti definované v návrhu projektu.

(2) Způsobilými jsou pouze takové náklady či výdaje (dále jen „náklady“), které jsou definovány ustanovením § 2 odst. 2 písm. k) zákona č. 130/2002 Sb., které jsou upřesněny v této zadávací dokumentaci v článku 3.3.1. až 3.3.3., a které věcně a časově bezprostředně souvisejí s řešením grantového projektu.

(3) Všechny položky způsobilých nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.

(4) Je-li v návrhu projektu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 500 000 Kč za celou dobu řešení grantového projektu, je nezbytné předložit nabídku s jednoznačnou identifikací vybraného dodavatele, předmětu dodávky a předběžné ceny, a to včetně zdůvodněné kalkulace nabídkové ceny celkové i jednotlivých dodávek. Skutečná cena pak nesmí být vyšší o více než 5 % z původní nabídkové ceny. Současně se předkládají minimálně dvě další konkurenční nabídky na stejnou dodávku včetně zdůvodnění výběru. Konkurenční nabídky se nepřikládají v případech, kdy je vybraný dodavatel jediným dodavatelem nabízejícím dodávku požadovaných parametrů nezbytných pro řešení grantového projektu. Tuto skutečnost uchazeč uvede v komentáři připojeném k nabídce.

(5) Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb nesmí být řešitel, spoluřešitel ani jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem, dalším účastníkem projektu, řešitelem nebo odborným spolupracovníkem podílejícím se na řešení grantového projektu. Dodávky realizované formou vnitropodnikových dodávek nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy jsou uznatelné.

(6) V návrhu projektu musí být uveden návrh míry podpory. O konečné výši uznaných nákladů a míře podpory na uznaných nákladech však rozhoduje poskytovatel po zhodnocení návrhu projektu.

(7) Do způsobilých nákladů nelze zahrnout:

a) zisk;

b) daň z přidané hodnoty (platí u příjemců, kteří jsou plátci této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části);

c) náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků;

d) úroky z dluhů;

e) manka a škody;

f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí;

g) náklady na zajištění práv k výsledkům řešení projektů;

h) další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení grantového projektu;

i) náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou.

(8) Do způsobilých nákladů hrazených z grantových prostředků z jiných položek než z doplňkových (režijních) nákladů uvedených v článku 3.3.3. odst. (6) této zadávací dokumentace, nelze zahrnout:

a) náklady na pohoštění, dary a reprezentaci;

b) náklady na pronájem prostor, přístrojů, zařízení apod. s výjimkou pronájmu obalů a prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem, uvedeného v článku 3.3.3. odst. (4) této zadávací dokumentace;

c) náklady na nábytek a další nespecializované zařízení pracovních prostor;

d) náklady na služby telekomunikací, náklady na pořízení, opravu a údržbu přístrojů a zařízení z oblasti komunikační techniky a technologií (telefony, diktafony, čtečky, apod.);

e) náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript;

f) náklady spojené s účastí na konferencích a workshopech s výjimkou aktivní prezentace výsledků řešení projektu;

g) náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.);

h) náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází;

i) náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností;

j) náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních.

3.3.1. Osobní náklady

(1) Osobními náklady jsou náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci základních pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Výše způsobilých osobních nákladů osob (navrhovatelů, spolunavrhovatelů, odborných spolupracovníků, dalších spolupracovníků) podílejících se přímo na řešení projektu musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení grantového projektu a současně nesmí přesahovat mzdu, resp. plat, včetně pohyblivých složek, náhrad za dovolenou na zotavenou a náhrad za dočasnou pracovní neschopnost (dále jen „mzda“) obvyklou v daném čase pro pracovníka na příslušném pracovišti. Za součást mzdy se pro účely stanovení výše způsobilých osobních nákladů v návrhu projektu nepovažují odměna podle § 134 zákoníku práce, cílová odměna podle § 134a zákoníku práce a jiné obdobné odměny. Při snížené pracovní kapacitě (úvazku) to znamená, že se výše způsobilých nákladů stanoví jako poměrná část mzdy podle věty první, stejně jako se stanoví poměrná část maximální možné dotace (prostředky poskytnuté poskytovatelem ze státního rozpočtu na řešení projektu) na osobní náklady. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(3) Nulová pracovní kapacita (úvazek) se nepřipouští. Součet všech pracovních kapacit (úvazků) alokovaných na řešení všech projektů podporovaných GA ČR nesmí u jednoho zaměstnance přesáhnout 100 %. Nesplnění této podmínky je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

(4) Pracovní kapacita na projektu (úvazek) je doporučována alespoň 30 % pro osobu řešitele, alespoň 20 % pro osobu spoluřešitele a alespoň 10 % pro odborné spolupracovníky.

(5) Způsobilými osobními náklady jsou následující náklady (pro jednoho zaměstnance lze využít jen jednu z uvedených možností):

a) na mzdy dle odst. (2) tohoto článku zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení grantového projektu v pracovním poměru, tj. jejichž pracovní smlouva prokazuje současné splnění následujících podmínek:

i) pracovní poměr byl sjednán na dobu určitou, přičemž sjednaná doba nesmí přesahovat období řešení projektu uvedené v návrhu projektu a

ii) druh práce je vymezen tak, aby bez jakékoliv pochybnosti vyjadřoval skutečnost, že zaměstnanec se u příjemce, resp. dalšího účastníka, zavázal pouze a výhradně k plnění pracovních úkolů na řešení projektu.

Současně platí, že tento zaměstnanec:

iii) v průběhu soutěžní lhůty nemá u uchazeče, resp. spoluuchazeče uzavřený pracovní poměr, s výjimkou pracovního poměru, který byl sjednán výhradně na řešení grantového projektu, popř. jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem a

iv) v době uzavření pracovní smlouvy (avšak nejpozději v den nástupu do práce podle této pracovní smlouvy) a po celou dobu trvání této pracovní smlouvy nemá takový zaměstnanec u uchazeče, resp. spoluuchazeče jiný základní pracovněprávní vztah.

Toto omezení neplatí, v případě, že zaměstnanec je u uchazeče nebo spoluuchazeče zaměstnán:

- na základě dohody o provedení práce anebo

- v základním pracovněprávním vztahu sjednaném výhradně na řešení jiného grantového projektu, popř. jiného výzkumného projektu podporovaného externím poskytovatelem. Takovýto základní pracovněprávní vztah však nesmí být hrazen z programu nebo projektu zaměřeného na podporu rozvoje nebo udržitelnosti uchazeče resp. spoluuchazeče[17].

Výše uvedené skutečnosti musí být uchazeč, resp. spoluuchazeč schopen poskytovateli prokázat způsobem vylučujícím jakoukoliv pochybnost.

b) na příslušnou část mezd dle odst. (2) tohoto článku těch zaměstnanců, kteří nejsou podle pracovní smlouvy přijati výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílejí, a to ve výši odpovídající pracovní kapacitě na řešení projektu. V takovém případě dotace požadovaná v návrhu projektu může dosáhnout až výše hrubé mzdy nebo platu zaměstnance (alikvotně dle úvazku zaměstnance), nejvýše však 30 000 Kč za kalendářní měsíc (alikvotně dle úvazku zaměstnance);

c) na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, které byly uzavřeny výhradně na řešení grantového projektu, přičemž:

   i. poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohody o provedení práce může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 250 Kč/ hod; dotaci lze poskytnout na maximálně 100 hodin ročně pro jednoho zaměstnance;

   ii. poskytnutá dotace na úhradu závazků vyplývajících z dohod o pracovní činnosti může dosáhnout až výše odměny z dohody zaměstnance, nejvýše však 170 Kč/ hod.

(6) V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na povinné zákonné odvody a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho

[17] Jedná se např. o „Národní program udržitelnosti“ Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a jiné obdobné programy nebo projekty. V případě pochybností o tom, zda se jedná o program nebo projekt zaměřený na podporu rozvoje nebo udržitelnosti uchazeče resp. spoluuchazeče, je rozhodující stanovisko předsednictva GA ČR.

poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to ve výši odpovídající příslušným osobním nákladům. Maximální možná výše poskytnuté dotace na tyto náklady se stanovuje ve výši odpovídající dotaci na příslušné osobní náklady.

(7) Pro navrhovatele, spolunavrhovatele a odborné spolupracovníky odměňované podle odst. (1) tohoto článku se uvádí v návrhu projektu jméno a příjmení pracovníka (viz článek 2.1. odst. (9) této zadávací dokumentace), případně označení osoby jako studenta, a dále pracovní kapacita (úvazek), výše odpovídajících osobních nákladů a odpovídající částka požadované dotace. Pro další spolupracovníky se uvádí pouze souhrnná pracovní kapacita (úvazek), výše odpovídajících osobních nákladů a odpovídající částka požadované dotace.

(8) Je-li uchazečem nebo spoluuchazečem fyzická osoba, zahrne se pro účely evidence nákladů částka na její odměnu za práci při řešení projektu do položky osobních nákladů, i když nejde o náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci pracovněprávních vztahů podle zákoníku práce.

3.3.2. Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

(1) Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku dle odst. (2) tohoto článku se pro účely této veřejné soutěže nepřipouští.

(2) Mezi způsobilé náklady nelze zařadit náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku (přístroje, stroje, zařízení, samostatné movité věci, popřípadě soubory movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením a další dlouhodobý hmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než **40 000 Kč** a má provozně-technickou funkci delší než jeden rok) a nehmotného majetku (software a další dlouhodobý nehmotný majetek, který byl nabyt úplatně, přeměnou nebo vytvořen vlastní činností, jeho vstupní cena je vyšší než **60 000 Kč** a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok).

(3) Drobný hmotný a nehmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou **nižší** nebo rovnou 40 000 Kč, resp. 60 000 Kč lze pořizovat v rámci položky věcné náklady.

3.3.3. Věcné náklady

(1) Mezi věcné náklady, které lze zařadit mezi způsobilé náklady, patří materiální náklady, cestovné, nemateriální náklady, náklady na ostatní služby a doplňkové (režijní) náklady.

(2) Materiálními náklady jsou náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem (např. samostatným měřením), zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku dle článku 3.3.2. odst. (3) této zadávací dokumentace nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu, odbornou literaturu), ve výjimečných a odůvodněných případech spotřebu energie a dalších neskladovatelných dodávek.

(3) Cestovné jsou náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné, a to pro řešitele, odborné a další pracovníky. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením grantového projektu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s aktivní účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné a náklady na pobyty, spojené s účastí

zahraničních pracovníků podílejících se na řešení grantového projektu. V případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán.

(4) Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady jsou náklady využívané výhradně pro řešení grantového projektu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady: na provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu; pořízení drobného nehmotného majetku dle článku 3.3.2. odst. (3) této zadávací dokumentace nakoupeného nebo pořízeného vlastní činností v rámci řešení projektu; náklady na další služby, např. zakázky. Mezi ostatní služby lze zahrnout i náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady). Dále konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.), členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení grantového projektu; výkony spojů s výjimkou uvedenou v článku 3.3. odst. (8) písm. d) této zadávací dokumentace; ostatní náklady jako kurzové ztráty, bankovní poplatky, daně a poplatky vázané výhradně na řešení grantového projektu.

(5) Za způsobilé náklady jsou považovány patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením grantového projektu a nezbytným k jeho řešení, a to pouze za dobu, po kterou jsou práva z průmyslového vlastnictví vykonávána pro řešení grantového projektu (nejdéle tedy po dobu řešení grantového projektu). Výše způsobilých nákladů se v případě, kdy doba vykonávání práv z průmyslového vlastnictví je delší než doba, po kterou budou práva využívána pro řešení grantového projektu, stanoví podle vzorce: $U(N) = (A/B) \times C \times D$, kde U(N) jsou způsobilé náklady, A je doba, po kterou budou práva využívána pro řešení projektu, B je doba provozně technické funkce (v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů), C je pořizovací cena práv a D je podíl jeho využití pro řešení grantového projektu. Pro práva z průmyslového vlastnictví, vykonávaná po dobu rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší, se stanoví způsobilé náklady ze vzorce: $U(N) = C \times D$, kde symboly U(N), C a D mají stejný význam jako u předchozího vzorce v tomto odstavci.

(6) Mezi způsobilé náklady lze zahrnout doplňkové (režijní) náklady vzniklé v přímé časové a věcné souvislosti při řešení grantového projektu, jejichž vynaložení přispěje k realizaci projektu (např. administrativní náklady, náklady na infrastrukturu, popř. další náklady uvedené v článku 3.3. odst. (8) písm. d) této zadávací dokumentace). Maximální výše takových nákladů je 20 % z celkových uznaných neinvestičních nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Doplňkové (režijní) náklady plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li doplňkové (režijní) náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

4. Způsob přijímání a výběru návrhů projektů

(1) Při přijímání a hodnocení návrhů projektů se postupuje podle ustanovení § 21 odst. 1 až 9 zákona č. 130/2002 Sb.

(2) Návrh projektu nelze po skončení soutěžní lhůty nijak měnit ani doplňovat.

(3) Hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty.

(4) Hodnocení návrhů projektů tvoří:

a) přijímání návrhů projektů – provádí se podle § 21 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.; následuje bezprostředně po ukončení soutěžní lhůty a je ukončeno rozhodnutím poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo jejich vyřazení;

b) hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů, které zahrnuje i kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů obsažených v návrzích projektů, následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a provádí se v průběhu celé hodnoticí lhůty;

c) hodnocení odborné úrovně návrhů projektu – provádí se odborné hodnocení návrhů projektů oborovými komisemi podle § 21 odst. 5 až 7) zákona č. 130/2002 Sb.; následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů;

d) hodnocení navržených uznaných nákladů – provádí se kontrola relevantnosti a správnosti navržených uznaných nákladů uvedených v návrzích projektů, a to co do rozsahu a vymezení uznaných nákladů i co do výše navržených uznaných nákladů; následuje po rozhodnutí poskytovatele o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a končí zpracováním protokolů o hodnocení návrhů projektů.

(5) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže.

(6) Na rozhodnutí o přijetí návrhů projektů do veřejné soutěže nebo o jejich vyřazení a na rozhodnutí poskytovatele o výběru projektů k řešení se ve smyslu § 21 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

4.1. Přijímání návrhů projektů

(1) Přijímání návrhů projektů zajišťuje komise pro přijímání návrhů projektů, která vyhodnotí splnění podmínek veřejné soutěže:

a) dodržení soutěžní lhůty – posuzuje se, zda návrh projektu byl podán ve stanovené soutěžní lhůtě;

b) způsob a místo podání návrhu projektu – posuzuje se, zda byl dodržen způsob podání návrhu projektu uvedený v článku 6 této zadávací dokumentace, název a původnost souboru, název dávky ISDS[18];

c) úplnost návrhu projektu – posuzuje se, zda návrh projektu obsahuje všechny stanovené části podle článku 3.2. této zadávací dokumentace;

d) požadavky na prokázání způsobilosti – posuzuje se, zda byly předloženy všechny podklady k prokázání způsobilosti stanoveným způsobem a zda tyto podklady způsobilost uchazeče, resp. spoluuchazeče potvrzují.

(2) Nesplnění podmínek definovaných v odst. (1) tohoto článku je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

[18] Informační systém datových schránek.

(3) Prokáže-li se, že uchazeč, resp. spoluuchazeč kdykoliv v průběhu veřejné soutěže již nesplňuje podmínky způsobilosti, je tato skutečnost důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

4.2. Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu

(1) Hodnocení pravdivosti a správnosti údajů v návrhu projektu je zaměřeno též na kontrolu vzájemné nerozpornosti údajů. Hodnocení je prováděno samostatně oborovými komisemi, expertními orgány oborových komisí (hodnoticími panely) a odbornými útvary poskytovatele v průběhu celé hodnoticí lhůty.

