



Česky



Stručná

uživatelská příručka

| | |
|---------------------------------------|----|
| Naučte se správně používat svůj stroj | 4 |
| Rady pro kopírování | 6 |
| Rady pro tisk | 7 |
| Rady pro faxování | 8 |
| Rady pro skenování | 9 |
| Rady pro registraci míst určení | 10 |



Pro získání nápovědy přejděte na adresu **canon.com/oip-manual** a přečtěte si Uživatelskou příručku, která popisuje všechny funkce tohoto přístroje.

Příručku uložte na bezpečném místě, abyste ji měli v případě potřeby po ruce.

V závislosti na používaném modelu zařízení nemusejí být některé funkce k dispozici.

Informace obsažené v tomto dokumentu podléhají změnám bez předchozího upozornění.

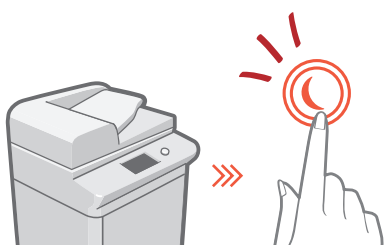
V případě, že je model vašeho stroje určen pouze pro tisk


Stroj určený pouze pro tisk nelze použít pro další funkce jiné než tisk. I když tato příručka obsahuje popisy funkcí a činností pro kopírování, faxování a skenování a také tisk, přečtěte si pouze nezbytný popis pro používání stroje.

Naučte se správně používat svůj stroj

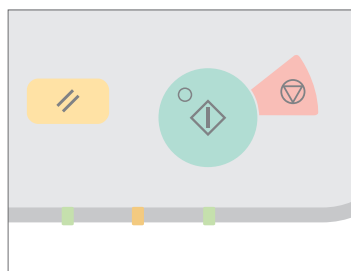
Tato část obsahuje stručný přehled základních činností vašeho stroje.




☐ Zapnutí displeje



Když je displej vypnutý, stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu opusťte režim spánku a znovu ho zapněte.


☐ Hlavní ovládací tlačítka



Stisknutím tlačítka  spusťte funkce, stisknutím tlačítka  zrušte operace a stisknutím tlačítka  vymažte aktuální nastavení.


☐ Přístup k Hlavní obrazovce



Na Hlavní obrazovce ovládacího panelu, kterou lze zobrazit na libovolné obrazovce stisknutím tlačítka , můžete provádět řadu činností.

☐ Rychlá kontrola stavu stroje



Vše, co musíte udělat pro kontrolu stavu stroje, je stisknout tlačítko  Monitor stavu.



Viz „Ovládací panel“ v Uživatelské příručce.

Dvě metody pro nastavení originálních dokumentů

Správné umístění originálních dokumentů

Umístění originálních dokumentů na kopírovací desku

- Umístěte stranu, kterou chcete naskenovat, směrem dolů.
- Umístěte originální dokumenty tak, aby se vešly do levého zadního rohu.



Kompatibilní typy originálních dokumentů



Knihy,
časopisy



Výstřižky
z novin



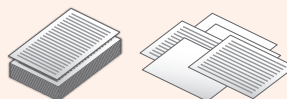
Vizitky

Vložení originálních dokumentů do podavače

- Umístěte stranu, kterou chcete naskenovat, směrem nahoru.
- Nastavte posuvné vodítko.



Kompatibilní typy originálních dokumentů



Dokumenty s mnoha stránkami,
nabídky apod.

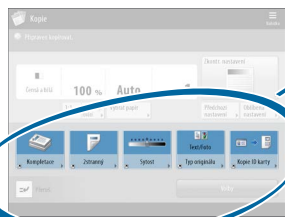


Rady pro kopírování

Používejte užitečné funkce, například oboustranný tisk a funkci N na 1, k zajištění lepšího vzhledu kopií při efektivním využití papíru.

▣ Základní průběh kopírování

- 1 | Nastavte dokument.
- 2 | Stiskněte [Kopírovat].
- 3 | Zadejte počet kopií.
- 4 | Nastavte upřednostňované nastavení.

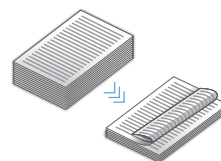


- 5 | Stiskněte tlačítko  (Start).

▣ Doporučené nastavení

2stranný

Snižte množství papíru využitého při tisku na polovinu díky tisku na obě strany kopírovaného papíru.



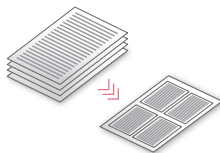
Poměr kopírování

Funkci „Poměr kopírování“ použijte, když kopírujete ke zvětšení malého textu pro snadné čtení.



N na 1

Funkce N na 1 pomáhá šetřit papír kombinací více stránek na jeden list papíru.



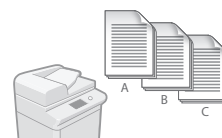
Sytost

Upravte sytost textu, abyste usnadnili čtení obtížně čitelných dokumentů (například textů psaných tužkou).