(2) Za nesprávné a nepravdivé údaje je zejména považováno:

a) v Části A návrhu projektu podle článku 3.2. odst. (3) této zadávací dokumentace:
   1. nesprávný údaj o rodném čísle navrhovatele nebo spolunavrhovatelů a IČO uchazeče nebo spoluuchazečů, přičemž odchylka údaje uvedeného od údaje skutečného nebo od předepsané formy, včetně tzv. chyby v psaní a počtech, je považována za nesprávný údaj;
   2. údaj uvedený v jiném než požadovaném jazyce;

b) v Části B návrhu projektu podle článku 3.2. odst. (5) až (8) této zadávací dokumentace:
   1. číselné údaje, které nejsou v předepsané měně nebo v předepsaných jednotkách;
   2. součty jednotlivých položek uznaných nákladů a položek podle jednotlivých let neodpovídají celkovým součtům nebo navržená míra podpory neodpovídá skutečnému podílu prostředků požadovaných od GA ČR na celkových nákladech projektu;
   3. navržené financování v rozporu s platnými právními předpisy;
   4. navržené osobní náklady neodpovídají příslušným pracovním kapacitám (úvazkům) nebo nerespektují ustanovení v článku 3.3.1. odst. (2) až (5) této zadávací dokumentace;

c) v Části C1 a D1 návrhu projektu podle článku 3.2. odst. (9) a (12) této zadávací dokumentace:
   1. údaje uvedené v jiném než povoleném jazyce;
   2. porušení předepsané formy (rozsah, velikost písma, řádkování atd.) pro předávané dokumenty;

d) v Části E návrhu projektu podle článku 3.2. odst. (14) této zadávací dokumentace:
   1. neuvedení úplných informací o dalších projektech navrhovatele a spolunavrhovatelů;

e) ve všech částech návrhu projektu:
   1. nedoložení údajů požadovanými přílohami podle článku 3.2. odst. (15) této zadávací dokumentace;
   2. převzaté texty nedoložené bibliografickou citací podle článku 3.1. odst. (1) této zadávací dokumentace;

3. údaje, které nejsou pravdivé nebo které neodpovídají skutečnosti.

(3) Za rozporné údaje je zejména považováno:

a) významová odlišnost mezi názvem, klíčovými slovy a abstraktem grantového projektu v českém a anglickém jazyce;

b) odlišnost doby řešení v části A návrhu projektu a doby vyplývající z části B a C návrhu projektu.

(4) Zjištění, že návrh projektu obsahuje nesprávné nebo nepravdivé údaje, rozporné údaje, nebo že nejsou dodrženy podmínky pro účast ve veřejné soutěži, je důvodem k vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

4.3. Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu

(1) Hodnocení odborné úrovně návrhu projektu provádějí oborové komise, které při své činnosti uplatňují princip panelového posuzování.

(2) Při hodnocení návrhů se posuzuje:

a) především originalita, kvalita a úroveň navrhovaného grantového projektu;

b) schopnost uchazeče i spoluuchazečů řešit grantový projekt s ohledem na jejich technické a institucionální zázemí;

c) schopnost a předpoklady navrhovatele, případného spolunavrhovatele a jejich odborných spolupracovníků, grantový projekt řešit, přičemž se posuzují odborné schopnosti, jejich tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji.

(3) Při hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu se posuzuje z hlediska odborného zaměření panelu, do kterého byl návrh podán:

a) cíl návrhu projektu – zda byly vymezeny jasné a konkrétní cíle, jejich náročnost, významnost a proveditelnost; posuzuje se úměrnost šíře problému navrhovaného k řešení vzhledem k požadovaným prostředkům a času na řešení;

b) návrh způsobu řešení:

1. jakým způsobem navrhovatel předpokládá dosažení stanovených cílů a výsledků (tj. koncepce, příprava a adekvátnost navrhované metodiky včetně časového harmonogramu řešení);

2. přiměřenost (zejm. z hlediska výše úvazku a podílu jednotlivých členů týmu na předpokládaných výstupech grantového projektu) a kvalifikační složení pracovního týmu a vymezení role jednotlivých členů týmu při řešení problému;

c) výstupy grantového projektu – předpokládaná publikační aktivita a dosažení dalších druhů výsledků základního výzkumu definovaných Metodikou 2013[19];

d) zahraniční spolupráce – předpokládané zapojení zahraničních pracovišť do řešení grantového projektu, vzájemné využití přístrojového vybavení spolupracujících pracovišť a využití komplementárních přístupů a metodik;

[19] Viz http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899; počet výsledků v jednotlivých druzích, např. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp, Jsc), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp, Jrec), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet článků ve sborníku (D), apod.

e) průběh, výsledky a způsoby řešení grantových projektů uchazeče a spoluuchazečů a navrhovatele a spolunavrhovatelů při řešení grantových projektů s podporou poskytovanou poskytovatelem (pokud takové grantové projekty byly řešeny); je zohledňováno případné předchozí porušení pravidel ze strany uchazeče nebo spoluuchazeče či navrhovatele nebo spolunavrhovatele při hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, plnění všech povinností vymezených smlouvou nebo rozhodnutím o poskytování účelové podpory, dílčí a závěrečné hodnocení těchto grantových projektů.

4.4. Hodnocení navržených nákladů

(1) Hodnocení navržených nákladů je prováděno samostatně oborovými komisemi, hodnoticími panely a odbornými útvary poskytovatele.

(2) Při hodnocení navržených nákladů se posuzuje:

a) přiměřenost navržených nákladů i výše úvazků ve vztahu k návrhu projektu a předpokládaným výsledkům;

b) opodstatněnost jednotlivých položek navržených nákladů;

c) podíl finančních prostředků požadovaných od poskytovatele na celkových navržených nákladech (tj. navržená míra podpory);

d) splnění požadavků na rozsah a vymezení způsobilých nákladů podle článku 3.2. odst. (5) až (8) a podle článku 3.3. této zadávací dokumentace.

4.5. Způsob výběru projektů

(1) Proces hodnocení návrhů grantových projektů je založen na vzájemném porovnání úrovně návrhů grantových projektů. Proces hodnocení je rozdělen na dvě fáze.

(2) První fáze hodnocení proběhne následujícím způsobem:

a. členové hodnoticího panelu vypracují nejméně dva nezávislé odborné posudky;

b. hodnoticí panel provede na základě zpracovaných posudků na zasedání vzájemné porovnání úrovně všech návrhů projektů daného panelu a navrhne projekty, které budou postoupeny do druhé fáze hodnocení;

c. oborová komise posoudí výsledky hodnocení projektů z jednotlivých hodnoticích panelů a na zasedání provede vzájemné porovnání úrovně všech návrhů projektů daného vědního oboru a navrhne projekty, které budou postoupeny do druhé fáze hodnocení; své doporučení předloží předsednictvu GA ČR;

d. předsednictvo GA ČR rozhodne na základě doporučení oborové komise, které projekty budou postoupeny do druhé fáze hodnocení.

(3) Druhá fáze hodnocení proběhne následujícím způsobem:

a. návrh projektu, který postoupil do druhé fáze hodnocení je zaslán k posouzení zahraničním posuzovatelům;

b. hodnoticí panel provede na základě zpracovaných posudků na zasedání vzájemné porovnání úrovně všech návrhů projektů daného panelu a navrhne předběžné pořadí projektů;

c. oborová komise posoudí výsledky hodnocení projektů z jednotlivých hodnoticích panelů a doporučí výsledné pořadí projektů v rámci daného vědního oboru, které předloží předsednictvu GA ČR;

d. předsednictvo GA ČR na základě doporučení oborových komisí rozhodne o výběru projektů, jimž bude přidělena dotace.

4.6. Důvody pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže

(1) Jakékoliv porušení nebo nedodržení podmínek definovaných touto zadávací dokumentací explicitně uvedených v článku 2.2. odst. (8), v článku 3 odst. (3), v článku 3.1. odst. (1), (4), (5), (6), (7) a (8), v článku 3.2. odst. (3) písm. c), odst. (6), (9), (12) a (14), v článku 3.3.1. odst. (2) a (3) v článku 4.1. odst. (1), (2) a (3), v článku 4.2. odst. (4) a v článku 4.6. odst. (2) a (3) této zadávací dokumentace je důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu z veřejné soutěže podle § 21 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb.

(2) Podání návrhu projektu, který již získal účelovou podporu podle zákona č. 130/2002 Sb. nebo který je v daném kalendářním roce podán duplicitně nebo vícenásobně do veřejných soutěží poskytovatele, je důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu z veřejné soutěže.

(3) Důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu z veřejné soutěže podle § 21 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. je skutečnost, že příjemce v předchozích grantových projektech prokazatelně nedodržel povinnosti stanovené zákonem o rozpočtových pravidlech nebo porušil závazky plynoucí ze smlouvy či podmínky rozhodnutí. V tomto případě může GA ČR vyloučit návrhy projektů tohoto příjemce z veřejné soutěže po dobu až tří let ode dne, kdy bylo příjemci toto porušení prokázáno nebo kdy ho písemně uznal.

5. Vymezení údajů určených ke zveřejnění

(1) Pro účely veřejné soutěže a splnění dalších povinností poskytovatele je poskytovatel ve smyslu ustanovení § 17 odst. 6 zákona č. 130/2002 Sb. a pro splnění povinností podle ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb. oprávněn shromažďovat potřebné údaje o návrzích projektů a uchazečích včetně osobních údajů. Je povolena jak písemná, tak elektronická forma shromažďování údajů. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi.

(2) Při shromažďování, zpracování a zveřejňování údajů se poskytovatel řídí zvláštními právními předpisy[20]. Rozsah zpracovávaných údajů o návrzích projektů a uchazečích je patrný z údajů návrhu projektu.

(3) Při vyhlášení výsledků veřejné soutěže se zveřejňují pouze údaje o projektech, o nichž poskytovatel rozhodl, že budou přijaty k řešení, a to v tomto rozsahu:

a) název uchazeče;

b) jméno a příjmení navrhovatele;

[20] Zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

c) registrační číslo a název grantového projektu;

d) obor a doba řešení grantového projektu.

(4) Po uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory na řešení grantového projektu se zveřejňují údaje podle ustanovení § 30 až 32 zákona č. 130/2002 Sb.

6. Způsob podávání návrhů

(1) Návrh projektu se podává v elektronické podobě podle článku 3.1. odst. (5) této zadávací dokumentace. Identifikátor datové schránky poskytovatele je „ntq92qs“. Dodávka prostřednictvím datové schránky bude označena v poli „Věc“ textem „Standardní projekt“.

(2) Soubor ve formátu PDF obsahující návrh projektu je zakázáno jakkoliv upravovat a lze jej doručit výhradně v té formě, v jaké byl vytvořen aplikací a v souladu s postupem popsaným v článku 3.1. odst. (5) této zadávací dokumentace.

(3) Formuláře čestného prohlášení podle zákonů 130/2002 Sb. a 218/2000 Sb. jsou dostupné na webu GA ČR. Čestné prohlášení musí být vyplněno v souladu s uvedenými pokyny a následně opatřeno příslušnými podpisy.

(4) Čestné prohlášení a další dokumenty podle článku 2.2. odst. (1) a (5) této zadávací dokumentace se doručuje v průběhu soutěžní lhůty v listinné formě poštou nebo osobně do podatelny GA ČR na adrese Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, v obálce označené textem „Způsobilost“ nebo podepsané zaručeným nebo uznávaným elektronickým podpisem do datové schránky poskytovatele „a8uadk4“.

(5) Uchazeči, kteří nejsou veřejnou vysokou školou, veřejnou výzkumnou institucí, nebo osobou zřízenou podle jiného obecně závazného předpisu nebo zveřejněného rozhodnutí přikládají k čestnému prohlášení doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění.

(6) Jiné požadované oprávnění podle zvláštního právního předpisu se předkládá, vyžaduje-li to řešení grantového projektu. V tomto případě předkládají kopie těchto oprávnění všichni uchazeči bez ohledu na právní formu, a to jako přílohy k návrhu projektu. Tyto přílohy se přikládají do aplikace k návrhu projektu, nejsou součástí aplikací vygenerovaného PDF souboru obsahujícího návrh projektu a nedoručují se prostřednictvím datové schránky.

(7) Návrh projektu i čestné prohlášení podle článku 2.2. odst. (1) a (5) této zadávací dokumentace je možno stanoveným postupem podat nejdříve první den soutěžní lhůty a nejpozději poslední den soutěžní lhůty, která je stanovena v článku 2.3. odst. (1) této zadávací dokumentace. Pro posouzení lhůty u návrhu projektu je rozhodné datum dodání do datové schránky poskytovatele, pro posouzení lhůty u čestných prohlášení je rozhodné datum podání České poště, resp. doručení poskytovateli (pouze v případě osobního doručení nebo využití jiné doručovatelské služby).

7. Přílohy

Příloha 1 – Členění vědních oborů do hodnoticích panelů

Příloha 2 – Vzor čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti

Příloha 3 – Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro IS VaVaI – CEP

Příloha 4 – Podmínky pro řešení grantových projektů

Příloha 5 – Vzor smlouvy o poskytnutí podpory

Příloha 6 – Vyhlášení podmínek veřejné soutěže

Příloha 1 – Členění vědních oborů do hodnoticích panelů

1. Technické vědy

P101 Strojírenství
P102 Elektrotechnika a elektronika
P103 Kybernetika a zpracování informace
P104 Stavební materiály, architektura
P105 Stavební mechanika a konstrukce, mechanika tekutin
P106 Technická chemie
P107 Materiály a metalurgie
P108 Materiálové vědy a inženýrství

2. Vědy o neživé přírodě

P201 Matematika
P202 Informatika
P203 Jaderná a částicová fyzika, fyzika plazmatu a nízkých teplot
P204 Fyzika kondenzovaných látek a materiálů
P205 Biofyzika, makromolekulární fyzika a optika
P206 Analytická chemie – chemická a strukturní analýza atomárních, molekulárních a (bio)molekulárních systémů
P207 Chemické a biochemické přeměny
P208 Chemická fyzika a fyzikální chemie
P209 Astronomie a astrofyzika, fyzika atmosféry, meteorologie, klimatologie a hydrologie, fyzická geografie
P210 Geofyzika, geochemie, geologie a mineralogie, hydrogeologie

3. Lékařské a biologické vědy

P301 Genetika, experimentální onkologie, lékařská biochemie, metabolismus a výživa
P302 Morfologické obory, mikrobiologie, imunologie, epidemiologie a hygiena
P303 Fyziologické obory, farmakologie, neurovědy a toxikologie
P304 Klinický a preklinický výzkum, experimentální medicína
P305 Molekulární, buněčná, strukturní a vývojová biologie a bioinformatika

4. Společenské a humanitní vědy

P401 Filosofie, teologie, religionistika
P402 Ekonomické vědy, makroekonomie, mikroekonomie, ekonometrie, kvantitativní metody v ekonomii
P403 Podnikové vědy, finance, administrativa, správa
P404 Sociologie, demografie, sociální geografie a mediální studia
P405 Archeologie a starší dějiny (do roku 1780)
P406 Lingvistika a literární vědy
P407 Psychologie, pedagogika
P408 Právní vědy, politologie
P409 Vědy o umění
P410 Moderní dějiny (od roku 1780) a etnologie

5. Zemědělské a biologicko-environmentální vědy

P501 Fyziologie a genetika rostlin, rostlinolékařství
P502 Fyziologie a genetika živočichů, veterinární lékařství
P503 Potravinářství, ekotoxikologie a environmentální chemie
P504 Péče o krajinu, lesnictví a půdní biologie, ekologie ekosystémů
P505 Ekologie živočichů a rostlin
P506 Botanika a zoologie

Příloha 2 – Vzory čestného prohlášení pro prokázání způsobilosti

Čestné prohlášení uchazeče – fyzické osoby

Uchazeč:

jméno a příjmení uchazeče[1)] : .....

bydliště uchazeče[1)] : .....

r.č. uchazeče[1)] : .....

místo podnikání uchazeče[1),2)] : .....

IČO uchazeče[1),2)] : .....

(dále jen "**uchazeč**")

tímto, podle ustanovení § 18 odst. 2 písm. c) až i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích podle § 23 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.,
- je fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

V …… dne ……[1)]

……

podpis uchazeče

[1)] Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

[2)] Vyplňuje se, jestliže uchazeč je podnikatelem ve smyslu zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení uchazeče – právnické osoby

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče [1)]: .....

sídlo uchazeče [1)] :.....

IČO uchazeče [1)] : .....

zapsán ve veřejném rejstříku vedeném u [1), 2)] .....,

v oddílu ....., vložka. .....

zastoupen všemi osobami, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče (uvedenými v bodu III. tohoto prohlášení) (dále jen "**uchazeč**").

Typ subjektu uchazeče *z hlediska CEP* ……..…

Typ subjektu uchazeče *z hlediska CEDR* ……..

Typ subjektu uchazeče *z hlediska EK* ……..

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto, podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),

čestně prohlašuje, že:

- není v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení,
- má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle zákona hledí,
- nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích,
- je právnickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích,
- vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

III. Osoby, které tvoří statutární orgán uchazeče (nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče):

jméno a příjmení, funkce [1)] :	r.č. [1), 3)] :	bydliště[1)] :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

(V případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje o dalších osobách na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.)