Kompletace (třídění)

Tiskněte originální dokumenty v sadách pomocí režimu Třídění, který je pohodlný pro organizaci velkých úloh kopírování.



Typ originálu

Vyberte jednu z řady různých typů originálů při kopírování pro optimalizaci nastavení pro daný originální dokument.



» Více informací o funkcích viz „Řada funkcí“ na str. 12

Rady pro tisk



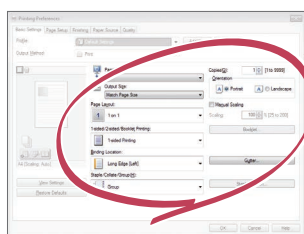
Netrapte se vstáváním! Určete nastavení tisku přímo z počítače.



Chcete-li tisknout z počítače, nejprve nainstalujte ovladač tiskárny. Instrukce týkající se instalace ovladačů tiskárny viz příručka pro instalaci ovladače tiskárny.

▣ Základní průběh tisku

- 1 | Vyberte funkci tisku z nabídky aplikací.
- 2 | Vyberte stroj z nabídky [Select Printer] (Vybrat tiskárnu).
- 3 | Vyberte zdroj papíru (Paper source).
- 4 | Nastavte upřednostňované nastavení.

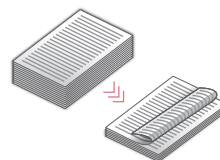


- 5 | Zadejte počet kopií a stiskněte tlačítko [Print] (Tisk).

▣ Doporučené nastavení

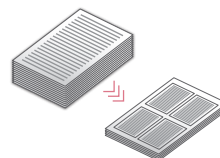
2stranný

Oboustranný tisk může šetřit papír, zvláště u velkých úloh kopírování!



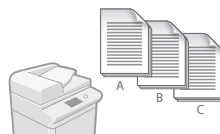
Rozvržení stránky

Významně snižte množství používaného papíru vytisknutím celkem čtyř stránek na jeden list papíru.



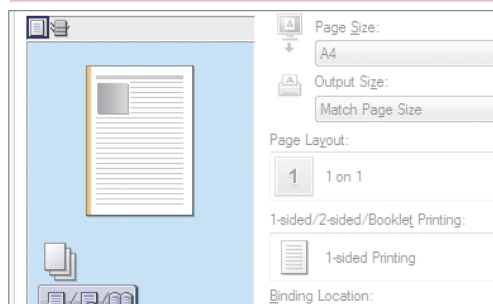
Kompletace (třídění)

Při tisku velkého počtu kopií použijte funkci [Třídít] k řazení pro snadnou distribuci.



» Více informací o funkcích viz „Řada funkcí“ na str. 12

Změňte nastavení tisku jedním kliknutím!



Změňte nastavení tisku, například rozvržení stránky, jednoduchým kliknutím na ikonu na obrazovce ovladače tiskárny. Ikona se změní při úpravě nastavení, takže můžete snadno sledovat, jak se vaše změny projevují.

Rady pro skenování

Máte nedostatek místa pro ukládání hor dokumentů?
Můžete je naskenovat a uložit jako data do svého počítače.



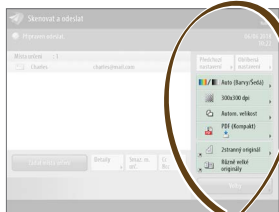
▣ Základní průběh skenování

- 1 | Nastavte dokument.
- 2 | Stiskněte [Skenovat a odeslat].
- 3 | Stiskněte tlačítko [Nové místo určení] a zadejte adresu cíle.

Chcete-li naskenovat a odeslat zaregistrovaný cíl, stiskněte tlačítko



- 4 | Nastavte upřednostňované nastavení.

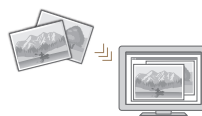


- 5 | Stiskněte tlačítko (Start).

▣ Doporučené nastavení

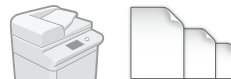
Rozlišení

Při skenování časopisu nebo obrázku můžete zlepšit jeho jas a živé barvy úpravou rozlišení.



Různě velké originály

Jednoduchým postupem můžete skenovat celou řadu různých velikostí dokumentu.



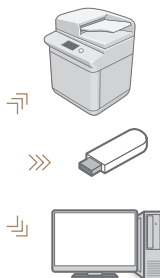
Typ souboru

Uložte naskenovaný originální dokument ve formátu, který nejlépe odpovídá vašim potřebám, například smlouvy ve formátu PDF nebo prezentační materiál ve formátu PowerPoint.



» Více informací o funkcích viz „Řada funkcí“ na str. 12

Digitalizujte stohy papírových dokumentů a ušetřete prostor v kanceláři



Digitalizujte papírové dokumenty výběrem možnosti [Skenovat a uložit] při skenování originálního dokumentu. Můžete dokonce zvolit řadu různých cílů k uložení dat, například zařízení nebo souborový server.



Viz část „Základní operace pro skenování dokumentů“ v Uživatelské příručce.