IV. Čestné prohlášení osob, které tvoří statutární orgán uchazeče nebo jsou členem statutárního orgánu uchazeče:

Osoby uvedené výše v bodě III. tohoto čestného prohlášení tímto, podle § 18 odst. 4 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb.

čestně prohlašují, že

- žádná z těchto osob nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na tuto osobu tak podle zákona hledí,

- žádná z těchto osob nebyla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích.

V …… dne ……[1)]

……..

podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

---

[1)] Údaje vyplňte na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.
[2)] Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán ve veřejném rejstříku.
[3)] Nemá-li některá z uvedených osob přiděleno rodné číslo, vyplňuje se datum narození.

Čestné prohlášení uchazeče jako právnické osoby
k návrhu grantového projektu jako žádosti o dotaci podle rozpočtových pravidel

Následné údaje vyplní uchazeč na počítači, strojem nebo hůlkovým písmem.

I. Uchazeč:

obchodní firma nebo název uchazeče: .....

sídlo uchazeče: .....

IČO uchazeče: .....

zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku vedeném [2)]……,

v oddílu ……., vložka .....

(dále jen "**uchazeč** ").

II. Čestné prohlášení uchazeče

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje (uvedené v bodech III. až V. tohoto prohlášení) stanovené § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou pravdivé a úplné.

III. Identifikace všech osob jednajících jménem uchazeče s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 1 zákona č. 218/2000 Sb.) [3) 4)]:

titul, jméno, příjmení: .....

datum narození:.....

trvalé bydliště: .....

jednající: a) jako jeho statutární orgán b) na základě udělené plné moci[1)]

IV. Identifikace osob s podílem v právnické osobě, která je příjemcem (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 2 zákona č. 218/2000 Sb.) [4) 5)]:

titul, jméno, příjmení: .....

datum narození:.....

trvalé bydliště: .....

výše podílu v této právnické osobě: .....

V. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je příjemcem, podíl, a výše tohoto podílu (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 3 zákona č. 218/2000 Sb.)[4) 6)]**:**

název právnické osoby: .....

sídlo:.....

IČO: .....

výše podílu v této právnické osobě: ....

V …… dne ……

……..

podpisy **všech** osob tvořících statutární orgán uchazeče

nebo **všech** členů statutárního orgánu uchazeče

[1)] Nehodící se škrtněte / vymažte.

[2)] Vyplňuje se, je-li uchazeč zapsán v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku.

[3)] Vyplní všichni uchazeči

[4)] V případě potřeby kopírujte body III. až V. nebo v případě nedostatku místa uveďte odpovídající údaje z bodu III. až V. na zvláštním listu zřetelně označeném jako příloha čestného prohlášení.

[5)] Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, kteří jsou organizační složkou státu, státní příspěvkovou organizací, veřejnou výzkumnou institucí, veřejnou nebo státní vysokou školou.

[6)] Vyplní všichni uchazeči s výjimkou těch, co jsou organizační složkou státu a státní příspěvkovou organizací.

Příloha 3 – Struktura skupin a podskupin výzkumných oborů pro IS VaVaI – CEP

SPOLEČENSKÉ VĚDY
- AA Filosofie a náboženství
- AB Dějiny
- AC Archeologie, antropologie, etnologie
- AD Politologie a politické vědy
- AE Řízení, správa a administrativa
- AF Dokumentace, knihovnictví, práce s informacemi
- AG Právní vědy
- AH Ekonomie
- AI Jazykověda
- AJ Písemnictví, mas-media, audiovize
- AK Sport a aktivity volného času
- AL Umění, architektura, kulturní dědictví
- AM Pedagogika a školství
- AN Psychologie
- AO Sociologie, demografie
- AP Městské, oblastní a dopravní plánování
- AQ Bezpečnost a ochrana zdraví, člověk-stroj

FYZIKA A MATEMATIKA
- BA Obecná matematika
- BB Aplikovaná statistika, operační výzkum
- BC Teorie a systémy řízení
- BD Teorie informace
- BE Teoretická fyzika
- BF Elementární částice a fyzika vysokých energií
- BG Jaderná, atomová a molekulová fyzika, urychlovače
- BH Optika, masery a lasery
- BI Akustika a kmity
- BJ Termodynamika
- BK Mechanika tekutin
- BL Fyzika plasmatu a výboje v plynech
- BM Fyzika pevných látek a magnetismus
- BN Astronomie a nebeská mechanika, astrofyzika
- BO Biofyzika

CHEMIE
- CA Anorganická chemie
- CB Analytická chemie, separace
- CC Organická chemie
- CD Makromolekulární chemie
- CE Biochemie
- CF Fyzikální chemie a teoretická chemie
- CG Elektrochemie
- CH Jaderná a kvantová chemie, fotochemie
- CI Průmyslová chemie a chemické inženýrství

VĚDY O ZEMI
- DA Hydrologie a limnologie
- DB Geologie a mineralogie
- DC Seismologie, vulkanologie a struktura Země
- DD Geochemie
- DE Zemský magnetismus, geodézie, geografie
- DF Pedologie
- DG Vědy o atmosféře, meteorologie
- DH Báňský průmysl včetně těžby a zpracování uhlí
- DI Znečištění a kontrola vzduchu
- DJ Znečištění a kontrola vody
- DK Kontaminace a dekontaminace půdy včetně pesticidů
- DL Jaderné odpady, radioaktivní znečištění a kontrola
- DM Tuhý odpad a jeho kontrola, recyklace
- DN Vliv životního prostředí na zdraví
- DO Ochrana krajinných území

BIOVĚDY
- EA Morfologické obory a cytologie
- EB Genetika a molekulární biologie
- EC Imunologie
- ED Fyziologie
- EE Mikrobiologie, virologie
- EF Botanika
- EG Zoologie
- EH Ekologie - společenstva
- EI Biotechnologie a bionika

LÉKAŘSKÉ VĚDY
- FA Kardiovaskulární nemoci včetně kardiochirurgie
- FB Endokrinologie, diabetologie, metabolismus, výživa
- FC Pneumologie
- FD Onkologie a hematologie
- FE Ostatní obory vnitřního lékařství
- FF ORL, oftalmologie, stomatologie
- FG Pediatrie
- FH Neurologie, neurochirurgie, neurovědy
- FI Traumatologie a ortopedie
- FJ Chirurgie včetně transplantologie
- FK Gynekologie a porodnictví

FL Psychiatrie, sexuologie
FM Hygiena
FN Epidemiologie, infekční nemoci a klinická imunologie
FO Dermatovenerologie
FP Ostatní lékařské obory
FQ Veřejné zdravotnictví, sociální lékařství
FR Farmakologie a lékárnická chemie
FS Lékařská zařízení, přístroje a vybavení

ZEMĚDĚLSTVÍ
GA Zemědělská ekonomie
GB Zemědělské stroje a stavby
GC Pěstování rostlin, osevní postupy
GD Hnojení, závlahy, zpracování půdy
GE Šlechtění rostlin
GF Choroby, škůdci, plevely a ochrana rostlin
GG Chov hospodářských zvířat
GH Výživa hospodářských zvířat
GI Šlechtění a plemenářství hospodářských zvířat
GJ Choroby a škůdci zvířat, veterinární medicína
GK Lesnictví
GL Rybářství
GM Potravinářství

INFORMATIKA
IN Informatika

PRŮMYSL
JA Elektronika a optoelektronika, elektrotechnika
JB Senzory, čidla, měření a regulace
JC Počítačový hardware a software
JD Využití počítačů, robotika a její aplikace
JE Nejaderná energetika, spotřeba a užití energie
JF Jaderná energetika
JG Hutnictví, kovové materiály
JH Keramika, žárovzdorné materiály a skla
JI Kompositní materiály
JJ Ostatní materiály
JK Koroze a povrchové úpravy materiálu
JL Únava materiálu a lomová mechanika
JM Inženýrské stavitelství
JN Stavebnictví
JO Pozemní dopravní systémy a zařízení
JP Průmyslové procesy a zpracování
JQ Strojní zařízení a nástroje
JR Ostatní strojírenství
JS Řízení spolehlivosti a kvality, zkušebnictví
JT Pohon, motory a paliva
JU Aeronautika, aerodynamika, letadla
JV Kosmické technologie
JW Navigace, spojení, detekce a protiopatření
JY Střelné zbraně, munice, výbušniny, bojová vozidla

VOJENSTVÍ
KA Vojenství

Příloha 4 – Podmínky pro řešení grantových projektů

1. Postup při uzavírání smlouvy nebo vydávání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory

(1) Lhůta a způsob uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory jsou stanoveny v § 25 zákona č. 130/2002 Sb. Poskytovatel písemně oznámí každému uchazeči rozhodnutí předsednictva poskytovatele o přijetí návrhu projektu k řešení grantového projektu a zašle příjemci návrh smlouvy nebo pro příjemce organizační složku státu či územního samosprávného celku vydá rozhodnutí; ve smlouvě či v rozhodnutí jsou zakotveny závazné podmínky pro poskytování účelové podpory a stanoveny povinnosti příjemce i řešitele.

(2) Nedodržení lhůty stanovené poskytovatelem pro uzavření smlouvy nebo pro vydání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory způsobené důvody na straně příjemce opravňuje poskytovatele ve smyslu § 25 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb. uzavřít smlouvu o poskytnutí účelové podpory s dalším uchazečem v pořadí vyplývajícím z výsledků veřejné soutěže nebo vydat rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory ve prospěch takového uchazeče.

1.1. Postup při uzavírání smlouvy o poskytnutí účelové podpory

(1) Návrh smlouvy o poskytnutí podpory doručí poskytovatel uchazeči, který není organizační složkou státu. Takto doručený návrh je uchazeč oprávněn buď přijmout, nebo odmítnout, a to jako celek. Uchazeč není oprávněn provádět ve smlouvě o poskytnutí podpory jakékoliv změny nebo doplnění, s výjimkou doplnění identifikačních údajů uchazeče, které jsou ve smlouvě požadovány; takovéto identifikační údaje je uchazeč naopak do smlouvy povinen doplnit, a to způsobem a na místech předpokládaných ve smlouvě.

(2) Uchazeč přijme návrh smlouvy o poskytnutí podpory tak, že doručí podepsaný návrh smlouvy poskytovateli bez zbytečného odkladu.

(3) Jestliže uchazeč výše uvedeným způsobem smlouvu o poskytnutí podpory nepřijme, má se zato, že uzavření smlouvy odmítl.

(4) Smlouva nabývá platnosti okamžikem uzavření, tj. okamžikem, kdy přijetí návrhu smlouvy nabývá účinnosti v souladu s obecnými právními předpisy. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zvláštního zákona. Náklady vzniklé od data zahájení řešení projektu dle smlouvy o poskytnutí účelové podpory do nabytí účinnosti této smlouvy podle zvláštního zákona, budou při splnění všech ostatních požadovaných podmínek, považovány za způsobilé a uznané náklady projektu. Odložení podpisu smlouvy o podpoře ze strany poskytovatele z důvodu neprokázání způsobilosti před podpisem smlouvy není důvodem pro odložení konce řešení projektu.

(5) Jestliže se na řešení grantového projektu bude podílet jeden nebo více dalších účastníků, je příjemce povinen bez zbytečného odkladu od nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory uzavřít s každým takovým dalším účastníkem smlouvu o řešení části grantového projektu, která bude v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí podpory, a takovou smlouvu spolu se všemi přílohami doručit poskytovateli; tato smlouva bude uzavřena na celou dobu, kdy se další účastník podílí na řešení.

1.2. Postup při vydávání rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory

(1) Ve prospěch uchazeče, který je organizační složkou státu, vydá poskytovatel rozhodnutí o poskytnutí podpory s náležitostmi přiměřenými náležitostem smlouvy o poskytnutí podpory. Podporu v takovém případě poskytuje poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory způsobem vyplývajícím ze zákona o rozpočtových pravidlech[21].

(2) Rozhodnutí je vykonatelné od okamžiku, kdy byl jeho stejnopis doručen příjemci. Podmínkou vykonatelnosti je, že příjemce prokázal způsobilost k řešení projektu podle zadávací dokumentace. V případě použití datové schránky je rozhodnutí vykonatelné okamžikem doručení do datové schránky.

(3) Jestliže se na řešení grantového projektu bude podílet jeden nebo více dalších účastníků, postupuje se přiměřeně podle ustanovení článku 1.1. odst. (5) této přílohy.

(4) Jsou-li příjemcem a dalším účastníkem organizační složky státu v působnosti jednoho správce rozpočtové kapitoly, neposkytují si peněžitá plnění a poskytovatel vymezí v rozhodnutí o poskytnutí podpory jejich vzájemné vztahy. Jsou-li další účastníci organizační složkou státu, postupuje se přiměřeně podle ustanovení článku 1.1. odst. (5) této přílohy.

2. Podmínky, lhůta a způsoby poskytování účelové podpory

(1) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech[22] k regulaci čerpání rozpočtu, poskytovatel začne poskytovat účelovou podporu u nově zahajovaných grantových projektů po nabytí účinnosti smlouvy, resp. ode dne vydání rozhodnutí. Pokud se na řešení grantového projektu podílí další účastník, lze zahájit poskytování účelové podpory v prvním roce řešení až poté, kdy je uzavřena a poskytovateli předložena jejich vzájemná smlouva podle článku 1.1. odst. (5) této přílohy, která byla řádně a včas uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Příjemce je povinen v tomto případě poskytovateli rovněž doložit řádné a včasné uveřejnění takové smlouvy v registru smluv.

(2) Ve druhém a dalších letech řešení grantového projektu, nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zákona o rozpočtových pravidlech k regulaci čerpání rozpočtu, bude zahájeno poskytování účelové podpory, pokud jsou splněny podmínky stanovené smlouvou nebo rozhodnutím. U pokračujících grantových projektů musí být splněny další podmínky:

a) podle § 10 zákona č. 130/2002 Sb. musí být splněna podmínka zařazení údajů do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací;

b) v případě, že je pro daný rok třeba uzavřít nebo vydat dodatek ke smlouvě nebo rozhodnutí o poskytování účelové podpory, musí v uvedené lhůtě nabýt účinnosti nebo vykonatelnosti.

(3) Podle § 10 zákona č. 130/2002 Sb. poskytuje poskytovatel účelovou podporu pouze příjemci, a to přímým převodem na jeho bankovní účet vytvořený v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech a uvedený ve smlouvě. Pokud se na řešení projektu

[21] § 45 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

[22] § 9 zákona č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

podílí další účastník, který není organizační složkou státu nebo územně samosprávného celku, převede poskytovatel příjemci účelovou podporu včetně jeho části určené dalšímu účastníkovi a příjemce poskytne dalšímu účastníkovi jemu stanovenou část účelové podpory na základě jejich vzájemné smlouvy podle článku 1.1. odst. (5) této přílohy.

(4) Pokud se na řešení projektu podílí další účastník a jeho podíl při řešení grantového projektu je jasně specifikován v návrhu projektu, nepodléhá poskytnutí části účelové podpory dalšímu účastníkovi zákonu o veřejných zakázkách[23].

(5) Jestliže příjemcem nebo dalším účastníkem je organizační složka státu, poskytovatel požádá Ministerstvo financí o provedení rozpočtového opatření; prostředky určené tomuto příjemci, resp. dalšímu účastníkovi, budou převedeny prostřednictvím rozpočtové kapitoly příslušného zřizovatele.

3. Podmínky pro nakládání s účelovou podporou

(1) S účelovou podporou hospodaří příjemce v souladu se smlouvou nebo s rozhodnutím, popř. s jejich dodatky. Účelová podpora poskytnutá v souladu se smlouvou resp. rozhodnutím na příslušný kalendářní rok musí být v tomto kalendářním roce zúčtována. Jakékoliv úpravy čerpání účelové podpory pro daný rok je možné provádět pouze v souladu s článkem 5 této přílohy. Jednání v rozporu s článkem 5 této přílohy je porušením rozpočtové kázně a je důvodem k výpovědi smlouvy bez výpovědní doby nebo vydání rozhodnutí o ukončení podpory a dalším sankcím podle zákona o rozpočtových pravidlech.

2) Při čerpání účelové podpory je nutné dodržet základní skladbu prostředků uvedenou ve smlouvě či v rozhodnutí. Jestliže se schválený rozpočet grantového projektu svou skladbou nebo výší liší od částek požadovaných v návrhu projektu (resp. upřesněných v příslušné dílčí zprávě), zašle poskytovatel spolu se smlouvou (resp. s dodatkem ke smlouvě či s novým rozhodnutím) schválený upravený rozpis, který je potom pro příjemce závazný. Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, čerpání podpory a jeho skladba je v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, závazná s přesností na dvě desetinná místa (0,01 Kč) bez ohledu na přesnost údajů uváděných v dílčí či závěrečné zprávě.

(3) Příjemce je zodpovědný za řešení celého projektu včetně těch částí, které jsou řešeny dalším účastníkem. Příjemce je povinen kontrolovat průběžně jak čerpání účelové podpory, tak průběh řešení grantového projektu. Odpovídá za to, že účelová podpora bude využívána podle dispozic řešitele; zjistí-li však, že tyto pokyny jsou v rozporu s obecně závaznými předpisy nebo že jsou prostředky využity neúčelně, neefektivně a nehospodárně, pozastaví provedení dispozice a informuje poskytovatele.

(4) Příjemce a další účastník vedou v souladu s ustanovením § 8 odst. 1 zákona č. 130/2002 Sb. oddělenou evidenci o vynaložených nákladech projektu s ohledem na skladbu uznaných nákladů tak, aby mohl řešiteli nebo poskytovateli i v průběhu roku bez zbytečných průtahů na vyžádání poskytnout věrohodné údaje o stavu čerpání. V souladu s ustanovením § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jsou příjemce

[23] Zákon č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

a další účastník povinni vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.

(5) Všechny účetní doklady, kterými příjemce a další účastník prokazují čerpání účelové podpory, musí splňovat náležitosti dané zákonem o účetnictví a musí být označeny číslem oddělené evidence účelové podpory příslušného projektu. V oddělené účetní evidenci musí být vždy uvedeno registrační číslo grantového projektu, všechny výnosy a náklady na tento analytický účet v daném roce, u každé položky datum a důvod/účel (musí být z něj zřejmá souvislost s řešením grantového projektu), částka v Kč a zatřídění položky podle účetního rozvrhu příjemce.

(6) Příjemce předkládá poskytovateli každoročně v dílčích, resp. v závěrečných zprávách podrobný přehled o využití uznaných nákladů a poskytnuté účelové podpory, včetně výše prostředků příjemcem převedených do fondu účelově určených prostředků účetně vytvořeného v souladu se zákonem o vysokých školách nebo zákonem o veřejných výzkumných institucích, a to do výše 5 % z objemu poskytnuté účelové podpory na daný grantový projekt, vyjma posledního roku řešení, kdy je nutno vyúčtovat veškeré finanční prostředky přidělené na řešení daného grantového projektu. Uvádějí se přitom údaje o čerpání prostředků příjemce i dalšího účastníka. Případné změny v průběhu roku musí být v pravidelných dílčích zprávách odůvodněny.

(7) Do 15. února každého roku je každý příjemce povinen zaslat poskytovateli v souladu se zvláštními právními předpisy podklad pro finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemci (příjemce uvede přidělenou částku na jednotlivé grantové projekty poskytovatele a čerpané částky na neinvestiční náklady za celé účetní období předchozího roku a informaci o převodu do fondu účelově určených prostředků, pokud příjemce může fond účelově určených prostředků tvořit) podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele. Tyto informace poskytovatel zpracovává a předává Ministerstvu financí pro zúčtování účelové podpory se státním rozpočtem.

(8) S celou poskytnutou účelovou podporou hospodaří příjemce a za nakládání s ní je zodpovědný poskytovateli. Pokud příjemce poskytne část účelové podpory dalšímu účastníkovi, v souladu s podmínkami smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory a na základě zvláštní smlouvy o řešení části grantového projektu uzavřené mezi nimi, hospodaří dále s takto poskytnutou částí účelové podpory další účastník, který je povinen při tom dodržovat veškeré povinnosti podle uvedené smlouvy. Příjemce má povinnost kontrolovat i hospodaření s účelovou podporou poskytnutou dalšímu účastníkovi.

(9) Pokud příjemce nebo další účastník v průběhu daného roku řešení grantového projektu zjistí, že nastaly skutečnosti vyžadující změny či přesuny oproti skladbě uznaných nákladů nebo poskytnuté účelové podpory uvedené ve smlouvě nebo v rozhodnutí a v jejích přílohách, je povinen postupovat způsobem uvedeným v článku 5 této přílohy.

(10) Je-li příjemce na základě zvláštních právních předpisů oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků a tohoto práva u daného grantového projektu využije, je povinen takto v průběhu řešení vytvořený fond vyčerpat a zúčtovat nejpozději k poslednímu dni posledního kalendářního roku řešení.

(11) Skončilo-li účtování v oddělené analytické evidenci vedené k danému grantovému projektu v daném kalendářním roce přebytkem, tj. nebyly-li vyčerpány všechny prostředky poskytnuté příjemci nebo dalšímu účastníkovi na příslušný rok, je příjemce povinen o tomto informovat poskytovatele a vrátit nevyčerpané prostředky za grantový projekt jako celek (včetně všech dalších účastníků) do státního rozpočtu takto (současně

je nezbytné písemně oznámit platbu podle dispozic uvedených na internetových stránkách poskytovatele, na adrese http://www.gacr.cz):

a) příjemce, který je organizační složkou státu nebo územně samosprávného celku, vrací nespotřebovanou účelovou podporu na příjmový účet svého zřizovatele;

b) ostatní příjemci vrací nespotřebované prostředky na účet uvedený na webových stránkách GA ČR, na adrese http://www.gacr.cz

(12) Poskytovatel je podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb. povinen provádět kontrolu plnění cílů grantového projektu včetně kontroly čerpání a využívání podpory a účelnosti uznaných nákladů podle smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to u příjemce i u dalších účastníků, a to včetně finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce i další účastník jsou povinni umožnit poskytovateli výkon kontroly a poskytnout poskytovateli veškerou požadovanou součinnost.

(13) Pokud byly v průběhu kontroly shledány nedostatky, postupuje poskytovatel v souladu s právními předpisy, zadávací dokumentací a smlouvou o poskytnutí dotace nebo rozhodnutím o poskytnutí dotace na řešení projektu. Došlo-li k neoprávněnému čerpání účelové podpory ze státního rozpočtu, postupuje poskytovatel v souladu se zvláštními právními předpisy (zejména zákon č. 218/2000Sb., zákon č. 320/2001 Sb. a zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

(14) Výnosy z výsledků řešení grantového projektu získané v průběhu jeho řešení je příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy nárok na takový výnos nastal, a s uvedením jeho výše a jeho důvodu. V dílčí nebo závěrečné zprávě je příjemce povinen uvést celkovou částku veškerých výnosů z výsledků řešení grantového projektu dosažených v předmětném roce řešení grantového projektu a navrhnout způsob jejich využití při řešení grantového projektu. Výnosy z výsledků řešení grantového projektu získané po ukončení řešení projektu jsou:

a) příjmem státního rozpočtu, je-li příjemce organizační složkou státu;

b) příjmem rozpočtu územního samosprávného celku, je-li příjemce organizační složkou tohoto územního samosprávného celku;

c) výnosem příjemce u všech ostatních příjemců.

4. Zásady pro řešení grantového projektu

(1) Příjemce je povinen zahájit a dále realizovat řešení grantového projektu způsobem a ve lhůtě podle smlouvy nebo rozhodnutí.

(2) Příjemce je povinen výsledky řešení grantového projektu doložit či prezentovat, a to způsobem, který odpovídá charakteru příslušného vědního oboru a charakteru grantového projektu. Výsledek řešení musí být předložen v členění podle druhů definovaných v Metodice 2013[24]. Publikaci lze uznat jako výsledek řešení grantového projektu pouze tehdy, je-li v ní

[24] Viz http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899; počet výsledků v jednotlivých druzích, např. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp, Jsc), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp, Jrec), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet článků ve sborníku (D), apod.

výslovně uvedeno, že práce byla uskutečněna za finanční podpory poskytovatele a současně je uvedeno registrační číslo příslušného grantového projektu. Příjemce při doložení výsledků grantového projektu postupuje v souladu s údaji obsaženými v návrhu projektu. Umožňují-li to zvyklosti v daném oboru, charakter výsledků a podmínky řešení projektu je vhodné publikovat výsledky formou Open Access, případně mají být publikační výstupy předány do otevřených digitálních archivů, a to v souladu s licenčními podmínkami vydavatele.

(3) Všechna práva k výsledkům řešení grantového projektu patří v souladu s ustanovením § 16 zákona č. 130/2002 Sb. příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními právními předpisy. Je-li výsledkem grantového projektu patentovaný vynález, vzniká majiteli patentu povinnost učinit tzv. nabídku licence ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Pro využití výsledků platí ustanovení § 16 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.

(4) Příjemce je povinen doručit poskytovateli do každoročně vyhlašovaného termínu údaje o výsledcích řešení všech svých grantových projektů poskytovatele, které jsou určeny do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (část Rejstřík informací o výsledcích) v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. a nařízením vlády č. 397/2009 Sb.

(5) Příjemce je povinen poskytovatele písemně informovat o veškerých změnách, které nastaly v době řešení grantového projektu a které by mohly mít jakýkoliv vliv na řešení nebo které se jakkoliv dotýkají jeho právní osobnosti nebo údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

(6) Pokud je v průběhu řešení grantového projektu nebo po jeho skončení zjištěno, že nebyly dodrženy podmínky smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, nebo že došlo k porušení podmínek podle zákona č. 130/2002 Sb., postupuje se podle ustanovení § 14 zákona č. 130/2002 Sb.

(7) Příjemce i další účastník jsou povinni nejméně po dobu 10 let od skončení řešení grantového projektu uchovávat veškerou dokumentaci týkající se přímo nebo nepřímo grantového projektu a postupu jeho řešení, a to zejména:

a) odbornou dokumentaci k řešení grantového projektu;

b) dokumentaci týkající se hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;

c) účetní doklady vztahující se k oddělené účetní evidenci o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou;

d) smluvní dokumenty vztahující se ke grantovému projektu a jeho řešení, včetně jejich případných změn či doplnění;

e) výsledky řešení grantového projektu.

(8) Poskytovatel uchovává doklady o veřejné soutěži včetně návrhů projektů zaslaných do veřejné soutěže po dobu 10 let.

4.1. Dílčí a závěrečné zprávy o řešení grantového projektu

(1) Příjemce je povinen vypracovat dílčí nebo závěrečnou zprávu o řešení grantového projektu. Formuláře jsou dostupné výhradně na internetových stránkách poskytovatele na adrese http://www.gacr.cz v internetové on-line aplikaci vytvořené k tomuto účelu. Dílčí

nebo závěrečná zpráva grantového projektu musí být vyplněna v aplikaci podle pokynů v ní uvedených a z ní konvertována do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci.

(2) Za úplné a řádné vyhotovení dílčí nebo závěrečné zprávy se považuje pouze takové její vyhotovení, které obsahuje všechny její části se všemi rozhodnými údaji požadovanými v aplikaci.

(3) Dílčí nebo závěrečná zpráva musí být vytvořena aplikací a zaslána prostřednictvím datové schránky do datové schránky s názvem Grantové projekty (Grantová agentura České republiky) s identifikátorem „ntq92qs“. Dílčí nebo závěrečná zpráva bude po finalizaci opatřena elektronickou pečetí, takže již nesmí být nijak upravována. Elektronická pečeť u zprávy zajišťuje u každého zaslaného dokumentu prokázání původu (dokument vznikl v aplikaci a je zde i evidován), zajištění neměnitelnosti dat (řešitel v PDF nezměnil čísla či jiné texty a dokument tedy odpovídá relevantním datům v aplikaci) a také je v elektronické pečeti uložena informace, která přesně identifikuje verzi zprávy. Za verzi podanou se považuje taková, která přišla jako poslední prostřednictvím datové schránky specifikované v tomto odstavci před koncem podávací lhůty – nemusí jít nutně o poslední verzi v aplikaci. Dílčí nebo závěrečná zpráva, u které bude elektronická pečeť odstraněna nebo nahrazena jinou, nebude akceptována. Dodávka v ISDS musí být v poli „Věc“ označena textem „DZ“ resp. „ZZ“.

(4) Soubor podle odst. (1) tohoto článku obsahující dílčí nebo závěrečnou zprávu musí mít vždy zachován název získaný při konverzi postupem podle odst. (1) tohoto článku.

(5) Dílčí či závěrečná zpráva se předkládá za grantový projekt jako celek a obsahuje i údaje týkající se části grantového projektu řešené dalším účastníkem.

(6) Součástí obsahu dílčí nebo závěrečné zprávy jsou údaje o čerpání uznaných nákladů projektu, tj. poskytnuté účelové podpory i nákladů hrazených z jiných zdrojů. Příjemce přitom uvádí i údaje o hospodaření dalšího účastníka. Pokud je příjemce veřejnou výzkumnou institucí nebo veřejnou vysokou školou, musí v dílčí zprávě poskytovateli oznámit, jakou část z účelové podpory a z které položky převedl do fondu účelově určených prostředků.

4.2. Dílčí zpráva o řešení grantového projektu

(1) Dílčí zpráva obsahuje informace o dosavadním postupu při řešení grantového projektu, o dosažených výsledcích a o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou za období, za které je dílčí zpráva zpracována.

(2) Dílčí zpráva musí být vypracována za každý započatý kalendářní rok řešení grantového projektu a příjemce je povinen ji doručit poskytovateli nejpozději ke dni uvedenému ve smlouvě resp. rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory. Pokud příjemce ve zcela výjimečných případech není ze závažných objektivních důvodů schopen vypracovat a předat dílčí zprávu v určeném termínu, je povinen to poskytovateli písemně oznámit před stanovenou lhůtou a uvést důvod, pro který nemůže být dílčí zpráva předána v řádném termínu. Poskytovatel je oprávněn rozhodnout o prodloužení termínu pro doručení příslušné dílčí zprávy.

(3) Dílčí zpráva je po konverzi složena z formulářů: Část DA, Část DB – rozpis, Část Zdůvodnění DB – rozpis, Část DB – osobní náklady a Část DC.

(4) **Část DA** obsahuje základní údaje o příjemci, řešiteli a grantovém projektu. Ve formuláři se uvádějí celkové uznané náklady a poskytnutá účelová podpora v daném roce a požadovaná účelová podpora pro další rok, a to souhrnně pro grantový projekt jako celek.

(5) **Část DB – rozpis** se vyplňuje zvlášť pro příjemce a zvlášť pro každého dalšího účastníka. V této části se uvádějí údaje o hospodaření příjemce a dalšího účastníka s poskytnutou účelovou podporou v daném roce a upřesnění požadavků pro další rok řešení grantového projektu. Údaje se uvádějí v členění:

a) osobní náklady, jak jsou definovány v článku 3.3.1. této zadávací dokumentace;

b) věcné náklady, jak jsou definovány v článku 3.3.3. této zadávací dokumentace;

c) tvorba fondu účelově určených prostředků k 31. prosinci běžného roku na základě zákona o vysokých školách a zákona o veřejných výzkumných institucích; uvádějí se finanční prostředky převáděné do tohoto fondu k 31. prosinci roku, za který je předkládána dílčí zpráva; způsob budoucího využití těchto finančních prostředků se uvádí ve formuláři Zdůvodnění DB – rozpis;

d) předpokládané náklady na další rok řešení grantového projektu z ostatních veřejných zdrojů nepatřících do státního rozpočtu ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.;

e) předpokládané náklady na další rok řešení grantového projektu z neveřejných zdrojů ve struktuře podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.;

f) čerpání fondu účelově určených prostředků vytvořeného k 1. lednu běžného roku na základě zákona o vysokých školách a zákona o veřejných výzkumných institucích; uvádějí se prostředky čerpané z tohoto fondu a vynaložené na řešení grantového projektu v období od 1. ledna do 31. prosince roku, za který je předkládána dílčí zpráva, a to včetně podrobného popisu vynaložených nákladů ve formuláři Zdůvodnění DB – rozpis.

(6) Celkové upřesněné požadavky na další rok řešení grantového projektu uvedené v dílčí zprávě nesmějí přesahovat celkovou částku pro daný rok uvedenou a schválenou podle smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory.

(7) **Část Zdůvodnění DB – rozpis** obsahuje (včetně uvedení a zdůvodnění všech změn či přesunů položek poskytnuté účelové podpory provedených v uplynulém kalendářním roce řešení grantového projektu v souladu s článkem 5 této přílohy):

a) specifikaci a podrobné odůvodnění jednotlivých položek čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce řešení s uvedením údajů ve struktuře podle písmene b);

b) rozpis a podrobné odůvodnění položek upřesněných nákladů požadovaných na další rok řešení grantového projektu, a to:

1. specifikaci a zdůvodnění výše osobních nákladů uvedených v článku 3.3.1. této zadávací dokumentace pro jednotlivé osoby, které byly v uplynulém kalendářním roce řešení grantového projektu vynaloženy, včetně uvedení upřesňovaných osobních nákladů pro další rok řešení grantového projektu, s ohledem na rozsah pracovního úvazku zaměstnanců podílejících se na řešení grantového projektu a příslušný počet zaměstnanců;

2. rozpis a zdůvodnění materiálních nákladů uvedených v článku 3.3.3. odst. (2) této zadávací dokumentace;

3. rozpis a zdůvodnění cestovních nákladů uvedených v článku 3.3.3. odst. (3) této zadávací dokumentace, které byly v uplynulém kalendářním roce řešení projektu vynaloženy, s uvedením konkrétního data, osoby, cíle a účelu cesty; u konferencí a podobných akcí se uvádí konkrétní informace o aktivní účasti; dále zdůvodnění a výše upřesňovaných cestovních nákladů pro další rok řešení grantového projektu, s uvedením konkrétního cíle a účelu cesty (např. na jakých konferencích řešitel, spoluřešitelé nebo spolupracovníci plánují aktivní účast v přímé souvislosti s řešením grantového projektu; požaduje-li se podpora zahraniční spolupráce dodatečně v průběhu řešení projektu, upraví se rozpočet cestovného a úhrad nákladů za pobyt spojených s účastí zahraničního pracovníka a úprava rozpočtu se zdůvodní, přičemž původní výše celkových nákladů na daný rok musí zůstat zachována;
4. rozpis a zdůvodnění věcných nákladů uvedených v článku 3.3.3. odst. (4) a (5) této zadávací dokumentace se zvláštním zřetelem na popis a zdůvodnění publikačních a edičních nákladů;

c) specifikaci fondu účelově určených prostředků (je-li na základě zákona o vysokých školách a zákona o veřejných výzkumných institucích zřizován):

1. jaká část byla převedena do fondu účelově určených prostředků, v jaké struktuře (tj. podle článků 3.3.1. až 3.3.3. této zadávací dokumentace) a jak bude využita v následujícím roce;
2. podrobný rozpis čerpání fondu účelově určených prostředků vytvořeného v minulých letech řešení grantového projektu.

(8) K formuláři Část DB – rozpis musí být přiloženy jako jeho nedílná součást tyto přílohy:

a) kopie výpisu z oddělené účetní evidence poskytnuté účelové podpory pro daný grantový projekt vedené příjemcem (nebo dalším účastníkem); ve výpisu musí být uvedeno:

1. označení oddělené účetní evidence a registrační číslo grantového projektu;
2. všechny výnosy a náklady uskutečněné v daném roce v rámci řešení grantového projektu;
3. u každé položky datum, částka v Kč, účel výdaje a zatřídění této položky podle účetního rozvrhu příjemce (dalšího účastníka);
4. konečný stav (hospodářský výsledek) vzniklý hospodařením s poskytnutou účelovou podporou a případnými výnosy z řešení grantového projektu k 31. prosinci daného kalendářního roku řešení projektu;

b) kopie všech smluv, na jejichž základě bylo v dosavadním průběhu řešení grantového projektu vyplaceno třetímu subjektu v souhrnu více než 500 000 Kč, a kopie účetních dokladů dokládajících plnění z těchto smluv.

(9) Poskytovatel je oprávněn kdykoliv si vyžádat kopie libovolných dokladů vztahujících se k předmětnému grantovému projektu.

(10) **Část DB – osobní náklady** se vyplňuje zvlášť pro příjemce a zvlášť pro každého dalšího účastníka. Uvádí se čerpání finančních prostředků v roce, za který je dílčí zpráva předkládána, a upřesněné finanční požadavky pro další rok řešení v tomto členění:

a) náklady podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) nebo b) této zadávací dokumentace jmenovitě pro řešitele, spoluřešitele a odborné spolupracovníky (pro upřesněné finanční požadavky viz článek 2.1. odst. (9) této zadávací dokumentace); popř. označení osoby jako studenta, a výše požadované dotace;

b) pracovní kapacity (průměrné roční pracovní úvazky) jednotlivých pracovníků, na které byly čerpány osobní náklady podle písm. a) tohoto článku;

c) souhrnná mzda nebo plat podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) a b) této zadávací dokumentace pro další spolupracovníky a výše požadované dotace;

d) souhrnná pracovní kapacita (průměrný roční pracovní úvazek) dalších spolupracovníků;

e) rozpis požadavků na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. c) této zadávací dokumentace; požadavky na úhradu dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; označení osoby jako studenta a výše požadované dotace.

(11) **Část DC** obsahuje rozbor dosavadního řešení grantového projektu za uplynulý rok a program řešení na další rok. Předkládá se pouze v anglickém jazyce. Uvádějí se zejména tyto údaje:

a) postup prací při řešení grantového projektu na pracovišti řešitele a spoluřešitelů, dosažené dílčí výsledky;

b) využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;

c) stručná informace o průběhu a výsledcích zahraničních pracovních cest;

d) plán práce na další rok řešení;

e) přehled dílčích výsledků řešení grantového projektu v členění podle druhů definovaných v Metodice 2013[25], pokud nebyly již doručeny jako uplatněné výsledky při předchozích dílčích zprávách.

(12) Doporučeným rozsahem pro Část DC je 7 200 znaků.

(13) Současně s dílčí zprávou musí být v aplikaci elektronickou formou předloženy všechny výstupy podle článku 4 odst. (2) této přílohy, které jsou výsledkem za uplynulý rok řešení grantového projektu.

4.3. Závěrečná zpráva o řešení grantového projektu

(1) Závěrečná zpráva obsahuje informace o výsledcích řešení grantového projektu za celou dobu řešení a o výsledcích hospodaření s poskytnutou účelovou podporou za poslední rok řešení grantového projektu.

(2) Příjemce je povinen nejpozději ke dni uvedenému ve smlouvě resp. rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory doručit poskytovateli závěrečnou zprávu.

[25] Viz http://www.vyzkum.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=685899; počet výsledků v jednotlivých druzích, např. počet článků v impaktovaném časopise (Jimp, Jsc), počet článků v neimpaktovaném časopise (Jneimp, Jrec), počet odborných knih (B), počet kapitol v odborné knize (C), počet článků ve sborníku (D), apod.

(3) Příjemce je oprávněn požádat o prodloužení lhůty hodnocení závěrečné zprávy formou vyplnění formuláře Část ZO, který předloží ve lhůtě podle odst. (2) tohoto článku společně s těmi částmi závěrečné zprávy, které lze již v konečné podobě zpracovat a doručit. V tomto případě je příjemce povinen v termínech vždy k 31. lednu nebo k 31. červenci, nejpozději však do 577 dní od ukončení řešení projektu, doručit zbývající části závěrečné zprávy, v rámci které budou vyplněny zejména veškeré údaje ve formulářích Část ZC a Závěrečná karta projektu s veškerými přílohami závěrečné zprávy. Opakovaná žádost podle věty první je nepřípustná.

(4) Jestliže byla smlouva o poskytnutí podpory zrušena odstoupením od smlouvy, výpovědí smlouvy nebo pozbyla-li účinnosti z jiného důvodu, nebo bylo-li rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušeno, je příjemce povinen vypracovat závěrečnou zprávu a doručit ji nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o skutečnosti, že smlouva o poskytnutí podpory pozbyla účinnosti, nebo ode dne doručení rozhodnutí o zrušení rozhodnutí o poskytnutí podpory. Další povinnosti příjemce tím nejsou dotčeny. Příjemce může požádat prodloužení lhůty hodnocení závěrečné zprávy podle odst. (3) tohoto článku. Opakovaná žádost podle věty předchozí je nepřípustná.

(5) Závěrečná zpráva je po konverzi složena z formulářů: Část ZA, Část ZB – sumy, Část ZB – rozpis, Zdůvodnění ZB – rozpis, Část ZB – osobní náklady, a dále Část ZC a Závěrečná karta projektu.

(6) **Část ZA** obsahuje základní údaje o příjemci, řešiteli a grantovém projektu.

(7) Ve formuláři **Část ZB – sumy** jsou v první a druhé části uvedeny údaje o celkových uznaných nákladech a výši poskytnuté účelové podpory čerpaných na řešení příslušného grantového projektu ve struktuře podle § 2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb. Ve třetí části jsou uvedeny náklady na řešení daného grantového projektu vynaložené v posledním roce jeho řešení.

(8) Formuláře **Část ZB – rozpis**, **Zdůvodnění ZB – rozpis**, **Část ZB – osobní náklady** se vyplňují obdobně jako odpovídající části dílčí zprávy podle článku 4.2. této přílohy s tím, že se již neuvádějí údaje pro další rok řešení grantového projektu.

(9) **Část ZO** – příjemce vyplní v případě žádosti o odklad hodnocení závěrečné zprávy.

(10) **Část ZC** uvádí rozbor řešení grantového projektu a celkové shrnutí včetně dosažených výsledků. Předkládá se pouze v anglickém jazyce. V závěrečné zprávě se vždy uvede úplný výčet všech výsledků řešení grantového projektu. Jako výsledek řešení grantového projektu lze uvést výlučně výsledky splňující náležitosti podle článku 4 odst. (2) této přílohy.

(11) **Část Závěrečná karta projektu** shrnuje základní údaje o grantovém projektu a výsledcích jeho řešení. Do pole Charakteristika výsledků se uvádí zhodnocení výsledků řešení celého grantového projektu. V poli Úplné citace se uvádí nejvýše pět publikací, které jsou výsledkem řešení grantového projektu a které příjemce a řešitel považují za zásadní z hlediska shrnutí výsledků grantového projektu.

(12) Současně se závěrečnou zprávou musí být v aplikaci elektronickou formou předloženy všechny výstupy podle článku 4 odst. (2) této přílohy, které jsou výsledkem za celou dobu řešení grantového projektu, pokud nebyly již doručeny jako uplatněné výsledky při dílčích zprávách.

(13) Doporučeným rozsahem pro Část ZC je 10 800 znaků.

4.4. Hodnocení průběhu řešení grantového projektu

(1) Hodnocení průběhu řešení grantového projektu provádí každoročně na základě posouzení hodnoticím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě předložených dílčích zpráv a výsledků kontrolní činnosti poskytovatele.

(2) Poskytovatel hodnotí postup při řešení grantového projektu podle těchto hlavních kritérií:

a) postup prací a jejich soulad s plněním stanovených cílů;

b) zajištění řešení po stránce odborné a personální;

c) využití materiálního technického a přístrojového vybavení pořízeného z poskytnuté účelové podpory;

d) dosažení cílů a výstupů řešení v porovnání s plánem stanoveným v návrhu projektu, předpoklady celkového časového a věcného splnění úkolu;

e) vyhodnocení dosavadního hospodaření s poskytnutou účelovou podporou, event. navrhovaného rozpočtu na další období (kontroluje se čerpání přidělených prostředků, účelnost jejich vynaložení a dodržení jejich skladby, řádné zdůvodnění event. přesunů či změn);

f) posouzení výsledků v členění podle druhů definovaných v Metodice 2013.

(3) Jsou-li splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu a poskytovatel rozhodne o pokračování podpory grantového projektu, a jsou-li splněny podmínky podle článku 2 této přílohy, je příjemci poskytnuta účelová podpora na další rok řešení projektu.

(4) Nejsou-li splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit dle ustanovení uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí a projekt zastavit. V případě zastavení projektu (tj. předčasného ukončení řešení projektu ze strany poskytovatele na základě hodnocení dílčí zprávy a ukončení smlouvy poskytovatelem) je projekt hodnocen „nesplněno“ a nelze žádat o jeho přehodnocení.

(5) Jsou-li splněny předpoklady pro pokračování řešení grantového projektu a poskytovatel v tomto smyslu rozhodne, postupuje se přiměřeně podle článku 1 této přílohy. Lhůta pro přijetí návrhu dodatku ke smlouvě příjemcem, který není organizační složkou státu, je 30 dnů od doručení návrhu příjemci.

(6) Poskytovatel je oprávněn s ohledem na dosavadní průběh řešení grantového projektu nebo s ohledem na výsledky kontrol podle § 13 zákona č. 130/2002 Sb. snížit účelovou podporu, přičemž při uzavírání dodatku ke smlouvě o poskytování účelové podpory nebo při vydávání rozhodnutí, kterým se mění původní rozhodnutí o poskytování účelové podpory, se postupuje obdobně podle článku 1 této přílohy.

4.5. Hodnocení ukončeného grantového projektu

(1) Hodnocení ukončeného grantového projektu provádí na základě posouzení hodnoticím panelem oborová komise, do jejíž působnosti grantový projekt spadá, a to na základě závěrečné zprávy a výsledku kontrolní činnosti o hospodaření s poskytnutou účelovou podporou. Oborová komise a hodnoticí panel při celkovém hodnocení ukončeného

grantového projektu přihlíží i k dodržování podmínek hospodaření s poskytnutou účelovou podporou. Každý grantový projekt je hodnocen samostatně. Projekt je nezávisle na odborném hodnocení hodnocen známkou „nesplněno“ vždy v případech, kdy:

a) nebyly doručeny všechny části závěrečné zprávy;

b) poskytovatel odstoupil od smlouvy o poskytnutí podpory, vypověděl smlouvu o poskytnutí podpory nebo zrušil rozhodnutí o poskytnutí podpory v souladu s článkem 4.4. odst. (4) této přílohy; v takovém případě není příjemce oprávněn podat žádost o změnu hodnocení podle odstavce (3) tohoto článku.

(2) Poskytovatel při závěrečném hodnocení grantových projektů po ukončení jejich řešení v souladu s § 13 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb. zhodnotí dosažení cílů stanovených ve smlouvě nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, dosažené výsledky projektu, jejich vztah k cílům projektu a poskytne o nich do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací údaje podle nařízení vlády č. 397/2009 Sb.

(3) Žádost o změnu hodnocení je příjemce oprávněn podat nejpozději do 577 dnů od ukončení řešení projektu, na pozdější žádosti nebude brán zřetel.

5. Změny v průběhu řešení grantového projektu

(1) Příjemce není oprávněn se odchýlit od stavu vyplývajícího z uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, včetně schváleného návrhu projektu, který je součástí smlouvy či rozhodnutí. Jakékoliv změny smlouvy či rozhodnutí musejí být podloženy platným a účinným dodatkem ke smlouvě nebo novým rozhodnutím.

(2) V průběhu řešení grantového projektu může dojít ke změně oproti původně schválenému návrhu projektu pouze v těchto případech:

a) změna uznaných nákladů nebo změna výše poskytnuté účelové podpory;

b) změna dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele grantového projektu.

(3) Změna příjemce (s výjimkou právního nástupnictví) a také změna cíle a předmětu řešení grantového projektu není přípustná.

(4) Navýšení uznaných nákladů až do výše 10 % uznaných nákladů uvedených ve smlouvě nebo rozhodnutí pro příslušný rok při zachování poskytnuté výše podpory a s tím související snížení míry podpory, přesuny v rámci položek základní skladby (v rámci položky věcných nákladů nebo v rámci položky osobních nákladů) přidělených grantových prostředků příjemci, resp. dalšímu účastníkovi podle článku 3 této přílohy, a změny v týmu odborných spolupracovníků zahrnující změnu souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu nejvýše do 20 % ve smlouvě schválené souhrnné pracovní kapacity (úvazku) týmu s respektováním minimálních pracovních kapacit (úvazků) (viz. ustanovení článku 3.3.1. odst. (4) této zadávací dokumentace) a zachováním odborné kvality týmu, vyjma změny řešitele resp. spoluřešitele nebo dalšího účastníka, které upravuje článek 5.2. této přílohy, jsou možné bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí o poskytnutí podpory. V následující zprávě (dílčí či závěrečné) však musí příjemce v části Zdůvodnění DB – rozpis, resp. Zdůvodnění ZB rozpis tyto změny zdůvodnit. Musí prokázat, že tyto změny či přesuny byly účelné, hospodárné, efektivní a podložené schválenými činnostmi a že splňují podmínky podpory uvedené v zákoně č. 130/2002 Sb. a v zadávací dokumentaci. Pokud příjemce řádně neprokáže odůvodněnost změn či přesunů podle předchozí věty, má

poskytovatel právo je neuznat a uplatnit sankce podle smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(5) Postupem podle odst. (4) tohoto článku nelze provádět přesun ani žádat o přesun do položky doplňkové (režijní) náklady, uvedené v článku 3.3.3. odst. (6) této zadávací dokumentace. Náklady na mzdy, platy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr určené pro studenty (označené v návrhu projektu nebo v dílčí zprávě způsobem předepsaným v aplikaci) vyplývající ze schválené pracovní kapacity studentů je příjemce nebo další účastník povinen využít na schválené náklady na mzdy, platy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr výhradně pro studenty se schválenou pracovní kapacitou, změna ani žádost o změnu není přípustná. Postupem podle odst. (4) tohoto článku dále nelze provádět změnu osoby ani změnu zařazení pracovníka zařazeného podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) této zadávací dokumentace. Přestane-li v průběhu řešení projektu splňovat jakýkoliv pracovník zařazený podle článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) této zadávací dokumentace podmínky pro toto zařazení, je příjemce povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně poskytovateli. V tomto případě je příjemce povinen vrátit poskytovateli, postupem uvedeným v článku 3 odstavci (7) této přílohy, část dotace na takovéhoto pracovníka přesahující 30 000 Kč při plném úvazku takového pracovníka (nebo alikvotní část dle konkrétního úvazku takovéhoto pracovníka) za každý kalendářní měsíc včetně alikvotní části nákladů na povinné zákonné odvody a přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (nebo jiného obdobného fondu) nebo jeho poměrnou část (pokud není takový fond tvořen příděly ze zisku), a to od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, kdy takovýto pracovník přestal splňovat některou z podmínek vymezenou v článku 3.3.1. odst. (5) písm. a) této zadávací dokumentace.

(6) Přesuny mezi položkami základní skladby (mezi položkou věcných nákladů a položkou osobních nákladů) přidělených grantových prostředků příjemci, resp. dalšímu účastníkovi podle článku 3. této přílohy, a to až do výše 10 000 Kč, jsou možné bez žádosti a není k nim zapotřebí dodatku ke smlouvě či nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(7) V případě, že je příjemce, resp. další účastník oprávněn tvořit fond účelově určených prostředků, použije se při jeho čerpání ustanovení odst. (4) a (5) tohoto článku obdobně.

5.1. Postup při změně grantového projektu

(1) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení grantového projektu, kterou poskytovatel nemohl předvídat ani ji nezpůsobil, navrhne příjemci změnu výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory písemně nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Příjemce se k návrhu písemně vyjádří do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tento návrh obdržel.

(2) Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení grantového projektu, kterou příjemce nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu struktury nebo výše uznaných nákladů, změnu výše účelové podpory nebo o změnu smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory písemně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl, avšak nejpozději do 60 kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Tuto změnu struktury nebo výše uznaných nákladů nebo změnu výše účelové podpory však není poskytovatel povinen akceptovat, ani na ni přistoupit.

(3) Jestliže poskytovatel souhlasí s žádostí příjemce podanou podle odst. (2) tohoto článku, uzavře s příjemcem dodatek ke smlouvě o poskytnutí účelové podpory nebo rozhodne o změně rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory, a to do 60 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto žádost obdržel. Jestliže poskytovatel žádost příjemce podanou podle odst. (2) tohoto článku zamítne, oznámí tuto skutečnost příjemci do 30 kalendářních dnů ode dne posouzení žádosti písemným sdělením; rozhodnutí o žádosti se nevydává.

(4) Žádost o změny v rámci řešení grantového projektu musí obsahovat tyto náležitosti:

a) identifikační údaje příjemce, řešitele (případně dalšího účastníka a spoluřešitele, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka) a příslušného grantového projektu včetně registračního čísla;

b) specifikace požadované změny;

c) podrobný popis příčiny a odůvodnění požadované změny;

d) údaj o době, kdy nastala příčina požadované změny;

e) podpisy příjemce, resp. osoby oprávněné za příjemce jednat, (případně i dalšího účastníka, jedná-li se o změnu týkající se dalšího účastníka).

5.2. Postup při změně dalšího účastníka, řešitele nebo spoluřešitele

(1) Pokud řešitel nemůže z vážného důvodu pokračovat v řešení grantového projektu na pracovišti příjemce uvedeném ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, požádá příjemce poskytovatele postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy o změnu v rámci řešení grantového projektu spočívající v ustanovení nové osoby řešitele – odborné předpoklady nové osoby řešitele je nutno doložit životopisem jako při podání návrhu projektu. K žádosti příjemce zpravidla předkládá písemné vyjádření původního řešitele projektu.

(2) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (1) tohoto článku, postupuje se dále podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy s tím, že pokud příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(3) Při žádosti o změnu řešitele z důvodu odchodu na mateřskou (rodičovskou) dovolenou se v žádosti podle odst. (1) tohoto článku navíc uvede, zda původní řešitel předpokládá po návratu z mateřské (rodičovské) dovolené pokračování v řešení projektu, a předpokládaná doba trvání mateřské (rodičovské) dovolené. V dodatku ke smlouvě podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy bude v takovém případě uvedeno, že nový řešitel bude vykonávat činnosti řešitele pouze po dobu trvání mateřské (rodičovské) dovolené původního řešitele. Nejpozději 30 kalendářních dní před návratem původního řešitele z mateřské (rodičovské) dovolené oznámí příjemce tuto skutečnost poskytovateli, tímto oznámením přechází řešení grantového projektu v souladu s dodatkem ke smlouvě podle předchozí věty na původního řešitele.

V případě, že s tím výslovně souhlasí všichni odborní spolupracovníci, může příjemce požádat o přerušení řešení projektu vždy na celý kalendářní rok z důvodu odchodu řešitele na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou. Žádost o přerušení je povinen podat příjemce postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Příjemce je povinen k této žádost přiložit písemný souhlas všech odborných spolupracovníků podílejících se na řešení projektu. Jestliže

poskytovatel souhlasí s dočasným přerušením grantového projektu, postupuje způsobem obdobným podle článku 5.1. této přílohy. Povinnost podávat roční dílčí zprávu v takovém případě není dotčena.

(4) Pokud spoluřešitel nemůže z vážného důvodu pokračovat v řešení grantového projektu na pracovišti dalšího účastníka uvedeném ve smlouvě o poskytnutí účelové podpory, resp. v rozhodnutí o poskytnutí podpory, postupuje se takto:

a) příjemce požádá poskytovatele postupem obdobným podle článku 5.1. této přílohy o změnu v rámci řešení grantového projektu spočívající v ustanovení nové osoby spoluřešitele; odborné předpoklady nové osoby spoluřešitele je nutno doložit životopisem jako při podání návrhu projektu. K žádosti příjemce zpravidla předkládá písemné vyjádření řešitele a původního spoluřešitele projektu;

b) příjemce požádá poskytovatele písemně o převod práv a povinností při řešení grantového projektu na jiného dalšího účastníka, který je novým pracovištěm spoluřešitele; nedílnou součástí této žádosti musí být písemný souhlas původního dalšího účastníka, nového navrhovaného dalšího účastníka s takovýmto postupem, opatřený jejich podpisy, resp. podpisy osob oprávněných za ně v této věci jednat, dále je nutno prokázat odborné předpoklady navrhovaného jiného dalšího účastníka obdobně podle článku 2.2. této zadávací dokumentace.

(5) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (4) písm. a) tohoto článku, postupuje se dále podle článku 5.1. odst. (3) této přílohy s tím, že pokud příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o poskytnutí podpory.

(6) Jestliže poskytovatel vyhoví žádosti příjemce podle odst. (4) písm. b) tohoto článku, převedou se práva a povinnosti při řešení grantového projektu ze stávajícího dalšího účastníka na nového dalšího účastníka, a to zvláštní trojstrannou smlouvou mezi příjemcem stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem. Současně se uzavírá dodatek ke smlouvě o poskytnutí podpory mezi poskytovatelem a příjemcem. Jestliže příjemce návrh dodatku ke smlouvě o poskytnutí podpory odmítne, popř. původní nebo nový další účastník odmítnou návrh trojstranné smlouvy o převodu práv a povinností při řešení grantového projektu, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby. Obdobně se postupuje v případě vydání nového rozhodnutí o poskytnutí podpory. Nedílnou součástí trojstranné smlouvy mezi příjemcem, stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem je smlouva o vypořádání majetku získaného z grantových prostředků v průběhu dosavadního řešení uzavřená mezi stávajícím dalším účastníkem a novým dalším účastníkem. Jestliže se stávající a nový další účastník nedohodnou, je poskytovatel oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby.

(7) Jestliže poskytovatel nevyhoví žádosti příjemce podle odst. (1) tohoto článku, je oprávněn smlouvu o poskytnutí podpory vypovědět bez výpovědní doby nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory zrušit. Příjemce je pak povinen vrátit po řádném zúčtování veškerou nespotřebovanou účelovou podporu.

Příloha 5 – Vzor smlouvy o poskytnutí podpory

Smlouva o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu č. …… panelu č. ……

v rámci veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích na podporu grantových projektů základního výzkumu (dále jen **„Veřejná soutěž“**) podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění (dále jen **„Zákon“**), v souladu s § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění (dále jen „**Rozpočtová pravidla**“) a v souladu s zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen **„Občanský zákoník“**)

Strany

1. **Česká republika – Grantová agentura České republiky**

   se sídlem **Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6**

   IČO: **48549037**

   Zastoupená: ……, předsedou / předsedkyní Grantové agentury České republiky

   (dále jen „**Poskytovatel**“)

2. **……**

   ……

   IČO: ……

   Zastoupený(á):
   .....

   Zapsaný(á):
   .....

   č. účtu: …… ..... /.....
   vedený u .....

   (dále jen „**Příjemce**“)

uzavřely dnešního dne tuto

smlouvu o poskytnutí dotace na podporu grantového projektu (dále jen „Smlouva“):

I. Základní ustanovení

1. Poskytovatel vyhlásil dne …… Veřejnou soutěž. Příjemce podal do Veřejné soutěže návrh grantového projektu, přičemž práva a povinnosti Poskytovatele a Příjemce jako uchazeče v průběhu Veřejné soutěže byly, kromě obecně závazných právních předpisů, upraveny zadávací dokumentací této Veřejné soutěže (dále jen **„Zadávací dokumentace“**). Zadávací dokumentace je nedílnou součástí Smlouvy a pro svůj rozsah je dostupná na webových stránkách Poskytovatele (http://www.gacr.cz).
2. V míře, v jaké je Zadávací dokumentace relevantní pro plnění Smlouvy, je Příjemce povinen se jí při plnění Smlouvy řídit. Příjemce je povinen k tomu zavázat i řešitele a případného dalšího účastníka (ten je povinen k tomu zavázat spoluřešitele).
3. Návrh grantového projektu, kterému bylo Poskytovatelem přiděleno registrační číslo ……, je nedílnou součástí Smlouvy a pro svůj rozsah je umístěn v aplikaci pro podávání a správu projektů GRIS na adrese www.gris.cz, kde si ho řešitel může kdykoliv zobrazit (dále jen **„Návrh projektu“**).
4. Na základě výsledků Veřejné soutěže Poskytovatel uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu za účelem úpravy vzájemných práv a povinností při poskytování podpory z veřejných prostředků projektu, jehož identifikace je uvedena v odstavci 5 až 7 tohoto článku Smlouvy a v Návrhu projektu.
5. Název grantového projektu: ……

   Předmět a cíle řešení grantového projektu: ……

   Cíle grantového projektu, jeho předpokládané výsledky a způsob ověření jejich dosažení jsou přesně a závazně uvedeny v Návrhu projektu.

   Registrační číslo grantového projektu: …… (dále jen „**Projekt**“)

6. Datum zahájení řešení Projektu: ……

   Datum ukončení řešení Projektu: ……

   Datum doručení dílčí zprávy dle Přílohy 4 čl. 4.2. odst. 2 Zadávací dokumentace: V prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku, a to nejpozději do dne stanoveného Poskytovatelem a uveřejněného do konce listopadu předcházejícího kalendářního roku na jeho internetových stránkách (www.gacr.cz) v sekci „úřední deska“.

   Datum doručení závěrečné zprávy dle Přílohy 4 čl. 4.3. odst. 2 Zadávací dokumentace: V prvním čtvrtletí následujícího kalendářního roku, a to nejpozději do dne stanoveného Poskytovatelem a uveřejněného do konce listopadu předcházejícího kalendářního roku na jeho internetových stránkách (www.gacr.cz) v sekci „úřední deska“.

7. Příjemce ustanovuje jako řešitele následující osobu: ……, rodné číslo: …… datum narození: …… (dále jen „**Řešitel**“)

II. Celkové náklady na řešení Projektu a podpora z veřejných prostředků

1. Celková výše uznaných nákladů na celou dobu řešení Projektu je uvedena v Návrhu projektu ve formuláři Část B – dle ust. čl. 3.2. odst. 6 Zadávací dokumentace Veřejné soutěže a činí ……. Podrobné vymezení položek uznaných nákladů a jejich členění je stanoveno v Návrhu projektu a v Rozpisu finančních prostředků pro první rok řešení Projektu, který tvoří Přílohu č. 1 a nedílnou součást této Smlouvy. Případné změny jsou uvedeny ve Specifikaci změn finančních prostředků oproti obsahu Návrhu projektu, která tvoří Přílohu č. 2 a nedílnou součást této Smlouvy (je připojena pouze v případě změn finančních prostředků). Příjemce se s Přílohou č. 2, je-li připojena k této Smlouvě, seznámil a tyto změny akceptuje.
2. Celková výše podpory z veřejných prostředků poskytovaná Poskytovatelem (dále jen **„Grantové prostředky“**) na celou dobu řešení Projektu může činit až …….
3. Pro první rok řešení Projektu činí výše podpory z veřejných prostředků poskytované Poskytovatelem Příjemci ……. Rozdělení podpory je stanoveno v Rozpisu Grantových prostředků pro první rok řešení Projektu.
4. Pro další roky řešení Projektu bude výše podpory z veřejných prostředků poskytované Poskytovatelem stanovena v dodatku k této Smlouvě dle čl. X. odst. 2 této Smlouvy. Poskytovatel s Příjemcem uzavře takovýto dodatek ke Smlouvě, jsou-li na základě hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu dle Smlouvy. Podmínkou pro poskytnutí podpory v dalších letech řešení a pro vyplacení této podpory je nabytí účinnosti tohoto dodatku ke Smlouvě. Poskytovatel si vyhrazuje právo dodatek ke Smlouvě neuzavřít a poskytování podpory ukončit, v případě, že nejsou splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu.

III. Řešitel

1. Řešitel identifikovaný v článku I. odst. 7 Smlouvy odpovídá Příjemci za odbornou úroveň Projektu. Práva a povinnosti Řešitele jsou ve vztahu k Příjemci řešena zvláštním smluvním vztahem mezi nimi, není-li Příjemce současně Řešitelem. Práva a povinnosti Řešitele ve vztahu k Poskytovateli jsou řešena ustanoveními této Smlouvy a Zadávací dokumentace. Příjemce je povinen k plnění těchto práv a povinností zavázat Řešitele.
2. Příjemce odpovídá za to, že Řešitel souhlasí se svým ustanovením Řešitelem Projektu, že byl seznámen s obsahem této Smlouvy, včetně obsahu všech jejích příloh a dodatků, stejně tak jako se Zadávací dokumentací, a že se zavazuje ve vztahu k Poskytovateli dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů, Smlouvy, včetně všech jejích příloh a dodatků, Zadávací dokumentace a Návrhu projektu.
3. Příjemce tímto stvrzuje Poskytovateli, že shora uvedený Řešitel je k Příjemci v pracovněprávním vztahu, pokud není Příjemce – fyzická osoba současně Řešitelem, případně že tento pracovněprávní vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení Projektu.

IV. Poskytnutí Grantových prostředků

1. Pro první rok řešení Projektu poskytne Poskytovatel Příjemci na řešení Projektu podporu ve výši uvedené v čl. II. odst. 3 této Smlouvy, za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace.

2. Výše podpory pro každý další kalendářní rok řešení Projektu bude upřesněna formou dodatku k této Smlouvě, uzavřeného dle čl. X. odst. 2 Smlouvy, postupem, ve lhůtě a za podmínek dle Zadávací dokumentace. Na základě dodatku dle předchozí věty pak poskytne Poskytovatel Příjemci podporu pro předmětný kalendářní rok za splnění podmínek, ve lhůtě a způsobem, které vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace.
3. Dojde-li v důsledku rozpočtového provizoria k regulaci čerpání rozpočtu, určuje lhůtu k poskytnutí Grantových prostředků Příjemci vlastním rozhodnutím Poskytovatel. Poskytovatel je v takovém případě rovněž vždy oprávněn tuto Smlouvu bez výpovědní doby vypovědět.

V. Účast dalších účastníků

1. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je stanoven rozsah a specifikace jejich účasti v Návrhu projektu. Výše jejich podpory pro první rok řešení Projektu je uvedena v Rozpisu finančních prostředků pro první rok řešení Projektu.
2. Výše podpory z veřejných prostředků určené dalšímu účastníkovi (dalším účastníkům) a její rozdělení v dalších letech řešení Projektu bude předmětem úpravy dodatku k této Smlouvě dle čl. X. odst. 2 Smlouvy.
3. Pokud se na řešení Projektu má podílet jeden nebo více dalších účastníků, je Příjemce povinen ve lhůtě, za podmínek a s náležitostmi dle Zadávací dokumentace a této Smlouvy uzavřít s každým dalším účastníkem písemnou smlouvu o účasti na řešení Projektu a jeden stejnopis každé takovéto smlouvy spolu se všemi přílohami opatřený originálními podpisy všech smluvních stran doručit v této lhůtě Poskytovateli na adresu jeho sídla. Doručení stejnopisu smlouvy podle předchozí věty je podmínkou zahájení poskytování podpory Poskytovatelem. Smlouva o účasti na řešení Projektu musí být mezi Příjemcem a dalším účastníkem uzavřena na dobu určitou, a to na dobu, na kterou je uzavřena mezi Příjemcem a Poskytovatelem tato Smlouva, popřípadě na dobu kratší.
4. Jestliže Poskytovatel poskytuje Příjemci podporu včetně části podpory určené pro dalšího účastníka, musí být součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem ujednání o tom, že Příjemce poskytne dalšímu účastníkovi jemu určenou část podpory ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory od Poskytovatele, a to převodem na účet dalšího účastníka vedený u peněžního ústavu, který musí být ve smlouvě o účasti na řešení Projektu výslovně uveden. Příjemce je povinen poskytnout dalšímu účastníku v uvedené lhůtě a uvedeným způsobem veškeré prostředky, které tvoří část podpory určené pro další účastníky, a které má ve své dispozici.
5. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka dodržovat veškeré povinnosti Příjemce, jakož i povinnosti dalšího účastníka, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a z ustanovení Zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka.
6. Příjemce je povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka umožnit výkon kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, z ustanovení Zadávací dokumentace, jakož i vyplývajícím z ustanovení smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané mezi Příjemcem a dalším účastníkem a obecně závazných právních předpisů, a to jak Příjemci, tak i Poskytovateli (kontrolní oprávnění Příjemce i Poskytovatele vůči dalšímu účastníku jsou tak totožná). Dále je

Příjemce povinen učinit součástí obsahu každé smlouvy o účasti na řešení Projektu uzavírané s dalším účastníkem ustanovení zavazující dalšího účastníka plnit povinnosti podle Přílohy 4, čl. 3, čl. 4 a čl. 5 Zadávací dokumentace jak vůči Poskytovateli, tak i Příjemci.

VI. Použití Grantových prostředků a zásady hospodaření s nimi

1. Příjemce bere na vědomí skutečnost, že jakékoliv prostředky poskytnuté mu Poskytovatelem na základě této Smlouvy jsou dotací dle obecně závazných právních předpisů a jsou účelově vázány. Příjemce nebo další účastník je povinen takové prostředky použít výlučně k úhradě uznaných nákladů Projektu dle této Smlouvy vynaložených Příjemcem nebo dalším účastníkem při řešení Projektu za podmínek a v rozsahu, které vyplývají z této Smlouvy, Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
2. Příjemce je povinen hospodařit s poskytnutými Grantovými prostředky s péčí řádného hospodáře, plnit povinnosti stanovené touto Smlouvou, Zadávací dokumentací a obecně závaznými právními předpisy, zejména Zákonem, Rozpočtovými pravidly a Občanským zákoníkem a dále je povinen se při hospodaření s poskytnutými Grantovými prostředky řídit písemnými pokyny Poskytovatele, a to bez zbytečného odkladu po jejich obdržení. Příjemce je dále povinen obdobným způsobem zavázat každého dalšího účastníka.
3. Pokud v průběhu řešení Projektu nastanou skutečnosti vyžadující jakoukoliv změnu skladby či výše Grantových prostředků, postupuje se způsobem uvedeným v Zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení Projektu.
4. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv další účastník jakoukoliv povinnost týkající se hospodaření s Grantovými prostředky nebo použití těchto prostředků, která vyplývá z ustanovení obecně závazných právních předpisů a/nebo z ustanovení této Smlouvy a/nebo z ustanovení Zadávací dokumentace, je Poskytovatel vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace.

VII. Evidence

1. Příjemce je povinen vést pro Projekt samostatnou oddělenou účetní evidenci (podle obecně závazných právních předpisů upravujících vedení účetní evidence), která musí být vedena správně, úplně, průkazně, srozumitelně, přehledně, způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů a takovým způsobem, aby Příjemce mohl kdykoliv na výzvu Poskytovatele poskytnout věrohodné, aktuální a prokazatelné údaje o stavu hospodaření s Grantovými prostředky a tyto údaje rovněž prokázat.
2. O všech uznaných nákladech musí být v rámci shora uvedené účetní evidence vedena na samostatném analytickém účtu samostatná a oddělená evidence a v jejím rámci pak dále samostatná a oddělená evidence o výdajích a nákladech hrazených z Grantových prostředků. Evidence hospodaření s Grantovými prostředky tedy musí být zcela oddělena od evidence případných jakýchkoliv dalších finančních prostředků na řešení Projektu vynaložených (např. finančních prostředků Příjemce nebo dalšího účastníka).
3. Další povinnosti Příjemce týkající se vedení účetní evidence vyplývají ze Zadávací dokumentace a obecně závazných právních předpisů.
4. Příjemce je povinen nejpozději do 15. února každého kalendářního roku doručit Poskytovateli v písemné a rovněž elektronické podobě pravdivou a úplnou informaci

o čerpání přidělených účelových prostředků za každý jednotlivý Příjemcem řešený Projekt v předchozím kalendářním roce, a to na k tomu určeném formuláři poskytnutém Poskytovatelem a s následujícími náležitostmi:

1. identifikace Příjemce, Řešitele a Projektu,
2. celková výše účelových prostředků poskytnutých v kalendářním roce, za který se informace podává,
3. celková výše účelových prostředků čerpaných v kalendářním roce, za který se informace podává,
4. výše nespotřebovaných prostředků převedených do fondu účelově určených prostředků,
5. výše nespotřebovaných prostředků vrácených Poskytovateli,
6. datum vrácení nespotřebovaných účelových prostředků, jakož i s dalšími údaji tvořícími obsah příslušného formuláře.

5. Řádným splněním této povinnosti plní Příjemce rovněž svou povinnost vyplývající z ustanovení Přílohy č. 4 čl. 3 Zadávací dokumentace. Poruší-li Příjemce svou povinnost uvedenou v tomto článku Smlouvy, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

VIII. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kdykoliv kontrolu a hodnocení plnění cílů Projektu, včetně kontroly čerpání a užívání podpory a hospodaření s Grantovými prostředky, účelnosti uznaných nákladů podle této Smlouvy a plnění povinností Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele, a to u Příjemce i dalšího účastníka.
2. Příjemce (stejně jako Řešitel) a další účastník (stejně jako spoluřešitel) je povinen umožnit Poskytovateli výkon jeho kontrolních oprávnění dle této Smlouvy a Zadávací dokumentace a poskytnout Poskytovateli veškerou nutnou nebo Poskytovatelem požadovanou součinnost. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k tomu, aby další účastník obdobným způsobem zavázal každého jím ustanoveného spoluřešitele.
3. Poskytovatel má právo provést kontrolu dle této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace kdykoliv v průběhu řešení Projektu a v průběhu dvou let po jeho ukončení. Kontrola ze strany Poskytovatele u Příjemce nebo u dalšího účastníka nijak nenahrazuje provedení kontroly územními finančními orgány dle obecně závazných právních předpisů.
4. Příjemce je povinen uvádět v rámci dílčích zpráv, v rámci závěrečné zprávy nebo jakýchkoliv jiných dokumentů (oznámení, žádostí, informací atd.) doručovaných Poskytovateli výlučně pravdivé, úplné a nezkreslené údaje. Pokud tuto svou povinnost Příjemce poruší, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, přičemž další povinnosti Příjemce stanovené pro tento případ obecně závaznými právními předpisy, touto Smlouvou nebo Zadávací dokumentací nejsou dotčeny.
5. Další práva a povinnosti stran týkající se kontroly vyplývají z ustanovení Zadávací dokumentace.

IX. Postup při řešení Projektu

1. Příjemce je bez dalšího povinen zajistit, že řešení Projektu bude zahájeno ve lhůtě do 60 kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy, v případě rozpočtového provizoria ve lhůtě a postupem dle Rozpočtových pravidel a pokračovat v řešení

Projektu až do data ukončení řešení Projektu uvedeného v ustanovení čl. I. odst. 6 této Smlouvy nebo do ukončení účinnosti této Smlouvy, nastane-li dříve, a to způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, zejména z jejích příloh, Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.

2. Příjemce i další účastník je povinen postupovat při řešení Projektu s odbornou péčí, s využitím všech odborných znalostí Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
3. Příjemce i další účastník je povinen využívat při řešení Projektu hmotný a nehmotný majetek, který pro řešení Projektu z Grantových prostředků pořídil, a to v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy, Zadávací dokumentace a Návrhu projektu. Příjemce je povinen každého dalšího účastníka zavázat k plnění povinností dle této Smlouvy.
4. V rámci postupu při řešení Projektu je Příjemce povinen předkládat Poskytovateli dílčí zprávy a závěrečnou zprávu, a to ve lhůtě dle čl. I. odst. 6 této Smlouvy, způsobem a s náležitostmi dle Zadávací dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje při řešení Projektu dodržovat i další povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení Zadávací dokumentace, Návrhu projektu a obecně závazných právních předpisů.
6. Příjemce je povinen ukončit řešení Projektu nejpozději do data ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. I. odst. 6 této Smlouvy a výsledky řešení Projektu Poskytovateli doložit či prezentovat v souladu s Návrhem projektu a příslušnými ustanoveními Zadávací dokumentace.

X. Hodnocení postupu Příjemce při řešení Projektu

1. Na základě výsledků kontrolní činnosti Poskytovatele a dílčích zpráv provádí Poskytovatel pravidelné každoroční hodnocení postupu řešitele při řešení Projektu, a to způsobem a podle kritérií uvedených v Zadávací dokumentaci.
2. Jsou-li dle uvážení Poskytovatele splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu v dalším roce řešení, bude mezi Poskytovatelem a Příjemcem uzavřen postupem a ve lhůtě dle Zadávací dokumentace dodatek k této Smlouvě týkající se poskytování podpory Projektu v dalším roce jeho řešení.
3. Nejsou-li dle uvážení Poskytovatele splněny předpoklady k pokračování podpory Projektu, nebo jestliže Příjemce odmítl návrh dodatku k této Smlouvě, je Poskytovatel vždy oprávněn Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

XI. Informační systém výzkumu, vývoje a inovací

1. Příjemce je povinen po ukončení řešení Projektu zpracovat údaje pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV), a doručit tyto údaje Poskytovateli v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných právních předpisů. Příjemce je povinen doručit Poskytovateli do termínu každoročně vyhlašovaného Poskytovatelem údaje o výsledcích řešení všech svých projektů podporovaných Poskytovatelem, které jsou určeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI), část Rejstřík informací o výsledcích (RIV), v souladu se Zákonem a nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, v platném znění. V případě, že je nutné dle řešení Projektu k naplnění výše uvedeného požadavku doložit výstup, například publikaci či její část, Příjemce tak bezodkladně ve stanoveném termínu učiní.

V případě, že z výstupu řešení je patrné, že je nutné pro splnění dodat jak elektronickou, tak písemnou formu, je Příjemce povinen dodat Poskytovateli obě formy.

2. Práva a povinnosti při předávání a poskytování údajů do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) se řídí ustanoveními Zadávací dokumentace a příslušných obecně závazných právních předpisů.

XII. Ukončení Smlouvy

1. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv jiný ze subjektů zúčastněných na řešení Projektu jakoukoliv svou povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů, je Poskytovatel vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
2. Poskytovatel je dále vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby, jestliže nastane kterákoliv z následujících skutečností:
    1. Smlouva nenabude z jakéhokoliv důvodu účinnosti nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření;
    2. Dodatek k této Smlouvě nebude dle ustanovení čl. X. odst. 2 Smlouvy uzavřen z jakéhokoliv důvodu nejpozději do 30 dnů od jeho doručení Příjemci;
    3. Příjemce ztratí způsobilost k řešení Projektu vyplývající z obecně závazných právních předpisů a Zadávací dokumentace, zejména pokud Příjemce pozbude oprávnění k činnosti při řešení Projektu vyžadované zvláštním právním předpisem nebo pokud Příjemce vstoupí do likvidace nebo bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž je řešen jeho úpadek nebo hrozící úpadek nebo bylo rozhodnuto o jeho úpadku;
    4. Příjemce – právnická osoba je zrušen bez likvidace (např. v případě přeměny společnosti dle předpisů občanského práva) nebo jestliže by práva nebo závazky Příjemce vyplývající z této Smlouvy měl na základě jakékoliv právní skutečnosti převzít jakýkoliv jiný subjekt;
    5. Kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že se Příjemce, Řešitel, další účastník nebo spoluřešitel jakkoliv podílel nebo podílí nebo má podílet na jakémkoliv projektu s totožnou nebo obdobnou problematikou, jako má Projekt, přičemž tento projekt přijal, přijímá nebo přijme podporu z jiného zdroje, nebo vyjde najevo, že Příjemci, Řešiteli, dalšímu účastníkovi nebo spoluřešiteli musela být známa existence takového projektu ještě před podáním Návrhu projektu, aniž by se na takovém projektu sám podílel;
    6. Kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce uvedl v rámci Návrhu projektu nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje nebo podal Návrh projektu vypracovaný v rozporu se Zadávací dokumentací;
    7. Kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Návrh projektu neměl řádné náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními Zadávací dokumentace;
    8. Kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce nesplnil jakoukoliv svou informační povinnost vyplývající ze Zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů řádně nebo včas;
    9. Kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že Příjemce nesplnil požadavky na způsobilost k řešení Projektu;
    10. Kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení nebo potvrzení Příjemce (uchazeče) nebo Řešitele (navrhovatele) uvedených v Návrhu projektu je nepravdivé;

11. Kdykoliv po uzavření této Smlouvy vyjde najevo, že kterékoliv z prohlášení, potvrzení nebo ujištění Příjemce uvedených v této Smlouvě je nepravdivé.

3. Dále je Poskytovatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby v případech, kdy je toto oprávnění Poskytovatele uvedeno v jednotlivých ustanoveních této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace nebo kdy vyplývá z obecně závazných právních předpisů.
4. Poskytovatel je oprávněn zcela nebo zčásti odstoupit od Smlouvy, v případě, že Příjemce bude pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v § 7 odst. 3 písm. a) nebo b) Zákona. Odstoupením od Smlouvy z tohoto důvodu se Smlouva od počátku zcela nebo zčásti ruší a Příjemce je povinen vrátit veškerou podporu nebo její část. Dále jej Poskytovatel oprávněn od Smlouvy odstoupit v případech, kdy toto oprávnění Poskytovatele vyplývá z jednotlivých ustanovení Smlouvy, Zadávací dokumentace nebo obecně závazných právních předpisů.
5. Bude-li Smlouva ukončena výpovědí, odstoupením od smlouvy, dohodou smluvních stran nebo jiným způsobem, zanikají závazky z této Smlouvy ke dni účinnosti ukončení Smlouvy, tj. ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně, ke dni doručení odstoupení druhé smluvní straně, ke dni nabytí účinnosti dohody smluvních stran, ke dni dohodnutému smluvními stranami nebo ke dni vyplývajícímu z obecně závazných právních předpisů. Příjemce se v tomto případě zavazuje a je povinen vrátit Grantové prostředky nevyčerpané k datu účinnosti ukončení Smlouvy za Projekt do státního rozpočtu dle podmínek příslušné Zadávací dokumentace pro nakládání s účelovou podporou a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení Smlouvy. Ve lhůtě 30 kalendářních dnů od účinnosti ukončení Smlouvy je příjemce rovněž povinen vypracovat a doručit Poskytovateli závěrečnou zprávu o řešení Projektu.

XIII. Sankce za porušení Smlouvy

1. Pokud další účastník poruší jakoukoliv povinnost, k jejímuž dodržování se zavázal smlouvou s Příjemcem v souladu s čl. V. odst. 5 Smlouvy nebo byl povinen se zavázat v souladu s touto Smlouvou (povinnosti Příjemce, jakož i povinnosti dalšího účastníka, které vyplývají z ustanovení této Smlouvy a z ustanovení Zadávací dokumentace, s výjimkou ustanovení, z jejichž podstaty vyplývá, že se nemohou vztahovat na dalšího účastníka), je Příjemce povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dalším účastníkem a za každý započatý následující týden prodlení se splněním takovéto povinnosti nebo za každý započatý následující týden trvání takového porušení povinnosti. Smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč zaplatí Příjemce Poskytovateli rovněž v případě porušení povinnosti dalším účastníkem a za každý započatý následující týden prodlení se splněním takovéto povinnosti nebo za každý započatý následující týden trvání takového porušení povinnosti, kterou na sebe další účastník převzal v souladu s čl. V. odst. 6 Smlouvy nebo byl povinen na sebe převzít v souladu s touto Smlouvou (neumožnění kontroly plnění jeho povinností v rozsahu a způsobem vyplývajícím z této Smlouvy a z ustanovení Zadávací dokumentace, porušení povinnosti podle Přílohy 4, čl. 3, čl. 4 a čl. 5 Zadávací dokumentace).
2. Pokud Příjemce poruší kteroukoliv ze svých následujících povinností, pak je povinen zaplatit Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč (slovy jeden tisíc korun českých) za každý kalendářní den prodlení se splněním dané povinnosti:
    1. podat Poskytovateli dílčí zprávu v termínu stanoveném v souladu s čl. I. odst. 6 Smlouvy, se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem;

2. podat Poskytovateli závěrečnou zprávu v termínu stanoveném v souladu s čl. I. odst. 6 Smlouvy, se stanovenými náležitostmi a stanoveným způsobem;
3. zpracovat údaje pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací (IS VaVaI) a doručit tyto údaje v termínu stanoveném v souladu s čl. XI. Smlouvy Poskytovateli;
4. zaslat Poskytovateli v termínu podle zvláštního právního předpisu řádně vyplněný formulář pro finanční vypořádání se státním rozpočtem dotací poskytnutých Příjemci na podporu grantových projektů.

3. Pokud Příjemce poruší jakoukoliv jinou povinnost vyplývající ze Smlouvy, Zadávací dokumentace, nebo obecně závazných právních předpisů, zavazuje se zaplatit na výzvu Poskytovatele smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy pět set korun českých) za každý kalendářní den prodlení se splněním dané povinnosti.
4. Ve smyslu § 14 odst. 6 Rozpočtových pravidel vyčleňuje Poskytovatel jako méně závažnou podmínku související s poskytnutím dotace povinnost Příjemce poskytnout dalšímu účastníkovi jemu určenou část podpory ve lhůtě 30 dnů od obdržení této části podpory od Poskytovatele, a to převodem na účet dalšího účastníka vedený u peněžního ústavu, který je uveden ve smlouvě o účasti na řešení Projektu. Podle § 44a odst. 4 písm. a) Rozpočtových pravidel je nesplnění této podmínky považováno za neoprávněné použití dotace a odvod za porušení rozpočtové kázně v takovém případě činí 5 % z celkové částky dotace.
5. Porušení zbývajících podmínek stanovených touto Smlouvou a Zadávací dokumentací, které musí Příjemce splnit v souvislosti s použitím dotace (s výjimkou povinnosti doručit Poskytovateli stejnopis smlouvy s dalším účastníkem podle čl. V. odst. 3 Smlouvy), bude považováno za porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za takovéto porušení činí podle § 44a odst. 4 písm. b) Rozpočtových pravidel částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.
6. Pokud Příjemce poruší jakoukoliv ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy nebo podmínek Zadávací dokumentace, je Poskytovatel oprávněn poskytování podpory dle této Smlouvy bez dalšího zastavit, a to až do doby, než Příjemce odstraní závadný stav a učiní taková opatření, která Poskytovateli zaručí, že se Příjemce již opětovného porušení povinností nedopustí.

XIV. Platnost, účinnost, forma, trvání a změny Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel. Příjemce poskytne Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost při uveřejnění Smlouvy v registru smluv.
3. Tato Smlouva je mezi stranami uzavírána na dobu určitou. Platnost a účinnost této Smlouvy končí uplynutím 720 dnů od data ukončení řešení Projektu uvedeného v článku I. odst. 6 Smlouvy. Práva Poskytovatele a povinnosti Příjemce dle této Smlouvy vztahující se ke kontrole a hodnocení Projektu, kontrole čerpání a užívání podpory, kontrole hospodaření s Grantovými prostředky, kontrole účelnosti uznaných nákladů a plnění povinností Příjemce, Řešitele, dalšího účastníka a spoluřešitele dle této Smlouvy, vyplývající zejména z článku VIII. Smlouvy přetrvávají ve stejném rozsahu i po zániku Smlouvy, a to včetně možnosti uplatnění smluvní pokuty dle článku XIII. Smlouvy. Tuto Smlouvu je rovněž možné prodloužit dohodou smluvních stran.
4. Jakékoliv změny nebo doplnění této Smlouvy je možno provádět pouze za podmínek a způsobem, které jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci pro změny v rámci řešení

Projektu, a to zásadně, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo obecně závazný právní předpis jinak, písemně prostřednictvím číslovaných dodatků. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

XV. Závazná pravidla pro použití osobních nákladů

1. Výše způsobilých osobních nákladů osob podílejících se přímo na řešení Projektu musí odpovídat pracovní kapacitě (úvazku) vynaložené na řešení Projektu, nesmí přesahovat mzdu, resp. plat obvyklý v daném čase pro pracovníka na příslušném pracovišti a současně musí splňovat pravidla pro jednotlivé kategorie osobních nákladů definovaná v příslušné Zadávací dokumentaci.
2. Poruší-li Příjemce nebo kterýkoliv další účastník jakoukoliv povinnost nebo pravidlo vztahující se k osobním nákladům, definované ve Smlouvě nebo příslušné Zadávací dokumentaci, je Příjemce povinen tyto Grantové prostředky nebo vzniklý rozdíl v Grantových prostředcích vrátit Poskytovateli a Poskytovatel je vždy oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez výpovědní doby. Tím nejsou dotčeny další důsledky porušení povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů, této Smlouvy nebo Zadávací dokumentace.
3. Dojde-li v průběhu řešení Projektu ke změně v osobě Zaměstnance přijatého podle pracovní smlouvy výhradně na řešení Projektu tak, že tento Zaměstnanec bude nadále zaměstnán u Příjemce, ale bude u tohoto Příjemce zaměstnán jako Zaměstnanec, který není podle pracovní smlouvy přijat výhradně na řešení projektu, ale na jeho řešení se podílí, nebo jako Zaměstnanec zaměstnaný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, je Příjemce povinen rozdíl v Grantových prostředcích, tj. rozdíl mezi jednotlivými kategoriemi osobních nákladů definovaných v příslušných Zadávacích dokumentacích, vrátit bez zbytečného odkladu Poskytovateli.

XVI. Práva k výsledkům řešení Projektu, způsob řešení sporů, obecná a závěrečná ustanovení

1. Všechna práva k výsledkům řešení Projektu patří Příjemci. Práva autorů a původců výsledků a majitelů ochranných práv k nim jsou upravena zvláštními obecně závaznými právními předpisy.
2. Je-li výsledkem výzkumu a vývoje patentovaný vynález, vzniká majiteli patentu povinnost učinit tzv. nabídku licence ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
3. Jakékoliv spory mezi stranami této Smlouvy vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní budou řešeny, nedojde-li mezi stranami k dohodě, příslušným soudem České republiky. K rozhodování takovýchto sporů je, dle výslovné dohody stran, místně příslušný soud, v jehož obvodu se nachází sídlo Poskytovatele, věcná příslušnost soudu se řídí dle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Pojmy použité v textu této Smlouvy mají stejný význam jako obdobné pojmy použité a definované v rámci Zadávací dokumentace, s výjimkou pojmů výslovně v textu této Smlouvy definovaných. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a Zadávací dokumentace mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanovením Smlouvy a Návrhu projektu mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi ustanovením Zadávací dokumentace a Návrhu projektu mají přednost ustanovení Zadávací dokumentace.

5. Tato Smlouva, všechna práva a povinnosti stran dle této Smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi stranami Smlouvy založené touto Smlouvou nebo s ní související se dle výslovné dohody stran řídí právním řádem České republiky a v jeho rámci především Zákonem, Občanským zákoníkem a Rozpočtovými pravidly. Ustanovení Občanského zákoníku upravující neplatnost právních jednání a relativní neúčinnost, odstoupení od smlouvy a odstupné, změnu v osobě dlužníka a věřitele (nejde-li o právní nástupnictví), postoupení smlouvy a poukázku a ustanovení o započtení se však ve vztahu založeném mezi stranami Smlouvy nepoužijí.
6. Všechny změny, které jsou podstatné pro splnění podmínek, za jakých byla Příjemci přiznána podpora dle této Smlouvy, musí Příjemce oznámit Poskytovateli do 7 dnů od okamžiku, kdy se o jejich vzniku dozvěděl.
7. Příjemce není oprávněn vůči jakýmkoliv nárokům Poskytovatele vzniklým z této Smlouvy nebo na jejím základě započítat jakékoliv své nároky proti Poskytovateli.
8. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli bez ohledu na to, zda v souvislosti s porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou vznikla Poskytovateli škoda a v jaké výši. Takovou škodu může Poskytovatel na Příjemci uplatňovat a vymáhat samostatně. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou je Příjemce povinen uhradit Poskytovateli bez ohledu na skutečnost, zda porušení povinnosti zajištěné smluvní pokutou zavinil, či nikoliv. Splatnost smluvní pokuty je 30 dní ode dne doručení příslušné výzvy Poskytovatele Příjemci.
9. Ukončení Smlouvy dohodou, odstoupením, výpovědí nebo jiným obdobným způsobem (není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak) se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, úroků z prodlení, jakékoliv jiné sankce dle této Smlouvy nebo náhrady škody dle této Smlouvy.
10. Práva vzniklá z této Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
11. Započtení na pohledávky vzniklé z této Smlouvy se nepřipouští.
12. Příjemce bere na vědomí, že Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a že Poskytovatel je povinen poskytovat informace dle výše uvedeného zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
13. Příjemce bere na vědomí, že Poskytovatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, a že Poskytovatel je povinen tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv podle tohoto zákona. Poskytovatel a Příjemce pro tyto účely shodně prohlašují, že tato Smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
14. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
    - Příloha č. 1 – Rozpis finančních prostředků pro první rok řešení Projektu,
    - Příloha č. 2 – Specifikace změn finančních prostředků oproti obsahu Návrhu projektu (je připojena pouze v případě změn finančních prostředků).
15. Oddělenou, samostatně uloženou součástí této Smlouvy je:
    - Příslušný Návrh projektu – dostupný v GRIS na adrese www.gris.cz,
    - Příslušná Zadávací dokumentace – dostupná na webových stránkách Poskytovatele (www.gacr.cz).
16. Neplatnost jakéhokoliv ustanovení této Smlouvy se nedotýká platnosti této Smlouvy jako celku nebo platnosti kterékoliv jiné části této Smlouvy.
17. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se

předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

18. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních v českém jazyce s platností originálu, z nichž Poskytovatel a Příjemce obdrží po jednom vyhotovení. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o svém předmětu a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

V Praze dne .....

.....
za Poskytovatele

…….

předseda / předsedkyně
Grantové agentury České republiky

V ..... dne .....

.....
za Příjemce[1]

[1] U Příjemce – právnické osoby nebo organizační složky státu nebo územně samosprávného celku uveďte rovněž jméno, příjmení a funkci osoby oprávněné tuto právnickou osobu zastupovat.

Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace na podporu Projektu č. …… panelu č. ……

Rozpis finančních prostředků pro první rok řešení Projektu

Na **první rok řešení** Projektu činí uznané náklady a Grantové prostředky, které budou poskytnuty Poskytovatelem Příjemci:

Příjemce:	……	IČO:	……
Řešitel:	……	Rodné číslo: Datum narození:	……
Věcné náklady (Věcné náklady nebo výdaje):		……	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku (Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku):		……	
Osobní náklady (Osobní náklady nebo výdaje):		……	
Celkem náklady:		……	
Z toho dotace poskytovatele:		……	

Z této částky převede Příjemce dalším účastníkům, pokud nejsou organizační složkou státu, níže uvedenou část Grantových prostředků. Dalším účastníkům - organizačním složkám státu, poukáže GA ČR finanční prostředky rozpočtovým opatřením a částka převedená Příjemci bude snížena o tuto část.

Další účastník:	……	IČO:	……
Spoluřešitel:	……	Rodné číslo: Datum narození:	…… ……
Věcné náklady (Věcné náklady nebo výdaje):		……	
Náklady na pořízení dlouhodobého majetku (Náklady nebo výdaje na pořízení hmotného majetku):		……	
Osobní náklady (Osobní náklady nebo výdaje):		……	
Celkem náklady:		……	
Z toho dotace poskytovatele:		……	

Příloha 6 – Vyhlášení veřejné soutěže

Grantová agentura České republiky

se sídlem Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6, IČO: 48549037 (dále jen „**GA ČR**“), v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy

v y h l a š u j e

veřejnou soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích na podporu standardních grantových projektů (dále jen „**veřejná soutěž**“).

Podmínky veřejné soutěže:

1. Veřejná soutěž je vyhlašována na podporu **standardních grantových projektů** s předpokládaným zahájením řešení od **1. ledna 2018**.
2. Předpokládaná doba trvání (řešení) standardních grantových projektů je dva nebo tři roky.
3. Uchazeči, kteří splňují všechny podmínky stanovené obecně závaznými právními předpisy a podmínky stanovené v zadávací dokumentaci, mohou podávat návrhy grantových projektů, jejichž cíle a způsob řešení v **základním výzkumu** stanovuje uchazeč sám (dále jen „**návrh projektu**“) v následujících oborech:
    a. technické vědy,
    b. vědy o neživé přírodě,
    c. lékařské a biologické vědy,
    d. společenské a humanitní vědy,
    e. zemědělské a biologicko-environmentální vědy.
4. **Způsobilost** k řešení navrhovaného projektu požadovanou podle § 18 odst. 2 písm. a) až i) zákona prokazuje uchazeč při podání návrhu projektu, kde uvede odborné schopnosti řešitele, jeho tvůrčí přínos ve vědní oblasti, do které navrhovaný projekt náleží, a jeho dosavadní vědecké výsledky. GA ČR je bude posuzovat s ohledem na charakter daného grantového projektu a se zřetelem na obsah návrhu projektu podle kritérií uvedených v bodě 5. Dále prokazuje uchazeč způsobilost podle dalších ustanovení § 18 zákona.
5. **Kritérii hodnocení** návrhů projektů jsou: cíle projektu, návrh způsobu řešení, návrh výstupů řešení, zahraniční spolupráce uchazeče, posouzení předchozí spolupráce uchazeče s GA ČR a přiměřenost finančních požadavků. Hodnocení návrhů projektů provádějí oborové komise podle zákona a statutu GA ČR.
6. Podrobné podklady a informace nezbytné pro zpracování a podání návrhů projektů, podmínky způsobilosti uchazečů, požadavky na její prokázání a způsob hodnocení návrhů projektů jsou podrobněji popsány v **zadávací dokumentaci**. Zadávací dokumentace bude zveřejněna první den soutěžní lhůty na internetových stránkách poskytovatele.
7. **Soutěžní lhůta** začíná dnem následujícím po dni vyhlášení veřejné soutěže v Obchodním věstníku a

končí dnem 6. dubna 2017.

8. **Formuláře** návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách GA ČR na adrese http://www.gacr.cz/ v internetové on-line aplikaci vytvořené GA ČR k tomuto účelu (dále jen „**aplikace**“). Návrh projektu musí být vyplněn a z ní konvertován do formátu PDF podle návodu obsaženého v aplikaci.
9. **Návrh projektu** včetně příloh musí být podán GA ČR prostřednictvím informačního systému datových schránek nejpozději posledního dne soutěžní lhůty.
10. **Hodnoticí lhůta** začíná dnem **7. dubna 2017** a končí dnem **1. prosince 2017**.
11. **Název a sídlo poskytovatele**, telefon a elektronická adresa:

    Grantová agentura České republiky, Evropská 2589/33b, 160 00 Praha 6
    tel./fax: +420 227 088 841
    e-mail: info@gacr.cz
    adresa GA ČR v síti Internet: http://www.gacr.cz/

12. **Výsledky veřejné soutěže** budou vyhlášeny do konce hodnoticí lhůty zveřejněním na internetové adrese GA ČR http://www.gacr.cz/. GA ČR následně vyrozumí každého uchazeče o udělení či neudělení grantu.